|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | ***Urząd Marszałkowski Województwa*** *............................................*  *albo nazwa wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej[[1]](#footnote-1)* | |  | | *Adres: ulica, nr, kod pocztowy, miejscowość* | |  | |  | |  | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **P-12/194** | | |
|  | | |
|  | |  |  | | , | dnia |  |
|  |  |  | |  | | | |
| *Znak sprawy* | |  |  | | | | |
|  | |  |  | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | *Imię i nazwisko/Nazwa Beneficjenta* |
|  |  |
|  | *Adres: ulica, nr* |
|  |  |
|  | *Kod pocztowy, miejscowość* |

Uprzejmie informuję, iż w związku z pisemną prośbą Beneficjenta o przedłużenie terminu na wykonanie czynności: ........................................................................................... w trakcie oceny *wniosku o płatność*, złożonego w dniu .................... w ramach działania 431 „*Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja”* objętegoPROW na lata 2007-2013, dotyczącego operacji

…………………………………………………………………………………………….….

tytuł operacji

stosownie do § 10 ust.1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 lipca 2008r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „*Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja”* objętego PROW na lata 2007-2013 (Dz.U. nr 103, poz. 660, z późn. zm.) termin na wykonanie przez Beneficjenta następujących czynności.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

przedłuża się do dnia ……. /nie przedłuża się1.

Uzasadnienie:.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Sprawę prowadzi ................................................................................................................., nr telefonu.........................................., adres e-mail:…………………………………………

1. Niepotrzebne usunąć [↑](#footnote-ref-1)