

Uchwała Nr 22/289/11/IV
Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 18 kwietnia 2011 r.
w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie
stanowiącym załącznik do uchwały Nr 35/640/10/III Zarządu Województwa
Warmińsko – Mazurskiego z dnia 20 lipca 2010 r.

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z późn. zm.) **uchwała się**, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie stanowiącym załącznik do uchwały Nr 35/640/10/III Zarządu Województwa Warmińsko – Mazurskiego z dnia 20 lipca 2010 r. z późn. zm. wprowadza się następujące zmiany:

1) dotychczasowy § 12 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 12

1. W skład Urzędu wchodzi następujące departamenty i równorzędne jednostki organizacyjne używające następujących symboli do oznaczenia spraw:

- | | |
|--|--------|
| 1) Kancelaria Sejmiku | - KS |
| 2) Gabinet Marszałka | - GM |
| 3) Departament Organizacyjny | - O |
| 4) Departament Prawny | - P |
| 5) Departament Finansów i Skarbu | - F |
| 6) Departament Współpracy Międzynarodowej | - WM |
| 7) Departament Polityki Regionalnej | - PR |
| 8) Departament Zarządzania Programami Rozwoju Regionalnego | - ZPRR |
| 9) Departament Europejskiego Funduszu Społecznego | - FS |
| 10) Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa | - OW |
| 11) Departament Ochrony Środowiska | - OŚ |
| 12) Departament Infrastruktury i Geodezji | - IG |
| 13) Departament Zdrowia | - Z |
| 14) Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej | - ROPS |
| 15) Departament Kultury i Edukacji | - KE |
| 16) Departament Turystyki | - T |
| 17) Departament Sportu | - S |
| 18) Departament Kontroli | - K |
| 19) Departament Audytu Wewnętrznego | - A |

- 20) Departament Zamówień Publicznych i Udzielania Zezwoleń - ZP
- 21) Departament Społeczeństwa Informacyjnego - SI
- 22) Departament Koordynacji Promocji - KP
- 23) Departament Polityki Jakości - JZ
- 24) Biuro ds. Ochrony Informacji Niejawnych - IN
- 25) Biuro ds. Obronnych i Bezpieczeństwa Publicznego - OB
- 26) Biuro ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi - OP
- 27) Biuro ds. Programu Współpracy Transgranicznej Litwa-Polska-Rosja - LPR.”;

2) dotychczasowy § 40 ust. 2 pkt 6 otrzymuje brzmienie:
 „6) wspólnie z Departamentem Polityki Jakości opiniowanie wniosków o zgodę na użycie herbu i logo Województwa;”;

3) dotychczasowy § 41 otrzymuje brzmienie:
 „§ 41

Departament Polityki Jakości (JZ)

1. W skład **Departament Polityki Jakości** wchodzi:

- 1) Zespół ds. Systemów Zarządzania i Znaków (JZ-SZ);**
- 2) Zespół ds. Normalizacji (JZ-NZ);**
- 3) Zespół ds. Cittaslow i Współpracy Międzynarodowej (JZ-CS).**

2. Do zadań **Zespołu ds. Systemów Zarządzania i Znaków** należy w szczególności:

- 1) inicjowanie i koordynacja działań mających na celu podnoszenie jakości produkowanych towarów, świadczonych usług i zarządzania do poziomu wymaganego w Unii Europejskiej;
- 2) organizacja i współorganizacja szkoleń i konferencji z zakresu wdrażania systemów zarządzania jakością, akredytacji i certyfikacji;
- 3) organizacja, współorganizacja regionalnych konkursów i innych działań promujących dobre zarządzanie w organizacjach (przedsiębiorstwach, organizacjach edukacyjnych, organizacjach publicznych) oraz promujących podnoszenie jakości towarów i świadczonych usług;
- 4) współpraca z samorządami powiatowymi i gminnymi, gospodarczymi i zawodowymi w zakresie systemów zarządzania;
- 5) współpraca z administracją rządową w zakresie systemów zarządzania;
- 6) prowadzenie banku danych organizacji z województwa warmińsko-mazurskiego, które wdrożyły znormalizowane systemy zarządzania;
- 7) współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie priorytetu: upowszechnianie i ochrona praw konsumenta Programu Współpracy Samorządu Województwa Warmińsko- Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 8) współpraca z krajami Unii Europejskiej oraz z innymi regionami partnerskimi Województwa Warmińsko-Mazurskiego z krajów spoza Unii Europejskiej ze szczególnym uwzględnieniem realizacji projektów w zakresie systemów zarządzania i w zakresie jakości;
- 9) nadzorowanie systemu zarządzania jakością w Urzędzie Marszałkowskim;

- 10) prowadzenie spraw związanych z wyrażeniem zgody na użycie przez podmioty logo i herbu województwa warmińsko-mazurskiego;
 - 11) prowadzenie spraw związanych z realizacją projektów ze środków zewnętrznych krajowych i zagranicznych mających na celu podnoszenie jakości towarów, usług i zarządzania jakością;
 - 12) prowadzenie spraw związanych z marką i znakami towarowymi zgodnie z ustawą Prawo Własności Przemysłowej;
 - 13) monitoring strategii w zakresie realizacji celu operacyjnego 1.9 i współpraca w monitoringu innych celów operacyjnych związanych z zakresem realizowanych działań;
 - 14) prowadzenie innych działań wynikających z realizacji „Warmińsko-Mazurskiego Programu Promocji Jakości na lata 2000-2015.
3. Do zadań **Zespołu ds. Normalizacji** należy w szczególności:
- 1) prowadzenie spraw w zakresie normalizacji i oznakowania towarów i usług;
 - 2) inicjowanie i koordynacja działań mających na celu podnoszenie jakości produkowanych towarów, świadczonych usług, w tym gastronomicznych i hotelarskich, do poziomu wymaganego w Unii Europejskiej;
 - 3) prowadzenie spraw związanych z realizacją projektów w celu podnoszenia jakości produktów i usług;
 - 4) opracowywanie procedur przyznawania regionalnych znaków jakości;
 - 5) organizacja i współorganizacja konferencji, spotkań, wizyt studyjnych w zakresie podnoszenia jakości towarów i usług, zwłaszcza towarów żywnościowych, usług gastronomicznych i hotelarskich oraz udział w targach o powyższej tematyce;
 - 6) prowadzenie spraw związanych ze współpracą z regionami z krajów Unii Europejskiej oraz z innymi regionami partnerskimi Województwa Warmińsko-Mazurskiego z krajów spoza Unii Europejskiej w zakresie jakości ze szczególnym uwzględnieniem realizacji projektów;
 - 7) współpraca z samorządami gminnymi i powiatowymi w zakresie jakości i realizowanych projektów;
 - 8) współpraca z administracją rządową w zakresie jakości;
 - 9) współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie jakości;
 - 10) organizacja i współorganizacja konkursów kulinarnych mających na celu promocję regionu poprzez promocję żywności naturalnej, lokalnej i tradycyjnej, w tym w ramach realizacji Kalendarza Imprez;
 - 11) prowadzenie spraw związanych z programem „Poprawa jakości usług gastronomicznych i hotelarskich w regionie Warmii i Mazur w latach 2004-2013” w tym koordynacja programu w modułach III-VI;
 - 12) prowadzenie spraw związanych z Europejską Siecią Dziedzictwa Kulinarного;
 - 13) prowadzenie spraw związanych z realizacją projektów ze środków zewnętrznych krajowych i zagranicznych mających na celu podnoszenie jakości towarów, usług gastronomicznych i hotelarskich;
 - 14) prowadzenie spraw związanych z rejestracją i ochroną nazw i oznaczeń produktów rolnych i środków spożywczych oraz produktów tradycyjnych zgodnie z ustawą o rejestracji i ochronie nazw oznaczeń produktów rolnych i środków spożywczych oraz o produktach tradycyjnych;
 - 15) prowadzenie spraw związanych z krajowymi systemami, w tym wyróżniania żywności wysokiej jakości i znakiem gwarancyjnym „Jakość Tradycja”;
 - 16) monitoring strategii w zakresie realizacji celu operacyjnego 1.4 i współpraca w monitoringu innych celów operacyjnych związanych z zakresem realizowanych działań;

- 17) prowadzenie innych działań wynikających z realizacji „Warmińsko – Mazurskiego Programu Promocji Jakości na lata 2000 – 2015.
4. Do zadań **Zespołu ds. Cittaslow i Współpracy Międzynarodowej** należy w szczególności:
- 1) prowadzenie spraw związanych z Międzynarodową Siecią Miast Cittaslow, w tym prowadzenie Sekretariatu Polskiej Krajowej Sieci Miast Cittaslow;
 - 2) prowadzenie spraw związanych ze współpracą z regionami z krajów Unii Europejskiej oraz z innymi regionami, w tym partnerskimi Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z krajów spoza Unii Europejskiej w zakresie jakości ze szczególnym uwzględnieniem realizacji projektów w ramach Międzynarodowej Sieci Miast Cittaslow i szkolnictwa zawodowego w ramach programu "Poprawa jakości usług gastronomicznych i hotelarskich w regionie Warmii i Mazur w latach 2004-2013;
 - 3) prowadzenie spraw związanych z programem "Poprawa jakości usług gastronomicznych i hotelarskich w regionie Warmii i Mazur w latach 2004-2013, w tym koordynacja modułów I, II;
 - 4) inicjowanie i koordynacja działań mających na celu podnoszenie jakości produkowanych towarów, świadczonych usług, ze szczególnym uwzględnieniem szkolnictwa zawodowego, do poziomu wymaganego w Unii Europejskiej;
 - 5) organizacja i współorganizacja konferencji, spotkań, wizyt studyjnych w zakresie podnoszenia jakości towarów i szkolnictwa zawodowego;
 - 6) współpraca z samorządami gminnymi, powiatowymi, gospodarczymi i zawodowymi w zakresie jakości i realizowanych projektów;
 - 7) współpraca z administracją rządową w zakresie jakości i współpracy międzynarodowej;
 - 8) prowadzenie spraw związanych z realizacją projektów ze środków zewnętrznych krajowych i zagranicznych mających na celu podnoszenie jakości towarów i szkolnictwa zawodowego;
 - 9) współudział w monitoringu strategii w zakresie realizacji celu operacyjnego 9.3.3 i współpraca w monitoringu innych celów operacyjnych związanych z zakresem realizowanych działań;
 - 10) prowadzenie innych działań wynikających z realizacji "Warmińsko-Mazurskiego Programu Promocji Jakości na lata 2000-2015."
- 4) załącznik Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 maja 2011 r.

**Przewodniczący Zarządu
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Jacek Protas**

