

Przed złożeniem wniosku wypełnionego w GWA-Edytor beneficjent jest zobligowany do wczytania pliku XML (skompresowanego do formatu ZIP\_POKL lub ZIP) z danymi do GWA dostępnego przez Internet ([www.generatorwnioskow.efs.gov.pl](http://www.generatorwnioskow.efs.gov.pl)) w celu dokonania ostatecznej walidacji danych, zapisu i wygenerowania pliku PDF.

Wniosek utworzony przy użyciu wersji 5.3.5.Edytor.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

<b>Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek</b>
Data przyjęcia wniosku:
Numer kancelaryjny wniosku:
Numer wniosku w KSI:
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

<b>I. INFORMACJE O PROJEKCIE</b>	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VII. Promocja integracji społecznej
1.2 Numer i nazwa Działania:	7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	7.1.3 Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej
1.4 Województwo:	warmińsko-mazurskie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko – Mazurskiego
1.6 Numer konkursu:	
1.7 Tytuł projektu:	"Efektywnie, Fachowo, Skutecznie na Warmii i Mazurach"
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.01.2011 Do 31.12.2011
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Warmińsko-mazurskie
	Powiat:
	Gmina:
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

<b>II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)</b>	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Samorząd Województwa Warmińsko - Mazurskiego/Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko - Mazurskiego w Olsztynie/Regionalny Ośrodek

	Polityki Społecznej
<b>2.2 Status prawny:</b>	wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna
<b>2.3 NIP: (PL)</b>	7392965551
<b>2.4 REGON:</b>	510750309
<b>2.5 Adres siedziby:</b>	Ulica: Emilii Plater Nr domu: 1 Nr lokalu: Miejscowość: Olsztyn Kod pocztowy: 10-562 Telefon: 089 521 - 95 - 00 Fax: 089 521 - 95 - 09
<b>2.6 Osoba/y uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:</b>	Wiesława Przybysz - Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
<b>2.7 Osoba do kontaktów roboczych:</b>	Tomasz Ciesielski - Koordynator Projektu systemowego ROPS
2.7.1 Numer telefonu:	089 527 - 09 - 57
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	systemrops@warmia.mazury.pl
2.7.3 Numer faksu:	089 535 - 26 - 27
2.7.4 Adres:	ul. Głowackiego 28, 10 - 448 Olsztyn
<b>2.8 Partnerzy:</b>	NIE

### III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 20 000 znaków)

#### 3.1 Cel projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu (wskaż problem/y który/e chcesz rozwiązać)
2. Wskaż cel ogólny oraz cele szczegółowe projektu.
3. Uzasadnij zgodność celów z PO KL, Planem Działań (i innymi dokumentami strategicznymi)

W woj.warm.-maz.występuje wiele grup społ.zagroż.wykl.społ.poszuk.wsparcia w instyt.pomocy społ.Według sprawozd.MPiPS w2009 roku formami wsparcia objętych było80376rodzin,tj.232103osób,liczba zatrud.pracowników socjalnych w OPS oraz PCPR-901osób,przy ogólnej liczbie zatrud.w jedn.organiz.pomocy społ.-6601osób.Głównymi powodami korzystania ze świadczeń pom.społ.w2009roku były:bezrobocie(133780osób),ubóstwo(109325osób),bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego(56368osób)oraz niepełnosprawność(53868osób).Z uwagi na zakres wykonywanych zadań i czynności,różnorodność problemów,a także zmieniające się potrzeby benefic.pomocy społ.niezbędne jest poszerzenie kompetencji pracowników,a także zwiększenie potencjału instytutu.j.p.s.Jak wynika z różnorodnych badań i analiz prowadzonych przez ROPS pracownicy mimo posiadanego przygotowania merytorycznego(m.in.z zakresu pracy socjalnej)wymagają wciąż ciągłego,warsztatowego pogłębiania i rozszerzania wiedzy.Dzięki dotychczasowym działaniom Projektu zauważalna jest w porównaniu z latami poprzednimi poprawa sytuacji klientów pomocy społecznej objętych stosowanymi przez pracowników j.p.s narzędziami(w latach2008-2009:9183osoby objęte kontraktami socjalnymi,2985prog.aktyw.lokaln.)co potwierdzają efekty wdrażania proj.syst.(95%osób zakończyło w nich udział)w oraz liczba osób,które weszły po nich na rynek pracy w latach2008-2009(1170 osób).Badanie"Ewaluacja proj.syst.OPSiPCPRrealiz.w ramach Działania7.1POKL w woj.w.-m."wykonane na zlecenie ROPS w 2010 roku pokazuje,iż ponad53%respondentów wskazuje na pozytywny wpływ Projektu ROPS na realizację ich projektów systemowych.Otrzymywane dotąd wsparcie oceniane jest bardzo pozytywnie,a beneficjenci oczekują kontynuacji pomocy w formie szkoleń i doradztwa(w2009 roku90,9%respondentów badania korzystało ze szkoleń,87,3%z doradztwa).Jak wskazuje w/w badanie oraz badania własne ROPS kadra w naszym woj.wymaga podnoszenia wiedzy m.in.z zakresu innow.metod pracy–szczególnie z młodzieżą,niepełnosprawnymi oraz osobami długotrwale bezrobotnymi)dlatego też tego typu szkolenia zostały umieszczone w projekcie na2011 rok.Istnieje także potrzeba kontynuacji spotkań konsultac.-doradczych.Działania te usprawniają stosow.instrumentów oraz narzędzi akt.integr.Zespoły interdyscyplinarne powstają jako partnerstwo na rzecz przeciwdziałania kluczowym problemom społecznym.Konieczność tworzenia zespołów wynika ze zgłaszanych potrzeb przez OPS i PCPR.Priorytetem jest też inicjowanie partnerstwa jednostek pomocy i integracji społecznej z publicznymi służbami zatrudnienia(jedno z podstawowych zadań projektów systemowych ROPS)połączone ze szkoleniem w jednym z wybranych tematów.W 2011 roku będzie to"Public relations w jednostkach pomocy społecznej"(moduł nr 11).W jego ramach będzie przeprowadzona część poświęcona podsumowaniu wdrażania Projektu w 2011 roku.Jednocześnie w woj.rozpoczęła się aktyw.w zakresie ekon.społ.jednak obszar ten wymaga dalszego wsparcia.Zauważalne zainteresow. rozwojem tej formy wymaga opracowania długolet.planu na rzecz promocji i upowszech.ekon.społ.w woj.Koniecznością GŁÓWNYM CELEM PROJEKTU JEST PODNIESIENIE KOMPETENCJI PRZEZ MIN.26 PRACOWNIKÓW I 613 PRACOWNIC INSTYTUCJI POMOCY I INTEGRACJI SPOŁECZNEJ W OBSZARZE PRACY Z KLIENTAMI SZCZEGÓLNIEM ZAGROŻONYMI Z TERENU WARMII I

MAZUR W OKRESIE 01.01-31.12.2011. Cele szczegółowe: 1) podniesienie umiejętności w zakresie innowacyjnych metod pracy, Kontraktu socjalnego oraz Programu Aktywności Lokalnej przez min. 200 pracowników i pracowników bezpośr. zajmujących się akt. integracją poprzez uczest. w szkolen., 2) podniesienie umiejętności w zakresie pracy z klientami szczególnie zagrożonymi (młodzież, osoby niepełnosprawne, klienci placówek opiekuńczo-wychowawczych, długotrwale bezrobotni) przez min. 439 pracowników i pracowników inst. pom. i int. społ. poprzez uczest. w szkolen., 3) poprawa skuteczności funkcjonowania instytucji pomocy i integracji społecznej poprzez udzielenie im min. 1000 usług doradczych (dla kadry min. 120 OPS i PCPR), 4) opracowanie regionalnego planu działań na rzecz promocji i upowszechniania ekonomii społecznej w województwie warmińsko-mazurskim. Nadrzędny cel jest zgodny z głównym celem NSRO 2007-2013 oraz z celem głównym POKL. Realizacja Projektu jest również spójna z celem Działania 7.1 POKL oraz z założeniami PD Priorytetu VII POKL na 2011 rok. Cel ogólny wpisuje się w Priorytety: Strategii Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Województwa Warmińsko-Mazurskiego do 2020 roku - m.in. cel 2 Sprawny i skuteczny system zapobiegania marginalizacji grup społecznych. Poprzez wzmoc. potenc. kadr pomocy społ. projekt przyczynia się do poprawy efektywności systemu wsparcia i pomocy osobom w trudnej sytuacji życiowej, czym wpływa na wzrost bezpieczeństwa socjalnego i atrakcyjności Regionu. Uczestnicy nabydą nowe kwalif., a także wiedzę oraz prakt. umiejęt. Formy wsparcia opracowane zostały na podstawie: Bilansu potrzeb w zakresie aktywnej integracji i pomocy społecznej wykonanego przez ROPS na 2011 rok, badań własnych ROPS (badania ankietowe oraz badania Obserwatorium Integracji Społecznej ROPS) oraz przeprowadzonego w 2010 roku zleconych przez Urząd Marszałkowski badania ewaluacyjnego projektów systemowych OPS i PCPR z lat 2008-2009. Dodatkowo realizacja w latach poprzednich przyniosła wiele wniosków i doświadczeń, które przełożyły się na opracowanie założeń na 2011 rok. Projekt będzie realizowany z zachowaniem równości szans w tym równości szans kobiet i mężczyzn. W celu założenia odpowiedniego poziomu udziału mężczyzn i kobiet w projekcie w grudniu 2009 roku przeprowadzono badanie, które wykazało 96,06 % udział kobiet oraz 3,94 % udział mężczyzn w grupie beneficjentów realizujących wskaźnik Poddziałania 7.1.3. Jak wynika z zebranych danych w bazie Projektu od początku jego realizacji (od 01.10.2007 roku) do dnia 31.12.2010 w Projekcie uczestniczyło 882 pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej bezpośrednio zajmujących się aktywną integracją, w tym 50 mężczyzn oraz 832 kobiety. W odniesieniu do ogółu wszystkich beneficjentów w Projekcie z uwagi na silnie sfeminizowaną kadrę pracującą w sektorze pomocy i integracji społecznej gdzie uzyskany do tej pory procentowy udział mężczyzn jest wynikiem bardzo satysfakcjonującym (13,53%).

### 3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje które zostaną objęte wsparciem
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, którą obejmiesz wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników

Wsparciem w ramach Projektu w postaci szkoleń (1277 miejsc szkoleniowych) zostanie objętych min. 639 (613K/26M) BO Projektu, przy jednoczesn. założeniu, iż 319 BO (306K/13M) z nich będzie zupełnie nowymi w projekcie (nie uczestn. w nim w latach poprzedz.). Będzie to: 568 pracow. adm. publ. (545K/23M) oraz 71 pracowników organizacji pozarządowych (68K/3M). Osoby te działają w obszarze pom. i integr. społecznej. Wskazane wartości uczestników Projektu zostały oszacowane na podstawie doświadczeń z poprzednich lat. Pełne oszacowanie struktury BO pod względem np. wieku lub stanowiska i stażu pracy nie jest w tej chwili możliwe gdyż nie prowadzi się w Polsce obecnie żadnych statystyk mogących w tym pomóc. Wsparciem zostanie objętych min. 200 (192K/8M) pracowników instyt. pomocy i integracji społ. zajmujących się akt. integr. Jedna osoba będzie mogła wziąć udział w kilku modułach. W szkol. będą uczestnicz. osoby biorące udział w poprzednich latach lecz niektóre z modułów będą determinowały udział osób do tej pory nie biorących udziału w Projekcie (odpowiednio opracowane zaproszenia oraz form. zgłosz.). Moduły będą odpowiadały na bieżące potrzeby BO. Są pracownikami o bardzo różnicowanym doświadczeniu zawodowym. Posiadają przygotowanie merytoryczne jednak wymagają ciągłego wsparcia warsztatowego w postaci odpowiednio zaplanow. modułów odpowiad. na pojawiające się potrzeby kadry j.p.s. Rekrutacja (w tym rekrutacja na "Forum wymiany doświadczeń i opinii") będzie prowadzona przez spec. ds. promocji projektu oraz rekrutacji, ewaluacji oraz kontroli szkoleń. Rekrutacja będzie realizowana przy wykorzyst. aktualnej bazy adresowej j.p.s. poprzez m.in. kontakt telef. oraz rozsyłanie pocztą tradyc. i elektron. zaproszeń zawierających program szkolenia wraz z formularzem zgłosz. przede wszystkim do jednostek, które wyraziły zainteresowanie takim typem szkolenia w Bilansie potrzeb w zakresie aktywnej integr. i pomocy społ. na 2011 rok oraz bad. ankiet. Rekrutacja na szkolenia będzie trwała od III do XI 2011 roku - min. zaś w okresie 1 miesiąca przed rozpoczęciem danego modułu. Następnie tworzona będzie lista wraz z listą rezerwową, która służyć będzie do uzupeł. list uczest. szkolenia w chwili rezygnacji z nich osób wcześniej zrekrutow. (będzie ważna do końca trwania danego modułu). Kandydaci wypełnią ankietę przed szkoleniem, która zdiagnozuje ich umiejętności i wiedzę w danym zakresie. Podobną ankietę wypełnią uczestnicy po szkoleniu. Pozwoli ona oszacować przyrost wiedzy i umiejętności uczestnika w danym zakresie. Kierowac kandydatów na szkolenia będą osoby kierujące j.p.s w oparciu o ich aktualne potrzeby. Odpowiednio prowadzona rekrutacja ma zapewnić jak najszersze wsparcie dające szanse na podniesienie jakości pracy z osobami zagrożonymi wykl. społ. Rekrutacja zostanie przeprow. z uwzgl. zasady równości szans, a w szczegól. równości płci.

#### 3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób
<b>Bezrobotni</b>	0
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0
<b>Osoby nieaktywne zawodowo</b>	0
w tym osoby uczące lub kształcące się	0
<b>Zatrudnieni</b>	639
w tym rolnicy	0
w tym samozatrudnieni	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	568
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	71
w tym pracownicy w szczególnie niekorzystnej sytuacji	0
<b>Ogółem</b>	639
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0
w tym migranci	0
w tym osoby niepełnosprawne	0
w tym osoby z terenów wiejskich	0

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Ilość
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe i średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

### 3.3 Działania

1. Opis działania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie

ZADANIE 1: ZARZĄDZANIE PROJEKTEM-realizować będą 2 osoby-Koordynator i Asystentka.Nadzór merytor.będzie pełnił Dyrektor ROPS.Na potrzeby projektu będzie przeznaczony pomieszcz.biurowe. Obsługa księgowo.administ.-gospodar.oraz przy realizacji zamówień publ.będzie zapewniona przez Urząd.Zostaną poniesione koszty doda.wynagrodzeń rocznych za2010rok oraz zakupione wyposażenie meblowe-nadstawki zamykane na szafę oraz krzesła tapicer.Zostanie opracow.biuletyn dot.aktywnej integracji oraz artykuł w prasie regionalnej.

ZADANIE 2: SZKOLENIA DLA KADR JEDNOSTEK POMOCY I INTEGRACJI SPOŁECZNEJ-

przewiduje się realizację 1 modułów:

- 1)"Akademia innow.metod pracy z klientem zagrożonym wyklucz.spół."
- 2)"Praca z młodzieżą wymagającą szczeg.wsparcia-tworzenie part.zadaniowych"
- 3)"Kontrakt socjalny narzędz.zmiany w indywid.ścieżce wsparcia"
- 4)"PAL jako narzędzie tworzenia part.lokalnych i animowania społecz.lokalnych z ukierunkow.na młodzież i osoby niepełn."
- 5)"Skuteczne metody radzenia sobie ze stresem i wypaleniem zawod.w miejscu pracy pracow.zajmującego się bezpośrednio akt.integr."
- 6)"Wolont.młodzieżowy jako narzędzie przybliż.do rynku pracy"
- 7)"Metody aktyw.w pracy z klientem niepełnos.w tym z zaburz.psych."
- 8)"Placówka opiek.-wychow.jako miejsce wchodzenia w dorosłe samodzielne życie"
- 9)"Tworzenie i funkcjon.zespołów interdyscypl.na rzecz akt.integr."
- 10)"Wsparcie merytoryczne utworzonych w 2010 roku na Warmii i Mazurach zespołów interdyscypl."
- 11)"Wdrażanie proj.syst.w 2011 roku-szkolenie dla kadry kierow.instytut.pomocy i integr.spół.oraz instytucji rynku pracy".Zadanie będzie realizowane przy udziale Specjalisty ds.promocji projektu oraz rekrutacji,ewaluacji i kontroli szkoleń.

ZADANIE 3: SPECJALISTYCZNE DORADZTWO DLA OPS I PCPR-realizować je będzie 4 doradców(aktyw.interegracji oraz innow.metod pracy z klientem pom.spół.,part.lokal.oraz rozwoju pracy soc.,prawid.wdrażania zadań na rzecz akt.int.oraz stosowania Pzp,tworzenia part.na rzecz aktyw.grup zagr.wyklucz społecz.oraz rozwoju ekon.spół.).Działania będą polegać na świadczeniu usług doradczych,tj.wsparcia merytor.i metodycz.OPSiPCPR.Planuje się min.1000usług doradczych(liczba wynika z prowadzonych statystyk doradztwa w latach2008-2010.(1 usługa doradcza to usługa udzielona 1 jednostce w

trakcie 1 spotkania przez 1 doradcę).W celu prawidłowej realiz.procesu dorad.opracowywany jest plan pracy doradców na dany rok kalendarz. oraz na poszcz.kwartały.Potrzeby doradcze diagnozowane są na podstawie ankiet potrzeb doradczych oraz zapotrzebowań składanych przez OPSiPCPR w ciągu całego roku.Z tego planu wynika comiesięczny plan wyjazdów doradców oraz spotkań na miejscu.Część usług doradczych wykonywana będzie indywid.lub grupowo na miejscu-w siedzibie Projektu.W budżecie zostały przewidziane środki na bieżącą obsługę w/w spotkań.Realizacja usług obejmie także kontakty pisemne,telefon. oraz emailowe.Pozostała część usług odbywać się będzie na terenie gmin i powiatów.W2011 roku zostaną poniesione koszty dodatkowego wynagrodz. rocznego za2010 rok dla doradców.Jednym z elementów Zadania jest 6 spotkań w ramach „Forum wymiany doświadczeń i opinii”.Mają one na celu działania informacyjne i promocyjne aktywnej integracji m.in.poprzez pokazywanie szans i zagrożeń oraz promowanie tzw."dobrych praktyk".

**ZADANIE 4:REGIONALNY PLAN DZIAŁAŃ NA RZECZ PROMOCJI I UPOWSZECHNIENIA EKONOMII SPOŁECZNEJ**-Zespół utworzy ok.20 przedstaw.instytucji samorz. oraz NGOs na szczeblu region.i lokalnym zróżnicowanych pod względem płci,wieku,sprawności,zawodu,doświadczenia zawodowego i wiedzy.Będą to specj.w zakresie ekonomii społecznej z wieloletnim doświad.Potencjalni członkowie zostaną zaproszeni pismem do udziału w jego pracach,a następnie skład zostanie przyjęty Uchwałą Zarządu Woj.War.-Maz.Jego zadaniem w 2011 roku będzie opracowanie region.planu działań na rzecz promocji i upowszech.ekonomii społecznej.Opracowany Plan Działań wytyczy kierunek postępow.w latach następnych.W ramach Projektu zabezpieczono środki na organizację3jednodniowych spotkań Zespołu w Olsztynie w siedzibie Projektu,a także2spotkań wyjazdowych(2 lub 3 dniowych)całego Zespołu we wiodących ośrodkach ekon.spół.w województwie.

Szczegóły dotyczące poszcz.Zadań oraz najważniejszych kosztów umieszczono w punkcie:Uzasadnienie kosztów.

### 3.4 Rezultaty i Produkty

1. Opisz twarde i miękkie rezultaty oraz produkty projektu w odniesieniu do planowanych działań
2. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty będą monitorowane, badane
3. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty przyczynią się do realizacji celu projektu

Wskaźnik działania to:

-Liczba pracowników instytut.pomocy i integracji społecz.bezpośrednio zajmujących się aktywną integracją,którzy w wyniku wsparcia z EFS podnieśli swoje kwalifikacje w systemie pozaszkolnym–200 ogółem/192K/8M.

Rezultaty twarde to:

- 439 BO(421K/18M)podniesienie umiejętności w zakresie pracy z klientami szczególnie zagrożonymi(młodzi,osoby niepełnosprawne,klienci placówek opiekuńczo-wychowawczych,długotrwale bezrobotni)w wyniku uczestnictwa w szkolen.;
- 200 BO(192K/8M)bezpośr.zajmujących się akt.integracją podniesienie umiejętności w zakresie innowacyjnych metod pracy,Kontraktu socjalnego oraz Programu Aktywności Lokalnej poprzez uczest.w szkolen.;
- udzielenie w 2011 roku min.1000 usług doradczych(dla kadry min.120 OPS i PCPR);
- 20 utworzonych i działających powiatowych i gminnych zespołów interdyscyplinarnych;
- 1 opracowany Regionalny plan działań na rzecz prom. i upowszech. ekonomii społ. i jej otoczenia w regionie.

Rezultaty miękkie:

- podniesienie kwalifikacji w kluczowych dziedzinach dotyczących aktywnej integracji przez pracowników oraz wolontariuszy instytucji pomocy i integracji społecznej u min.70% uczestników projektu;
- poszerzenie poziomu wiedzy z zakresu aktywnych metod integracji społecznej min.u70% uczestników projektu;
- wzrost elastyczności w dostosowywaniu się pracowników i wolontariuszy instytucji pomocy społecznej do specyficznych zmieniających się potrzeb ich klientów min. u70% uczestników projektu;
- wzrost wiedzy pracowników i wolontariuszy instytucji pomocy społecznej w zakresie tworzenia partnerstw na rzecz integracji społecznej u min.80% uczestników projektu;
- nabycie wiedzy z zakresu tworzenia i funkcjonowania powiatowych i gminnych zespołów interdyscyplinarnych u min.240 beneficjentów ostatecznych;
- poprawa skuteczności funkcjonowania instytucji pomocy społecznej w województwie warmińsko-mazurskim u min.70% jednostek pomocy i integracji społecznej.

Produkty projektu to:

- 1277wydanych zaświadczeń o ukończeniu szkoleń;
- 1386godzin szkoleniowych odbytych zajęć w ramach zaplanowanych modułów szkoleniowych;
- 6spotkań w ramach „Forum wymiany doświadczeń i opinii”(w których weźmie udział min. 840 uczestników);
- 5spotkań(w tym 2 wyjazdowe)Zespołu ds. opracowania regional. planu działań na rzecz promocji i upowszech. ekonomii społ.;
- 1artykuł prasowy w prasie regionalnej;
- 1biuletyn informacyjno-promocyjny dot.aktywnej integracji.

Rezultaty zostaną zbadane w oparciu m.in.o listy obecności,liczbę wydanych zaświadczeń o uczest.w szkol.,dzienniki szkol.,rejstry usług doradczych oraz bazę danych prowadzoną przez Projekt(rezultaty twarde),faktury oraz rachunki(produkty projektu),ankiety ewaluacyjne,ankiety monitorujące uczestników min.2 razy w trakcie trwania Projektu,a także ankietę dla osób kierujących j.p.s dot.wpływu projektu na poprawę skutecz.funkcj.instytucji-przed i na zakończenie Projektu(rezultaty miękkie).Działania podejmowane w ramach Projektu przyczynią się w głównej mierze do realizacji celów poprzez umożliwienie dostępu do bezpłatnych szkoleń prowadzonych w formie praktycz.oraz do

specjalist.doradztwa,możliwości wymiany doświad.i opinii,dobór wykwalifik.kadry prowadz.szkolenia,dostarcz.uczestnikom niezbędnych mater.dydaktycznych.Realizacja i promocja spowoduje popularyzację mechanizmów współfinans.tego typu przedsięwzięć ze środków UE,a także wpłynie na rozwój instytut.pomocy i integr.społ.na Warmii i Mazurach.Wydatnie przyczyni się do zainicjowania procesu tworzenia się partnerstw lokalnych na rzecz akt.integracji.Osiągnięciem wartością dodaną w postaci zainicjowanej dzięki jego działaniom platformy wymiany doświadczeń,spotkań jednostek pomocy społecznej(zawiązanie się-m.in. dzięki działaniom Projektu-Konwentu OPS oraz Konwentu PCPR).Efekty te nie byłyby możliwe bez realizacji Projektu oraz współfinansowania przez Europejski Fundusz Społeczny.

### 3.5 Potencjał projektodawcy i zarządzanie projektem

1. Opisz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć/projektów
2. Opisz w jaki sposób projekt będzie zarządzany
3. Jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie)
4. Wpisz przychody jakie osiągnął beneficjent/partnerstwo za poprzedni rok obrotowy
5. Opisz rolę partnerów lub innych instytucji zaangażowanych w projekt

Projektodawca oraz Zespół posiada bardzo duże doświadczenie we wdrażaniu podobnych projektów.Projekt systemowy realizuje od 1 października 2007 roku.Od początku realizacji uczestniczyło w nim 2077 osób(1796K/281M),zrealizowano 36 modułów szkoleniowych oraz udzielono 5127 usług doradczych.Mając na uwadze kompleks.wdraż.Projektu został powołany Zespół składający się z osób posiad. wysokie kwalifik.oraz doświad.zawodowe.Skład to:osoby zarządz.Projektem(zatrud.na pełen etat)–Koordynator,Asystent Koordynatora oraz Specjalista ds.promocji projektu oraz rekrutacji,ewaluacji i kontroli szkoleń.Koordynator będzie zajmował się przygotowaniem Projektu na kolejne lata,bieżącym nadzorowaniem wszystkich jego działań oraz zarządzaniem Zespołem i doradcami zatrudnionymi w Projekcie.Koordynator będzie także przygotowywał od strony merytorycznej wszystkie dokumenty finan.-księg.(wniosek o płatność, faktury)oraz wszystkie pozostałe dokumenty tworzone w ramach Projektu zaś Asystentka będzie zastępować Koordynatora w we wszystkich jego działaniach, współpracować z innymi Departamentami Urzędu przy załatwianiu bieżących spraw biura,prowadzić badania ankietowe i analizy oraz prowadzić bieżący monitoring rezultatów Projektu.Specjalista ds.promocji projektu oraz rekrutacji,ewaluacji i kontroli szkoleń będzie współpracować z firmami realizującymi moduły szkoleniowe,prowadzić rekrutację beneficjentów,uczestników spotkań oraz konferencji organizowanych przez Projekt,przeprowadzać kontrole szkoleń na miejscu oraz przeprowadzać ewaluacje modułów szkoleniowych,a także prowadzić bieżącą promocję.Ponadto wsparcia będzie udzielało4doradców(zatrud.na pełen etat).Nadzór merytor.nad Projektem pełnił będzie Dyrektor ROPS,będzie on także osobą podejmującą wiążące decyzje w imieniu beneficjenta oraz kluczowe decyzje w trakcie realiz.Projektu.Pozostałe decyzje w sprawach bieżącej realizacji Projektu podejmować będzie Koordynator.Personel zarządzający oraz personel projektu posiada wiedzę z zakresu przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz nadzorowania realizacji ww. Zasady w ramach projektu na każdym etapie jego realizacji.Poszczególne zadania zawarte są w indywid.zakresach obowiązków.Dodatkowo z Urzędu Marszałk.został oddelegow.kierowca(wynagradza.w75%w ramachProjektu-odpowied.do ilości pracow.w ramach Projektu czasu),a także obsługa księgowo,obsługa administracyjno-gospodarcza(nadzór nad pracą kierowcy,realizacja zakupów na rzecz Projektu,opieka konserwatorska nad biurem Projektu)oraz wsparcie w ramach zamówień publicznych(wynagrodz.w postaci dodatków specjalnych).Dodatkowym atutem jest dobra lokaliz. biura oraz odpowiedni sprzęt i wyposażenie,a także leasing samochodu,który ułatwia kontakty z beneficjentami.Dodatkowo w 2011 roku zostanie zakupione dodatkowe wyposażenie meblowe w postaci dostawek na szafy oraz krzesła tapicerowanych.

## IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2011	Ogółem
<b>4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)</b>	<b>2 000 000,00 zł</b>	<b>2 000 000,00 zł</b>
<b>4.1.1 Koszty bezpośrednie</b>	<b>1 820 220,00 zł</b>	<b>1 820 220,00 zł</b>
<b>Zadanie 1: ZARZĄDZANIE PROJEKTEM</b>	<b>137 737,50 zł</b>	<b>137 737,50 zł</b>
<b>Zadanie 2: SZKOLENIA DLA KADR JEDNOSTEK POMOCY I INTEGRACJI SPOŁECZNEJ</b>	<b>1 318 372,50 zł</b>	<b>1 318 372,50 zł</b>
<b>Zadanie 3: SPECJALISTYCZNE DORADZTWO DLA OPS I PCPR</b>	<b>336 150,00 zł</b>	<b>336 150,00 zł</b>
<b>Zadanie 4: REGIONALNY PLAN DZIAŁAŃ NA RZECZ PROMOCJI I UPOWSZECHNIENIA EKONOMII SPOŁECZNEJ</b>	<b>27 960,00 zł</b>	<b>27 960,00 zł</b>
<b>4.1.2 Koszty pośrednie</b>	<b>179 780,00 zł</b>	<b>179 780,00 zł</b>
rozliczane ryczałtem 4.1.2/(4.1.1-4.1.3)	0,00 %	0,00 %
<b>4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem</b>	<b>3 250,00 zł</b>	<b>3 250,00 zł</b>
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	0,16 %	0,16 %
<b>4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %
<b>4.2 Przychód projektu</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>
<b>4.3 Wkład własny</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>
4.3.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł
4.3.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł
<b>4.4 Wnioskowane dofinansowanie [4.1 – (4.2 + 4.3)]</b>	<b>2 000 000,00 zł</b>	<b>2 000 000,00 zł</b>
<b>4.5 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT i podatek ten jest kwalifikowalny</b>		
<b>4.6 Koszt przypadający na jednego uczestnika:</b>		<b>3 129,89 zł</b>

## V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych I ub  
innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że działania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.<sup>1)</sup>

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

<sup>1)</sup> Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 04.02.2011

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

## OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- nie korzystałem/am z pomocy
- szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- pomocy Punktu Informacyjnego w
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- inne



## Harmonogram realizacji projektu

Rok	2011												Łącznie liczba uczestników
	-			-			-			-			
Kwartał													
Miesiąc	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
<b>Zadanie 1 - ZARZĄDZANIE PROJEKTEM</b>													
<b>Etap 1 - Składanie wniosków o płatność</b>													
<b>Etap 2 - Bieżąca aktualizacja bazy danych instytucji działających w sektorze integracji i pomocy społecznej</b>													
<b>Etap 3 - Bieżąca aktualizacja bazy danych dotyczących uczestników oraz uczestniczek szkoleń</b>													
<b>Etap 4 - Zakup wyposażenia meblowego</b>													
<b>Etap 5 - Zlecenie opracowania oraz druku biuletynu dotyczącego aktywnej integracji</b>													
<b>Etap 6 - Zamieszczanie informacji o Projekcie na zakładce tematycznej na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego "Wrota Warmii i Mazur"</b>													
<b>Etap 7 - Nadanie dużego artykułu prasowego promującego Projekt w prasie regionalnej</b>													
<b>Liczba uczestników</b>			0			0			0			0	0
<b>Zadanie 2 - SZKOLENIA DLA KADR JEDNOSTEK POMOCY I INTEGRACJI SPOŁECZNEJ</b>													
<b>Etap 1 - Przeprowadzenie procedur wyłaniających zgodnie z PZP wykonawców poszczególnych modułów szkoleniowych oraz usługi hotelowej i gastronomicznej</b>													
<b>Etap 2 - Prowadzenie rekrutacji uczestników modułów szkoleniowych</b>													
<b>Etap 3 - "Akademia innowacyjnych metod pracy z klientem zagrożonym wykluczeniem społecznym"</b>													
<b>Etap 4 - "Praca z młodzieżą wymagającą szczególnego wsparcia-tworzenie partnerstw zadaniowych"</b>													
<b>Etap 5 - "Kontrakt socjalny narzędziem zmiany w indywidualnej ścieżce wsparcia"</b>													
<b>Etap 6 - "Program Aktywności Lokalnej jako narz. twor. part. lokal. i animowania społeczn. lokalnych z ukierunkowaniem na młodzież i osoby niepełnosprawne"</b>													
<b>Etap 7 - "Skuteczne metody radzenia sobie ze stresem i wypaleniem zawodowym w miejscu pracy pracownika zajmującego się bezpośrednio aktywną integracją"</b>													
<b>Etap 8 - "Wolontariat młodzieżowy jako narzędzie przybliżające do rynku pracy"</b>													
<b>Etap 9 - "Metody aktywizujące w pracy z klientem niepełnosprawnym w tym z zaburzeniami psychicznymi"</b>													
<b>Etap 10 - "Placówka opiekuńczo-wychowawcza jako miejsce wchodzenia w dorosłe samodzielne życie"</b>													
<b>Etap 11 - "Tworzenie i funkcjonowanie zespołów interdyscyplinarnych na rzecz aktywnej integracji"</b>													



## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2011		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
<b>KOSZTY OGÓŁEM (4.1)</b>				2 000 000,00 zł		
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>				1 820 220,00 zł		
<b>Zadanie 1: ZARZĄDZANIE PROJEKTEM</b>				137 737,50 zł		
1. Wynagrodzenie Koordynatora Projektu (pełen etat)	NIE	NIE	miesięcznie	12	5 700,00 zł	68 400,00 zł
2. Wynagrodzenie Asystenta Koordynatora Projektu (pełen etat)	NIE	NIE	miesięcznie	12	2 600,00 zł	31 200,00 zł
3. Delegacje Koordynatora Projektu oraz Asystenta Koordynatora Projektu	NIE	NIE	osobo/wyjazd	25	11,50 zł	287,50 zł
4. Koszt dodatkowego wynagrodzenia rocznego ("13 pensji") za 2010 rok dla Koordynatora Projektu	NIE	NIE	jednorazowo	1	4 500,00 zł	4 500,00 zł
5. Koszt dodatkowego wynagrodzenia rocznego ("13 pensji") za 2010 rok dla Asystenta Koordynatora Projektu	NIE	NIE	jednorazowo	1	3 100,00 zł	3 100,00 zł
6. Zakup nadstawek na szafę zamykanych na segregatory	TAK	NIE	sztuka	11	230,00 zł	2 530,00 zł
7. Zlecenie opracowania oraz druku biuletynu informacyjnego dot. aktywnej integracji	NIE	NIE	usługa	1	22 000,00 zł	22 000,00 zł
8. Koszt dużego artykułu prasowego na zakończenie realizacji Projektu w prasie i zasięgu regionalnym	NIE	NIE	sztuka	1	5 000,00 zł	5 000,00 zł
9. Zakup krzeseł tapicerowanych	TAK	NIE	sztuka	6	120,00 zł	720,00 zł
<b>Zadanie 2: SZKOLENIA DLA KADR JEDNOSTEK POMOCY I INTEGRACJI SPOŁECZNEJ</b>				1 318 372,50 zł		
10. Akademia innowacyjnych metod pracy z klientem zagrożonym wykluczeniem społecznym	NIE	NIE	moduł	1	280 967,00 zł	280 967,00 zł
11. Praca z młodzieżą wymagającą szczególnego wsparcia - tworzenie partnerstw zadaniowych	NIE	NIE	moduł	1	133 127,00 zł	133 127,00 zł
12. Kontrakt socjalny narzędziem zmiany w indywidualnej ścieżce wsparcia	NIE	NIE	moduł	1	99 527,00 zł	99 527,00 zł
13. PAL jako narzędzie tworzenia partnerstw lokalnych i animowania społeczności lokalnych z ukierunkowaniem na młodzież i osoby niepełnosprawne	NIE	NIE	moduł	1	79 367,00 zł	79 367,00 zł
14. Skuteczne metody radzenia sobie ze stresem i wypaleniem zawodowym w miejscu pracy pracownika zajmującego się bezpośrednio aktywną integracją	NIE	NIE	moduł	1	139 847,00 zł	139 847,00 zł
15. Wolontariat młodzieżowy jako narzędzie przybliżające do rynku	NIE	NIE	moduł	1	39 047,00 zł	39 047,00 zł

pracy						
16. Metody aktywizujące w pracy z klientem niepełnosprawnym w tym z zaburzeniami psychicznymi	NIE	NIE	moduł	1	59 207,00 zł	59 207,00 zł
17. Placówka opiekuńczo - wychowawcza jako miejsce wchodzenia w dorosłe samodzielne życie	NIE	NIE	moduł	1	79 367,00 zł	79 367,00 zł
18. Tworzenie i funkcjonowanie zespołów interdyscyplinarnych na rzecz aktywnej integracji	NIE	NIE	moduł	1	94 727,00 zł	94 727,00 zł
19. Wsparcie merytoryczne utworzonych w 2010 roku na Warmii i Mazurach zespołów interdyscyplinarnych	NIE	NIE	moduł	1	229 127,00 zł	229 127,00 zł
20. Wdrażanie projekt. syst. w 2011 - szkolenie dla kadry kierow. instyt. pomocy i integracji społ. oraz instyt. rynku pracy(usługa gastr. i hotel.-zlec.)	NIE	NIE	osoba	160	325,00 zł	52 000,00 zł
21. Wynagrodzenie Specjalisty ds. promocji projektu oraz rekrutacji, ewaluacji i kontroli szkoleń (pełen etat)	NIE	NIE	miesięcznie	12	2 600,00 zł	31 200,00 zł
22. Delegacje Specjalisty ds. promocji oraz rekrutacji, ewaluacji i kontroli szkoleń	NIE	NIE	osobo/wyjazd	75	11,50 zł	862,50 zł
<b>Zadanie 3: SPECJALISTYCZNE DORADZTWO DLA OPS I PCPR</b>					<b>336 150,00 zł</b>	
23. Wynagrodzenie Doradcy ds. aktywnej interegracji oraz innowacyjnych metod pracy z klientem pomocy społecznej (pełen etat)	NIE	NIE	miesięcznie	12	5 400,00 zł	64 800,00 zł
24. Wynagrodzenie Doradcy ds. partnerstw lokalnych oraz rozwoju pracy socjalnej(pełen etat)	NIE	NIE	miesięcznie	12	5 000,00 zł	60 000,00 zł
25. Wynagrodzenie Doradcy ds. prawidłowego wdrażania zadań na rzecz aktywnej integracji oraz stosowania prawa zamówień publicznych (pełen etat)	NIE	NIE	miesięcznie	12	5 000,00 zł	60 000,00 zł
26. Wynagrodzenie Doradcy ds. tworzenia partnerstw na rzecz aktywizacji grup zagr.wyklucz.spolecz.oraz rozwoju ekonomii społecznej (pełen etat)	NIE	NIE	miesięcznie	12	4 500,00 zł	54 000,00 zł
27. Delegacja doradców/specjalistów oraz kierowcy Projektu	NIE	NIE	osobo/wyjazd	1000	11,50 zł	11 500,00 zł
28. Koszt raty leasingowej - leasing operacyjny	NIE	NIE	miesięcznie	12	1 012,50 zł	12 150,00 zł
29. Koszt zakupu paliwa	NIE	NIE	litr	2150	5,00 zł	10 750,00 zł
30. Koszt organizacji grupowych spotkań doradczych w siedzibie Projektu (drobne zakupy artykułów)	NIE	NIE	miesięcznie	12	300,00 zł	3 600,00 zł
31. Koszt wynagrodzenia moderatora spotkań w ramach "Forum wymiany doświadczeń i	NIE	NIE	usługa	2	500,00 zł	1 000,00 zł

opinii" (umowa o dzieło)						
32. Koszt organizacji spotkań w ramach "Forum wymiany doświadczeń i opinii" (wynajem sal oraz usługa cateringowa)	NIE	NIE	usługa	6	6 650,00 zł	39 900,00 zł
33. Koszt dodatkowego wynagrodzenia rocznego ("13 pensji") za 2010 rok dla Doradcy ds. akt. intergr. oraz innow. metod pracy z klientem pomocy społ.	NIE	NIE	jednorazowo	1	4 500,00 zł	4 500,00 zł
34. Koszt dodatkowego wynagrodzenia rocznego ("13 pensji") za 2010 rok dla Doradcy ds. partnerstw lokalnych oraz rozwoju pracy socjalnej	NIE	NIE	jednorazowo	1	4 500,00 zł	4 500,00 zł
35. Koszt dodatkowego wynagrodzenia rocznego ("13 pensji") za 2010 rok dla Doradcy ds. prawid. wdrażania zadań na rzecz akt.integr.oraz st.prawa zam.publ.	NIE	NIE	jednorazowo	1	4 500,00 zł	4 500,00 zł
36. Koszt dodatk. wynagrodz. rocznego ("13 pensji") za 2010 rok dla Doradcy ds. tworzenia part. na rzecz akt.grup zagr.wyklucz.spolecz.oraz rozw.ekonomii sp.	NIE	NIE	jednorazowo	1	4 500,00 zł	4 500,00 zł
37. Zakup drobnych naczyń niezbędnych do prowadzenia spotkań doradczych w siedzibie Projektu	NIE	NIE	komplet	10	45,00 zł	450,00 zł
<b>Zadanie 4: REGIONALNY PLAN DZIAŁAŃ NA RZECZ PROMOCJI I UPOWSZECHNIENIA EKONOMII SPOŁECZNEJ</b>					27 960,00 zł	
38. Koszt organizacji wyjazdowych spotkań Zespołu ds. opracowania regionalnego planu działań na rzecz promocji i upowszechnienia ekonomii społecznej w woj.	NIE	NIE	usługa	2	13 500,00 zł	27 000,00 zł
39. Koszt organizacji spotkań Zespołu ds. opracowania regional. planu działań na rzecz prom. i upowszech. ekonomii społecznej w woj. (usługa cateringowa)	NIE	NIE	usługa	3	320,00 zł	960,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>		NIE			179 780,00 zł	
w tym objęte pomocą publiczną					0,00 zł	
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>		NIE			0,00 %	
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>					3 250,00 zł 0,16 %	
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>					0,00 zł 0,00 %	
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>					2 000 000,00 zł	
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną</b>					0,00 zł	
<b>Wkład prywatny</b>					0,00 zł	

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	Razem
<b>KOSZTY OGÓLEM (4.1)</b>				2 000 000,00 zł
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>				1 820 220,00 zł
<b>Zadanie 1: ZARZĄDZANIE PROJEKTEM</b>				137 737,50 zł
1. Wynagrodzenie Koordynatora Projektu (pełen etat)	NIE	NIE	miesięcznie	68 400,00 zł
2. Wynagrodzenie Asystenta Koordynatora Projektu (pełen etat)	NIE	NIE	miesięcznie	31 200,00 zł
3. Delegacje Koordynatora Projektu oraz Asystenta Koordynatora Projektu	NIE	NIE	osobo/wyjazd	287,50 zł
4. Koszt dodatkowego wynagrodzenia rocznego ("13 pensji") za 2010 rok dla Koordynatora Projektu	NIE	NIE	jednorazowo	4 500,00 zł
5. Koszt dodatkowego wynagrodzenia rocznego ("13 pensji") za 2010 rok dla Asystenta Koordynatora Projektu	NIE	NIE	jednorazowo	3 100,00 zł
6. Zakup nadstawek na szafę zamykanych na segregatory	TAK	NIE	sztuka	2 530,00 zł
7. Zlecenie opracowania oraz druku biuletynu informacyjnego dot. aktywnej integracji	NIE	NIE	usługa	22 000,00 zł
8. Koszt dużego artykułu prasowego na zakończenie realizacji Projektu w prasie i zasięgu regionalnym	NIE	NIE	sztuka	5 000,00 zł
9. Zakup krzeseł tapicerowanych	TAK	NIE	sztuka	720,00 zł
<b>Zadanie 2: SZKOLENIA DLA KADR JEDNOSTEK POMOCY I INTEGRACJI SPOŁECZNEJ</b>				1 318 372,50 zł
10. Akademia innowacyjnych metod pracy z klientem zagrożonym wykluczeniem społecznym	NIE	NIE	moduł	280 967,00 zł
11. Praca z młodzieżą wymagającą szczególnego wsparcia - tworzenie partnerstw zadaniowych	NIE	NIE	moduł	133 127,00 zł
12. Kontrakt socjalny narzędziem zmiany w indywidualnej ścieżce wsparcia	NIE	NIE	moduł	99 527,00 zł
13. PAL jako narzędzie tworzenia partnerstw lokalnych i animowania społeczności lokalnych z ukierunkowaniem na młodzież i osoby niepełnosprawne	NIE	NIE	moduł	79 367,00 zł
14. Skuteczne metody radzenia sobie ze stresem i wypaleniem zawodowym w miejscu pracy pracownika zajmującego się bezpośrednio aktywną integracją	NIE	NIE	moduł	139 847,00 zł
15. Wolontariat młodzieżowy jako narzędzie przybliżające do rynku	NIE	NIE	moduł	39 047,00 zł

pracy				
16. Metody aktywizujące w pracy z klientem niepełnosprawnym w tym z zaburzeniami psychicznymi	NIE	NIE	moduł	59 207,00 zł
17. Placówka opiekuńczo - wychowawcza jako miejsce wchodzenia w dorosłe samodzielne życie	NIE	NIE	moduł	79 367,00 zł
18. Tworzenie i funkcjonowanie zespołów interdyscyplinarnych na rzecz aktywnej integracji	NIE	NIE	moduł	94 727,00 zł
19. Wsparcie merytoryczne utworzonych w 2010 roku na Warmii i Mazurach zespołów interdyscyplinarnych	NIE	NIE	moduł	229 127,00 zł
20. Wdrażanie projekt. syst. w 2011 - szkolenie dla kadry kierow. instyt. pomocy i integracji społ. oraz instyt. rynku pracy(usługa gastr. i hotel.-zlec.)	NIE	NIE	osoba	52 000,00 zł
21. Wynagrodzenie Specjalisty ds. promocji projektu oraz rekrutacji, ewaluacji i kontroli szkoleń (pełen etat)	NIE	NIE	miesięcznie	31 200,00 zł
22. Delegacje Specjalisty ds. promocji oraz rekrutacji, ewaluacji i kontroli szkoleń	NIE	NIE	osobo/wyjazd	862,50 zł
<b>Zadanie 3: SPECJALISTYCZNE DORADZTWO DLA OPS I PCPR</b>				<b>336 150,00 zł</b>
23. Wynagrodzenie Doradcy ds. aktywnej interegracji oraz innowacyjnych metod pracy z klientem pomocy społecznej (pełen etat)	NIE	NIE	miesięcznie	64 800,00 zł
24. Wynagrodzenie Doradcy ds. partnerstw lokalnych oraz rozwoju pracy socjalnej(pełen etat)	NIE	NIE	miesięcznie	60 000,00 zł
25. Wynagrodzenie Doradcy ds. prawidłowego wdrażania zadań na rzecz aktywnej integracji oraz stosowania prawa zamówień publicznych (pełen etat)	NIE	NIE	miesięcznie	60 000,00 zł
26. Wynagrodzenie Doradcy ds. tworzenia partnerstw na rzecz aktywizacji grup zagr.wyklucz.spolecz.oraz rozwoju ekonomii społecznej (pełen etat)	NIE	NIE	miesięcznie	54 000,00 zł
27. Delegacja doradców/specjalistów oraz kierowcy Projektu	NIE	NIE	osobo/wyjazd	11 500,00 zł
28. Koszt raty leasingowej - leasing operacyjny	NIE	NIE	miesięcznie	12 150,00 zł
29. Koszt zakupu paliwa	NIE	NIE	litr	10 750,00 zł
30. Koszt organizacji grupowych spotkań doradczych w siedzibie Projektu (drobne zakupy artykułów)	NIE	NIE	miesięcznie	3 600,00 zł
31. Koszt wynagrodzenia moderatora spotkań w ramach "Forum wymiany doświadczeń i	NIE	NIE	usługa	1 000,00 zł

opinii" (umowa o dzieło)				
32. Koszt organizacji spotkań w ramach "Forum wymiany doświadczeń i opinii" (wynajem sal oraz usługa cateringowa)	NIE	NIE	usługa	39 900,00 zł
33. Koszt dodatkowego wynagrodzenia rocznego ("13 pensji") za 2010 rok dla Doradcy ds. akt. intergr. oraz innow. metod pracy z klientem pomocy społ.	NIE	NIE	jednorazowo	4 500,00 zł
34. Koszt dodatkowego wynagrodzenia rocznego ("13 pensji") za 2010 rok dla Doradcy ds. partnerstw lokalnych oraz rozwoju pracy socjalnej	NIE	NIE	jednorazowo	4 500,00 zł
35. Koszt dodatkowego wynagrodzenia rocznego ("13 pensji") za 2010 rok dla Doradcy ds.prawid. wdrażania zadań na rzecz akt.integr.oraz st.prawa zam.publ.	NIE	NIE	jednorazowo	4 500,00 zł
36. Koszt dodatk. wynagrodz. rocznego ("13 pensji") za 2010rok dla Doradcy ds.tworzenia part.na rzecz akt.grup zagr.wyklucz.spolecz.oraz rozw.ekonomii sp.	NIE	NIE	jednorazowo	4 500,00 zł
37. Zakup drobnych naczyń niezbędnych do prowadzenia spotkań doradczych w siedzibie Projektu	NIE	NIE	komplet	450,00 zł
<b>Zadanie 4: REGIONALNY PLAN DZIAŁAŃ NA RZECZ PROMOCJI I UPOWSZECHNIENIA EKONOMII SPOŁECZNEJ</b>				27 960,00 zł
38. Koszt organizacji wyjazdowych spotkań Zespołu ds.opracowania regionalnego planu działań na rzecz promocji i upowszechnienia ekonomii społecznej w woj.	NIE	NIE	usługa	27 000,00 zł
39. Koszt organizacji spotkań Zespołu ds.opracowania regional.planu działań na rzecz prom.i upowszech. ekonomii społecznej w woj. (usługa cateringowa)	NIE	NIE	usługa	960,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>			NIE	179 780,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną				0,00 zł
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>			NIE	0,00 %
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>				3 250,00 zł 0,16 %
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>				0,00 zł 0,00 %
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>				2 000 000,00 zł
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną</b>				0,00 zł
<b>Wkład prywatny</b>				0,00 zł



L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich w projekcie:  Uzasadnienie dla cross - finansingu:  W ramach cross - finansingu ujęto koszty związane z zakupem mebli biurowych: 11 nadstawek nad będące już w posiadaniu Projektu systemowego ROPS szafy aktowe oraz 6 krzeseł tapicerowanych. Zakup ten niezbędny jest do zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu. Wydatek zostanie poniesiony jednorazowo, a zakupiony sprzęt będzie wykorzystywany w kolejnych Projektach systemowych ROPS. Zakup sprzętu jest zgodny z "Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013" oraz z "Zasadami przygotowania, realizacji i rozliczania projektów systemowych Ośrodków Pomocy Społecznej, Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie oraz Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej".</p>
1	<p>Uzasadnienie:  Uzasadnienie dla kosztów pośrednich:  1) Koszt zarządu - nadzór merytoryczny nad realizacją Projektu (1 dodatek specjalny dla Dyrektora ROPS): 12 miesięcy x 990,00 zł brutto brutto = 11 880,00 zł brutto brutto;</p> <p>2) Koszt obsługi księgowej Projektu (3 dodatki specjalne dla pracowników Departamentu Finansów i Skarbu Urzędu Marszałkowskiego): 12 miesięcy x 1 550,00 zł brutto brutto = 18 600,00 zł brutto brutto;</p> <p>3) Koszt obsługi administracyjno - biurowej Projektu (1 dodatek specjalny dla pracownika Departamentu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego): 12 miesięcy x 310,00 zł brutto brutto = 3 720,00 zł brutto brutto;</p> <p>4) Koszt obsługi Projektu w zakresie prawa zamówień publicznych (1 dodatek specjalny dla pracownika Departamentu Zamówień Publicznych oraz Udzielania Zezwoleń Urzędu Marszałkowskiego): 4 miesiące x 500,00 zł brutto brutto = 2 000,00 zł brutto brutto;</p> <p>5) Wynagrodzenie kierowcy Projektu (pracownik Departamentu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego - finansowany przez Projekt systemowy i współfinansowany przez Urząd Marszałkowski): 12 miesięcy x 2 800,00 zł brutto brutto = 33 600,00 zł brutto brutto;</p> <p>6) Koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych związanych z obsługą administracyjną Projektu (m.in. papier ksero, tonery do drukarek i kserokopiarek, segregatory, przybory piśmiennicze, itp.): 12 miesięcy x 350,00 zł brutto = 4 200,00 zł brutto;</p> <p>7) Koszty usług pocztowych, telefonicznych, telegraficznych, teleksowych, internetowych, kurierskich związanych z obsługą administracyjną Projektu (opłaty za telefony stacjonarne oraz doładowania do telefonów komórkowych): 12 miesięcy x 800,00 zł brutto = 9 600,00 zł brutto;</p> <p>8) Koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne) związane z obsługą administracyjną Projektu: Biuro położone jest bardzo blisko Urzędu Marszałkowskiego i posiada metraż niezbędny do prawidłowej realizacji działań (2 pokoje). Koszty wynajmu i opłat są cenami wynegocjowanymi z najemcą (obowiązuje podpisana umowa) nie odbiegającymi od cen rynkowych: 12 miesięcy x 8 000,00 zł brutto = 96 000,00 zł brutto;</p> <p>9) Koszty sprzątnięcia pomieszczeń związanych z obsługą administracyjną Projektu, w tym środki do utrzymania ich czystości oraz dezynsekcję, dezynfekcję, deratyzację tych pomieszczeń: 12 miesięcy x 15,00 zł brutto = 180,00 zł brutto.</p>
2	<p>Uzasadnienie:  Wyjaśnienie dotyczące kosztów umieszczonych w Zadaniu nr 1: Zarządzanie Projektem:</p> <p>1) Koszt zlecenia opracowania oraz druku biuletynu informacyjnego dotyczącego aktywnej integracji: 1 wydanie biuletynu x 22 000,00 zł = 22 000,00 zł brutto. Opracowanie oraz druk biuletynu zostanie zlecony firmie zewnętrznej z zachowaniem procedur Pzp w liczbie ok. 500 egzemplarzy. Przekazywany on będzie beneficjentom podczas części indywidualnych i grupowych spotkań. Treść zostanie opracowana z uwzględnieniem przedstawienia zróżnicowania grupy odbiorców Projektu oraz tematyki równości szans kobiet i mężczyzn oraz równości szans w integracji społecznej. Będzie on nie tylko wrażliwy na kwestię płci, ale także wieku, stopnia sprawności, będzie pokazywać rozwiązania przełamujące istniejące stereotypy, dobre praktyki, modelowe sposoby pracy oraz sposoby dotarcia ze wsparciem do poszczególnych klientów pomocy społecznej. Będzie on także dostępny w siedzibie Projektu oraz rozpowszechniany przez doradców podczas spotkań w OPS i PCPR. Zadanie to w całości realizować będą: Specjalista ds. promocji projektu oraz rekrutacji, ewaluacji i kontroli szkoleń przy współpracy z doradcami, Asystentem Koordynatora oraz z Koordynatorem Projektu. Założone koszty nie odbiegają od cen rynkowych i kształtują się na poziomie 44,00 zł za egzemplarz przy założeniu, iż oprócz opracowania i druku część tekstów zostanie przygotowana przez specjalistów z zewnątrz;</p> <p>2) Koszt dużego artykułu prasowego na zakończenie realizacji Projektu o zasięgu regionalnym: 1 artykuł x 5 000,00 zł =</p>

5 000,00 zł brutto. Artykuł taki zostanie opracowany przez pracowników Projektu systemowego ROPS i zamieszczony w Gazecie Olsztyńskiej oraz Dzienniku Elbląskim w wydaniu piątkowym pod koniec grudnia 2011 roku;

3) Zakup nadstawek na szafę: 11 nadstawek x 300,00 zł = 3 300,00 zł brutto. W chwili obecnej Projekt jest w posiadaniu 11 szaf aktowych, które jednak biorąc pod uwagę ilość dokumentacji nie są wystarczające. Zatem zakup 11 nadstawek pozwalających znacznie zwiększyć ilość miejsca do przechowywania dokumentów jest zasadna. Koszty zakupu nie odbiegają od cen rynkowych.

3	<p>Uzasadnienie: Wyjaśnienie dotyczące kosztów umieszczonych w Zadaniu nr 2: Szkolenia dla kadr jednostek pomocy i integracji społecznej:</p> <p>Szkolenia (z wyjątkiem modułu numer 11 gdzie wybrana będzie firma zapewniająca usługę cateringową oraz hotelarską zaś szkolenie będzie przeprowadzone samodzielnie przez Zespół Projektu systemowego ROPS - w tym wypadku przyjęto stawkę wg. cen z poprzedniego roku ok. 325,00 zł na 1 uczestnika szkolenia) będą zlecane firmom szkoleniowym zewnętrznym. Firmy szkoleniowe otrzymają zlecenie realizacji kompleksowych modułów szkoleniowych. Do nich należeć będzie zapewnienie bazy szkoleniowej oraz noclegowej o odpowiedniej klasie (hotele min. 3-gwiazdkowe) wyżywienie, dojazd, ubezpieczenie uczestników, a także opracowanie i dostarczenie materiałów szkoleniowych oraz prezentacji multimedialnych. Będą one także wystawiać odpowiednie certyfikaty. Metodologia prowadzenia szkoleń zostanie dostosowana przez firmy szkoleniowe do potrzeb ROPS jednak dopuszcza się propozycje firm dotyczące sposobu organizacji zajęć, a także liczby trenerów. Zajęcia będą odbywać się wyłącznie metodą warsztatową. Szczególny nacisk położony będzie na wysoki poziom merytoryczny trenerów i trenerek prowadzących zajęcia. Zakładana ilość miejsc szkoleniowych to 1 277. Szkolenia o charakterze warsztatowym odbywać się będą w grupach szkoleniowych obejmujących średnio 20 osób. Programy szkoleń bazować będą na podejściu narzędziowym i praktycznym, a w treści znajdą swoje odniesienia wszystkie najważniejsze i niezbędne zagadnienia. Kwoty przewidziane w budżecie są kwotami szacunkowymi wynikającymi z cen modułów szkoleniowych realizowanych w roku 2010 gdzie firmy wybrane zostały w przetargu nieograniczonym. Jako stawkę przyjęto od 310,00 do 318,00 zł brutto za 1 uczestnika szkolenia/dzień szkolenia. Trzeba jednak zaznaczyć, iż ceny w 2011 roku będą najprawdopodobniej znacznie wyższe ze względu na obłożenie od 01.01.2011 roku usługi szkoleniowej 23 % stawką podatku od towarów i usług (VAT).</p> <p>Udział personelu Projektu systemowego (w tym personelu zarządzającego) w Projekcie wynika z faktu, iż stanowią oni kadrę instytucji pomocy i integracji społecznej, co czyni ich beneficjentami Projektu. Ponadto w/w osoby jako uczestnicy na bieżąco monitorują przebieg szkoleń, przyczyniając się do zapewnienia odpowiedniej jakości zajęć. W każdym module szkoleniowym założono odpowiednią liczbę miejsc szkoleniowych dla ROPS (w każdej grupie szkoleniowej jedno miejsce). Zatem istnieje stała, założona i niezmienna liczba miejsc, która uniemożliwia zabieranie miejsc innym uczestnikom.</p> <p>Poszczególne moduły szkoleniowe:</p> <p>1) „Akademia innowacyjnych metod pracy z klientem zagrożonym wykluczeniem społecznym” – 147 os./7 gr. (137 pracowników publicznych jednostek pomocy i integracji społecznej, 10 NGOs); 2 x 3 dni (308 h szkoleniowych – 44 h/gr.). Kadra j.p.s. wykazuje duże zapotrzebowanie na coraz bardziej profesjonalne narzędzia, które mogą być przydatne w codziennej pracy skutecznego pracownika socjalnego (coaching, metoda pracy z rodziną, itp.). Moduł szkoleniowy został wskazany także jako najbardziej pożądanym przez pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej w Bilansie potrzeb w zakresie aktywnej integracji i pomocy społecznej na 2011 rok. Wybrane zostały dwie w/w innowacyjne metody pracy z klientem pomocy społecznej. Beneficjentami będą pracownicy z min 2-letnim doświadczeniem w pracy socjalnej. 1 grupa min. 20 uczestników będzie wyselekcjonowana spośród uczestników podobnego modułu z 2010 roku, pozostali zaś uczestnicy to osoby nie uczestniczące w takim szkoleniu w 2010 roku;</p> <p>2) „Praca z młodzieżą wymagającą szczególnego wsparcia - tworzenie partnerstw zadaniowych” – 105 os./5 gr. (95 pracowników publicznych jednostek pomocy i integracji społecznej, 10 NGOs); 2 x 2 dni (140 h szkoleniowych – 28 h/gr.). Zauważalna jest potrzeba ciągłego wspierania kadry pomocy i integracji społecznej w pracy z młodzieżą wymagającą szczególnego wsparcia oraz inicjowania partnerstw na rzecz takiej pracy. Moduł szkoleniowy powstał na bazie potrzeb zgłaszanych przez pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej w Bilansie potrzeb w zakresie aktywnej integracji i pomocy społecznej na 2011 rok. Będą brane pod uwagę głównie osoby nie uczestniczące w Projekcie w latach poprzednich;</p> <p>3) „Kontrakt socjalny narzędziem zmiany w indywidualnej ścieżce wsparcia” – 105 os./5 gr. (95 pracowników publicznych jednostek pomocy i integracji społecznej, 10 NGOs); 3 dni (110 h szkoleniowych – 22 h/gr.). Moduł szkoleniowy mimo realizacji w latach poprzednich ciągle pojawia się w Bilansie potrzeb w zakresie aktywnej integracji i pomocy społecznej na 2011 rok. Będą brane pod uwagę głównie osoby nie uczestniczące w podobnych szkoleniach w poprzednich latach;</p> <p>4) „Program Aktywności Lokalnej jako narzędzie tworzenia partnerstw lokalnych i animowania społeczności lokalnych z ukierunkowaniem na młodzież i osoby niepełnosprawne” – 84 os./4 gr. (74 pracowników publicznych jednostek pomocy</p>
---	--

i integracji społecznej, 10 NGOs); 3 dni (88 h szkoleniowych – 22 h/gr.). Moduł szkoleniowy powstał na bazie potrzeb zgłaszanych przez pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej w Bilansie potrzeb w zakresie aktywnej integracji i pomocy społecznej na 2011 rok. Elementem wspomagającym realizację działań projektu jest budowanie współpracy z partnerami społecznymi stąd w nowych planach szkolenia skierowane nie tylko na kontrakt socjalny, ale także i PAL, które to przyczyniają się do zmiany jakości życia beneficjentów pomocy społecznej, zwiększają wrażliwość społeczną i koncentrują uwagę lokalnych władz na problemach społecznych. Będą brane pod uwagę głównie osoby nie uczestniczące w podobnych szkoleniach w poprzednich latach;

5) „Skuteczne metody radzenia sobie ze stresem i wypaleniem zawodowym w miejscu pracy pracownika zajmującego się bezpośrednio aktywną integracją” - 147 os./7 gr. (147 pracowników publicznych jednostek pomocy i integracji społecznej); 3 dni (154 h szkoleniowych – 22 h/gr.). Moduł szkoleniowy w Bilansie potrzeb w zakresie aktywnej integracji i pomocy społecznej był wymieniany już w latach poprzednich. Potrzeba prowadzenia szkolenia z radzenia sobie ze stresem oraz wypaleniem zawodowym jest zauważalna przez kadrę kierowniczą ops i pcpz z Warmii i Mazur. Potencjalnym uczestnikiem będzie osoba wyselekcjonowana przez dyrektora/kierownika każdego z OPS i PCPR z Warmii i Mazur;

6) „Wolontariat młodzieżowy jako narzędzie przybliżające do rynku pracy” – 42 os./2 gr. (21 pracowników publicznych jednostek pomocy i integracji społecznej, 21 NGOs); 3 dni (44 h szkoleniowych – 22 h/gr.). Moduł szkoleniowy jest modulem pilotażowym w 2011 roku. Rok 2011 został ustanowiony decyzją UE „Europejskim Rokiem Działalności Wolontariackiej na rzecz aktywnego obywatelstwa”. Potrzeba szkoleń z pracy z wolontariuszami w jednostkach pomocy i integracji społecznej pojawia się też w w Bilansie potrzeb w zakresie aktywnej integracji i pomocy społecznej. Będą brane pod uwagę osoby uczestniczące w projekcie w poprzednich latach, ale także i osoby do tej pory w nim nie uczestniczące;

7) „Metody aktywizujące w pracy z klientem niepełnosprawnym w tym z zaburzeniami psychicznymi” - 63 os./3 gr. (53 pracowników publicznych jednostek pomocy i integracji społecznej, 10 NGOs); 3 dni (66 h szkoleniowych – 22 h/gr.). Moduł szkoleniowy powstał na bazie potrzeb zgłaszanych przez pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej w Bilansie potrzeb w zakresie aktywnej integracji i pomocy społecznej na 2011 rok. Wykorzystanie w projektach systemowych Programu Integracji Społecznej i Zawodowej Osób Niepełnosprawnych znacznie wzrosło w latach 2009/2010 w porównaniu z rokiem 2008. Potrzeba dalszych szkoleń jest jednak zauważalna. Będą brane pod uwagę osoby uczestniczące w projekcie w poprzednich latach, ale także i osoby do tej pory w nim nie uczestniczące;

8) „Placówka opiekuńczo - wychowawcza jako miejsce wchodzenia w dorosłe samodzielne życie” - 84 os./4 gr. (84 pracowników publicznych jednostek pomocy i integracji społecznej); 3 dni (88 h szkoleniowych - 22 h/gr.). Moduł szkoleniowy jest nowością w szkoleniach organizowanych przez ROPS i powstał na bazie Bilansu potrzeb w zakresie aktywnej integracji i pomocy społecznej na 2011 rok. Szkolenie takie było bardzo często wskazywane jako niezbędne. Będą brane pod uwagę osoby pracujące w placówkach opiekuńczo - wychowawczych z terenu Warmii i Mazur;

9) „Tworzenie i funkcjonowanie zespołów interdyscyplinarnych na rzecz aktywnej integracji” – 100 os./5 gr. (20 zespołów interdyscyplinarnych x 5 osób); 3 dni (110 h szkoleniowych – 22 h/gr.). Moduł jest kontynuacją modułu szkoleniowego prowadzonego przez Projekt w latach 2009/2010. Zespoły interdyscyplinarne powstają jako partnerstwo na rzecz przeciwdziałania kluczowym problemom społecznym. Konieczność tworzenia w/w zespołów wynika ze zgłaszanych potrzeb przez OPS i PCPR. Beneficjentami tego modułu będą głównie osoby nie uczestniczące w projekcie w poprzednich latach (wynika to ze specyfiki zespołów interdyscyplinarnych – osób wchodzących w ich skład). W skład 5 osobowych zespołów wchodzi m.in.: pedagodzy, pracownicy publicznych służb zatrudnienia, organizacji pozarządowych, dzielnicowi, pielęgniarki środowiskowe, kuratorzy sądowi, pracownicy socjalni itp. Zespoły będą zróżnicowane pod względem płci, wieku, sprawności, zawodu, doświadczenia zawodowego i wiedzy;

10) „Wsparcie merytoryczne utworzonych w 2010 roku na Warmii i Mazurach zespołów interdyscyplinarnych” – 240 os./12 gr. (48 zespołów interdyscyplinarnych x 5 osób); 3 dni (264 h szkoleniowe – 22 h/gr.). Moduł jest kontynuacją wsparcia dla zespołów interdyscyplinarnych utworzonych w 2010 roku. Zespoły utworzone i przeszkolone w 2010 roku mogą się spotkać ponownie w celu pogłębienia wiedzy, rozwoju umiejętności, a także wymiany doświadczeń dotyczących metod współpracy. Beneficjentami tego modułu będą osoby uczestniczące w projekcie w poprzednim roku. W skład 5 osobowych zespołów wchodzi m.in.: pedagodzy, pracownicy publicznych służb zatrudnienia, organizacji pozarządowych, dzielnicowi, pielęgniarki środowiskowe, kuratorzy sądowi, pracownicy socjalni itp. Zespoły będą zróżnicowane pod względem płci, wieku, sprawności, zawodu, doświadczenia zawodowego i wiedzy;

11) „Wdrażanie projektów systemowych w 2011 – szkolenie dla kadry kierowniczej instytucji pomocy i integracji społecznej oraz instytucji rynku pracy (usługa gastronomiczna i hotelarska – zlecenie) – szkolenie połączone z konferencją podsumowującą Projekt systemowy ROPS w 2011 roku – zostanie zlecona w ramach Projektu usługa cateringowa i hotelowa, pozostałe koszty zostaną pokryte z innych środków pozostających w dyspozycji ROPS) – 160 os./1 gr. (140 pracowników publicznych jednostek pomocy i integracji społecznej, 20 PUP, WUP) 2 dni (14 h szkoleniowych). Moduł szkoleniowy jest analogiczny do wielu organizowanych w latach poprzednich. Jego głównym celem jest inicjowanie partnerstwa jednostek pomocy i integracji społecznej z publicznymi służbami zatrudnienia (jedno

	<p>z podstawowych zadań projektów systemowych ROPS) połączone ze szkoleniem w jednym z wybranych tematów. W 2011 roku będzie to "Public relations w jednostkach pomocy społecznej". W jego ramach będzie przeprowadzona część poświęcona podsumowaniu wdrażania Projektu w 2011 roku. Uczestniczyć będą w nim osoby biorące udział w projekcie w latach poprzednich.</p>
4	<p>Uzasadnienie: Wyjaśnienie dotyczące kosztów umieszczonych w Zadaniu nr 3: Specjalistyczne doradztwo dla OPS i PCPR:</p> <p>1) Koszty raty leasingowej - leasing operacyjny: Dla sprawnego i częstego odwiedzania ośrodków ROPS leasinguje samochód służbowy, który usprawnia kontakty doradców z terenem. Z uwagi na fakt dużych odległości między Olsztynem, a ośrodkami, bardzo częstymi wyjazdami doradców w teren oraz słabo rozwiniętej infrastruktury transportu publicznego wybór tego środka transportu jest jak najbardziej trafny. Koszty: 12 miesięcy x 1 012,50 zł = 12 150,00 zł brutto, wynikają z podpisanej w 2008 roku umowy na leasing samochodu Skoda Octavia Kombi II i zawierają tylko koszty spłaty raty leasingu operacyjnego. Koszty pozostałe: wpłata wstępna, ubezpieczenie, odsetki opłaca Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko - Mazurskiego;</p> <p>2) Zakup paliwa: 2 150 litrów x 5,00 zł = 10 750,00 zł. Koszty oraz ilość zaplanowane do zakupu paliwa wynikają z doświadczeń oraz poniesionych kosztów z lat ubiegłych;</p> <p>3) Koszt organizacji grupowych spotkań doradczych w siedzibie Projektu (drobne zakupy artykułów): Doświadczenia w prowadzeniu doradztwa w siedzibie Projektu jak i liczba spotkań w niektórych kwartałach roku jest to ok. 10-15 spotkań w tygodniu całkowicie uzasadniają zaplanowane wydatki. Koszty: 12 miesięcy x 300,00 zł = 3 600,00 zł nie odbiegają od kosztów poniesionych w roku ubiegłym (2010 rok) na te same cele (zakup produktów spożywczych, wody mineralnej, kawy i herbaty, drobnych naczyń plastikowych);</p> <p>4) Koszt wynagrodzenia moderatora spotkań w ramach "Forum wymiany doświadczeń i opinii" - koszt niezbędny do właściwej realizacji zadania. Spotkania z cyklu "Forum..." będą miały kształt debaty zatem konieczne jest zatrudnienie (na zasadzie umowy o dzieło) osoby, która posiada odpowiednio dużą wiedzę na temat debaty, którą będzie prowadziła, która jest komunikatywna oraz o wysokiej kulturze wypowiedzi, a także posiada doświadczenie w prowadzeniu podobnych spotkań. W chwili obecnej planowane jest zatrudnienie moderatora na 2 z cyklu 6 spotkań. Koszty: 2 x 500,00 zł = 1 000,00 zł brutto są cenami dyktowanymi na rynku za podobne usługi;</p> <p>5) Koszt organizacji spotkań w ramach "Forum wymiany doświadczeń i opinii": Spotkania organizowane w ramach rozwoju dialogu, partnerstwa publiczno-społecznego i współpracy na rzecz przeciwdziałania zjawisku wykluczenia społecznego. Spotkania te będą się odbywały minimum raz na 2 miesiące i dotyczyły będą: 2 spotkania dotyczące rozwoju usług KIS/MKIS/CIS/ZAZ (II i IX 2011), 2 spotkania dotyczące pracy z osobami niepełnosprawnymi (III i X 2011) oraz 2 spotkania dotyczące pracy z młodzieżą zagrożoną wykluczeniem społecznym (V i XI 2011). Spotkania inicjowane, organizowane, animowane i prowadzone będą przez zespół doradców ROPS i w zależności od charakteru gromadzić będą różną ilość oraz typ odbiorców. Ich liczba została jednak dla potrzeb Projektu ustalona na ok. 140 osób każde spotkanie i na takiej zasadzie ustalone koszty usługi wynajmu sal oraz usługi cateringowej obejmujące wszystkie 6 spotkań. Koszt: 6 x 6 650,00 zł = 39 900,00 zł brutto (koszt ok. 47,50 zł/osoba) wynika z przeprowadzonej analizy rynku wśród potencjalnych wykonawców;</p> <p>6) Koszt zakupu wyposażenia do prowadzenia usług doradczych w siedzibie Projektu (drobne naczynia): 10 kompletów x 45,00 zł = 450,00 zł. Koszty nie odbiegają od cen rynkowych obowiązujących pod koniec 2010 roku.</p>
5	<p>Uzasadnienie: Wyjaśnienie dotyczące kosztów umieszczonych w Zadaniu nr 4: Regionalny Plan Działań na Rzecz Promocji i Upowszechnienia Ekonomii Społecznej w Województwie Warmińsko - Mazurskim:</p> <p>1) Koszt organizacji wyjazdowych spotkań Zespołu ds. opracowania regionalnego planu działań na rzecz promocji i upowszechnienia ekonomii społecznej w województwie. Koszty 2 spotkań ok. 20 osobowego Zespołu x 13 500,00 zł = 27 000,00 zł brutto (koszt ok. 675,00 zł/osoba) wynikają z przeprowadzonej analizy rynku wśród wykonawców. Są to wiodące podmioty ekonomii społecznej w województwie: Przedsiębiorstwo Społeczne - Garncarska Wioska Sp. z o. o. z siedzibą w Kamionce k. Nidzicy oraz Miejsca z Duszą - Miejscowości Tematyczne Warmii i Mazur (Aniołowo, Pogrodzie, Suchacz, Kadyny, Łęcze, Kamionek Wielki, Wielkie Wierzno, Narusa, Jędrzychowo, Frombork). Celem jest poznanie zasad tworzenia i funkcjonowania tego typu podmiotów w tym szans, zagrożeń oraz potencjalnych barier ograniczających ich dalszy rozwój. Ceny obejmują średnie ceny za spotkania max 3 dniowe. Ilość dni pobytu Zespołu będzie ustalona na I posiedzeniu Zespołu;</p> <p>2) Koszt organizacji spotkań Zespołu ds. opracowania regionalnego planu działań na rzecz promocji i upowszechnienia ekonomii społecznej w województwie (spotkania w siedzibie Projektu - zlecona usługa cateringowa w postaci obiadu). Koszty 3 spotkań ok. 20 osobowego Zespołu x 320,00 zł = 960,00 zł brutto (koszt ok. 16 zł/osoba) wynika z już przeprowadzonej analizy rynku potencjalnych wykonawców.</p>

