

KARTA ZMIAN NR 8/X/2012

(nr nadaje Biuro odpowiedzialne za wprowadzanie zmian do dokumentu)

NAZWA DOKUMENTU:		Instrukcja Wykonawcza Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Warmia i Mazury na lata 2007-2013
Nr wersji dokumentu:	10	
NAZWA ZAŁĄCZNIKA:		Nie dotyczy
Nr wersji dokumentu:	-	
AKTY PRAWNE (należy podać aktualny stan prawny dotyczący opracowanej procedury z podaniem pełnego tytułu, daty, numeru oraz miejsca publikacji)	Akty Unii Europejskiej	Bez zmian
	Akty prawne polskie	Bez zmian
	Dokumenty programowe	Bez zmian
	Wytyczne	Wytyczne w zakresie sprawozdawczości z dnia 30 sierpnia 2011 r., MRR/H/4(4)08/2011
UZASADNIENIE wprowadzenia zmian:		W związku z nadesłanym przez MRR pismem z dnia 29.07.2011r. (DKR-II-8260-7-MCh/KPo/11) wersje papierowe sprawozdań okresowych i rocznych powinny być przekazywane do MRR dopiero po zatwierdzeniu Komitetu Monitorującego, wcześniejsze wersje sprawozdań należy przekazywać jedynie do zaopiniowania w wersji elektronicznej. W związku z faktem, że Marszałek zatwierdza ostateczne wersje sprawozdania po Komitecie Monitorującym RPO WiM nie ma potrzeby przedkładania mu do akceptacji nie ostatecznych wersji dokumentu, tym bardziej, że nie są one nawet wysyłane w wersji papierowej do MRR. Na wersjach sprawozdań wysyłanych jedynie w wersji elektronicznej do zaopiniowania przez MRR wystarczy akceptacja Dyrektora Departamentu.

Lp.:	ZAKRES ZMIAN:				
1.	nr str. dokumentu	Rozdział	pkt	ppkt	Załącznik
	215	5.1	5.1.1.3	17). e)	brak
	216			23). e)	
	Treść przed zmianą				

- 17) Sporządzanie sprawozdania okresowego z realizacji RPO WiM:
e) po akceptacji Dyrektora/Z-cy Dyrektora ZPRR Kierownik BM przekazuje

sprawozdanie okresowe do zatwierdzenia przez Marszałka WWM

- 23) Sporządzanie sprawozdania rocznego/końcowego z realizacji RPO WiM:
e) po akceptacji sprawozdania przez Dyrektora/Z-cę Dyrektora ZPRR Kierownik BM przekazuje sprawozdanie roczne/końcowe do zatwierdzenia przez Marszałka WWM

Treść po zmianie

- 17) Sporządzanie sprawozdania okresowego z realizacji RPO WiM:
e) Kierownik BM przekazuje sprawozdanie okresowe do akceptacji Dyrektora/Z-cy Dyrektora ZPRR
- 23) Sporządzanie sprawozdania rocznego/końcowego z realizacji RPO WiM:
e) Kierownik BM przekazuje sprawozdanie roczne/końcowe do akceptacji Dyrektora/Z-cy Dyrektora ZPRR

	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe Pieczętka/Podpis	Departament/ Biuro	Data
Sporządził:	ZPRR Biuro Monitoringu
Zaakceptował:	Kierownik Biura	ZPRR Biuro Monitoringu
Zatwierdził:	Dyrektor/Z-ca Dyrektora Departamentu	ZPRR