

GMINA: .....  
MIEJSCOWOŚCI - SOŁECTWA:  
.....  
.....  
.....

**WNIOSEK DO KONKURSU  
„AKTYWNA WIEŚ WARMII, MAZUR I POWIŚLA”  
W 2012 ROKU**

TYTUŁ PROJEKTU:  
.....  
.....

Numer wniosku*	
Data wpływu wniosku*	
Podpis osoby przyjmującej wniosek i pieczęć wpływu*	

\*wypełnia pracownik Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego

**Uwaga!**

**Przed rozpoczęciem wypełniania wniosku należy zapoznać się z zasadami dofinansowania w ramach Konkursu.**

**Wniosek w wersji elektronicznej edytowanej (nie wymagane podpisy) należy przesłać również na adres:**

**[j.karwowska@warmia.mazury.pl](mailto:j.karwowska@warmia.mazury.pl) oraz  
[k.gorska@warmia.mazury.pl](mailto:k.gorska@warmia.mazury.pl)**

**najpóźniej w dniu jego złożenia w wersji papierowej.**

**Wersja papierowa i elektroniczna powinny być identyczne.**

1. Dane wnioskodawcy i projektu

Nazwa (gmina): Gmina (np. Barczewo)	
Typ gminy (wiejska, miejsko-wiejska)	
Kod pocztowy (w formacie xx-xxx)	
Pocztą	
Miejscowość	
Ulica oraz numer domu i lokalu	
<b>NIP GMINY</b>	
<b>REGON GMINY</b>	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Numer rachunku bankowego właściwego do przekazania środków (w formacie XX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX)	
Nazwa banku	
Imiona i nazwisko burmistrza/wójta	
Tytuł (np. Wójt Gminy Wólka, Burmistrz Poklęsek)	
Imiona i nazwisko skarbnika	
<b>Tytuł projektu</b>	
Wnioskowana kwota (zł) (bez separatorów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)	

2. Miejsce realizacji projektu (w przypadku więcej niż 1 miejsca należy powielić tabelę)

Sołectwo	
Miejscowość	
Dokładny adres lub nr działki	

3. Dane pracownika urzędu właściwego do kontaktów w sprawie projektu

Imię	
Nazwisko	
Funkcja	
Telefon wraz z numerem wewnętrznym	
Faks	
E-mail	

4. Cel projektu *(należy zwięźle, w jednym lub dwóch zadaniach opisać cel ogólny projektu, musi on być konkretny, realistyczny i zgodny z celami konkursu)*

Cel ogólny projektu	
---------------------	--

5. Zakres projektu *(należy dwukrotnie kliknąć na pole wyboru i jeśli dotyczy ustawić tryb „zaznaczone”)*

1. Wyposażenie lub modernizacja placów zabaw	<input type="checkbox"/>
2. Remont lub modernizacja obiektów rekreacyjnych, historycznych i stanowiących dziedzictwo kulturowe	<input type="checkbox"/>
3. Zagospodarowanie przestrzeni publicznej, w tym centrum wsi	<input type="checkbox"/>
4. Budowa lub modernizacja małej infrastruktury turystycznej, w szczególności miejsc wypoczynkowych	<input type="checkbox"/>

6. Uzasadnienie dla zgodności projektu z planem odnowy miejscowości (lub strategią rozwoju miejscowości) *(Jeżeli projekt obejmuje więcej niż jedną miejscowość lub sołectwo, dla każdego miejsca musi być zatwierdzony plan odnowy i należy powielić tabelę. W przypadku, gdy kompletny plan można pobrać ze strony internetowej, nie ma obowiązku załączania go do wniosku.)*

Sołectwo, miejscowość			
Uchwały rady gminy lub rady miejskiej dotyczące zatwierdzenia planu odnowy miejscowości (strategii rozwoju miejscowości)	Numer uchwały	Data podjęcia	Dokładny adres strony internetowej, gdzie dokument jest zamieszczony
Uzasadnienie zgodności <i>(proszę odnieść się do zapisów planu/ strategii z odwołaniem do miejsca w dokumencie – nr rozdziału, podrozdziału, strona itp.)</i>			

7. Opis przedsięwzięcia *(proszę uwzględnić: charakterystykę inwestycji z ewentualnymi wymiarami i przedmiarem robót, zakres inwestycji, opis jej wykonania, zakładane rezultaty, wskaźniki ich realizacji)*

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying the upper half of the page. It is intended for the main content of the document.

8. Opis promocji przedsięwzięcia

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying the lower half of the page. It is intended for the description of the promotion.



### 10. Źródła finansowania przedsięwzięcia

Wyszczególnienie kosztów	Kwota (zł)	% całości kosztów
I. Wnioskowana dotacja*		
II. Wkład własny łącznie (II.1 +.II.2), w tym:**		
II.1. Wkład własny – środki własne gminy		
II.2. Wkład własny – środki pozyskane przez gminę, w tym:		
II.2.a. ....		X
II.2.b. ....		X
II.2.c. ....		X
		X
Całkowita wartość projektu (I+II)		100,0%

\* maksymalny poziom wsparcia – 8 000 zł

\*\* minimalna wysokość wkładu własnego – 40% całkowitych kosztów przedsięwzięcia

### 11. Planowany harmonogram realizacji projektu (proszę określić w miesiącach, przy czym projekt należy zakończyć do dnia 30 września 2012 r.)

Lp.	Zadanie	Rozpoczęcie	Zakończenie
1.			
2.			
3.			

### 12. Inwestycje realizowane przez gminę w 2011 roku w miejscowościach objętych projektem (w przypadku braku inwestycji należy wstawić we wszystkich rubrykach myślniki lub formułę „nie dotyczy”)

Lp.	Rodzaj / tytuł inwestycji	Miejscowość	Przybliżona wartość
1.			
2.			
3.			

### 13. Wspieranie aktywności lokalnej społeczności – fundusz sołecki

Oświadczam, że gmina składająca wniosek:	Tak	Nie
w 2011 r. wydatkowała środki w ramach funduszu sołeckiego.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ma zaplanowane środki funduszu sołeckiego w budżecie gminy uchwalonym na 2012 rok.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 14. Wspieranie aktywności lokalnej społeczności – inicjatywa lokalna (W tabeli należy wskazać uchwały rady gminy/rady miejskiej zatwierdzające tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, jeśli zostały one podjęte. W przeciwnym razie należy wstawić we wszystkich rubrykach myślniki lub formułę „nie dotyczy”).

W przypadku, gdy uchwały można pobrać ze strony internetowej, nie ma obowiązku załączania ich do wniosku.)

Numer uchwały	Data podjęcia	Dokładny adres strony internetowej, gdzie dokument jest zamieszczony

#### 15. Wspieranie aktywności lokalnej społeczności – zlecenie zadań publicznych

Oświadczam, że gmina składająca wniosek:	Tak	Nie
w 2011 r. zawarła umowy na wsparcie lub powierzenie zadań pożytku publicznego inne niż sport i kultura fizyczna w ramach otwartych konkursów ofert.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ma zaplanowane środki przeznaczone na dotacje w ramach otwartych konkursów ofert w budżecie gminy uchwalonym na 2012 rok.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Jeżeli w 2011 r. gmina zawarła umowy na wsparcie lub powierzenie zadań pożytku publicznego innych niż sport i kultura fizyczna w ramach otwartych konkursów ofert, należy w poniższej tabeli opisać co najmniej jedną umowę.

Numer umowy	
Tytuł zadania	
Rodzaj zadania	
Podmiot, z którym zawarto umowę	
Kwota dotacji	

Oświadczam, że:

1. Wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.
2. Projekt nie ma charakteru komercyjnego.
3. Projekt nie został rozpoczęty przed dniem złożenia wniosku.
4. Projekt nie jest i nie będzie realizowany z udziałem środków unijnych.
5. Mam prawo do dysponowania nieruchomością, której dotyczy przedsięwzięcie na cele określone w projekcie przez okres 5 lat od zrealizowania inwestycji.

Data:

Pieczętka  
i czytelny podpis  
burmistrza/wójta:

Miejscowość:

Pieczęć gminy:

Załączniki:

1. Plan odnowy miejscowości  
Obowiązujący plan odnowy dla wszystkich miejscowości, w których będzie realizowany projekt wraz z uchwałą rady gminy lub rady miejskiej w sprawie jego przyjęcia. W przypadku modyfikacji dokumentu należy dostarczyć również uchwały zmieniające z załącznikami. Załącznik nie jest wymagany, jeżeli dokumenty te można pobrać ze strony internetowej i link do niej został wskazany we wniosku.
2. Lista mieszkańców, z którymi skonsultowano projekt (wg załączonego wzoru). Przedsięwzięcie należy skonsultować z mieszkańcami wszystkich miejscowości, w których inwestycja będzie realizowana.
3. Oświadczenie organizacji pozarządowej o uczestnictwie w realizowanym przedsięwzięciu.  
W przypadku, gdy nie można zweryfikować w bazach internetowych danych organizacji, należy załączyć dokument potwierdzający funkcjonowanie organizacji (np. wypis z KRS, odpis postanowienia o wpisie organizacji, zaświadczenie ze starostwa). Organizacja musi posiadać siedzibę na terenie gminy, która składa wniosek, a cele statutowe podmiotu muszą być pokrewne z celami przedsięwzięcia.
4. Oświadczenie o aktywnym uczestnictwie mieszkańców w realizowanym przedsięwzięciu (wg załączonego wzoru).
5. Kopie uchwał rady gminy lub rady miejskiej w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków na realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej (kompletne wraz z załącznikami).  
Załącznik nie jest wymagany, jeżeli dokumenty te można pobrać ze strony internetowej i link do niej został wskazany we wniosku.



**Załącznik nr 2. Lista mieszkańców miejscowości,  
z którymi skonsultowano projekt**

Sołectwo, miejscowość	
Data, miejsce	
Krótki opis sposobu dokonania konsultacji	

Potwierdzam, że brałam/em udział w konsultacjach projektu pod tytułem

.....  
w wyżej opisany sposób.

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania (miejscowość)	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

### Załącznik nr 3. Oświadczenie organizacji

Miejscowość		Data	
Pełna nazwa organizacji			
Numer KRS lub numer w innym rejestrze			
Cele organizacji			

Oświadczam/y, że organizacja, którą reprezentuję/emy i której dane podano powyżej, będzie współuczestniczyć w realizacji projektu pod tytułem:

.....

w następującym zakresie:

- .....
- .....
- .....
- .....

Imię i nazwisko	Funkcja	Podpis (czytelny lub nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną)

Pieczęć organizacji

**Załącznik nr 4. Oświadczenie o aktywnym uczestnictwie mieszkańców  
w realizowanym przedsięwzięciu**

Oświadczam, że przy realizacji projektu pod tytułem:

.....  
mieszkańcy miejscowości ..... będą  
współuczestniczyć w realizacji projektu w następujący sposób:

Etap planowania	
Etap wdrażania, w tym wkład pracy mieszkańców	
Ewaluacja przedsięwzięcia	
Świętowanie sukcesu przedsięwzięcia	
Rozliczanie projektu	

Data:

Miejscowość:

Pieczętka  
i czytelny podpis  
burmistrza/wójta:

Pieczęć gminy: