

## Zasady dofinansowania konkursu pn. „Aktywna Wieś Warmii, Mazur i Powiśla w 2011 roku w zakresie Działania 2: Aktywizacja mieszkańców wsi

### I. Cel

Celem Działania 2: Aktywizacja mieszkańców wsi jest:

- a. pobudzenie i zaangażowanie społeczności wiejskiej do wspólnych przedsięwzięć,
- b. kultywowanie lokalnych tradycji,
- c. zachowanie dziedzictwa kulturowego.

### II. Beneficjent:

- a. gmina wiejska właściwa dla sołectwa, w którym realizowane będzie przedsięwzięcie,
- b. gmina miejsko-wiejska właściwa dla sołectwa, w którym realizowane będzie przedsięwzięcie.

### III. Kryterium dostępu

1. Projekt może być realizowany w miejscowości o statusie sołectwa, należącej do gminy wiejskiej lub gminy miejsko-wiejskiej.
2. Gmina składa w imieniu sołectwa projekt, na maksymalnie 1 przedsięwzięcie.
3. W konkursie nie mogą brać udziału sołectwa, które w roku 2010 otrzymały dofinansowanie.
4. Konkurs obejmuje przedsięwzięcia, które będą realizowane na terenie województwa warmińsko-mazurskiego w 2011 roku i zostaną zrealizowane do 30 września 2011 roku.
5. Projekt musi wpisywać się w zakres Planu Odnowy Miejscowości.
6. Na terenie sołectwa, w którym realizowane będzie przedsięwzięcie, powinna działać przynajmniej jedna organizacja pozarządowa, prowadząca działalność statutową w zakresie rozwoju obszarów wiejskich, która będzie czynnie uczestniczyć w realizowanym przedsięwzięciu.
7. W realizacji przedsięwzięcia powinni być zaangażowani przede wszystkim mieszkańcy danej miejscowości oraz inni partnerzy.

### IV. Zakres działania

1. Pomoc finansowa będzie udzielana beneficjentom z tytułu realizacji projektów w zakresie:
  - a. organizacji konkursów, wystaw, warsztatów, pobudzających aktywność mieszkańców wsi oraz nawiązyujących do lokalnej tradycji i historii danej miejscowości,
  - b. wspierania przedsięwzięć lokalnych, służących kreowaniu korzystnego wizerunku wsi, poprzez przekazywanie i prezentowanie wielopokoleniowego dorobku mieszkańców wsi lub okolic,
  - c. organizacji działalności związanych z twórczością i tradycją ludową oraz dziedzictwem kulturowym,

### V. Wysokość środków przeznaczonych na realizację działania

1. Wsparcie finansowe będzie stanowiło refundację części poniesionych kosztów, związanych z realizacją przedsięwzięcia.
2. Zakres finansowania powinien obejmować wyłącznie wydatki związane z realizacją przedsięwzięcia np. koszty materiałów, usług, umowy zlecenia i umowy o dzieło itp.
3. Kosztów kwalifikowanych nie stanowi:
  - 1) koszty wyżywienia, cateringu, diet,
  - 2) koszty transportu,
  - 3) koszty zakupu elementów wyposażenia, takich jak: sprzęt elektroniczny, stoliki, krzesła, namioty itp.
4. Wsparcie finansowe przyznane będzie na przedsięwzięcia, które nie mają charakteru uroczystości rocznicowych, dożytkowych, cyklicznych itp.
5. Maksymalna wysokość pomocy na realizację przedsięwzięcia nie może przekroczyć kwoty 4 000 zł i stanowić nie więcej niż 60% ogólnej wartości projektu.
6. Udział własny finansowy w projekcie powinien wynosić minimum 40 % ogólnej wartości projektu.

7. Udział własny finansowy może pochodzić ze środków gminy, funduszu sołectkiego, organizacji pozarządowej, podmiotów sektora prywatnego oraz partnerów biorących udział w realizacji przedsięwzięcia.
8. Na realizację przedsięwzięcia w ramach Działania, przeznaczona zostanie kwota w wysokości 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

## VI. Kryteria wyboru projektów oraz przyznanie wsparcia

1. Kryteria wyboru:
  - 1) uzasadnienie wyboru zadania **(0-2 pkt.)**,
  - 2) pomysły ( **0-2 pkt.**),
  - 3) spodziewane korzyści, rezultaty wynikające z realizacji przedsięwzięcia **(0-2 pkt.)**,
  - 4) zaangażowanie lokalnych środowisk w realizację przedsięwzięcia **(0-2 pkt.)**,
  - 5) wysokość wkładu własnego finansowego:
    - od 40% do 60% - **1 pkt.**,
    - powyżej 60% - **3 pkt.**
  - 6) pozyskanie do współpracy partnerów:
    - 1 partner ó **1 pkt.**,
    - 2 partnerów ó **2 pkt.**,
    - 3 i więcej partnerów ó **3 pkt.**
  - 7) zrealizowane lub realizowane przedsięwzięcia na terenie sołectwa, zorganizowane wspólnie z organizacjami pozarządowymi w ramach innych programów (każdy zrealizowany lub realizowany projekt - **1 pkt.**). Można uzyskać maksymalnie - **3 pkt.**
2. Oceny przedsięwzięcia dokona Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
3. W pierwszej kolejności do realizacji przyjmowane będą projekty, które uzyskały największą liczbę punktów.
4. W przypadku projektów o takiej samej liczbie punktów, decyduje kolejno zgłoszenia projektu (data wpłynięcia projektu).
5. Komisja Konkursowa sporządzi listy rankingowe wniosków uszeregowanych wg liczby zdobytych punktów.
6. Zarząd Województwa na podstawie listy rankingowej podejmie ostateczną decyzję o wyborze wniosków do dofinansowania.
7. Zatwierdzone wnioski będą podstawą do zawarcia umów o dofinansowanie przedsięwzięcia.
8. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie do 60 dni od ostatniego dnia składania wniosków.
9. Wyniki Konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego - adres: obszary wiejskie [www.wrota.warmia.mazury.pl/obszary\\_wiejskie](http://www.wrota.warmia.mazury.pl/obszary_wiejskie).

## VII. Termin składania wniosków

1. Wnioski w formie papierowej wraz z załącznikami należy składać osobiście, listem poleconym lub za pośrednictwem kuriera (z dopiskiem Konkurs: pn. **§ Aktywna Wieś Warmii, Mazur i Powiśla** w 2011 roku, **Działanie 2: Aktywizacja mieszkańców wsi**, w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Sekretariacie Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa, ul. Emilii Plater 1 pok. 412, 10-562 Olsztyn, **w terminie: od 1 lutego do 28 lutego 2011 roku** (w przypadku wniosków przesłanych pocztą, decyduje data zarejestrowania wniosku w Sekretariacie Departamentu, czyli ostateczny termin rejestracji upływa dnia **28 lutego 2011 roku**). **Ostateczny termin składania wniosków upływa dnia 28 lutego 2011 roku o godz. 15.00.**

## VIII. Rozliczenie projektu

1. Beneficjent w terminie 21 dni po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, powinien zgłosić w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia, wraz z dokumentacją zdjęciową lub filmową w formie papierowej.
2. Sprawozdanie powinno składać się z części merytorycznej oraz finansowej.
3. Sprawozdanie merytoryczne powinno zawierać: opis przedsięwzięcia, zrealizowane cele, udokumentowany wkład organizacji pozarządowej, partnerów, mieszkańców sołectwa biorących udział w realizacji przedsięwzięcia.

4. Rozliczenie finansowe powinno zawierać : faktury, rachunki, umowy o dzieło, czy umowy zlecenie, wystawione na Urząd Gminy i zostały przedstawione w formie tabeli wg wzoru umieszczonego na stronie internetowej Urzędu, załączki: obszary wiejskie.
5. Rozliczenie zadania może być poprzedzone wizytacją lub kontrolą w czasie realizacji przedsięwzięcia lub po jego zakończeniu, przez pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
6. Po zatwierdzeniu sprawozdania, nastąpi refundacja części poniesionych kosztów realizacji przedsięwzięcia, zgodnie z wnioskiem i warunkami określonymi w umowie.
7. Refundacja części poniesionych kosztów, może nastąpić wyłącznie po zrealizowaniu całości przedsięwzięcia.

#### **IX. Informacje dodatkowe**

1. Prawo interpretacji zasad konkursu, będące rozstrzygnięciem kwestii nieujętych w zasadach przysługuje Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
2. Wzór wniosku do Konkursu „Aktywna Wieś Warmii, Mazur i Powiśla” w 2011 roku, **Działanie 2: Aktywizacja mieszkańców wsi**, znajduje się na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego, załączki: obszary wiejskie ([www.wrota.warmia.mazury.pl/obszary\\_wiejskie](http://www.wrota.warmia.mazury.pl/obszary_wiejskie)).
3. Wnioski złożone na innych drukach lub niekompletne będą odrzucone z przyczyn formalnych.
4. W trakcie oceny projektów nie przewiduje się możliwości poprawiania wniosku lub jego uzupełniania.
5. Osobami do kontaktu są : Joanna Karwowska, tel. (089) 5219264, e-mail: [j.karwowska@warmia.mazury.pl](mailto:j.karwowska@warmia.mazury.pl) oraz Tomasz Balicki, tel. (089) 5219242, e-mail: [t.balicki@warmia.mazury.pl](mailto:t.balicki@warmia.mazury.pl)