

**ZAŁĄCZNIKI – CZĘŚĆ VII**

<b>Załącznik nr 8.1.1. Wzór spisu zdawczo-odbiorczego dotyczącego archiwizacji dokumentów.....</b>	<b>2</b>
<b>Załącznik nr 8.1.2. Wzór karty udostępniania akt.....</b>	<b>3</b>
<b>Załącznik nr 8.1.3. Wzór rejestru kart udostępniania akt.....</b>	<b>5</b>

Załączniki do Instrukcji Wykonawczej Instytucji Zarządzającej  
RPO Warmia i Mazury 2007-2013

**Załącznik nr 8.1.1. Wzór spisu zdawczo-odbiorczego dotyczącego archiwizacji dokumentów**

Spis zdawczo-odbiorczy akt nr.....

L.P.	ZNAK TECZKI	TYTUŁ TECZKI LUB TOMU	DATY SKRAJN E OD-DO	KATEGO RIA AKT	ILOŚĆ TOMÓW	MIEJSCE PRZECHOWYWANIA AKT	DATA PRZEKAZA NIA DO ARCHIWUM UM WWM

.....

/osoba zdająca/

.....

/osoba odbierająca/

Olsztyn, .....

Sporządził:

Sprawdził:

Zatwierdził:

**Załącznik nr 8.1.2. Wzór karty udostępniania akt**

**Karta udostępniania akt nr ..... \*\***

.....  
Nazwa komórki organizacyjnej

Data ..... 20.....r

.....  
Termin zwrotu akt

---

Proszę o udostępnienie\*) -- wypożyczenie\*) następujących akt  
powstałych w Departamencie Zarządzania Programami Rozwoju  
Regionalnego:

.....  
.....  
.....

z lat ..... o znakach

.....  
i upoważniam do ich wykorzystania\*) -- odbioru\*)

.....  
Imię i Nazwisko

.....  
Podpis

- 
- - Zbędne skreślić
  - \*\* - Wypełnia Biuro Projektów danej Osi Priorytetowej

Załączniki do Instrukcji Wykonawczej Instytucji Zarządzającej  
RPO Warmia i Mazury 2007-2013

.....

Nazwa komórki organizacyjnej+

Potwierdzam odbiór wymienionych na odwrotnej stronie akt –

**z lat:**

Data .....

Podpis.....

---

Adnotacje o zwrocie akt :

.....  
.....  
.....  
.....

.....

.....

Podpis oddającego  
Podpis odbierającego

.....  
Data oddania akt do Biura

**Załącznik nr 8.1.3. Wzór rejestru kart udostępniania akt**

Rejestr Kart Udostępniania Akt

Lp.	Tytuł dokumentacji	Data wypożyczenia/udostępnienia akt	Data zwrotu akt	Podpis pracownika udostępniającego akta