|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | ***Urząd Marszałkowski Województwa*** *..............................................[[1]](#footnote-1)*  *albo nazwa wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej* | |  | | *Nazwa Departamentu / Biura / komórki organizacyjnej* | |  | |  | | *Adres: ulica, nr, kod pocztowy, miejscowość* | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **P-16/013** | | |
|  | | |
|  | |  |  | | , | dnia |  |
|  |  |  | |  | | | |
| *Znak sprawy* | |  |  | | | | |
|  | |  |  | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | ***wg rozdzielnika[[2]](#footnote-2)*** |
|  |  |

Uprzejmie informuję, że w dniu …………………… został złożony *wniosek o przyznanie pomocy* w ramach działania 421 *Wdrażanie projektów współpracy* objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 o akronimie ........................., dotyczący operacji

………………………………………………………………………………………………..

*tytuł operacji*

której partnerem jest / partnerami są 1:

..................................................................................................................................................

*Nazwa i siedziba LGD[[3]](#footnote-3)*

Zwracam się z prośbą o:

1. przekazanie informacji czy z ww. LGD nie została/-y rozwiązana/-e umowa/-y o warunkach i sposobie realizacji lokalnej strategii rozwoju oraz przesłanie dla ww. LGD potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii lokalnej strategii rozwoju w zakresie dot. celów ogólnych i szczegółowych LSR,[[4]](#footnote-4)
2. przekazanie dla ww. LGD Zestawienia obejmującego wnioskowane lub przyznane / wypłacone kwoty pomocy w ramach działania421 *Wdrażanie projektów współpracy* z podziałem na operacje w zakresie*[[5]](#footnote-5)*,[[6]](#footnote-6):
3. przygotowania projektu współpracy,
4. realizacji projektu współpracy*.*

Jednocześnie proszę o potwierdzenie, czy dla ww. projektu współpracy nie został złożony wniosek o przyznanie pomocy lub nie została zawarta umowa przyznania pomocy (w załączeniu kopia wniosku w zakresie *Tytułu i celów operacji* oraz *Planu finansowego operacji,* a także kopia *umowy partnerskiej*).

W związku z tym, że zgodnie z § 16 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 25 czerwca 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Wdrażanie projektów współpracy” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz.U. Nr 128 poz. 822, z późn. zm.) termin rozpatrywania ww. wniosku wydłuża się o czas niezbędny do uzyskania ww. wyjaśnień/opinii, proszę o udzielenie odpowiedzi w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma.

Sprawę prowadzi ................................................................................................................., nr telefonu.........................................., adres e-mail:………………………………..……….

Załączniki:

1. Kopia sekcji III wniosku: pkt. 12 *Tytuł operacji*, 14 *Cel(e) operacji* i 27 *Plan finansowy operacji, w części za którą odpowiada partner projektu współpracy(dla każdej LGD krajowej wymienionej w sekcji I i II wniosku).*
2. Kopia umowy partnerskiej.

Rozdzielnik do pisma znak:……………………………………… z dnia ………………

1. Urząd Marszałkowski Województwa………………….,
2. Urząd Marszałkowski Województwa………………….,
3. Urząd Marszałkowski Województwa………………….,
4. Urząd Marszałkowski Województwa………………….,
5. Urząd Marszałkowski Województwa………………….,
6. Urząd Marszałkowski Województwa………………….,
7. Urząd Marszałkowski Województwa………………….,
8. Urząd Marszałkowski Województwa………………….,
9. Urząd Marszałkowski Województwa………………….,
10. Urząd Marszałkowski Województwa………………….,
11. Urząd Marszałkowski Województwa………………….,
12. Urząd Marszałkowski Województwa………………….,
13. Urząd Marszałkowski Województwa………………….,
14. Urząd Marszałkowski Województwa………………….,
15. Urząd Marszałkowski Województwa………………….,

1. Niepotrzebne usunąć. [↑](#footnote-ref-1)
2. Pismo jest kierowane do wszystkich UM. [↑](#footnote-ref-2)
3. Wymienić wszystkie LGD krajowe ubiegające się o wsparcie.(wymienione w sekcji I i II wniosku). [↑](#footnote-ref-3)
4. Dotyczy UM na terenie, których mają siedzibę wnioskujące o refundację kosztów LGD. [↑](#footnote-ref-4)
5. *Zestawienie (…)* powinno ujmować:

   Numer umowy przyznania pomocy / sprawy dot. wniosku o przyznanie pomocy,

   Kwotę pomocy z wniosku o przyznanie pomocy lub umowy przyznania pomocy (o ile nie dokonano refundacji kosztów).

   W przypadku, gdy zostały wypłacone środki finansowe na rzecz LGD (zgodnie z umową przyznania pomocy), należy w *Zestawieniu (…)* ująć wypłacone kwoty refundacji oraz planowane kwoty do wypłaty, zgodnie z umową przyznania pomocy. [↑](#footnote-ref-5)
6. Akapit należy pozostawić w sytuacji, gdy pozyskanie informacji przy wsparciu aplikacji wspierającej obsługę wniosków jest niemożliwe. [↑](#footnote-ref-6)