



**Wniosek o dofinansowanie projektu
PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI**

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek
Data przyjęcia wniosku:
Numer kancelaryjny wniosku:
Numer wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym:
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach
1.2 Numer i nazwa Działania:	9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	9.1.3 Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych
1.4 Województwo:	warmińsko-mazurskie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko – Mazurskiego
1.6 Numer konkursu:	nie dotyczy
1.7 Tytuł projektu:	Program stypendialny szansą na rozwój edukacyjny uczniów Warmii i Mazur - IV edycja
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.07.2011 Do 30.11.2012
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Warmińsko-mazurskie Powiat: Gmina:
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego/Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego/Departament Europejskiego Funduszu Społecznego/Biuro Obsługi Projektów
2.2 Status prawny:	wspólnota samorządowa - województwo
2.3 NIP: (PL)	7392965551
2.4 REGON:	510750309

2.5 Adres siedziby:	Ulica: E. Plater Nr domu: 1 Nr lokalu: - Miejscowość: Olsztyn Kod pocztowy: 10-562 Telefon: 89 521 97 00 Fax: 89 521 97 09
2.6 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Katarzyna Smółczyńska - kierownik Biura Obsług Projektów w Departamencie Europejskiego Funduszu Społecznego
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Justyna Załęska, Łukasz Groblewski
2.7.1 Numer telefonu:	89 521 97 58,-32
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	j.zaleska@warmia.mazury.pl
2.7.3 Numer faksu:	89 521 97 58
2.7.4 Adres:	10-562 Olsztyn, ul. E. Plater 1
2.8 Partnerzy:	NIE

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 20 000 znaków)

3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu
2. Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu
3. Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustal wskaźniki pomiaru celów)
4. Określ wartość obecną wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie danego celu)
5. Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

1. Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
2. Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu
3. Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu
4. Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa

Głównym problemem woj. warmińsko-mazurskiego (w-m) jest słaba kondycja społeczno-ekonomiczna. Nasz region charakteryzuje się najwyższą w kraju stopą bezrobocia, w styczniu 2011 r. wynosiła aż 21,1% (dane GUS). Należy zaznaczyć, że kobiety w regionie w znacznie niższym stopniu niż mężczyźni są aktywne zawodowo – 54,5% wobec 68,2% w 2009 r., 15-64 lat oraz w większym stopniu zagrożone są bezrobociem długoterminowym (raport „W i M 2020. Jaka droga rozwoju?” z 2010 r.). W roku 2009 liczba osób korzystających ze świadczeń społecznych w województwie warmińsko-mazurskim wyniosła 94 osób na 1 tys. mieszkańców i była najwyższa w kraju. Wskaźnik ten w porównaniu do roku 2008 ma tendencję wzrostową. Głównymi powodami przyznawania pomocy społecznej były: bezrobocie (42 185 osób) i ubóstwo (37 451 osób) - "Analizy sytuacji społeczno-gospodarczej w województwie w-m", lipiec 2010 r. Należy podkreślić, że średnie wydatki na cele edu. gospodarstw domowych na wsi są niższe o niemal 50% od analogicznych wydatków gosp. dom. z obszarów miejskich (GUS "Budżety gospodarstw domowych w 2009r."). Przyczyn należy się dopatrywać m. in. w wykształceniu mieszkańców regionu niedostosowanym do rynku pracy. Charakteryzuje się on głęboką nierównowagą między podażą a popytem w przekroju zawodowym. W rankingu zawodów deficytowych dwie piąte zaliczono do grupy techników i innego średniego personelu. W grupie zawodów nadwyżkowych dominują te charakterystyczne dla rolnictwa („Zawody deficytowe i nadwyżkowe na W i M w I półroczu 2010 roku”). Woj. w-m cechuje względnie niski poziom kapitału ludzkiego. Wykształceniem wyższym legitymuje się tylko 8% mieszkańców, średnia ogólnopolska przekracza 10% (raport „W i M 2020...”). Rodzina bardzo często determinuje przyszłość dziecka. Czynniki takie jak sytuacja materialna, pochodzenie społeczne, wykształcenie rodziców, tradycja rodzinna odgrywają dużą rolę przy wyborze dalszej nauki czy pracy, mają nawet wpływ na pozycję społeczną. Trudna sytuacja wielu rodzin w woj. w-m powoduje m. in. to, iż wyniki egzaminów zew., gimnazjalnych i maturalnych są niższe od średniej krajowej. Średni wynik egzaminu gimnazjalnego z części humanistycznej w roku szkolnym 2009/2010 wyniósł 28,6 pkt: dziewczęta 30,2 pkt, chłopcy 27,1 pkt (średnia krajowa 30,3 pkt), z części mat.-przyr. 23 pkt: dz. 23,3 pkt, ch. 23,2 pkt (średnia krajowa 23,9 pkt) – Sprawozdanie OKE Łomża. Liczba absolwentów, którzy uzyskali zwolnienie z egz. maturalnego na podstawie uzyskania tytułu laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej z zakresu nauk mat.-przyr.-tech. to tylko 5 osób (1 – fizyka, 2 - geografia i nautologia, 2 – matematyka) – OKE Łomża.

Wsparcie stypendialne może pomóc najzdolniejszej młodzieży z rodzin o trudnej sytuacji materialnej na wyrównanie szans edu. i rozwój kompetencji kluczowych oraz talentów, na co warto zwrócić uwagę w 2011r., który MEN ogłosił rokiem talentów. Wsparcie zdolnej młodzieży jest jednym z priorytetów edu. Samorządu Woj. W-M.

Projekt cieszy się ogromnym zainteresowaniem wśród uczniów, nauczycieli i rodziców czego dowodem jest liczba składanych wniosków jak również telefonów czy maili z zapytaniami o kolejne edycje programu, co roku uzyskuje również pozytywne informacje zwrotne z Kuratorium Oświaty, dzięki temu możliwe jest m. in. zamieszczanie info. o naborze wniosków na stronie internetowej kuratorium.

Wyniki ankiety przeprowadzonej 09.2010 r. wśród uczniów biorących udział w II edycji programu stypendialnego dowodzą, że stypendium motywuje młodych ludzi do nauki i

rozwoju zwłaszcza w zakresie przedmiotów mat.-przyr.-tech. (74% odp. „zdecydowanie tak” i 26% „raczej tak”) poza tym wpływa na wybór przyszłej drogi życiowej (w sumie 80% odp. „zdecydowanie tak” i „raczej tak”). Wsparcie z EFS ma również pozytywny wpływ na wyniki w nauce i udział w konkursach/olimpiadach (87% uczniów brało udział w konkursach/olimpiadach z czego aż 44% otrzymało wyróżnienie) oraz na samoocenę dz. i ch. - źródło dane własne.

3.1.2 Cel główny projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Zmniejszenie barier w rozwoju edukacyjnym dziewcząt i chłopców ze szkół woj. w-m, którzy są uzdolnieni przede wszystkim w zakresie nauk matematycznych, przyrodniczych i technicznych oraz pochodzą z rodzin o trudnej sytuacji materialnej, poprzez wypłatę stypendiów dla 125 gimnazjalistów i 125 uczniów szkół ponadgimnazjalnych w roku szkolnym 2011/2012.	Liczba gimnazjalistów, którzy otrzymali stypendium w ramach projektu	0	0	0	0	0	125	Wskaźnik będzie weryfikowany poprzez dyspozycje przelewu w kwietniu 2012.
	Liczba uczniów szkół ponadgimnazjalnych, którzy otrzymali stypendium w ramach projektu	0	0	0	0	0	125	j.w.

3.1.3 Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Doskonalenie i rozwój umiejętności oraz zainteresowań, zwłaszcza w zakresie przedmiotów mat.-przyr.-tech, 250 stypendystów/-stek poprzez realizację Indywidualnych Programów Edukacyjnych.	Liczba gimnazjalistów, którzy zrealizowali Indywidualne Programy Edukacyjne w ramach projektu.	0	0	0	0	0	125	Wskaźnik będzie weryfikowany poprzez sprawozdania semestralne i roczne z realizacji IPE oraz analizę porównawczą ankiety początkowej i końcowej. Okres weryfikacji po zakończeniu semestru zimowego (luty-marzec 2012) i letniego (czerwiec-wrzesień 2012).
	Liczba uczniów szkół ponadgimnazjalnych, którzy zrealizowali Indywidualne Programy Edukacyjne w ramach projektu.	0	0	0	0	0	125	j.w.
Zwiększenie motywacji do nauki zwłaszcza w zakresie przedmiotów mat.-przyr.-tech. u 250 stypendystów/-stek.	Liczba gimnazjalistów, u których wzrosła motywacja do nauki w zakresie przedmiotów mat.-przyr.-tech.	0	0	0	0	0	125	Wskaźnik zostanie zweryfikowany w okresie czerwiec-wrzesień 2012, a więc po zakończeniu roku szkolnego. Weryfikowany będzie poprzez analizę ankiety początkowej i końcowej oraz sprawozdań rocznych z realizacji IPE
	Liczba uczniów szkół ponadgimnazjalnych, u których wzrosła motywacja do nauki w zakresie przedmiotów mat.-przyr.-tech.	0	0	0	0	0	125	j.w.
Wzrost samooceny u 250 stypendystów/-stek.	Liczba gimnazjalistów, u których wzrosła samocena.	0	0	0	0	0	125	j.w.

Liczba uczniów szkół ponagimnazjalnych, u których wzrosła samocena.	0	0	0	0	0	125	j.w.
---	---	---	---	---	---	-----	------

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych, w których nie jest udzielane bezpośrednie wsparcie dla osób)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje, które zostaną objęte wsparciem z punktu widzenia istotnych dla projektu cech (np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć)
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, która objęta zostanie wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników/uczestniczek odnosząc się do planu rekrutacji, procedury rekrutacyjnej, dodatkowego naboru oraz katalogu przejrzystych kryteriów rekrutacji (z uwzględnieniem podziału K/M)
4. Opisz potrzeby, bariery i oczekiwania uczestników/uczestniczek projektu oraz podaj wiarygodne źródła pozyskania danych o skali zainteresowania potencjalnych uczestników/uczestniczek planowanym wsparciem projektowym

Grupę docelową stanowi 125 uczniów szkół gim. oraz 125 uczniów szkół ponadgim. z terenu woj. w-m. Projekt skierowany jest do wyłącznie do uczniów szkół ponadgim. kończących się maturą. Ograniczenie to wynika z małej ilości stypendiów przeznaczonych dla szkół ponagim. - 125 oraz potrzeby motywowania uczniów szkół średnich do rozpoczynania studiów na kierunkach mat.-przyr.-tech. W roku szkolnym 2009/2010 na terenie woj. w-m do gim. uczęszczało 55028 uczniów (w tym 26376 dz.), do liceów ogólnokształcących 23935 osób (w tym 14715 dz.), do szkół zawodowych i liceów profilowanych 36985 (15293 dz.) – GUS „Oświata i wychowanie w roku szkolnym 2009/2010”. Wielkość grupy docelowej wskazano w PD na rok 2011 i związana jest z ograniczonymi środkami finansowymi przeznaczonym na ten cel. Projekt obejmie szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych (z wyłączeniem szkół dla dorosłych). Wsparcie adresowane jest do dz. i ch. szczególnie uzdolnionych i uzyskujących wysokie wyniki w zakresie nauk mat., przyr. i tech. (śr. ocen min. 5,00), a jednocześnie w innych dziedzinach wiedzy wyniki bardzo dobre (ogólna śr. ocen z obowiązkowych zajęć min. 4,75). Wymaganą śr. ocen określono na podstawie analizy wyników, jakie osiągały osoby ubiegające się o wsparcie w latach 2008-2010. Wysokie wymagania pozwolą wesprzeć najzdolniejszą młodzież. Stypendium mogą otrzymać jedynie uczniowie z rodzin, w których dochód w przeliczeniu na osobę, nie jest wyższy niż dwukrotność kryterium dochodowego uprawniającego do uzyskania świadczeń rodzinnych. Szczegóły dotyczące przyznawania i przekazywania stypendiów zawarte będą w regulaminie stypendialnym, który zostanie przyjęty przez Sejmik Woj. W-M. Charakterystykę grupy docelowej przedstawiono również w pkt 3.1. Program stypendialny cieszy się dużą popularnością w woj. W ubiegłym roku o wsparcie starało się aż 626 uczniów (przy 250 zaplanowanych stypendiach – III edycja). Ponadto z badania ankietowego przeprowadzonego we wrześniu 2010r. wynika, iż 92% stypendystów (II edycja) uważa, że program stypendialny warto kontynuować bez wprowadzania zmian. Główne bariery potencjalnych uczestników wskazano w pkt. 3.1, są one powiązane z trudną sytuacją ekonomiczną rodzin, z których pochodzą.

Rekrutacja zostanie poprzedzona akcją promocyjną. Info. o projekcie zostanie rozesłana do szkół gim. i ponadgim. w woj. Ukażą się również ogłoszenia w regionalnej prasie, na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego oraz na stronie projektu i Kuratorium Oświaty.

O stypendium może ubiegać się maks. trzech uczniów z danej szkoły, a w przypadku zespołu szkół, maks. trzech uczniów z każdego typu szkoły wchodzącej w skład zespołu (typy szkół zdefiniowane są w statutach poszczególnych placówek). Ograniczenie to wynika ze stosunkowo niedużej liczby planowanych stypendiów. Uczeń ubiegający się o stypendium musi otrzymać rekomendację dyrektora szkoły, do której uczęszcza. Następnie w określonym terminie musi złożyć do Dep. EFS w UM Woj. W-M wniosek o przyznanie stypendium wraz z Indywidualnym Programem Edukacyjnym (IPE). W przypadku dz. i ch. niepełnoletnich ww. dokumenty składa jej/jego rodzic/opiekun prawny. Jeżeli, wpłynie zbyt mało wniosków projektodawca planuje przedłużenie naboru i dodatkowe działania promocyjne (np. dodatkowe ogłoszenie w prasie). Wniosek o przyznanie stypendium, oprócz danych osobowych, zawierać będzie oświadczenie ucznia (jego rodzica/opiekuna prawnego) o dochodzie rodzinnym. IPE dotyczyć będzie informacji niezbędnych do określenia indywidualnych predyspozycji potencjalnego stypendysty/stypendystki, takich jak: uzdolnienia i zainteresowania w zakresie przedmiotów mat., przyr. i tech.; ocenę zachowania; bariery stanowiące przeszkodę w rozwijaniu szczególnych zdolności; cele związane z poszerzaniem wiedzy, rozwojem zdolności i umiejętności; działania zmierzające do osiągnięcia przez stypendystkę/stypendystę założonych celów; planowane wydatki. Ponadto IPE zawierać będzie informacje umożliwiające przeprowadzenie rekrutacji, takie jak:

- średnia ocen w roku szkolnym 2010/11

- średnia ocen z przedmiotów matematycznych, przyrodniczych i technicznych w roku szkolnym 2010/11

- informacje odnośnie wyników osiągniętych przez ucznia w konkursach, olimpiadach i turniejach organizowanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad w roku szkolnym 2010/2011 (maks. 5). IPE przygotowuje przy współpracy ucznia z opiekunem, którego wyznacza dyrektor szkoły. Z doświadczenia projektodawcy wynika, iż jest to nauczyciel, który zajmuje się przedmiotem w obrębie, którego chce się rozwijać uczeń.

Wnioski wraz z IPE oceniane będą przez Komisję Stypendialną (KS), w skład której wchodzić będą pracownicy Dep. EFS (5-10 osób). Spośród złożonych wniosków KS sporządzi listę rankingową gim. i uczniów szkół ponadgim. przyznając punkty za: osiągnięcia w olimpiadach, konkursach i turniejach, wyniki w nauce, wysokość dochodów w rodzinie, zamieszkanie ucznia na obszarach wiejskich. Stypendia otrzymają dz. i ch. zajmujący najwyższe miejsca na liście rankingowej. Z uczniami wytypowanymi przez KS do otrzymania stypendium, Marszałek Województwa podpisze umowę. Spośród pozostałych uczniów sporządzona zostaną listy rezerwowych. W przypadkach gdy uczeń wytypowany do otrzymania stypendium nie podpisze umowy lub z różnych względów utraci prawo do jego otrzymywania, stypendium przypadnie kolejnej osobie z listy rankingowej. Rekrutacja uczestników projektu uwzględnia zasadę równości szans, w tym równości płci. Na etapie tworzenia wniosku nie można określić liczby dz. i ch. Jak pokazują doświadczenia z poprzednich edycji programu stypendialnego dz. i ch. mają zbliżony poziom motywacji do nauki w zakresie przedmiotów mat.-przyr.-tech., podobną samoocenę oraz aspiracje w zakresie dalszego rozwoju w ww. dziedzinach - źródło dane własne. Wyniki egzaminów zew. z zakresu przedmiotów mat.-przyr.-tech. pokazują, że dz. i ch. mają podobne osiągnięcia.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób		
	K	M	O
Bezrobotni	0	0	0
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0	0	0
Osoby nieaktywne zawodowo	0	0	250
w tym osoby uczące lub kształcące się	0	0	250
Zatrudnieni	0	0	0
w tym rolnicy	0	0	0
w tym samozatrudnieni	0	0	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0	0	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0	0	0
Ogółem	0	0	250
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0	0	0
w tym migranci	0	0	0
w tym osoby niepełnosprawne	0	0	0
w tym osoby z terenów wiejskich	0	0	0

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Liczba
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe przedsiębiorstwa	0
Średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

3.3 Zadania

1. Przyporządkuj poszczególne zadania do danego celu szczegółowego, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja danego zadania
2. Opisz zadania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie wraz z uzasadnieniem
3. Opisz produkty, które będą wytworzone w ramach realizacji zadań

Nr	Nazwa zadania	Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji	Cel szczegółowy projektu
1	Rekrutacja stypendystów	(09.2011-11.2011) zaangażowany personel: kierowniczką BOP, pracownica (1) i pracownik Departamentu EFS (1), członkowie Komisji Stypendialnej (min. 5 osób). Rekrutacja i poprzedzająca ją akcja promocyjna zostały szczegółowo opisane w punkcie 3.2. Na potrzeby projektu zostanie zaprojektowana i utworzona nowa strona internetowa, na której umieszczone zostaną dokumenty dla wnioskodawców, stypendystów i ich opiekunów, aktualności związane z realizacją projektu, ważne info. itp. W ramach promocji planuje się również zakup gadżetów dla stypendystów i szkół, do których uczęszczają. Na zakończenie realizacji projektu ukaże się również artykuł/ogłoszenie na temat realizacji projektu i osiągniętych rezultatów w celu promowania programu stypendialnego i motywowania młodzieży do rozwoju edukacyjnego zwłaszcza w dziedzinach mat.-przyr.-tech. Rekrutacja będzie promowała niestereotypowe postrzeganie płci np. poprzez stronę internetową, ogłoszenia prasowe zachęcające w równym stopniu dz. i ch. do udziału w projekcie. Produkty: - 2 ogłoszenia prasowe (weryfikacja: faktura VAT, zarchiwizowane ogłoszenia) - 250 zestawów gadżetów promocyjnych dla uczniów (weryfikacja: faktura VAT, zestaw gadżetów)	Doskonalenie i rozwój umiejętności oraz zainteresowań, zwłaszcza w zakresie przedmiotów mat.-przyr.-tech, 250 stypendystów/-stek poprzez realizację Indywidualnych Programów Edukacyjnych. Wzrost samooceny u 250 stypendystów/-stek. Zwiększenie motywacji do nauki zwłaszcza w zakresie przedmiotów mat.-przyr.-tech. oraz wzrost samooceny u 250 stypendystów/-stek.
2	Realizacja programu stypendialnego	(11.2011 – 11.2012) zaangażowany personel: kierowniczką BOP, pracownice (2) i pracownik Departamentu EFS (1), pracownice Departamentu Finansów i Skarbu (2) i Departamentu Organizacyjnego (1) Stypendium w wysokości 370zł/mc przyznawane będzie na okres 12 miesięcy. Pierwsza transza stypendium (za okres 4 miesięcy) zostanie wypłacona po podpisaniu umów stypendialnych i odpowiednich załączników (deklaracja uczestnictwa w projekcie, zgoda na przetwarzanie danych osobowych, ankieta początkowa) do 31 grudnia 2011 r. Kolejna transza zostanie przekazana uczniom do 30 kwietnia 2012 (za 8 miesięcy) po przedstawieniu poprawnego pod względem formalnym i merytorycznym sprawozdania semestralnego z realizacji IPE. Sprawozdanie roczne z realizacji IPE będzie składane po zakończeniu semestru letniego.	Doskonalenie i rozwój umiejętności oraz zainteresowań, zwłaszcza w zakresie przedmiotów mat.-przyr.-tech, 250 stypendystów/-stek poprzez realizację Indywidualnych Programów Edukacyjnych. Zwiększenie motywacji do nauki zwłaszcza w zakresie przedmiotów mat.-przyr.-tech. oraz wzrost samooceny u 250 stypendystów/-stek. Wzrost samooceny u 250 stypendystów/-stek.

		<p>Sporządzenie sprawozdań z realizacji IPE należy do opiekuna stypendysty tj. nauczyciela, pedagoga szkolnego lub doradcy zawodowego zatrudnionego w szkole ucznia, wskazanego przez dyrektora szkoły i pełniącego opiekę merytoryczną nad stypendystą. Umowy z opiekunami stypendystów (250) podpisane zostaną w okresie listopad-styczeń.</p> <p>Wynagrodzenie opiekuna wynosi 960 zł i wypłacone będzie w dwóch transzach, po zatwierdzeniu sprawozdania semestralnego i rocznego z realizacji IPE. Wszelkie informacje potrzebne do realizacji IPE umieszczane będą na stronie internetowej projektu. Na zakończenie udziału w projekcie stypendyści otrzymają do wypełnienia ankietę końcową. Uczniowie wraz z opiekunami będą realizować swoje IPE i rozwijać kompetencje kluczowe, a otrzymane wsparcie pozoli im wyeliminować wiele barier w dostępie do edukacji. Zakres i rodzaj podejmowanych działań jest ogromny, ponieważ potrzeby stypendystów są zróżnicowane. Najczęściej związane są z przygotowaniem do egzaminów zewnętrznych i konkursów/olimpiad.</p> <p>Produkty:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 250 przyznanych i wypłaconych stypendiów (weryfikacja: uchwała Zarządu Województwa, dyspozycje przelewu) - 250 Indywidualnych Programów Edukacyjnych (weryfikacja: sprawozdania semestralne i roczne z realizacji IPE, ankiet na rozpoczęcie i zakończenie realizacji projektu). 	
3	WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA		
4	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	Opis w punkcie 3.7	

3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)

1. Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie celów szczegółowych projektu lub wskaźników pomiaru celów
2. Wskaż sposób identyfikacji wystąpienia takiej sytuacji (zajęcia ryzyka)
3. Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka

3.5 Oddziaływanie projektu

1. Opisz, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu PO KL
2. Opisz wartość dodaną projektu

Oczekiwany efekt realizacji PO KL	Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL
Zmniejszenie nierówności w upowszechnianiu edukacji, szczególnie pomiędzy obszarami wiejskimi i miejskimi - 1 cel szczegółowy Priorytetu IX POKL	<p>Realizacja projektu przyczyni się do wyrównania szans edukacyjnych uzdolnionych uczniów woj. w-m uczęszczających do szkół gim. i ponadgim., ze środowisk o trudnej sytuacji materialnej. Umożliwi im rozwój wiedzy i umiejętności w dziedzinach, które są istotne dla regionalnego rynku pracy. Wpłynie na wzrost motywacji do nauki wśród dziewcząt i chłopców. Zwiększy ich samoocenę i podniesie pewność siebie. Zrealizowanie celu głównego przyczyni się więc do osiągnięcia celu szczegółowego priorytetu IX PO KL. Dodatkowe premiowanie dziewcząt i chłopców pochodzących z obszarów wiejskich pomoże w niwelowaniu dysproporcji pomiędzy wsią a miastem, co jest bardzo ważne dla woj. w-m, gdzie dysproporcje pomiędzy tymi obszarami są znaczące.</p> <p>Bez współfinansowania z EFS zdolni uczniowie z uboższych rodzin nie uzyskali by pomocy finansowej. Dzięki otrzymanym środkom wyeliminowanych zostanie wiele barier edukacyjnych. Uczniowie będą mogli również liczyć na</p>

fachową pomoc i wsparcie opiekunów, co przełoży się na poprawę wyników szkolnych, a często na bardziej świadomy wybór przyszłej drogi edukacyjnej oraz aktywne postawy w życiu. Jest to bardzo istotne dla regionalnego i krajowego rynku pracy, którego bolączką jest bezrobocie i niedostosowanie wykształcenia społeczeństwa do jego potrzeb.

3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy

1. Opisz doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podanych przedsięwzięć/projektów
2. Przedstaw informacje potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu

Samorząd Woj. W-M posiada doświadczenie w realizacji projektów stypendialnych. To już IV edycja programu stypendialnego. W okresie 07.2010-11.2011 realizowany jest projekt w ramach poddziałania 9.1.3 PO KL („Program stypendialny szansą na rozwój edukacyjny uczniów W i M – III edycja”) - wsparciem stypendialnym objętych zostało 250 uczniów (gim. i uczniowie szkół ponadgim. z woj. w-m), wartość 1 325 000 zł. Ze sprawozdań semestralnych wynika, że wszyscy uczniowie prawidłowo realizują IPE. W okresie 07.2009-11.2010 zrealizowano projekt „Program stypendialny szansą na rozwój edukacyjny uczniów Warmii i Mazur – II edycja”, osiągnięto założone cele – 280 otrzymało stypendium i zrealizowało IPE, wzrosła ich samoocena i motywacja do nauki; wartość projektu: 1 543 876,04 zł. W ramach I edycji wsparcie otrzymało 242 uczniów. Wnioskodawca posiada wykwalifikowaną kadrę oraz wiedzę dotyczącą sposobu przyznawania i rozliczania stypendiów. Posiada odpowiedni potencjał finansowy, aby zrealizować założone w projekcie działania. Wydatki projektodawcy za poprzedni rok 541 412 170 zł (Informacja o wykonaniu budżetu Woj. W-M za rok 2010). Wkład własny wynosi 1,5% i wynika z zapisów w SzOP. Projektodawca będzie partycypował w każdym wydatku.

3.7 Opis sposobu zarządzania projektem

1. Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn)
2. Opisz, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie i ich niezbędne kompetencje)
3. Uzasadnij wybór partnerów projektu (jeżeli dotyczy)
4. Opisz rolę partnerów (zadania, za które odpowiedzialny będzie każdy z partnerów) lub innych instytucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy)
5. Opisz, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom i uzasadnij zlecenie realizacji zadań (w przypadku, gdy wykonanie zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom)
6. Opisz działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników

Członkowie zespołu projektowego zdają sobie sprawę z obowiązku przestrzegania zasady równości szans k i m, i wiedzą jak ta zasada odnosi się do koncepcji projektu oraz ich codziennej pracy. Zespół brał udział w szkoleniach z zakresu równości płci. Wiedza na ten temat jest nieustannie aktualizowana i wykorzystywana podczas codziennej pracy. Zespół ma również swobodny dostęp do materiałów związanych z tą tematyką. Wszyscy pracownicy zaangażowani w projekcie posiadają co najmniej 3-letnie doświadczenie w realizacji i rozliczeniu projektów współfinansowanych ze środków EFS. Pracownicy BOP brali udział w realizacji wszystkich poprzednich edycji programu stypendialnego, uczestniczyli również w komisji stypendialnej w ramach działania 2.2 ZPORR. Brali udział w szeregu szkoleń na temat tworzenia, oceny, rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach PO KL. Kierowniczką Biura Obsługi Projektów będzie koordynowała działania w ramach projektu i czuwała nad terminową ich realizacją. Pracownicy (2) i pracownik (1) Dep. EFS odpowiedzialni będą za bieżące kontakty ze stypendystami i opiekunami, udzielanie info., przygotowanie umów, przyjmowanie i weryfikację sprawozdań z realizacji IPE, przygotowanie wniosków o płatność, dyspozycji przelewu stypendiów, ogłoszeń prasowych oraz wybór podwykonawcy gadżetów promocyjnych. Będą zajmować się również obsługą techniczną strony internetowej oraz angażowaniem środków. Pracownicy Dep. Finansów (2) i Dep. Organizacyjnego będą odpowiedzialni za wprowadzanie do systemu kadrowo-płacowego Enova danych osobowych stypendystów oraz danych dotyczących US właściwego dla każdego stypendysty. Będą rejestrować umowy zlec. zawarte z członkami KS i opiekunami stypendystów oraz weryfikować dyspozycje przelewu, wypłacać stypendia i wynagrodzenia dla opiekunów stypendystów. Za pracę otrzymają dodatek specjalny. Zespół projektowy będzie na bieżąco rozwiązywał pojawiające się problemy. Ważne sprawy będą omawiane na spotkaniach, które organizowane będą w miarę pojawiających się potrzeb. Przygotowanie gadżetów oraz strony internetowej zostanie zlecone prywatnym firmom zgodnie z PZP. Na potrzeby realizacji projektu zostanie przeznaczony pokój będący biurem projektu. Do dyspozycji będzie ksero, niszczarka, bindownica, komputery. Za monitoring projektu odpowiedzialni będą pracownicy Dep. EFS. rezultaty miękkie będą monitorowane co najmniej dwukrotnie. Na początku i na zakończenie realizacji projektu stypendyści

otrzymają ankietę, w oparciu o którą opracowane zostaną raporty. Monitoring będzie prowadzony również poprzez weryfikację sprawozdań z realizacji IPE. Postęp finansowy za pomocą faktur, rachunków i dyspozycji przelewu środków.

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2011	2012	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	453 000,00 zł	997 000,00 zł	1 450 000,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	446 500,00 zł	991 500,00 zł	1 438 000,00 zł
4.1.1.1 w tym stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.1.2 w tym kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 1: Rekrutacja stypendystów	10 000,00 zł	0,00 zł	10 000,00 zł
Zadanie 2: Realizacja programu stypendialnego	370 000,00 zł	980 000,00 zł	1 350 000,00 zł
Współpraca ponadnarodowa	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zarządzanie projektem	66 500,00 zł	11 500,00 zł	78 000,00 zł
w tym koszty personelu	6 500,00 zł	6 500,00 zł	13 000,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	6 500,00 zł	5 500,00 zł	12 000,00 zł
rozliczane ryczałtem	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.2 Wkład własny	6 795,00 zł	14 955,00 zł	21 750,00 zł
4.2.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wnioskowane dofinansowanie (4.1 – 4.2)	446 205,00 zł	982 045,00 zł	1 428 250,00 zł
4.4 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT			
4.5 Koszt przypadający na jednego uczestnika:			5 800,00 zł

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 27.05.2011

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- nie korzystałem/am z pomocy
- szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- pomocy Punktu Informacyjnego w
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- inne

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zleczone (T/N)	j.m.	2011		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓLEM (4.1)						453 000,00 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						446 500,00 zł		
Zadanie 1 - Rekrutacja stypendystów						10 000,00 zł		
1. Wynagrodzenie członków Komisji Stypendialnej (umowa zlecenie - minimum 5 osób) minimum 20h/os	NIE	NIE	NIE	NIE	umowa	5,00	2 000,00 zł	10 000,00 zł
Zadanie 2 - Realizacja programu stypendialnego						370 000,00 zł		
2. wypłata stypendiów (370 zł*250 stypendystów)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	4,00	92 500,00 zł	370 000,00 zł
3. wypłata wynagrodzeń dla opiekunów stypendystów (umowa zlecenie)	NIE	NIE	NIE	NIE	umowa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
3. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa						0,00 zł		
4.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
4. Zadanie - Zarządzanie projektem						66 500,00 zł		
5. dodatek specjalny dla kierowniczk BOP	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	1,00	1 250,00 zł	1 250,00 zł
6. dodatek specjalny dla pracowników BOP (2osoby*2000 zł)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	2,00	2 000,00 zł	4 000,00 zł
7. dodatek specjalny dla pracownicy BOP zajmującej się sprawami finansowymi	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	1,00	1 250,00 zł	1 250,00 zł
8. ogłoszenie prasowe	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	2,00	2 500,00 zł	5 000,00 zł
9. projekt graficzny i utworzenie strony internetowej	NIE	NIE	NIE	NIE	umowa	1,00	5 000,00 zł	5 000,00 zł
10. gadżety promocyjne (usługa zlecona)	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	50 000,00 zł	50 000,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)						6 500,00 zł		
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł		
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem						0,00 %		
1. materiały biurowe na potrzeby rekrutacji, realizacji i zarządzania projektem (m. in. papier					zestaw	2,00	2 500,00 zł	5 000,00 zł

ksero, koperty, materiały piśmiennicze, płyty CD, tonery)					
2. dodatek specjalny dla pracowników Departamentu Finansów i Skarbu (2*750 zł)	miesiąc	1,00	1 500,00 zł	1 500,00 zł	
3. dodatek specjalny dla pracownicy Departamentu Organizacyjnego	miesiąc	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)				0,00 zł	0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)				0,00 zł	0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą				453 000,00 zł	
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc <i>de minimis</i>				0,00 zł	
Wkład prywatny				0,00 zł	

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2012		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓLEM (4.1)						997 000,00 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						991 500,00 zł		
Zadanie 1 - Rekrutacja stypendystów						0,00 zł		
1. Wynagrodzenie członków Komisji Stypendialnej (umowa zlecenie - minimum 5 osób) minimum 20h/os	NIE	NIE	NIE	NIE	umowa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2 - Realizacja programu stypendialnego						980 000,00 zł		
2. wypłata stypendiów (370 zł*250 stypendystów)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	8,00	92 500,00 zł	740 000,00 zł
3. wypłata wynagrodzeń dla opiekunów stypendystów (umowa zlecenie)	NIE	NIE	NIE	NIE	umowa	250,00	960,00 zł	240 000,00 zł
3. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa						0,00 zł		
4.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
4. Zadanie - Zarządzanie projektem						11 500,00 zł		
5. dodatek specjalny dla kierowniczk BOP	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	1,00	1 250,00 zł	1 250,00 zł
6. dodatek specjalny dla pracowników BOP (2osoby*2000 zł)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	2,00	2 000,00 zł	4 000,00 zł
7. dodatek specjalny dla pracownicy BOP zajmującej się sprawami finansowymi	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	1,00	1 250,00 zł	1 250,00 zł
8. ogłoszenie prasowe	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	5 000,00 zł	5 000,00 zł
9. projekt graficzny i utworzenie strony internetowej	NIE	NIE	NIE	NIE	umowa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
10. gadżety promocyjne (usługa zlecona)	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)						5 500,00 zł		
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł		
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem						0,00 %		
1. materiały biurowe na potrzeby rekrutacji, realizacji i zarządzania projektem (m. in. papier ksero, koperty, matrialy piśmiennicze, płyty CD,					zestaw	1,00	2 500,00 zł	2 500,00 zł

tonery)					
2. dodatek specjalny dla pracownic Departamentu Finansów i Skarbu (2*750 zł)		miesiąc	1,00	1 500,00 zł	1 500,00 zł
3. dodatek specjalny dla pracownicy Departamentu Organizacyjnego		miesiąc	1,00	1 500,00 zł	1 500,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)					0,00 zł 0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)					0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą					997 000,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc <i>de minimis</i>					0,00 zł
Wkład prywatny					0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zleczone (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓLEM (4.1)						1 450 000,00 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						1 438 000,00 zł
Zadanie 1 - Rekrutacja stypendystów						10 000,00 zł
1. Wynagrodzenie członków Komisji Stypendialnej (umowa zlecenie - minimum 5 osób) minimum 20h/os	NIE	NIE	NIE	NIE	umowa	10 000,00 zł
Zadanie 2 - Realizacja programu stypendialnego						1 350 000,00 zł
2. wypłata stypendiów (370 zł*250 stypendystów)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	1 110 000,00 zł
3. wypłata wynagrodzeń dla opiekunów stypendystów (umowa zlecenie)	NIE	NIE	NIE	NIE	umowa	240 000,00 zł
3. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa						0,00 zł
4.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00 zł
4. Zadanie - Zarządzanie projektem						78 000,00 zł
5. dodatek specjalny dla kierowniczk BOP	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	2 500,00 zł
6. dodatek specjalny dla pracowników BOP (2osoby*2000 zł)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	8 000,00 zł
7. dodatek specjalny dla pracownicy BOP zajmującej się sprawami finansowymi	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	2 500,00 zł
8. ogłoszenie prasowe	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	10 000,00 zł
9. projekt graficzny i utworzenie strony internetowej	NIE	NIE	NIE	NIE	umowa	5 000,00 zł
10. gadżety promocyjne (usługa zlecona)	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	50 000,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)						12 000,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem				NIE		0,00 %
1. materiały biurowe na potrzeby rekrutacji, realizacji i zarządzania projektem (m. in. papier ksero, koperty, materiały piśmiennicze, płyty CD, tonery)					zestaw	7 500,00 zł

2. dodatek specjalny dla pracownik Departamentu Finansów i Skarbu (2*750 zł)		miesiąc	3 000,00 zł
3. dodatek specjalny dla pracownicy Departamentu Organizacyjnego		miesiąc	1 500,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)			0,00 zł 0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)			0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą			1 450 000,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc <i>de minimis</i>			0,00 zł
Wkład prywatny			0,00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financing'u i kosztów rozliczanych ryczałtem)
0	Uzasadnienie dla cross-financing'u i wyjaśnienie przyjętych form rozliczenia: W ramach projektu nie przewidziano wydatków w ramach cross-financingu. Wartość zestawu materiałów biurowych oszacowano na podstawie cennika materiałów biurowych, który obowiązuje w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego (dostawca wyłoniony zgodnie z PZP, umowa nr ZP.1.9/4.2011 z dnia 05.04.2011 r.)
5,6,7	Uzasadnienie: Pracownicy DEFS zaangażowani w pracę w projekcie otrzymają dodatek w okresie wzmożonej pracy (wrzesień-listopad 2011 r. oraz styczeń-marzec 2012 r.). Z doświadczenia projektodawcy wynika, iż w fazie rekrutacji i podpisywania umów ze stypendystami, a także w okresie podpisywania umów zlecenie, weryfikacji sprawozdań z realizacji IPE oraz wypłaty stypendiów i wynagrodzeń dla opiekunów, pracownicy poświęcają dodatkowy czas m. in. na organizację pracy Komisji Stypendialnej, sporządzanie bazy wnioskodawców, sporządzanie dyspozycji przelewów, przygotowanie i dystrybucję umów stypendialnych i umów zlecenie, angażowanie wypłacanych środków. Wypłata dodatków będzie zgodna z regulaminem wynagrodzeń obowiązującym w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
9	Uzasadnienie: Projektodawca założył projekt graficzny i utworzenie strony internetowej. Poprzednia strona służyła aż trzy edycje. Umieszczone są na niej wzory dokumentów ze wszystkich realizowanych programów stypendialnych, co często jest przyczyną przedkładania dokumentów na nieaktualnych formularzach np. sprawozdań, rachunków do umów zleceń. Nowa strona z odświeżoną szatą graficzną, ma zachęcić BO i ich opiekunów do regularnych odwiedzin. Zakłada się, że główne elementy strony będą miały niestereotypowy przekaz i będą promowały równość płci.
10	Uzasadnienie: Wszyscy stypendyści (250 osób) i wszystkie szkoły (maksymalnie 250 placówek), do których uczęszczają, otrzymają zestaw gadżetów promujących program stypendialny. W skład kompletu wejdą m. in. materiały piśmiennicze, kalendarze, pendrive/mp3. Gadżety zostaną wysłane jedną przesyłką do szkoły i stypendyści dlatego w części 3.3 wniosku założono, iż produktem będzie 250 kompletów. Przesyłka zostanie zaadresowana na szkołę stypendyści. W załączonym piśmie przewodnim zawarte będą gratulacje dla dyrektora i stypendyści oraz informacje na temat, które materiały promocyjne są dla stypendyści, a które dla jego szkoły. Wartość całej usługi (50 000 zł) określono na podstawie doświadczeń projektodawcy z II i III edycji programu stypendialnego. W ramach tej kwoty nie będzie gadżetów, które stanowiłyby cross-financing i jest ona wystarczająca, aby w ciekawy sposób rozpowszechnić program stypendialny wśród uczniów szkół biorących udział w projekcie. Akcja promocyjna ma jeszcze bardziej zachęcić uczniów do rozwoju edukacyjnego w kierunkach istotnych dla regionalnego rynku pracy. Ma też na celu promocję Europejskiego Funduszu Społecznego, a szczególnie poddziałania 9.1.3, wśród uczniów, ich rodzin i znajomych oraz pracowników szkół w województwie warmińsko-mazurskim. Wybór materiałów promocyjnych cieszących się popularnością wśród stypendystów np. pendrive, ciekawe notatniki może zachęci i zmobilizować ich rówieśników do wzmożonego wysiłku edukacyjnego.
1	Uzasadnienie: Tylko odpowiednia liczba członków komisji stypendialnej może zapewnić sprawną ocenę wszystkich złożonych wniosków. Na etapie tworzenia projektu nie można określić liczby wniosków o przyznanie stypendium, a więc i członków komisji stypendialnej. Projektodawca zakłada, że minimalna liczba członków komisji stypendialnej wyniesie 5. W przypadku dużego zainteresowania, jak w latach ubiegłych (ok. 800 wniosków), liczba członków zostanie zwiększona, a zaplanowane wynagrodzenie 10 000,00 zł zostanie podzielone przez wszystkie osoby biorące udział w pracach komisji.

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą *de minimis*.

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2011/2012												2012	
	-			-			-			-			III	IV
Kwartał	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	-	-
Miesiąc	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	-	-
Zadanie 1 - Rekrutacja stypendystów														
Etap 1 - nabór wniosków o przyznanie stypendium														
Etap 2 - prace Komisji Stypendialnej														
Etap 3 - poinformowanie osób ubiegających się o wsparcie o wynikach pracy Komisji Stypendialnej														
Etap 4 - Podpisanie umów ze stypendystami														
Zadanie 2 - Realizacja programu stypendialnego														
Etap 1 - wypłata stypendiów														
Etap 2 - podpisanie umów zleceń z opiekunami stypendystów														
Etap 3 - weryfikacja sprawozdań z realizacji IPE														
Etap 4 - wypłata wynagrodzenia dla opiekunów stypendystów														
ZARZĄDZANIE PROJEKTEM:														
Etap 1 - promocja projektu wśród szkół w województwie														
Etap 2 - prace nad koncepcją i utworzenie strony internetowej projektu														
Etap 3 - ogłoszenie w prasie regionalnej														
Etap 4 - przygotowanie i dystrybucja gadżetów promocyjnych dla stypendystów														
Etap 5 - monitorowanie stopnia osiągnięcia wskaźników twardych i miękkich														
Etap 6 - sprawozdawczość (wnioski o płatność)														