

## KARTA ZMIAN NR 8/VIII/2011

( nr nadaje Biuro odpowiedzialne za wprowadzanie zmian do dokumentu)

<b>NAZWA DOKUMENTU:</b>		Instrukcja Wykonawcza Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Warmia i Mazury na lata 2007-2013
<b>Nr wersji dokumentu:</b>	8	
<b>NAZWA ZAŁĄCZNIKA:</b>		Nie dotyczy
<b>Nr wersji dokumentu:</b>	-	
<b>AKTY PRAWNE</b> (należy podać aktualny stan prawny dotyczący opracowanej procedury z podaniem pełnego tytułu, daty, numeru oraz miejsca publikacji)	<b>Akty Unii Europejskiej</b>	Bez zmian
	<b>Akty prawne polskie</b>	Bez zmian
	<b>Dokumenty programowe</b>	Bez zmian
	<b>Wytoczne</b>	Bez zmian
<b>UZASADNIENIE</b> wprowadzenia zmian:		Uwzględnienie uwagi formalnej IPOC przekazanej mailem z dnia 6 kwietnia 2011 r. dot. Karty zmian nr 2/VIII/2011 z 22 marca 2011 r.

<b>Lp.:</b>	<b>ZAKRES ZMIAN:</b>				
<b>1.</b>	<b>nr str. dokumentu</b>	<b>Rozdział</b>	<b>pkt</b>	<b>ppkt</b>	<b>Załącznik</b>
		<b>6.1.1.6</b>	<b>6.1.1.6.1</b>	<b>4</b>	
	<b>Treść przed zmianą</b>				

### 6.1.1.6.1 Procedura wprowadzania danych do KSI (SIMIK 07-13), LSI MAKS oraz SFC2007

- 4) Do KSI (SIMIK 07-13) dane wprowadzane są bezpośrednio po wystąpieniu określonych zdarzeń (jednak nie później niż w ciągu pięciu dni roboczych od wystąpienia zdarzenia).

Maksymalny czas trwania procesu wynosi 10 dni roboczych.

### Treść po zmianie

**6.1.1.6.1 Procedura wprowadzania danych do KSI (SIMIK 07-13), LSI MAKS oraz SFC2007**

- 4) Do KSI (SIMIK 07-13) dane wprowadzane są bezpośrednio po wystąpieniu określonych zdarzeń (jednak nie później niż w ciągu pięciu dni roboczych od wystąpienia zdarzenia).

Maksymalny czas trwania procesu wynosi 5 dni roboczych.

	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Stanowisko służbowe Pieczętka/Podpis</b>	<b>Departament/ Biuro</b>	<b>Data</b>
<b>Sporządził:</b>	.....		ZPRR Biuro Koordynacji	29.04.2011 r.
<b>Zaakceptował:</b>	.....	Kierownik Biura .....	ZPRR Biuro koordynacji	09.05.2011 r.
<b>Zatwierdził:</b>	.....	Dyrektor/Z-ca Dyrektora Departamentu	ZPRR	.....