

**Zarząd Województwa Warmińsko - Mazurskiego
ogłasza:**

**otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań publicznych
Samorządu Województwa przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie przeciwdziałania
narkomanii w 2011 roku**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2001 Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) w związku z Uchwałą Nr XLIV/840/10 Sejmiku Województwa Warmińsko – Mazurskiego z dnia 26 października 2010 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Samorządu Województwa Warmińsko – Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011 oraz w związku z Uchwałą Nr XXV/476/08 Sejmiku Województwa Warmińsko – Mazurskiego z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2009 – 2012, Zarząd Województwa Warmińsko –Mazurskiego ogłasza otwarty konkurs ofert.

§ 1

Rodzaj zadania

1. Szczegółowy zakres zadań Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w zakresie których współpracuje on z organizacjami pozarządowymi został wskazany w „Programie współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011”.
2. Z uwagi na specyfikę zagadnień związanych z narkomanią wymaga się by organizacje pozarządowe oraz podmioty ubiegające się o grandy w tym konkursie posiadały wyraźny zapis w statucie oraz w KRS, że celem ich działalności jest przeciwdziałanie narkomanii.
3. Konkurs ofert obejmuje **wsparcie realizacji** zadań publicznych samorządu województwa warmińsko-mazurskiego **w zakresie przeciwdziałania narkomanii:**
 - 1) programy profilaktyczno-edukacyjno-informacyjne dla dzieci, młodzieży i ich rodzin, w tym grup podwyższonego ryzyka,
 - 2) programy związane z postrehabilitacją i readaptacją osób uzależnionych,
 - 3) programy szkoleniowe przeznaczone dla osób pracujących z osobami zagrożonymi i uzależnionymi od narkotyków,
 - 4) programy nakierowane na osoby osadzone w zakładach karnych dotknięte narkomanią.

§ 2

Termin, warunki składania ofert

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie **prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w § 1.**
2. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, które nieprawidłowo wykonały zleczone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje przyznane z budżetu województwa warmińsko-mazurskiego w ciągu trzech lat poprzedzających rok, którego dotyczy konkurs.
3. Oferty dotyczące **wsparcia** realizacji zadań publicznych należy złożyć do **Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej** Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn w terminie **do 18 kwietnia 2011 r.**

4. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub data stempla pocztowego.
5. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
 - 7) inne informacje i dokumenty wynikające ze wzoru oferty.
6. Do oferty należy dołączyć (**wymagane załączniki**):
 - 1) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
 - 2) sprawozdanie finansowe za ubiegły rok lub – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – zestawienie przychodów i kosztów organizacji za okres jej działalności.
 - 3) sprawozdanie merytoryczne za ubiegły rok lub – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności.
 - 4) w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia.

UWAGA: sprawozdanie finansowe organizacji pozarządowych, będące załącznikiem do oferty, dotyczy roku 2010. Powinno ono zawierać wszystkie trzy elementy, tj.: bilans, rachunek wyników, informację dodatkową. W przypadku, kiedy organizacja nie ma obowiązku sporządzania sprawozdania finansowego, powinna dołączyć do wniosku zestawienie przychodów i kosztów za okres swojej działalności. Kościoły i związki wyznaniowe, które nie mają obowiązku składania sprawozdania finansowego muszą zamieścić stosowne oświadczenie z podaniem podstawy prawnej.

7. Druki ofert znajdują się na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego: <http://bip.warmia.mazury.pl>, Urząd Marszałkowski, zakładka: „Polityka Społeczna ” lub „organizacje pozarządowe- otwarte konkursy ofert”. Druki można również pobierać w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn lub w Biurze Regionalnym w Elblągu, ul. Czerwonego Krzyża 2-6.
8. Z przyczyn formalnych odrzucane będą oferty nie spełniające kryteriów określonych w *liczbie porządkowej od 1 do 7 Załącznika Nr 3 do niniejszej Uchwały*. **OFERTY NIE UZUPEŁNIONE POD WZGLĘDEM FORMALNYM NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.**

§ 3

Termin i warunki realizacji zadań

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2011.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy województwa warmińsko – mazurskiego.
4. Rozpatrywane będą oferty mające znaczenie regionalne.

§ 4

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w roku 2011 i w roku poprzednim

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2011 wynosi 50 000 zł a w roku 2010 wynosiła 22 000 zł.

2. Środki przeznaczone na realizację w/w zadania mogą ulec zmianie również w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu

§ 5

Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Oferty podlegają ocenie ze względów formalnych i merytorycznych.
2. Ocenie merytorycznej podlegają jedynie oferty spełniające wymogi formalne określone w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.
3. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i ocena realizacji przez wnioskodawcę w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Mimo pozytywnej oceny oferty może ona nie otrzymać dofinansowania w szczególnych przypadkach nierzetelności, nieterminowości oraz nieprawidłowości rozliczenia zadań przez organizację w latach poprzednich.
4. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej dokonuje oceny formalnej oferty. Wyniki oceny formalnej zamieszczone będą na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego (www.wrota.warmia.mazury.pl) w zakładce: Polityka Społeczna- Uzależnienia lub NGO) w terminie **do 1 miesiąca** od daty zakończenia przyjmowania ofert. **Wnioskodawca w terminie 7 dni od zamieszczenia wyników ma prawo uzupełnić ofertę** w zakresie określonym w ogłoszeniu. W przypadku niedotrzymania terminu oraz braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana.
5. Oceny merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa, której tryb powoływania oraz zasady pracy a także kryteria oceny ofert określone zostały w załączniku nr 2 Programu współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011.
6. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Zarządu, służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
7. **Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu dwóch miesięcy od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.**
8. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadań, o których mowa w § 1 nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) celowość oferty, jakość realizacji zadania, zakres rzeczowy, zasięg i zgodność z polityką Samorządu Województwa oraz z niniejszym ogłoszeniem,
 - 2) możliwość realizacji zadania m.in. poprzez posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego,
 - 3) zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta,
 - 4) osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu,
 - 5) pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektu organów samorządu gminnego, powiatowego lub administracji rządowej oraz innych partnerów publicznych i prywatnych.
 - 6) posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
 - 7) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji, porównanie jej z planowanymi dofinansowaniami innych jednostek samorządu i innych podmiotów, a także z możliwymi do uzyskania efektami merytorycznymi i rzeczowymi,
 - 8) wkładem własnym organizacji (**minimum 10%**) - przez wkład własny organizacji rozumiany jest zarówno wkład finansowy w realizację zadania oraz wkład osobowy w realizację zadania, tj. świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji,
 - 9) rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania innych zadań finansowanych z budżetu Województwa.

§ 6

Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) lub innych właściwych przepisów.

2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
3. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd może zarezerwować środki przeznaczyć na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Województwem a oferentem.
3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o tym, iż zadanie jest realizowane przy wsparciu finansowym Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
4. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane z realizacją danego zadania.
5. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Województwa jest zobowiązany do:
 - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - 2) dostarczenia na wezwanie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Województwa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.