

**Zarząd Województwa Warmińsko - Mazurskiego**

**ogłasza:**

**otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań samorządu województwa w 2012 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie dofinansowania wkładu własnego do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych.**

Na podstawie art. 11 ust. 2 w związku art. 4 ust. 1 pkt 33 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz.1536 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XII/202/11 Sejmiku Województwa Warmińsko – Mazurskiego z dnia 29 listopada 2011 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Samorządu Województwa Warmińsko – Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012, Zarząd Województwa Warmińsko –Mazurskiego ogłasza otwarty konkurs ofert.

**§ 1**

**Rodzaje zadań oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację w roku 2012 r.**

1. Szczegółowy zakres zadań Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w zakresie których współpracuje on z organizacjami pozarządowymi został wskazany w „Programie współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012”.
2. Konkurs ofert obejmuje **wsparcie realizacji** zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego O ZNACZENIU REGIONALNYM, **realizowanych z wykorzystaniem środków finansowych zewnętrznych**, w zakresie:
  - 1) edukacji i promocji zdrowia publicznego
  - 2) upowszechniania kultury fizycznej
  - 3) działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami
  - 4) kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego
  - 5) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego
  - 6) rozwoju turystyki
  - 7) aktywizacji społeczności lokalnych na obszarach wiejskich
  - 8) aktywizacji środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym
  - 9) rozwoju sektora pozarządowego województwa warmińsko-mazurskiego
  - 10) integracji środowisk kombatanckich
3. Środki przeznaczone w konkursie na realizację zadań w zakresie dofinansowania wkładu własnego do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych to: 50 000 zł.

**§ 2**

**Termin, warunki składania ofert**

1. W konkursie mogą brać udział podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w § 1, starające się o dofinansowanie projektów, lub które już otrzymały dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych (tj. spoza województwa), gdzie **wymagany jest finansowy wkład własny** (nie dotyczy projektów finansowanych z budżetów samorządów lokalnych – powiatu, gminy i budżetu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego). Podmioty te w dalszej

części określone są terminem: „organizacje”.

2. Dotacja może zostać udzielona organizacjom realizującym zadania Samorządu Województwa - **w wysokości do 100% wkładu własnego wymaganego** (tj. takiego, który ma ona obowiązek zapewnić) - zgodnie z zasadami innych konkursów/programów/funduszy - przy pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań ze źródeł zewnętrznych. Maksymalna kwota dotacji to **10 000 zł**.

3. **Termin składania ofert: 7 maja 2012 r.**

O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub data stempla pocztowego.

4. Oferty należy przysyłać pocztą do **Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn do Biura ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi**. Oferty można również składać osobiście w siedzibie Biura w Olsztynie przy ul. Głowackiego 17 (parter pok. nr 3).

5. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji (w tym finansowanego z funduszy zewnętrznych);
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym **o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł**;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
- 7) inne informacje i dokumenty wynikające ze wzoru oferty
- 8) **informację nt. zewnętrznych środków finansowych, które organizacja zamierza pozyskać lub pozyskała, nazwę funduszu/programu, termin składania wniosku o dotację, przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu, termin podpisania umowy z partnerem zewnętrznym.**

6. **Ofertę należy wypełnić wg. wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. 2011, Nr 6 poz. 25).**

7. Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania ma prawo żądać od oferenta innych dokumentów związanych z realizacją zadania lub działalnością organizacji (np. statut).

### § 3

#### Termin i warunki realizacji zadań

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2012. Dotacja musi zostać wykorzystana nie później niż do dnia **31 grudnia 2012 r. z tym że środki pochodzące z dotacji z budżetu Województwa mogą być wydatkowane po rozstrzygnięciu konkursu przez Zarząd Województwa**.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy województwa warmińsko – mazurskiego.
4. Zadanie w maksymalnym stopniu powinno mieć znaczenie regionalne, zgodnie z definicją z rozdziału I Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2012, tj.:

**Projekt (zadanie) o znaczeniu regionalnym (wojewódzkim)** oznacza, że realizowane zadanie wymienione jest w programie współpracy samorządu województwa z organizacjami pozarządowymi w danym roku. Projekt ponadto spełnia jedno z następujących kryteriów:

1. wpisuje się w hasło wiodące w danym roku
  2. ma zasięg ponadpowiatowy - obejmuje działaniami lub kierowany jest do odbiorców więcej niż 1 powiatu
  3. realizowany jest z partnerem zagranicznym, szczególnie z regionów partnerskich
  4. jest innowacyjnym\* sposobem odpowiedzi na zapotrzebowanie społeczne/problem, może być upowszechniany w ramach dobrych praktyk w regionie. Organizacja pozarządowa powinna w ofercie uzasadnić, że jest to tego typu projekt.
- \* Przez **innowacyjność** należy rozumieć zespół cech określonego przedsięwzięcia, które powstaje w oparciu o nowy pomysł (inwencję), stanowiącego, co do formy i zawartości merytorycznej, nowość w danym obszarze i/lub środowisku działania.

#### § 4

**Informacja nt. zrealizowanych przez Samorząd Województwa zadań będących przedmiotem konkursu wraz z wysokością środków przeznaczonych na ich realizację w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

1. W roku 2012 na dofinansowanie wkładu własnego do projektów realizowanych ze źródeł zewnętrznych dot. zadań publicznych wymienionych w § 1 przeznaczono kwotę **50 000 tys. zł.** W roku 2011 wydatkowano na dofinansowanie wkładu własnego organizacji pozarządowych do projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych na realizację zadań samorządu województwa 60 000 tys. zł. W tym zakresie zawarto 7 umów, natomiast w ramach otwartego konkursu wpłynęło 15 ofert.
2. Kwota przeznaczona na realizację zadań w konkursie może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że np. zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Zarządu Województwa lub zaistnieją inne okoliczności niemożliwe do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

#### § 5

##### **Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert**

1. Oferty podlegają ocenie ze względów formalnych i merytorycznych.
2. Ocenie merytorycznej podlegają jedynie oferty spełniające wymogi formalne określone w ust. 4..
3. Z przyczyn formalnych odrzucane będą oferty nie spełniające kryteriów określonych w **liczbie porządkowej od 1 do 9 katalogu kryteriów formalnych wymienionych w ust. 4 – bez możliwości uzupełnienia. OFERTY NIE UZUPEŁNIONE POD WZGLĘDEM FORMALNYM NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.**
4. Kryteria formalne oceny oferty:
  - 1) Oferta wpłynęła w terminie.
  - 2) Oferent jest podmiotem uprawnionym do wzięcia udziału w konkursie.
  - 3) Oferta została złożona na obowiązującym druku.
  - 4) Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji.
  - 5) Termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu konkursu.
  - 6) Kosztorys przewiduje minimalny 10% wkład własny finansowy lub osobowy podmiotu.
  - 7) Wnioskowana wysokość dotacji nie przekracza maksymalnej kwoty dofinansowania, tj. 10 000 zł.
  - 8) Organizacja wskaże program/fundusz spoza województwa warmińsko-mazurskiego, w ramach którego uzyskała lub stara się o uzyskanie środków na realizację zadania i gdzie warunkiem koniecznym jest finansowy wkład własny organizacji.
  - 9) Zadanie jest zgodne z priorytetami i zadaniami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym.
  - 10) Oferta i załączniki (kserokopie) zostały podpisane przez osobę/y uprawnione.
  - 11) Oferta zawiera wymagane załączniki:
    - Aktualny odpis z KRS lub innej ewidencji potwierdzający status prawny podmiotu i prowadzonej działalności oraz osób upoważnionych do reprezentacji
    - Stosowne oświadczenia i pełnomocnictwa związane ze statusem prawnym podmiotu (jeżeli dotyczy).
    - Załączniki zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem.
    - Oferta zawiera deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

5. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i ocena realizacji przez wnioskodawcę w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Mimo pozytywnej oceny oferty może ona nie otrzymać dofinansowania w szczególnych przypadkach nierzetelności, nieterminowości oraz nieprawidłowości rozliczenia zadań przez organizację w latach poprzednich.
6. Biuro ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi dokonuje oceny formalnej oferty. Wyniki oceny formalnej zamieszczone będą w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.warmia.mazury.pl](http://www.bip.warmia.mazury.pl) w zakładce „organizacje pozarządowe” – konkursy) w terminie **do 1 miesiąca** od daty zakończenia przyjmowania ofert. **Wnioskodawca w terminie 7 dni od zamieszczenia wyników ma prawo uzupełnić ofertę** w zakresie określonym w ogłoszeniu (ust. 4 pkt 10-11). W przypadku niedotrzymania terminu oraz braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana.
7. Oceny merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa, której tryb powoływania oraz zasady pracy a także kryteria oceny ofert określone zostały w załączniku do Programu współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012.
6. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Zarządu, służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
7. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu dwóch miesięcy od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
8. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadań, o których mowa w § 1 nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) celowość oferty, jakość realizacji zadania, zakres rzeczowy, zasięg i zgodność z polityką Samorządu Województwa oraz z niniejszym ogłoszeniem,
  - 2) możliwość realizacji zadania m.in. poprzez posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego,
  - 3) zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta,
  - 4) osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego zadania,
  - 5) pozyskanie do współpracy organów samorządu gminnego, powiatowego lub administracji rządowej oraz innych partnerów publicznych i prywatnych.
  - 6) posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
  - 7) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji, porównanie jej z planowanymi dofinansowaniami innych podmiotów, a także z możliwymi do uzyskania efektami merytorycznymi i rzeczowymi,
  - 8) wkładem własnym organizacji (minimum 10%) - przez wkład własny organizacji rozumiany jest zarówno wkład finansowy w realizację zadania oraz wkład osobowy, tj. świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji,
  - 9) rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania innych zadań finansowanych z budżetu Województwa.
9. W uchwale rozstrzygającej otwarty konkurs ofert Zarząd Województwa przedstawia wykaz ofert wybranych do realizacji - wg kolejności na liście rankingowej. Dofinansowania udziela się kolejnym wybranym ofertom do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w konkursie – pod warunkiem uzyskania przez organizację środków zewnętrznych.

## § 6

### Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz.1536 z późn. zm.).
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
3. Środki przyznane na wsparcie realizacji zadania zostaną uruchomione w przypadku podpisania umowy przez organizację z instytucją zewnętrzną i dostarczeniem kopii podpisanej umowy do Biura ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, która będzie stanowiła załącznik do umowy zawartej z Województwem Warmińsko-Mazurskim. Jest to, oprócz wyboru oferty przez Zarząd Województwa niezbędny warunek do zawarcia umowy z Województwem Warmińsko-Mazurskim i przekazania środków finansowych organizacji.
4. W przypadku gdy organizacja nie uzyska dotacji na realizację zadania z innych źródeł, deklarowanych w ofercie

konkursowej, nie zostanie z nią również zawarta umowa na realizację zadania.

5. Zarząd Województwa może odmówić organizacji wyłonionej w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, organizacja lub jej reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanne wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. W przypadku rezygnacji organizacji lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Województwem a organizacją.
3. Dotacje nie mogą zostać przeznaczone na wydatki nie związane z realizacją danego zadania.
4. Rozliczenia zadania należy dokonać zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. 2011, Nr 6 poz. 25).
5. Dotowana organizacja, która otrzyma dotację z budżetu Województwa jest zobowiązana do:
  - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - 2) dostarczenia na wezwanie biura oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej; kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Województwa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.