

Uchwała Nr 61/761/11/IV
Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 28 listopada 2011 r.
w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie
stanowiącym załącznik do uchwały Nr 32/432/11/IV Zarządu Województwa
Warmińsko – Mazurskiego z dnia 14 czerwca 2011 r.

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z późn. zm.) **uchwała się**, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie stanowiącym załącznik do uchwały Nr 32/432/11/IV Zarządu Województwa Warmińsko – Mazurskiego z dnia 14 czerwca 2011 r. z późn. zm. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) dotychczasowy § 21 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Do zadań **Biura Obsługi Zarządu** należy w szczególności:
 - 1) opracowanie projektów planów pracy Zarządu oraz terminarza posiedzeń;
 - 2) kompletowanie wniosków kierowanych na posiedzenia Zarządu;
 - 3) prowadzenie rejestru uchwał Zarządu;
 - 4) sporządzanie protokołów z posiedzeń Zarządu;
 - 5) przekazywanie do Kancelarii Sejmiku przyjętych (zatwierdzonych) przez Zarząd i podpisanych przez Marszałka projektów aktów prawnych i materiałów informacyjnych przeznaczonych do rozpatrzenia przez Sejmik Województwa;
 - 6) przekazywanie uchwał i rozstrzygnięć Zarządu do wykonania merytorycznym Departamentom;
 - 7) przekazywanie Wojewodzie oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej uchwał Zarządu objętych zakresem nadzoru tych organów – w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.”;
- 2) dotychczasowy § 32 ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) Biuro ds. wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz polityki prorodzinnej (ROPS-III);”;
- 3) dotychczasowy § 32 ust. 6 otrzymuje brzmienie:
„6. Do zadań **Biura ds. wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz polityki prorodzinnej** należy w szczególności:
 - 1) opracowywanie, wdrażanie i monitorowanie wojewódzkich programów wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz realizacji polityki prorodzinnej, będących integralną częścią strategii rozwoju województwa;
 - 2) prowadzenie interwencyjnych ośrodków preadopcyjnych i regionalnych placówek opiekuńczo-terapeutycznych;
 - 3) sprawowanie funkcjonalnego nadzoru nad ośrodkami adopcyjnymi prowadzonymi przez Samorząd Województwa,
 - 4) promowanie nowych rozwiązań w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;

- 5) monitorowanie przebiegu procesów adopcyjnych w ośrodkach adopcyjnych na terenie województwa;
- 6) sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz przekazywanie ich wojewodzie;
- 7) opracowywanie diagnozy oraz monitorowanie sytuacji i problemów rodzin w województwie;
- 8) współdziałanie i współpraca przy monitorowaniu strategii społeczno-gospodarczej województwa;
- 9) współpraca przy monitorowaniu strategii polityki społecznej województwa warmińsko-mazurskiego;
- 10) współpraca m.in. z Ministerstwem Pracy i Polityki Społecznej, Wojewodą Warmińsko-Mazurskim, samorządami gmin i powiatów, sądami i ich organami pomocniczymi, Policją, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, a także kościołami i związkami wyznaniowymi oraz organizacjami społecznymi w realizacji zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.”.

4) dotychczasowy § 57 otrzymuje brzmienie:

„§ 57

1. Projekty aktów prawnych wraz ze stosownym wnioskiem przedkładane są Zarządowi za pośrednictwem Biura Obsługi Zarządu.
2. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie potrzeby wydania aktu prawnego oraz ustosunkowanie się do uwag i wniosków zgłoszonych przez jednostki opiniujące nie uwzględnionych w projekcie.
3. Każdy wniosek powinien zawierać określenie:
 - 1) podmiotu występującego z inicjatywą wydania aktu prawnego;
 - 2) departamentu przygotowującego akt prawny;
 - 3) radcy prawnego opiniującego akt prawny pod względem formalno-prawnym;
 - 4) Skarbnika Województwa pod względem finansowym;
 - 5) opinię dotyczącą publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.
4. Do wniosku powinny być załączone odpowiednie dokumenty potwierdzające uzasadnienie i proponowane rozstrzygnięcie.
5. Projekty wniosków referują Członkowie Zarządu lub Dyrektorzy departamentów.”;

5) dotychczasowy § 59 otrzymuje brzmienie:

„§ 59

Uchwały Zarządu po ich podjęciu i podpisaniu przez Marszałka kieruje się do Departamentu Organizacyjnego, który prowadzi ewidencję uchwał i następnie przekazuje Dyrektorom odpowiednich departamentów oraz kierownikom samorządowych wojewódzkich jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za ich wykonanie.”.

- 6) dotychczasowy załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z wyjątkiem § 32 ust. 6 pkt 1, 2, 5, 6 Regulaminu Organizacyjnego, które wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 r.

**W zastępstwie Marszałka
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Jarosław Marek Słoma
Wicemarszałek**