

**Umowa Nr FiOP/...../.....**  
**o zlecenie przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ze środków PFRON,**  
**zadania: .....**

zawarta w dniu ..... w Olsztynie, między:

**Województwem Warmińsko-Mazurskim**

z siedzibą w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1,

zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez: Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego,  
w imieniu którego występują:

.....  
(imię i nazwisko) - ..... (stanowisko)

.....  
(imię i nazwisko) - ..... (stanowisko)

a:

.....  
z siedzibą w .....,  
numer w Krajowym Rejestrze Sądowym/innym rejestrze/ewidencji\* .....,  
reprezentowanym przez:

..... (.....) - .....  
(imię i nazwisko, numer i seria dowodu osobistego) (stanowisko)

..... (.....) - .....  
(imię i nazwisko, numer i seria dowodu osobistego) (stanowisko)

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

Osoba do kontaktów roboczych: ....., .....  
(imię i nazwisko) (telefon)

**§ 1**  
**Przedmiot umowy**

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”, realizację zadania pod tytułem:

.....  
zwanego dalej „zadaniem”, określonego szczegółowo we wniosku złożonym przez Zleceniobiorcę w dniu ....., z uwzględnieniem aktualizacji opisu/harmonogramu/budżetu zadania\*. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie, przy udziale Partnera (Partnerów):

.....  
2. Wszelkie płatności pomiędzy Zleceniobiorcą a Partnerem (Partnerami), w związku z realizacją zadania, będą dokonywane za pośrednictwem rachunku bankowego Zleceniobiorcy, o którym mowa w § 3 ust. 1.

3. Niniejsza umowa jest umową o wsparcie realizacji zadania, w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy.

4. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 2.

5. Harmonogram i budżet zadania, o których mowa w ust. 1, stanowią załączniki do niniejszej umowy.

6. *Zleceniobiorca oświadcza, iż:*

- 1) na dzień zawarcia umowy nie posiada wymagalnych zobowiązań wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON),
- 2) nie ubiega się i nie otrzymał pomocy finansowej ze środków PFRON na *zadanie* objęte niniejszą umową z samorządu powiatowego, na podstawie art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- 3) nie ubiega się i nie otrzymał pomocy finansowej ze środków PFRON na *zadanie* objęte niniejszą umową z innego tytułu ustawy, o której mowa w pkt 2, w tym również w ramach programów zatwierdzonych przez Radę Nadzorczą PFRON.

**§ 2**

**Sposób wykonania zadania**

1. Termin realizacji *zadania* ustala się od dnia ..... do dnia .....
2. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się wykonać *zadanie* zgodnie z wnioskiem, z uwzględnieniem aktualizacji opisu/harmonogramu/budżetu zadania\*.
3. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do wykorzystania dofinansowania zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dofinansowania, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację *zadania*.
4. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do wydatkowania środków pochodzących z dofinansowania z poszanowaniem zasad gospodarności, celowości, legalności i rzetelności w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję.
5. Do zamówień na dostawy i usługi, opłacanych ze środków pochodzących z dofinansowania stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, gdy ich wartość przekracza kwotę netto 14 000 euro.
6. *Zleceniobiorca* jest zobowiązany przedłożyć *Zleceniodawcy* szczegółowy plan realizacji *zadania* (z podziałem na ewentualne podzadania) w poszczególnych miesiącach jego realizacji, zawierający między innymi: daty realizacji *zadania* (dzień, miesiąc), godziny prowadzenia zajęć, formę zajęć wraz z krótkim opisem, miejsce realizacji, liczbę uczestniczących osób niepełnosprawnych oraz prowadzących zajęcia. Powyższy materiał należy przedłożyć w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy. W uzasadnionych przypadkach, kiedy brak jest możliwości sporządzenia przedmiotowej informacji na cały okres realizacji *zadania*, *Zleceniobiorca* jest zobowiązany przedkładać ww. plan na poszczególne miesiące kalendarzowe na siedem dni przed rozpoczęciem danego miesiąca.

**§ 3**

**Wysokość dofinansowania w całkowitym koszcie zadania**

1. *Zleceniodawca* zobowiązuje się do przekazania na realizację *zadania* kwotę dofinansowania ze środków PFRON, w wysokości ..... (słownie) ....., na rachunek bankowy *Zleceniobiorcy*: ....., w terminie 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy;
2. *Zleceniobiorca* oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze *Zleceniodawcą*, wynikających z umowy.
3. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do przekazania na realizację *zadania*:
  - 1) środków finansowych własnych w wysokości: ..... (słownie) .....;
  - 2) środków finansowych z innych źródeł w wysokości: ..... (słownie) .....  
w tym:
    - a) z wpłat i opłat adresatów *zadania* w wysokości: ..... (słownie) .....;
    - b) środków finansowych z innych źródeł publicznych, przyznanych przez: ..... w wysokości ..... (słownie) .....

- c) środków pozostałych w wysokości: ..... (słownie) ..... ;
- 3) wkładu osobowego o wartości: ..... (słownie) ..... ;
- 4) wkładu rzeczowego o wartości: ..... (słownie) ..... ;
4. Całkowity koszt *zadania*, stanowi sumę kwot dofinansowania, środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł oraz wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków) i rzeczowego, o których mowa w ust. 1 i 3 i wynosi ..... (słownie) .....
5. Wysokość środków, ze źródeł, o których mowa w ust. 3 pkt 1, pkt 2 lit. b i pkt 2 lit. c, może się zmieniać, o ile nie zmieni się ich suma.
6. Przekroczenie kosztów ponad wysokość określoną w budżecie *zadania*, także w przypadkach, gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych czynności lub zakup dodatkowego sprzętu, *Zleceniobiorca* pokrywa ze środków własnych.
7. Wysokość dofinansowania przy końcowym rozliczeniu pomniejsza się o wysokość przychodów uzyskanych przez *Zleceniobiorcę* przy realizacji *zadania*, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości dofinansowania.
8. W przypadku, gdy *Zleceniobiorca* jest podatnikiem VAT, wartość podatku VAT nie jest kosztem *zadania*, chyba że *Zleceniobiorca* będąc podatnikiem podatku VAT, nie jest uprawniony do obniżenia kwoty podatku należnego o podatek naliczony, ze względu na wyłączenie możliwości odliczenia podatku naliczonego, wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
9. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do zwrotu refundowanej, w ramach realizacji *zadania*, kwoty podatku VAT, jeżeli zaistnieją okoliczności umożliwiające odzyskanie tego podatku w jakiegokolwiek formie.

#### § 4

##### **Procentowy udział dofinansowania w kosztach *zadania***

1. *Zleceniobiorca* jest zobowiązany zachować procentowy udział dofinansowania, o którym mowa w ust. 2, w całkowitych kosztach *zadania*, o których mowa w § 3 ust. 4.
2. Procentowy udział dofinansowania w całkowitych kosztach *zadania* wynosi nie więcej niż: ..... % (słownie procent: ..... ). Dofinansowaniu podlegają koszty poniesione od dnia zawarcia umowy.

#### § 5

##### **Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa**

1. *Zleceniobiorca* jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej *zadania*, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją *zadania* przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym *Zleceniobiorca* realizował *zadanie*.

#### § 6

##### **Obowiązki informacyjne *Zleceniobiorcy***

1. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do informowania, że *zadanie* jest współfinansowane ze środków PFRON otrzymanych od *Zleceniodawcy*. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego *zadania* publicznego.
2. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do umieszczania logo *Zleceniodawcy* i PFRON na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego *zadania*, oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

## § 7

### Uprawnienia informacyjne Zleceniodawcy

*Zleceniobiorca* oraz Partnerzy upoważniają *Zleceniodawcę* do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazw oraz adresów *Zleceniobiorcy* i Partnerów, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

## § 8

### Kontrola zadania

1. *Zleceniodawca* i/lub PFRON sprawują kontrolę prawidłowości wykonywania *zadania* przez *Zleceniobiorcę*, w tym wydatkowania przekazanego dofinansowania oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 3. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji *zadania* oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez *Zleceniodawcę* i/lub PFRON mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania *zadania*, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania *zadania*. *Zleceniobiorca* na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez *Zleceniodawcę* i/lub PFRON zarówno w siedzibie *Zleceniobiorcy*, jak i w miejscu realizacji *zadania*.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, *Zleceniodawca* poinformuje *Zleceniobiorcę*, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaze mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. *Zleceniobiorca* jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym *Zleceniodawcy*.

## § 9

### Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

1. *Zleceniodawca* może wezwać do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania *zadania* według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do „Zasad zlecania przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ze środków PFRON, zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym”. Sprawozdanie powinno zostać dostarczone w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
2. Sprawozdanie końcowe z wykonania *zadania* powinno zostać sporządzone przez *Zleceniobiorcę* według wzoru, o którym mowa w ust. 1 i złożone w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji *zadania*, o którym mowa w § 2 ust. 1 na adres Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie. *Zleceniodawca* zastrzega sobie prawo do weryfikacji rozliczenia.
3. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, należy załączyć kserokopie przelewów na rachunek bankowy *Zleceniodawcy*, dotyczące zwrotu niewykorzystanego dofinansowania ze środków PFRON oraz odsetek powstałych na rachunku bankowym wydzielonym dla środków PFRON oraz wyciąg bankowy z konta *Zleceniobiorcy*, o którym mowa § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Jeżeli dany koszt finansowany ze środków PFRON wykazany w sprawozdaniu z realizacji *zadania* nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji budżetu *zadania*, to uznaje się go za zgodny z budżetem *zadania* wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 10 %, z zastrzeżeniem ust. 5 i nie spowodowało to zwiększenia ogólnej kwoty dofinansowania.
5. Obowiązek, o którym mowa w § 4 ust. 1, uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dofinansowania, o którym mowa w § 4 ust. 2, w całkowitym koszcie *zadania* nie zwiększy się o więcej niż 10 %, z zastrzeżeniem, iż ogólna kwota dofinansowania nie może przekroczyć 90 % całkowitej wartości kosztów *zadania*.
6. Przekroczenie limitów, o których mowa w ust. 4 i 5, uważa się za pobranie dofinansowania w nadmiernej wysokości.

7. *Zleceniodawca* ma prawo żądać, aby *Zleceniobiorca*, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 i 2.
8. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1 - 2, *Zleceniodawca* wzywa pisemnie *Zleceniobiorcę* do ich złożenia.
9. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą odstąpienia od umowy przez *Zleceniodawcę*.
10. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem *Zleceniodawcy* prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

## **§ 10**

### **Zwrot środków finansowych**

1. Przekazane środki finansowe z dofinansowania, określone w § 3 ust. 1, *Zleceniobiorca* jest zobowiązany wykorzystać do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym realizowane jest *zadanie*, nie później jednak niż do dnia zakończenia realizacji *zadania*, o którym mowa w § 2 ust. 1. Kwotę dofinansowania niewykorzystaną w terminie *Zleceniobiorca* jest zobowiązany zwrócić odpowiednio do dnia 15 stycznia następnego roku kalendarzowego lub w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji *zadania*, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Niewykorzystana kwota dofinansowania podlega zwrotowi na rachunek bankowy *Zleceniodawcy* o numerze .....
3. Od niewykorzystanej kwoty dofinansowania zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy *Zleceniodawcy*, o którym mowa w ust. 2.
4. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanego dofinansowania, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy *Zleceniodawcy* na zasadach określonych w ust. 1-3.
5. Od kwoty dofinansowania, pobranej w nadmiernej wysokości, o której mowa w § 9 ust. 6, naliczane są odsetki zgodnie z przepisami o finansach publicznych, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy *Zleceniodawcy*, o którym mowa w ust. 2.
6. Kwota dofinansowania, która nie została uznana przez *Zleceniodawcę* podczas rozliczenia przyznanego dofinansowania, wraz z naliczonymi odsetkami zgodnie z przepisami o finansach publicznych, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych podlega zwrotowi na rachunek bankowy *Zleceniodawcy*, o którym mowa w ust. 2.

## **§ 11**

### **Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określają w protokole.

## **§ 12**

### **Odstąpienie od umowy przez *Zleceniobiorcę***

1. *Zleceniobiorca* może odstąpić od umowy do dnia przekazania dofinansowania, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.
2. *Zleceniobiorca* może odstąpić od umowy, jeżeli *Zleceniodawca* nie prześle dofinansowania w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania dofinansowania.
3. W przypadku odstąpienia przez *Zleceniobiorcę* od wykonania umowy po przekazaniu przez *Zleceniodawcę* dofinansowania, *Zleceniodawcy* przysługuje odstępne w wysokości 2 % kwoty określonej w § 3 ust. 1, jednak nie więcej niż 1 000, 00 zł.

### § 13

#### Rozwiązanie umowy przez *Zlecniodawcę*

1. Umowa może być rozwiązana przez *Zlecniodawcę* ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) wstrzymania środków z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w Warszawie;
  - 2) wykorzystywania udzielonego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 3) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego *zadania*;
  - 4) przekazania przez *Zleceniobiorcę* części lub całości dofinansowania osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
  - 5) nieprzedłożenia przez *Zleceniobiorcę* sprawozdania z wykonania *zadania* w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
  - 6) odmowy poddania się przez *Zleceniobiorcę* kontroli albo nie doprowadzenia przez *Zlecniodawcę* w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
  - 7) złożenia oświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 6, niezgodnych z rzeczywistym stanem.
2. *Zlecniodawca*, rozwiązując umowę, określi kwotę dofinansowania podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dofinansowania podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dofinansowania, określonego w ust. 2.

### § 14

#### Zabezpieczenie

1. *Zleceniobiorca* przedstawia przed zawarciem umowy zabezpieczenie w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.
2. Minimalna kwota zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, nie może być mniejsza niż wysokość dofinansowania realizacji *zadania*. W przypadku nieprzedłożenia weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową umowa ze *Zleceniobiorcą* jest nieważna.

### § 15

#### Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dofinansowania

1. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do:
  - 1) nie zbywania związanych z realizacją *zadania* rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dofinansowania;
  - 2) wykorzystywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dofinansowania zgodnie z ich przeznaczeniem;
  - 3) nieodstępowania, a także nieprzekazywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dofinansowania osobom trzecim, niewchodzącym w skład struktury organizacyjnej *Zleceniobiorcy*; dotyczy to również oddania w zastaw, przewłaszczenia na zabezpieczenie bądź innej formy przeniesienia lub ograniczenia prawa;
  - 4) wykonywania, w związku z zakupem rzeczy za środki pochodzące z dofinansowania, wszelkich uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, udzielonych na zakupione rzeczy;
  - 5) udostępniania *Zlecniodawcy*, na każde wezwanie, w siedzibie *Zlecniodawcy* bądź u *Zleceniobiorcy*, dokumentów dotyczących rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dofinansowania, a także udostępniania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dofinansowania, w celu umożliwienia ich oględzin;
  - 6) przeznaczenia rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dofinansowania na cele statutowe, związane z rehabilitacją zawodową i społeczną osób niepełnosprawnych, w przypadku zakończenia realizacji *zadania*;

- 7) przekazania, za uprzednią zgodą *Zlecniodawcy*, rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dofinansowania innej jednostce prowadzącej działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, w przypadku zaprzestania działalności statutowej; przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu;
  - 8) wpisania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dofinansowania do ewidencji *Zleceniobiorcy*, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Z ważnych przyczyn Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszej umowy, zezwalający na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem, że *Zleceniobiorca* zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

## § 16

### Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

## § 17

### Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. *Zleceniobiorca* ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją *zadania*.
2. W zakresie związanym z realizacją *zadania*, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, *Zleceniobiorca* odbiera stosowne oświadczenia osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

## § 18

### Postanowienia końcowe

1. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do powiadamiania *Zlecniodawcy*, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o każdym zdarzeniu mającym wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy, w terminie 14 dni od daty zaistnienia tego zdarzenia.
2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy o finansach publicznych.
3. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę *Zlecniodawcy* sądu powszechnego.
4. Umowa obowiązuje z dniem zawarcia.

## § 19

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
*Zlecniodawca*

.....  
*Zleceniobiorca*

\* Niepotrzebne skreślić.

Załączniki:

Załącznik nr 1. Harmonogram realizacji zadania,

Załącznik nr 2. Budżet zadania.