# Pismo do Departamentu Księgowości ARiMR przekazujące dokumenty finansowo-księgowe ( P-5/188)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | ***Urząd Marszałkowski Województwa ............................................../***  *albo nazwa wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej\**  ***Fundacja Programów Pomocy dla Rolnictwa FAPA…….............*** | |  | | *Adres: ulica, nr, kod pocztowy, miejscowość* | |  | |  | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P-5/188** | | | | |
|  | | | | |
|  | | | |  |  | |  | , dnia | |  |
|  | | | |  |  | |  |  | |  |
|  | |  | |  | **Departament Księgowości  ARiMR** | | | | | |
|  | | |  |  | ……………………………… | | | | | |
| *Znak sprawy:* | | | |  | *Adres: ulica, nr* | | | | | |
|  | | | |  | ………………………………… | | | | | |
|  | | | |  | *Kod pocztowy, miejscowość* | | | | | |
|  |  | | |  |  | | | |  | |
|  | | | |  |  | | | | | |

Sprawa: przekazanie dokumentów finansowo-księgowych

Po dokonaniu weryfikacji Wniosków o płatność przesyłam w załączeniu wymagane dokumenty celem dokonania płatności następującym beneficjentom:

1. ..........................................................
2. ..........................................................
3. ..........................................................
4. ..........................................................

Załączona dokumentacja obejmuje\*:

1. Zlecenia płatności,
2. Zlecenia korygujące,
3. Noty korygujące,
4. Zaświadczenie z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub dokumentu świadczącego o aktualnym numerze rachunku i danych posiadacza rachunku, wskazujący rachunek bankowy Beneficjenta/pełnomocnika/cesjonariusza\*, na który mają być przekazane środki finansowe.

\* Niepotrzebne usunąć