

**Zasady dofinansowania konkursu pn. „Aktywna Wieś Warmii, Mazur i Powiśla w 2011 roku w zakresie
Działania 1: Mała infrastruktura wiejska ó nabór uzupełniający**

I. Cel

Celem **Działania 1: Mała infrastruktura wiejska** jest:

- a. poprawa warunków życia ludności wiejskiej,
- b. zachowanie dziedzictwa kulturowego,
- c. poprawa estetyki miejscowości,
- d. wzrost atrakcyjności turystycznej obszarów wiejskich.

II. Beneficjent:

- a. gmina wiejska właściwa dla sołectwa, w którym realizowane będzie przedsięwzięcie,
- b. gmina miejsko-wiejska właściwa dla sołectwa, w którym realizowane będzie przedsięwzięcie.

III. Kryterium dostępu

1. Projekt może być realizowany w miejscowości o statusie sołectwa, należącej do gminy wiejskiej lub gminy miejsko-wiejskiej.
2. Projekt nie może mieć charakteru komercyjnego.
3. Gmina składa w imieniu sołectwa projekt, na maksymalnie 1 przedsięwzięcie.
4. Do konkursu mogą być zgłoszone projekty, dotychczas nie rozpoczęte.
5. Konkurs obejmuje przedsięwzięcia, które będą realizowane na terenie województwa warmińsko-mazurskiego w 2011 roku i zostaną zakończone do dnia 30 września 2011 roku.
6. W konkursie nie mogą brać udziału sołectwa, które w roku 2010 otrzymały dofinansowanie.
7. W przypadku, gdy realizowany projekt będzie dotyczył nieruchomości nie należącej do beneficjenta, beneficjent powinien posiadać prawo do dysponowania tą nieruchomością na cele określone w projekcie przez okres 5 lat od zrealizowania przedsięwzięcia.
8. Projekt musi wpisywać się w zakres Planu Odnowy Miejscowości.
9. Wnioskodawca zobowiązany jest do przestrzegania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
10. Województwo nie ponosi odpowiedzialności za realizację działania przez Wnioskodawcę niezgodnych z ww. ustawą.
11. Na terenie sołectwa, w którym realizowane będzie przedsięwzięcie, powinna działać przynajmniej jedna organizacja pozarządowa, prowadząca działalność statutową w zakresie rozwoju obszarów wiejskich, która będzie czynnie uczestniczyć w realizowanym przedsięwzięciu.
12. W realizacji przedsięwzięcia powinni być zaangażowani mieszkańcy danej miejscowości oraz inni partnerzy biorący udział w projekcie.
13. Przy realizacji przedsięwzięcia, mieszkańcy danego sołectwa zobowiązani są do wykonania pracy w czynnie społecznym w ilości 200 godzin.

IV. Zakres działania

1. Pomoc finansowa będzie udzielana beneficjentom z tytułu realizacji projektów w zakresie:
 - 1) wyposażenia lub remontu placów zabaw, poprzez:
 - a) zakup hułtawek, liźgawek, drabinek, ławek itp.,
 - b) zakup materiałów niezbędnych do odnowienia i konserwacji już istniejącego wyposażenia.
 - 2) remontu lub konserwacji obiektów rekreacyjnych i historycznych przeznaczonych do odpoczynku mieszkańców wsi (sceny koncertowe, pomniki historyczne, miejsca pamięci, izby tradycji itp.), poprzez:
 - a) zakup materiałów budowlanych i konserwacyjnych np. cementu, farb, lakierów itp.,
 - b) zakup drobnego wyposażenia lub elementów wyposażenia.
 - 3) zagospodarowania centrów wsi poprzez:

- a) zakup kostki brukowej, celem poprawy estetyki miejscowości z wyłączeniem ci gów komunikacyjnych np. chodników itp.,
 - b) zakup i nasadzenia roślinności oraz odmian roślin (nasion, sadzonek, keczy, bulw itp.) na wykonanie lub odnowienie istniejących trawników, rabatów i klombów,
 - c) zakup traw oraz potrzebnych materiałów na wykonanie zieleni, klombów itp.,
 - d) zakup mebli oraz sprzętu przeznaczonego do odpoczynku lokalnej społeczności lub materiałów potrzebnych do ich renowacji.
 - e) zakup elementów ozdobnych i tablic (rzeźby, figury, tablice z napisami).
- 4) modernizacja miejsc infrastruktury turystycznej, w szczególności miejsc wypoczynkowych i biwakowych, poprzez:
- a) zakup materiałów budowlanych np. farb, cementu itp.,
 - b) zakup niezbędnego sprzętu np. mebli itp.,
 - c) zakup tablic informacyjnych.

V. Wysokość środków przeznaczonych na realizację działania

1. Wsparcie finansowe będzie stanowiło refundację części poniesionych kosztów, związanych z realizacją przedsięwzięcia.
2. Zakres finansowania powinien obejmować wyłącznie wydatki związane z realizacją przedsięwzięcia np. koszty materiałów, usług, umowy zlecenia i umowy o dzieło itp.
3. Minimalna wartość projektu 5 000 zł a maksymalna wartość projektu 25 000 zł
4. Maksymalna wysokość dofinansowania projektu nie może przekroczyć kwoty 8 000 zł stanowicej nie więcej niż 60% ogólnej wartości projektu.
5. Udział własny finansowy w projekcie powinien wynosić minimum 40 % ogólnej wartości projektu.
6. Udział własny finansowy może pochodzić ze środków gminy, funduszu sołectkiego, organizacji pozarządowej, podmiotów sektora prywatnego oraz partnerów biorących udział w realizacji przedsięwzięcia.
7. Realizowane przedsięwzięcia, nie mogą stanowić uzupełnienia innych projektów infrastrukturalnych.
8. Na realizację przedsięwzięcia w ramach Działania, przeznaczona jest łączna kwota w wysokości 400 000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych).

VI. Kryteria wyboru projektów oraz przyznanie wsparcia

1. Kryteria wyboru:
 - 1) uzasadnienie wyboru zadania oraz potrzeby jego realizacji (**0-2 pkt.**),
 - 2) wysokość wkładu własnego finansowego:
 - od 40% do 60% - **1 pkt.**,
 - powyżej 60% - **3 pkt.**
 - 3) pozyskanie do współpracy partnerów:
 - 1 partner 1 **pkt.**
 - 2 partnerów 2 **pkt.**,
 - 3 i więcej partnerów 3 **pkt.**
 - 4) zrealizowane lub realizowane projekty w ramach programów unijnych (każdy zrealizowany lub realizowany projekt na terenie sołectwa - **1 pkt.**),
 - 5) udział sołectwa w konkursie pn. „Czysta i Piękna Zagroda o Estetyczną Wiosnę”. Dotychczasowi laureaci wszystkich edycji konkursu.
 - za zajęcie I miejsca 3 **pkt.**,
 - za zajęcie II miejsca 2 **pkt.**,
 - za zajęcie III miejsca 1 **pkt.**
2. Pomoc finansowa może być przyznana na przedsięwzięcia, które otrzymały co najmniej 3 punkty.
3. Oceny przedsięwzięcia dokona Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
4. W pierwszej kolejności do realizacji przyjmowane będą projekty, które uzyskały największą liczbę punktów.
5. W przypadku projektów o takiej samej liczbie punktów, decyduje kolejno zgłoszenia projektu (data wpłynięcia projektu).
6. Komisja Konkursowa sporządzi listę rankingową wniosków uszeregowaną wg liczby zdobytych punktów.
7. Zarząd Województwa na podstawie listy rankingowej podejmie ostateczną decyzję o wyborze wniosków do dofinansowania.

8. Zatwierdzone wnioski będą podstawą do zawarcia umów o dofinansowanie przedsięwzięcia.
9. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie do 60 dni od ostatniego dnia składania wniosków.
10. Wyniki Konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego za pośrednictwem: rolnictwo www.wrota.warmia.mazury.pl/obszary_wiejskie).

VII. Termin składania wniosków

1. Wnioski w formie papierowej wraz z załącznikami należy składać osobiście, listem poleconym lub za pośrednictwem kuriera (z dopiskiem **Konkurs: pn. Aktywna Wieś Warmii, Mazur i Powiśla** w 2011 roku, **Działanie 1: Mała infrastruktura wiejska**, w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Sekretariacie Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa, ul. Emilii Plater 1, pok. 412, 10-562 Olsztyn, w terminie: **od 1 lutego do 28 lutego 2011 roku** (w przypadku wniosków przesłanych pocztą, decyduje data zarejestrowania wniosku w Sekretariacie Departamentu, czyli ostateczny termin rejestracji upływa dnia **28 lutego 2011 roku**). **Ostateczny termin składania wniosków upływa dnia 28 lutego 2011 roku o godz. 15.00.**
2. W sytuacji niewykorzystania pełnej puli środków finansowych przeznaczonych na realizację przedsięwzięcia, dopuszcza się ogłoszenie naboru uzupełniającego. Wnioski do konkursu w naborze uzupełniającym należy składać w terminie **od 16 marca do 5 kwietnia 2011 roku do godz. 15.00** (w przypadku wniosków przesłanych pocztą, decyduje data zarejestrowania wniosku w Sekretariacie Departamentu, czyli ostateczny termin rejestracji upływa dnia **5 kwietnia 2011 roku**).

VIII. Rozliczenie projektu

1. Beneficjent w terminie 21 dni po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, powinien złożyć w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego, sprawozdanie z realizacji zadania w formie pisemnej, wraz z dokumentacją zdjęciową lub filmową.
2. Sprawozdanie powinno składać się z części merytorycznej oraz finansowej.
3. Sprawozdanie merytoryczne powinno zawierać: opis przedsięwzięcia, zrealizowane cele, udokumentowany wkład organizacji partnerów, mieszkańców społeczeństwa biorących udział w realizacji przedsięwzięcia (zdjęcia, listy osób udzielających się w czynnie społecznym, o świadczenia o wypracowanych godzinach itp.).
4. Rozliczenie finansowe powinno zawierać: faktury, rachunki, umowy o dzieło, czy umowy zlecenie, wystawione na Urząd Gminy i zostały przedstawione w formie tabeli wg wzoru umieszczonego na stronie internetowej Urzędu, za pośrednictwem: obszary wiejskie.
5. Rozliczenie zadania może być poprzedzone wizytacją lub kontrolą w czasie realizacji przedsięwzięcia lub po jego zakończeniu, przez pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
6. Po zatwierdzeniu sprawozdania, nastąpi refundacja części poniesionych kosztów realizacji przedsięwzięcia, zgodnie z wnioskiem i warunkami określonymi w umowie.
7. Refundacja części poniesionych kosztów, może nastąpić wyłącznie po zrealizowaniu całości przedsięwzięcia.

IX. Informacje dodatkowe

1. Prawo interpretacji zasad konkursu, będące rozstrzygnięciem kwestii nieujętych w zasadach przysługuje Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
2. Wzór wniosku do Konkursu **Aktywna Wieś Warmii, Mazur i Powiśla** w 2011 roku, **Działanie 1: Mała infrastruktura wiejska**, znajduje się na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego, za pośrednictwem: obszary wiejskie (www.wrota.warmia.mazury.pl/obszary_wiejskie).
3. Wnioski złożone na innych drukach lub niekompletne będą odrzucone z przyczyn formalnych.
4. W trakcie oceny projektów nie przewiduje się możliwości poprawiania wniosku lub jego uzupełniania.
5. Osobami do kontaktu są: Joanna Karwowska, tel. (089) 5219264, e-mail: j.karwowska@warmia.mazury.pl oraz Tomasz Balicki, tel. (089) 5219242, e-mail: t.balicki@warmia.mazury.pl