KARTA AKTUALIZACJI KP-611-294-ARiMR/2/z

Znak sprawy: DDD-611-1/WDI-PI/12

* 1. Opis zmian:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przyczyna zmiany[[1]](#footnote-1)** | **Miejsce wprowa-dzenia**  **zmiany[[2]](#footnote-2)** | **Opis wprowadzonej zmiany[[3]](#footnote-3)** | **Numer oraz propozycja zmiany do KP, na którą ma wpływ proponowana zmiana[[4]](#footnote-4)** |
| **v. 2.1r** | | | | |
|  | Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 7 lutego 2012 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. Nr 26, poz. 134). | Cała procedura | Zmieniono nazwę procedury dodając do nazwy działania:  **313 Odnowa i rozwój wsi**  **413 Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju" dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi”** | Zmiana nie ma wpływu na inne KP. |
|  | j.w. | Instrukcja pkt 6  Pismo P-2/294  P-6/294 | Dodano alternatywnie nazwę rozporządzenia:  *rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 lutego 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. z 2008 r. Nr 38, poz. 220, z późn. zm.)* | Zmiana nie ma wpływu na inne KP. |
|  | j.w. | Instrukcja cz. B I  Pkt 2 | Zmieniono treść punktu na:  *Należy sprawdzić czy dokumenty stanowiące podstawę utworzenia i funkcjonowania następcy zostały wydane przez odpowiedni organ oraz czy nazwa podmiotu jest zgodna z pkt. 5.1. Wniosku.* | Zmiana nie ma wpływu na inne KP. |
|  | j.w. | Pismo P-1/294  P-2/294  P-3/294  P-4/294  P-5/294  P-6/294  P-7/294 | Dodano alternatywnie nazwę działań:  *313 Odnowa i rozwój wsi*  *413 Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju" dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi”* | Zmiana nie ma wpływu na inne KP. |
| **v. 2.2r** | | | | |
|  | Na podstawie uwag DPiS z 29.02.12r. | Cała KP | Kartę aktualizacji wstawiono jako załącznik. Poprawiono stopki oraz spis treści. | Zmiana nie ma wpływu na inne KP. |
|  | Na podstawie uwag DP z dnia 2.03.12r. | Instrukcja do karty  Cz. A pkt 1 | Dodano poniższą treść:  *Następca jest zobowiązany złożyć wniosek o przyznanie pomocy w terminie 3 miesięcy od dnia, w którym zdarzenie następstwa zaistniało. W przypadku działań: 313, 322, 323 Odnowa i rozwój wsi oraz 413 Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju" dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi”, jeżeli zdarzenie następstwa nastąpiło przed dniem wejścia w życie rozporządzenia MRiRW z dnia 26 stycznia 2012r. (Dz. U. nr 26 poz. 134) zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, następca prawny beneficjenta składa wniosek o przyznanie pomocy w terminie 3 miesięcy od dnia wejścia w życie ww. rozporządzenia.* | Zmiana nie ma wpływu na inne KP. |
|  | Na podstawie uwag DP z dnia 2.03.12r. | Instrukcja do karty  Cz. E pkt 2 | Dodano poniższą treść:  *Podczas przygotowania umowy należy przygotować weksel niezupełny (in blanco), tj. wpisać w nim nazwę remitenta (właściwego samorządu województwa).*  *Podczas podpisywania umowy należy również:*   * *sprawdzić czy weksel niezupełny (in blanco) został podpisany przez następcę (osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu następcy) i czy następca opatrzył ten weksel faktyczną datą podpisania tego dokumentu,* * *na odwrocie podpisanego przez następcę weksla niezupełnego (In blanco) należy zamieścić informację, że do tego weksla została sporządzona deklaracja wekslowa, która powinna być sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i podpisana zarówno przez następcę jak i przez właściwy podmiot wdrażający, a jeden z egzemplarzy takiej deklaracji należy przekazać następcy.* | Zmiana nie ma wpływu na inne KP. |
|  | Na podstawie uwag DP z dnia 2.03.12r. | Instrukcja do karty | Do pkt 11 dodano:   * *terminy liczone są w dniach kalendarzowych,* * *początkiem terminu określonego w dniach jest dzień następujący po dniu, w którym wystąpiło określone zdarzenie. Koniec terminu oznaczonego w dniach przypada w dniu ostatnim, wynikającym z liczby przyznanych dni,* * *jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, termin upływa dnia następnego.*   Dodano punkty o treści:   1. *Jeżeli złożony wniosek następcy o przyznanie pomocy jest wypełniony nieprawidłowo lub zawiera braki, wzywa się następcę, na piśmie, do usunięcia nieprawidłowości lub braków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.* 2. *Jeżeli następca, pomimo wezwania,  nie usunął w terminie żadnych nieprawidłowości lub braków, pomocy nie przyznaje się, o czym wnioskodawcę informuje się na piśmie, podając przyczyny nieprzyznania pomocy; albo usunął w terminie nie wszystkie nieprawidłowości lub braki, wzywa się go ponownie, na piśmie, do usunięcia pozostałych nieprawidłowości lub braków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.* 3. *Jeżeli następca, pomimo wezwania, nie usunął w terminie pozostałych nieprawidłowości lub braków, pomocy nie przyznaje się, o czym następcę informuje się na piśmie, podając przyczyny nieprzyznania pomocy.* | Zmiana nie ma wpływu na inne KP. |
|  | Na podstawie uwag DP z dnia 2.03.12r. | Pisma P-2/294 oraz P-4/294 | Wykreślono zdanie dotyczące wstrzymania biegu terminu rozpatrywania wniosku oraz treść przypisu „3” | Zmiana nie ma wpływu na inne KP. |
|  | Autopoprawka DDD | Cała KP | W związku ze zmianą wzoru wniosku następcy WN dokonano zmian w:  Karta weryf. Cz. B1 dodano pkt:  5) *Oświadczenie Wnioskodawcy o kwalifikowalności VAT*  *6) Obliczenie wartości bieżącej netto*  *7) Oświadczenie właściciela lub współwłaściciela nieruchomości lub posiadacza samoistnego, że wyraża zgodę na realizację operacji bezpośrednio związanej z nieruchomością, jeżeli operacja realizowana jest na nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności*  Karta weryf. cz. B2 dodano pkt 7 o treści: *Wnioskodawca posiada prawo do dysponowania nieruchomością na której będzie realizowana operacja w celu określonym we wniosku przez okres 7 lat/5lat od dnia przyznania pomocy*  Dodano zapisy w instrukcji do ww. punktów. | Zmiana nie ma wpływu na inne KP. |
|  | Na podstawie uwag DPiS z 23.03.12r. | Cała KP | Na stronach tytułowych rozdziałów usunięto widniejącą stopkę. Poprawiono numerację stron. Karta aktualizacji w spisie treści jako ostatni-odrębny załącznik. |  |
|  | Na podstawie uwag DP z 23.03.12r. | Instrukcja do karty | Dodano pkt 1, 2, 3 o treści:  1.W odniesieniu do następcy prawnego beneficjenta, zwanego „następcą” ma zastosowanie art. 25 ust. 2 ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr 64, poz. 427 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.  W razie przekształcenia lub rozwiązania beneficjenta, następcy prawnemu beneficjenta pomoc może być przyznana, na jego wniosek, jeżeli:   * + nie sprzeciwia się to przepisom, o których mowa w art.25 pkt 2, oraz istocie i celowi działania;   + na następcę przeszły prawa beneficjenta nabyte w ramach realizacji operacji oraz inne prawa beneficjenta niezbędne do zrealizowania operacji.   2. Następcy prawnemu beneficjenta pomoc jest przyznawana na podstawie rozporządzeń:  - Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 1 kwietnia 2008 r., w  sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013 (Dz. U. Nr 60, poz. 373, z późn. zm.)  - Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 lutego 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. Nr 38, poz. 220, z późn. zm.).  3. Wniosek następcy o przyznanie pomocy, zwany dalej „wnioskiem następcy” składa się we właściwym urzędzie marszałkowskim albo samorządowej jednostce, na formularzu udostępnionym na stronie internetowej ww. podmiotu.  Ponadto zaktualizowano numerację punktów. |  |
|  | Na podstawie uwag DP z 23.03.12r. | Instrukcja do karty Cz. A pkt 1 | Dodano zdanie:  Dla działania „Podstawowe usługi dla ludności i gospodarki wiejskiej” termin ten wynosi 30 dni od dnia wejścia życie rozporządzenia wykonawczego. |  |
|  | Na podstawie uwag DP z 23.03.12r. | Instrukcja do karty Cz. C I pkt 1 oraz 3 | Zmieniono treść punktów na:  1. Należy wstawić znak „X”, jeżeli na podstawie dotychczasowej weryfikacji stwierdzono, że Wniosek następcy kompletny i poprawny, zgodny z zasadami udzielania pomocy w ramach danego działania, oraz weryfikacja poziomu pomocy jest pozytywna.  Następnie należy przejść do pkt VI. „Wynik weryfikacji kompletności i poprawności, zgodności z zasadami przyznawania oraz poziomu pomocy”.  3. Należy wstawić znak „X”, jeżeli na podstawie dotychczasowej weryfikacji stwierdzono, że Wniosek nie jest zgodny z zasadami udzielania pomocy w ramach danego działania lub na którekolwiek z pytań w części B2 zaznaczona została odpowiedź „NIE”. Następnie należy przejść do pkt VI. „*Wynik weryfikacji kompletności i poprawności, zgodności z zasadami przyznawania oraz poziomu pomocy*”. |  |
|  | Na podstawie uwag DP z 23.03.12r. | Instrukcja do karty cz. B1 | Dodano pkt o treści:  **Punkt 5.**  Należy sprawdzić czy oryginał oświadczenia złożono na właściwym druku oraz czy zostało podpisane przez uprawnioną osobę.  Załącznik **dotyczy** następców tj.**:** organizacji pozarządowej mającej status organizacji pożytku publicznego oraz osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, działającej na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów lub związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania.  **Punkt 6.**  Należy sprawdzić czy „Obliczenie wartości bieżącej netto” złożono na właściwym formularzu oraz czy zostało podpisane przez uprawnioną osobę. Ponadto należy sprawdzić poprawność obliczeń zgodnie z instrukcją, zamieszczoną przy *instrukcją wypełniania sposobu obliczenia wartości bieżącej netto*, wypełniania wniosku o przyznanie pomocy dla poszczególnych działań.  Załącznik **nie dotyczy** następców wnioskodawcy w ramach działania „Podstawowe usługi dla ludności  i gospodarki wiejskiej” w zakresie:  - gospodarka wodno-ściekowej,  - tworzenie systemu zbiórki segregacji lub wywozu odpadów komunalnych,  - wytwarzanie, dystrybucja energii ze źródeł odnawialnych.  **Punkt 7.**  Należy zweryfikować, czy do Wniosku dołączono oryginał oświadczenia na formularzu udostępnionym przez UM, czy oświadczenie jest poprawnie wypełnione, czy zakres danych we Wniosku zgodny jest z danymi podanymi w oświadczeniu. Oświadczenie powinno być złożone przez każdego współposiadacza. Liczba złożonych oświadczeń powinna być równa liczbie współposiadaczy widniejących na dokumentach potwierdzających tytuł prawny do nieruchomości.  Oświadczenie nie jest wymagane w przypadku, gdy dla planowanej operacji Wnioskodawca posiada ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie zamiaru wykonywania robót budowlanych właściwemu organowi, potwierdzone przez ten organ wraz z:  – oświadczeniem Wnioskodawcy, że w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu  lub  – potwierdzenie właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych. |  |
|  | Na podstawie uwag DP z 23.03.12r. | Instrukcja do karty | Dodano pkt 12 o treści:   1. Wniosek następcy rozpatruje się w terminie 3 miesięcy od dnia jego złożenia. |  |

Sporządził: …………………………………………...

(data, imię i nazwisko)

Sprawdził: ……………………………………………

(data, imię i nazwisko)

Zatwierdził: ………………………………………….

(data, imię i nazwisko)

1. Należy podać przyczynę zmiany, np. rekomendacja DAW (raport z dnia ..., strona. ..., treść uwagi); uwaga Departamentu/SW/ARR/FAPA … (pismo znak:..., z dnia..., treść uwagi);   
   w przypadku gdy zmiana KP wynika ze zmiany systemu informatycznego lub istnieje potrzeba modyfikacji systemu informatycznego należy podać numer konkretnego zgłoszenia zmiany do systemu jeżeli jest nadany numer propozycji lub pisma-wniosku o dokonanie zamiany systemu; w przypadku, gdy zmiana KP wynika ze zmiany legislacji należy podać pełną nazwę ustawy, rozporządzenia, itp. [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy podać na przykład rozdział, strona, punkt, rodzaj dokumentu, itp. [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy scharakteryzować rodzaj wprowadzonej zmiany, aby umożliwić jej identyfikację, jeżeli jest to możliwe w następujący sposób: skreślono następujące słowa „…”, dodano następujące słowa „…”, słowa „…” zastąpiono następującymi słowami „…”. [↑](#footnote-ref-3)
4. Należy podać numer i tytuł KP, na którą ma wpływ proponowana zmiana. Należy jednoznacznie określić, w jaki sposób proponowana zmiana wpływa na KP i jakich zmian należy w niej dokonać w celu zapewnienia spójności między dwoma KP. Jeżeli proponowana zmiana nie ma wpływu na inne KP, w niniejszej rubryce należy wpisać słowa „zmiana nie ma wpływu na inne KP”. [↑](#footnote-ref-4)