

Uchwała Nr 41/514/11/IV
Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 2 sierpnia 2011 r.
w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie
stanowiącym załącznik do uchwały Nr 32/432/11/IV Zarządu Województwa
Warmińsko – Mazurskiego z dnia 14 czerwca 2011 r.

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z późn. zm.) **uchwała się**, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie stanowiącym załącznik do uchwały Nr 32/432/11/IV Zarządu Województwa Warmińsko – Mazurskiego z dnia 14 czerwca 2011 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) dotychczasowy § 12 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W skład Urzędu wchodzi następujące samodzielne stanowiska pracy:

- | | |
|--|--------|
| 1) Pełnomocnik Marszałka ds. Mniejszości Narodowych i Etnicznych | - MN |
| 2) Wieloosobowe Stanowisko ds. BHP i P.poż. | - B.”; |

2) dotychczasowy § 32 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Do zadań **Biura ds. pomocy i integracji społecznej** należy w szczególności:

1) **w zakresie pomocy społecznej:**

- a) opracowanie, aktualizowanie i realizacja strategii wojewódzkiej w zakresie polityki społecznej będącej integralną częścią strategii rozwoju województwa obejmującej w szczególności programy: przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu, wyrównywania szans osób niepełnosprawnych, pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, współpracy z organizacjami pozarządowymi – po konsultacji z powiatami,
- b) sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej w województwie warmińsko-mazurskim,
- c) organizowanie szkolenia zawodowego kadr pomocy społecznej,
- d) rozpoznawanie przyczyn ubóstwa oraz opracowywanie regionalnych programów pomocy społecznej wspierających samorządy lokalne w działaniach na rzecz ograniczania tego zjawiska,
- e) inspirowanie i promowanie nowych rozwiązań w zakresie pomocy społecznej,
- f) organizowanie i prowadzenie regionalnych jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
- g) prowadzenie banku danych o wolnych miejscach w placówkach opiekuńczo – wychowawczych na terenie województwa,
- h) opracowywanie raportu z monitoringu strategii polityki społecznej województwa warmińsko – mazurskiego,
- i) przygotowywanie i prowadzenie dokumentacji konkursów w zakresie zadań publicznych zleczanych do realizacji organizacjom pozarządowym w zakresie pomocy społecznej,

- j) przygotowywanie umów i prowadzenie nadzoru i kontroli nad wykorzystaniem dotacji przez organizacje pozarządowe w zakresie pomocy społecznej,
 - k) realizacja zadań w zakresie koordynacji prac związanych z opracowywaniem i monitorowaniem rocznego wojewódzkiego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w części dotyczącej polityki społecznej,
 - l) realizacja zadań wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie w zakresie zadań realizowanych z pomocy społecznej,
 - m) współpraca z organami administracji rządowej oraz powiatami i gminami w realizacji zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej i ustawy o zatrudnieniu socjalnym,
 - n) współpraca z organizacjami pozarządowymi i fundacjami realizującymi zadania z zakresu pomocy społecznej i ustawy o zatrudnieniu socjalnym.
- 2) w zakresie realizacji zadań związanych z funkcjonowaniem Obserwatorium Integracji Społecznej:**
- a) przeprowadzenie jednego badania regionalnego rocznie wynikającego z zadań projektu,
 - b) współpraca przy opracowaniu oceny zasobów pomocy społecznej w województwie warmińsko-mazurskim,
 - c) tworzenie założeń programów finansowanych ze środków własnych Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej lub założeń projektów systemowych finansowanych z funduszy Unii Europejskiej,
 - d) przekazywanie wniosków i rekomendacji z prowadzonych badań marszałkowi i wojewodzie oraz jednostkom organizacyjnym pomocy społecznej,
 - e) formułowanie rekomendacji, na podstawie których będą opracowywane programy szkoleń prowadzonych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej,
 - f) popularyzacja wyników prowadzonych badań,
 - g) stworzenie strony internetowej,
 - h) promocja działań realizowanych przez OIS,
 - i) wysyłanie bezpłatnego newslettera w wersji elektronicznej,
 - j) składanie sprawozdań półrocznych oraz sprawozdania końcowego do CRZL ze zrealizowanych zadań merytorycznych.”;

3) dotychczasowy § 36 otrzymuje brzmienie:

„§ 36

Departament Kontroli (K)

1. W skład **Departamentu Kontroli** wchodzi:
 - 1) **Zespół ds. Kontroli Wewnętrznej i Wojewódzkich Samorządowych Jednostek Organizacyjnych (ZK);**
 - 2) **Zespół Kontroli ds. Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury (ZRPO);**
 - 3) **Samodzielne Stanowisko ds. Skarg i Wniosków (SiW);**
 - 4) **Samodzielne Stanowisko ds. Kontroli Zarządczej (KZ).**
2. Do zadań **Zespołu ds. Kontroli Wewnętrznej i Wojewódzkich Samorządowych Jednostek Organizacyjnych** należy w szczególności:
 - 1) sporządzanie w uzgodnieniu z Departamentami rocznych planów kontroli oraz sprawozdań z ich wykonania;

- 2) sporządzanie rocznej analizy działalności kontrolnej Urzędu m.in. na podstawie sprawozdań Dyrektorów Departamentów;
 - 3) wykonywanie kontroli wewnętrznej w Departamentach, zwłaszcza w zakresie:
 - a) organizacji i zarządzania Departamentami,
 - b) przestrzegania przepisów prawa, ze szczególnym uwzględnieniem kodeksu postępowania administracyjnego,
 - c) prowadzenia działalności kontrolnej przez Dyrektorów Departamentów w ramach sprawowanego przez nich nadzoru nad terminowością i prawidłowością zadań wykonywanych przez pracowników,
 - d) prawidłowości przestrzegania procedur kontroli finansowej, prawidłowości postępowania w zamówieniach publicznych,
 - e) przestrzegania realizacji zaleceń pokontrolnych wydanych przez organy kontroli oraz terminów realizacji uchwał Zarządu Województwa i wniosków Komisji Sejmiku;
 - 4) nadzorowanie wykonania zaleceń pokontrolnych przez Departamenty;
 - 5) sporządzanie w uzgodnieniu z Departamentami rocznych planów kontroli jednostek samorządowych oraz sprawozdań z ich wykonania;
 - 6) wykonywanie kontroli zewnętrznych w zakresie sposobu realizowania na obszarze Województwa zadań publicznych wynikających z aktów prawnych w odniesieniu do wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych;
 - 7) kontrola i ocena wojewódzkich jednostek ochrony zdrowia dotycząca realizacji zadań statutowych, dostępności i poziomu udzielanych świadczeń medycznych, prawidłowości gospodarowania mieniem oraz legalności, celowości i rzetelności gospodarki finansowej;
 - 8) nadzorowanie wykonania zaleceń pokontrolnych przez samorządowe jednostki organizacyjne.
3. Do zadań **Zespołu Kontroli ds. Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury** należy w szczególności:
- 1) przeprowadzenie kontroli wykonania Rocznych Planów Działań Instytucji Zarządzającej z Pomocy Technicznej RPO WiM;
 - 2) przeprowadzenie kontroli na dokumentach oraz kontroli na miejscu realizacji projektów własnych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego realizowanych w ramach RPO WiM przez wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej;
 - 3) nadzorowanie wykonania zaleceń pokontrolnych.
4. Do zadań **Samodzielnego Stanowiska ds. Skarg i Wniosków** należy w szczególności:
- 1) koordynowanie spraw związanych z udzielaniem odpowiedzi na skargi i wnioski przedkładane Marszałkowi, Wicemarszałkom, Członkom Zarządu oraz Sekretarzowi Województwa;
 - 2) prowadzenie centralnego rejestru skarg i wniosków kierowanych do Marszałka, Wicemarszałków, Członków Zarządu oraz Sekretarza Województwa;
 - 3) opracowywanie analiz przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez Departamenty.
5. Do zadań **Samodzielnego Stanowiska ds. Kontroli Zarządczej** należy w szczególności:
- 1) koordynowanie działań w zakresie kontroli zarządczej podejmowanych przez Departamenty i inne równorzędne komórki organizacyjne Urzędu;
 - 2) gromadzenie i analiza informacji świadczących o stanie kontroli zarządczej;

3) upowszechnianie informacji niezbędnych do sprawnej realizacji systemu kontroli zarządczej.”;

4) dotychczasowy § 45 otrzymuje brzmienie:

„§ 45

Wielosobowe Stanowisko ds. BHP i P.poż. (B)

Do zakresu działania **Wielosobowego Stanowiska ds. BHP i P.poż.** należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie kontroli stanu bhp oraz ochrony p.poż;
 - 2) informowanie Marszałka o stwierdzonych nieprawidłowościach;
 - 3) występowanie z wnioskami o usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 4) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy;
 - 5) realizacja innych zadań określonych odrębnymi przepisami dotyczącymi służby bhp i ochrony p.poż.”.
- 5) załącznik Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko– Mazurskiego w Olsztynie otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Zarządu
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Jacek Protas**