

Uchwała Nr 43/553/11/IV
Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 16 sierpnia 2011 r.
w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie
stanowiącym załącznik do uchwały Nr 32/432/11/IV Zarządu Województwa
Warmińsko – Mazurskiego z dnia 14 czerwca 2011 r.

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z późn. zm.) **uchwała się**, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie stanowiącym załącznik do uchwały Nr 32/432/11/IV Zarządu Województwa Warmińsko – Mazurskiego z dnia 14 czerwca 2011 r. z późn. zm. wprowadza się następujące zmiany:

1) dotychczasowy § 40 otrzymuje brzmienie:

„§ 40

Departament Koordynacji Promocji (KP)

1. W skład **Departamentu Koordynacji Promocji** wchodzi:

- 1) Zespół Koordynacji Promocji (KP-I);**
- 2) Zespół Redakcji Wrót Warmii i Mazur (KP-II);**
- 3) Zespół Promocji Gospodarczej (KP-III);**
- 4) Zespół Centrum Obsługi Inwestorów i Eksporterów (KP-IV).**

2. Do zadań Zespołu Koordynacji Promocji należy w szczególności:

- 1) inicjowanie, organizacja, prowadzenie i koordynacja działań związanych z ogólną promocją Województwa we współpracy z innymi jednostkami Urzędu i samorządu wojewódzkiego, samorządem terytorialnym innych szczebli oraz podmiotami w kraju i za granicą zajmującymi się promocją regionalną lub promocją Polski;
- 2) opiniowanie, pomoc w przygotowywaniu i realizacji kampanii informacyjnych i promocyjnych we współpracy z poszczególnymi departamentami w szczególności: Departamentem Europejskiego Funduszu Społecznego, Departamentem Zarządzania Programami Rozwoju Regionalnego, Departamentem Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa, Gabinetem Marszałka oraz Departamentem Turystyki w zakresie promocji regionu, programów i projektów europejskich;
- 3) opracowywanie, przygotowywanie, gromadzenie i upowszechnianie materiałów promocyjnych i reklamowych dotyczących Województwa;
- 4) opracowywanie i wdrażanie systemu identyfikacji wizualnej Urzędu oraz monitorowanie jego przestrzegania;
- 5) redagowanie informacji dotyczących Departamentu na stronę internetową Urzędu oraz BIP;
- 6) wspólnie z Departamentem Polityki Jakości opiniowanie wniosków o zgodę na użycie herbu i logo Województwa;

- 7) organizowanie konkursów promujących region z wyłączeniem konkursu Warmińsko-Mazurskiej Nagrody Jakości;
- 8) prowadzenie spraw związanych z działalnością Zespołu Wydawniczego.
3. Do zadań **Zespołu Redakcji Wrót Warmii i Mazur** należy w szczególności:
 - 1) administrowanie i aktualizacja serwisów informacyjnych Urzędu Marszałkowskiego w oparciu o materiały merytorycznie opracowane przez poszczególne jednostki Urzędu w ramach ich zadań, we współpracy z Departamentem Społeczeństwa Informacyjnego;
 - 2) opiniowanie, pomoc w przygotowaniu i realizacji kampanii informacyjnych i promocyjnych we współpracy z poszczególnymi departamentami w szczególności Departamentem Europejskiego Funduszu Społecznego, Departamentem Zarządzania Programami Rozwoju Regionalnego, Departamentem Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa oraz Gabinetem Marszałka w zakresie kampanii internetowych;
 - 3) koordynacja akcji promocyjnych w plebiscycie New7Wonders;
 - 4) przygotowywanie wydarzeń medialnych, konferencji prasowych i informacji prasowych we współpracy z Gabinetem Marszałka.
4. Do zadań **Zespołu Promocji Gospodarczej** należy w szczególności:
 - 1) realizacja promocji gospodarczej regionu na rzecz pozyskiwania inwestycji krajowych i zagranicznych;
 - 2) prowadzenie spraw dotyczących Centrum Obsługi Inwestora w Województwie;
 - 3) wdrażanie projektu „Spójny system obsługi inwestora na Warmii i Mazurach- Profesjonalne oddziaływanie promocji gospodarczej” jako narzędzia do zadania określonego w pkt 1, a także innych projektów, mających na celu stymulację wzrostu zainteresowania ofertą gospodarczą Polski Wschodniej i przyspieszenie tempa wzrostu społeczno- gospodarczego, zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju;
 - 4) współpraca z instytucjami otoczenia biznesu.
5. Do zadań **Zespołu Centrum Obsługi Inwestorów i Eksporterów** należy w szczególności:
 - 1) identyfikacja rynku dla danego typu produktu/usługi i inwestycji poza granicę Polski;
 - 2) wyszukiwanie w dostępnych bazach danych (w kraju i za granicą) informacji na temat potencjalnych partnerów gospodarczych w eksporcie lub w podejmowaniu inwestycji na wybranym rynku zagranicznym i inicjowanie kontaktów pomiędzy przedsiębiorcami;
 - 3) pozyskiwanie i udostępnianie zainteresowanym przedsiębiorcom i grupom przedsiębiorstw informacji rynkowych w postaci:
 - a) zagranicznych raportów, analiz, badań rynkowych, opracowań sektorowo-problemowych i informacji na temat: administracyjno-prawnych, finansowych, w tym bezpieczeństwa obrotu gospodarczego, aspektów prowadzenia działalności gospodarczej na rynkach zagranicznych, także w zakresie rozwoju działalności eksportowej i podejmowania/realizacji inwestycji za granicą,
 - b) obowiązujących zasad otwierania oddziałów i przedstawicielstw za granicą;
 - 4) gromadzenie i udostępnianie informacji odnośnie zasad przejmowania i łączenia się (fuzji) przedsiębiorstw, w tym także przez podmioty (przedsiębiorstwa) zagraniczne;
 - 5) pozyskiwanie i udostępnianie informacji w zakresie obowiązujących metod rozliczeń międzynarodowych, zwyczajów i uzansów handlowych, technik

- finansowania transakcji eksportowych, sposobów oceny ryzyka eksportowego i zarządzania ryzykiem;
- 6) pozyskiwanie i przekazywanie informacji (a w przypadkach tego wymagających formułowanie rekomendacji) ukierunkowanych na umożliwienie przedsiębiorcom czy grupom przedsiębiorstw:
 - a) dostosowania strategii eksportowej przedsiębiorstwa do danego rynku zagranicznego,
 - b) dokonanie doboru efektywnych i skutecznych form realizacji działań marketingowych na rynkach zagranicznych;
 - 7) udostępnianie informacji odnośnie źródeł i procedur pozyskiwania środków na finansowanie działalności eksportowej i inwestycji za granicą, z programów pomocowych Unii Europejskiej – krajowych i regionalnych oraz ze środków budżetowych (publicznych);
 - 8) informowanie o funkcjonalności zasad korzystania z systemu interwencyjnego SOLVIT;
 - 9) informowanie i rekomendowanie wykorzystania aktywnych instrumentów wsparcia eksportu, w obszarze: a) finansowym, b) usługowym, c) instytucjonalnym, ośrodków wsparcia eksporterów i inwestorów, tak w kraju jak i na rynkach zagranicznych, takich jak: agencje rządowe, placówki zagraniczne, izby gospodarcze, itp.;
 - 10) przygotowanie i obsługa misji gospodarczych z/do regionu;
 - 11) dostarczanie zainteresowanym inwestorom zagranicznym informacji gospodarczych o regionie (województwie), w tym:
 - a) statystycznych o potencjale gospodarczym regionu i bieżącej sytuacji gospodarczej,
 - b) prawno-administracyjnych z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce,
 - c) o instrumentach wsparcia rozwoju przedsiębiorczości, zachętach inwestycyjnych oferowanych na poziomie regionu i kraju oraz o instytucjach właściwych dla poszczególnych instrumentów (dane kontaktowe),
 - d) o dostępnych lokalizacjach inwestycyjnych,
 - e) o podmiotach gospodarczych z regionu poszukujących inwestora,
 - f) o potencjalnych poddostawcach wg sektorów;
 - 12) organizacja, aktualizacja i udostępnianie baz danych gromadzących ww. informacje;
 - 13) inicjowanie kontaktów pomiędzy przedsiębiorcami i podmiotami wspierającymi rozwój gospodarczy w regionie, właściwymi dla struktury potrzeb potencjalnego inwestora;
 - 14) promocja oferty inwestycyjnej poszczególnych gmin i powiatów z regionu;
 - 15) prowadzenie monitoringu napływu inwestycji do regionu;
 - 16) działania w formule follow-up w odniesieniu do klientów COIE;
 - 17) współpraca z zagranicą, w tym przygotowywanie i obsługa misji gospodarczych z/do regionu.”.
- 2) załącznik Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko– Mazurskiego w Olsztynie otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Zarządu
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
*Jacek Protas***