|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | --- | | ***Urząd Marszałkowski Województwa ..............................................***  *albo nazwa wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej\** | |  | | *Adres: ulica, nr, kod pocztowy, miejscowość* | |  | |  | |  | |  | | | |
| **P-6/188** | | |
|  | | |
|  | |  | *Imię i nazwisko/Nazwa Beneficjenta\** | | |
|  |  |  |  | | |
| Znak sprawy: | |  | *Adres: ulica, nr* | | |
|  | |  |  | | |
|  | |  | *Kod pocztowy, miejscowość* | | |

Sprawa: przekazanie obowiązującej gwarancji bankowej

W związku z upływem terminu gwarancji bankowej stanowiącej w ramach PROW 2007-2013 zabezpieczenie o charakterze majątkowym dla nierozliczonej zaliczki w ramach operacji: ................................................................................................., uprzejmie informuję, że w dniu ............................. upływa termin ważności złożonej gwarancji bankowej. Mając na uwadze trwający proces rozpatrywania Pani / Pana / Państwa sprawy, uprzejmie proszę o dostarczenie nowej gwarancji lub aneksu do gwarancji. Jednocześnie przypominam, że termin ważności gwarancji musi być o co najmniej 4 miesiące dłuższy od planowanego terminu zakończenia realizacji operacji, rozumianego jako termin złożenia wniosku o płatność ostateczną.

Sprawę prowadzi ……………………………………………………………………………….

Nr telefonu ……………………………….. adres e-mail ……………………………………...