



KAPITAŁ LUDZKI
 NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
 EUROPEJSKI
 FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Wniosek o dofinansowanie projektu
 PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI**

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek	
Data przyjęcia wniosku:	
Numer kancelaryjny wniosku:	
Numer wniosku w KSI:	
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:	

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach
1.2 Numer i nazwa Działania:	9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	
1.4 Województwo:	warmińsko-mazurskie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko – Mazurskiego
1.6 Numer konkursu:	nie dotyczy
1.7 Tytuł projektu:	Model kształcenia w branży gastronomiczno-hotelarskiej połączony z systemem walidacji kwalifikacji i kompetencji formalnych
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.01.2010 Do 31.12.2014
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Warmińsko-mazurskie Powiat: Powiat m. Olsztyn Gmina:
	Województwo: Warmińsko-mazurskie Powiat: Powiat m. Elbląg Gmina:
	Województwo: Warmińsko-mazurskie Powiat: Powiat szczycieński Gmina:
	Województwo: Warmińsko-mazurskie Powiat: Powiat etcki Gmina:
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE

1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE
--	-----

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)

2.1 Nazwa projektodawcy:	Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego/ Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego/ Biuro Jakości i Znaków Regionalnych
2.2 Status prawny:	wspólnota samorządowa - województwo
2.3 NIP: (PL)	7392965551
2.4 REGON:	510750309
2.5 Adres siedziby:	Ulica: Emilii Plater Nr domu: 1 Nr lokalu: n/d Miejscowość: Olsztyn Kod pocztowy: 10-562 Telefon: 089 510 75 03 09 Fax: 89 524 89 61
2.6 Osoba/y uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Jacek Protas – Marszałek Województwa, Grzegorz Nowaczyk – Członka Zarządu
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Igor Hutnikiewicz
2.7.1 Numer telefonu:	089 521 98 50
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	biz@warmia.mazury.pl
2.7.3 Numer faksu:	089 521 98 59
2.7.4 Adres:	nie dotyczy
2.8 Partnerzy:	TAK
2.8.1.1 Nazwa organizacji/institucji:	Fundacja "Wspieranie i Promocja Przedsiębiorczości na Warmii i Mazurach"
2.8.1.2 Status prawny:	fundacja
2.8.1.3 Adres:	Pl. Gen. Józefa Bema 3 lok. 1 10-516 Olsztyn
2.8.2.1 Nazwa organizacji/institucji:	Uniwersytetem Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie
2.8.2.2 Status prawny:	uczelnia wyższa
2.8.2.3 Adres:	ul. Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 20 000 znaków)

3.1 Cel projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu (wskaż problem/y który/e chcesz rozwiązać)
2. Wskaż cel ogólny oraz cele szczegółowe projektu.
3. Uzasadnij zgodność celów z PO KL, Planem Działań (i innymi dokumentami strategicznymi)

Przedmiotem proj. jest opracowanie i wdrożenie nowego modelu kształcenia w branży gastr.-hotel. w oparciu o "innowację pedagogiczną", o której mowa w Rozp. Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002. Jednym z największych problemów systemu kształcenia zaw. w tej branży jest to, że nie odpowiada on potrzebom regionalnego rynku pracy, co można zauważyć na podstawie danych stat. i analiz prowadzonych przez WUP w Olsztynie. Analizując strukturę zawodów deficytowych i nadwyżkowych, np. kucharz, czy kelner, widoczne jest, że mimo występującego wśród nich najwyższego poziomu bezrobocia, są to również zawody o największej liczbie ofert pracy. Przykład: dla zawodu kelner w 2008 r. było 426 ofert pracy, a zarejestrowanych bezrobotnych kelnerów było 511, co świadczy, że mimo dużej liczby bezrobotnych w tym zawodzie, pracodawcy i tak nie mogli znaleźć pracowników o odpowiednich kwalifikacjach (źródło: Zawody deficytowe i nadwyżkowe na Warmii i Mazurach w roku 2008, WUP, styczeń 2009).

W związku z powyższym istniejący system edukacyjny musi dostosować swoje metody i treści nauczania do zachodzących zmian i potrzeb rynku pracy tak, aby absolwenci mogli znaleźć zatrudnienie. Kierunkiem tych zmian zgodnie z realizowaną reformą jest zintegrowany system kształcenia, umożliwiający zgodnie ze standardami UE nabywanie i potwierdzenie kwalifikacji zawodowych na jednakowych zasadach w systemie szkolnym i pozaszkolnym. Jednym z narzędzi tego systemu są „modułowe programy nauczania”, które pozwalają na tworzenie elastycznych, dostosowanych do oczekiwań rynku ofert nabywania kwalifikacji i kompetencji zawodowych oraz powiązanie ich ze zmianami organizacyjnymi, jak również

unowocześnieniem bazy edukacyjnej (konieczność systemowego, kompleksowego podejścia do problemu).

Przyczyną powyższego stanu, obok kłopotów z finansowaniem, są problemy wynikające z:

- niedostosowania oferty edukacyjnej do potrzeb rynku pracy
- braku nowoczesnych programów nauczania
- zaplecze techniczne

Potrzeba realizacji proj., jak również ww. problemy, zostały zdiagnozowane i potwierdzone (protokołami) w trakcie spotkań (z dnia 27-28.02.2004, 21.05.2004, 30.06.2004, 10.10.2007, 16.04.2009) z przedstawicielami szkół gastr.-hotel., przedsiębiorcami, władzami samorządu województwa i powiatów, stanowiących ograny założycielskie ww. szkół. Podczas spotkań wyciągnięto wnioski dotyczące m.in.:

- diagnozy zapotrzebowania pracodawców i nawiązanie z nimi współpracy
- stworzenia systemu edukacji dostosowanego do potrzeb rynku pracy,
- zorganizowanie sieci szkół średnich zawodowych uwzględniających potrzeby rynku pracy UE,
- opracowania i wdrożenia nowych programów nauczania.

Standard minimum:

Odnosnie przedmiotu projektu kluczowy problem dyskryminacji dotyczy materiałów dydaktycznych skierowanych do młodzieży, jak i do kadry, w których prócz nielicznych wyjątków, autorzy programów nie przestrzegają zasad gender mainstreaming. W większości wszystkie podręczniki szkolne w Polsce powielają stereotypy dotyczące ról płciowych, zadań, czy obowiązków kobiet i mężczyzn. (źródło: Polityka równości płci Polska 2007 RAPORT, UNDP).

Odnosnie głównych uczestników zaangażowanych w realizację projektu (uczestnicy szkoleń, nauczyciele zaangażowani w opracowywanie i wdrażanie programów, dyrekcja szkół), jak wynika z raportu Centralnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli, udział kobiet w stosunku do mężczyzn kształtuje się na poziomie 80,6%. W szkołach objętych wsparciem stosunek ten, jak wynika z informacji przekazanych przez Dyrekcje kształtuje się na poziomie 88,24%.

Cel ogólny

Wprowadzenie do końca 2014r. nowego modelu kształcenia w szkołach gastr.-hotel. objętych Programem "Poprawa jakości usług gastronomicznych i hotelarskich w regionie Warmii i Mazur w latach 2004-2013" połączonego/kompatybilnego z systemem walidacji kwalifikacji i kompetencji formalnych w oparciu o modułowe systemy nauczania, które pozwalają na nabywanie dostosowanych do oczekiwań rynku kwalifikacji i kompetencji zawodowych.

Cele szczegółowe

- Pozyskanie do końca marca 2010r. celowo dobranych na podstawie określonych kryteriów (podstaw programowych) modułów kształcenia zawodowego i odpowiadających im jednostek modułowych wyznaczających treść zajęć edukacyjnych, dla zawodu kucharz, kucharz małej gastr., kelner, piekarz, cukiernik i technik hotelarstwa w oparciu o najlepsze europejskie doświadczenia i potrzeby regionalnego rynku

- Przyjęcie do końca 2010r. przez Kuratorium Oświaty "Innowacji pedagogicznej" do realizacji

- Opracowanie i wydanie do końca 2010r. zbioru materiałów do nauczania i uczenia się stanowiących obudowę dydaktyczną programu kształcenia i odnoszących się do jednostek modułowych

- Pozyskanie narzędzi weryfikujących założenia wdrażanej innowacji

- Uzyskanie pozytywnej opinii jednostki naukowej na temat przeprowadzonej innowacji pedagogicznej

- Podniesienie jakości i poziomu kształcenia w powiązaniu ze wzrostem wiedzy na temat kształcenia ustawicznego w branży gastr.-hotel.

Zgodność z Planem Działań na rok 2010 – projekt przewidziany do realizacji w trybie systemowym.

Założenia proj. są zgodne m.in. z celem szczegółowym PO KL „Cel szczegółowy 3: Podniesienie atrakcyjności i jakości kształcenia zawodowego”, realizowanym m.in. poprzez wdrożenie nowych programów nauczania w szkołach gastr.-hotel. w oparciu o system modułowy.

Dodatkowo proj. wpisuje się w cel strategiczny „Przygotowanie wykwalifikowanych kadr dla turystyki” i cel główny nr 2: Maksymalne i dynamiczne wykorzystanie predyspozycji turystycznych regionu Strategii Rozwoju Turystyki w Województwie Warmińsko-Mazurskim

oraz do realizacji „Strat. i Rozw. Społ. – Gosp. Woj. a War. – Maz. do roku 2020”, „Strat. Rozw. Turystyki w Woj. Warm.-Maz.” w poprzez umożliwienie trwałej modernizacji kształcenia zawodowego w kierunkach strategicznych dla rozwoju regionu.

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje które zostaną objęte wsparciem
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, którą obejmiesz wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników

Projektem zostaną objęte następujące szkoły, ich dyrekcja, nauczyciele i uczniowie:

- ZS Nr 6 w Elku,
- ZS Nr 2 w Szczytnie,

- ZS Gospodarczych w Elblągu,
- ZS Gastronomiczno-Spożywczych w Olsztynie.

Wybór ww. instytucji wynika bezpośrednio z zawartego Porozumienia w sprawie realizacji Programu "Poprawa jakości (...)" którego stronami są m.in. orany założycielskie szkół objętych Projektem.

Wybór ww. szkół oraz podana niżej liczba Beneficjentów wynika również z komplementarności Projektu z Programem "Budowa, rozbudowa i unowocześnienie bazy szkolnictwa zawodowego, gastronomiczno-hotelarskiego, z uwzględnieniem dostosowania do standardów unijnych", ujętego jako kluczowy w Planie Inwestycyjnym RPO WiM. Komplementarność obu projektów ma zapewnić oprócz nowoczesnego zaplecza technicznego, również nowoczesne, efektywne systemy nauczania, które pozwolą w pełni wykorzystać nowobudowaną przez ww. szkoły bazę edukacyjną.

Rekrutacją zostaną objęci wszyscy uczniowie ww. szkół kształcący się w zawodach objętych projektem.

Szkoleniami zostaną objęci wszyscy chętni nauczyciele przewidziani przez Dyrekcje szkół do wdrażania nowych programów. Wsparciem zostanie objętych min. 44 nauczycieli oraz 773 uczniów.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób
Bezrobotni	0
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0
Osoby nieaktywne zawodowo	773
w tym osoby uczące lub kształcące się	773
Zatrudnieni	44
w tym rolnicy	0
w tym samozatrudnieni	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	44
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0
w tym pracownicy w szczególnie niekorzystnej sytuacji	0
Ogółem	817
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0
w tym migranci	0
w tym osoby niepełnosprawne	0
w tym osoby z terenów wiejskich	0

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Ilość
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe i średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

3.3 Działania

- Opisz działania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie

1- realizowane zgodnie z pkt. 3.5, harmonogramem, obowiązującymi wytycznymi. Zarządzanie strat. obejmie powołanie Grupy Sterującej. Za poszczególne poddziałania odpowiedzialny będzie: Poddziałanie 1 – Lider; 2,3,4- Partner 1, W ramach Poddziałania 4 – proponuje się m.in. organizację dwóch konferencji (jedną w połowie, drugą na zakończenie, spoty telewizyjne w telewizji regionalnej oraz materiały wykorzystywane podczas typowych działań promocyjno-informacyjnych (plakaty, ulotki, itp.) .

2- (Partner 1). Wstępny etap będzie obejmował opracowanie modułowych programów nauczania dla 6 zawodów (styczeń-kwiecień 2010 r.). Opracowane programy pozwolą przejść do etapu związanego z opracowaniem Pakietów edukacyjnych, które stanowią obudowę dydaktyczną do opracowanych programów (lipiec-listopad 2010 r.). Programy i Pakiety będą opracowywane przez nauczycieli przedmiotów zawodowych szkół objętych projektem, przy wsparciu dyrekcji

oraz eksperta ds. modułowego. Zarówno programy, jak i Pakiety będą poddane konsultacjom i recenzjom. Dodatkowo w trakcie opracowywania Pakietów, ich autorzy będą spotykać się ze środowiskiem przedsiębiorców, osób pracujących w zawodzie.

W trakcie tych prac będą prowadzone szkolenia nauczycieli przedmiotów zawodowych ww. szkół w zakresie kształcenia modułowego (przeprowadzenie 4 cykli szkoleniowych), co pozwoli przygotować ich do opracowywania i wdrażania zarówno programów, jak również pakietów edukacyjnych.

Opracowane Pakiety edukacyjne, po uzyskaniu pozytywnych recenzji merytorycznych i dydaktycznych przeprowadzonych m.in. przez ekspertów rekomendowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, będą sukcesywnie wydawane w formie książkowej i przekazane do szkół celem udostępnienia ich uczniom i nauczycielom (sierpień-grudzień 2010 r.).

Zakres ww. prac będzie służył wprowadzeniu „innowacji pedagogicznej”, we wszystkich szkołach objętych projektem, co będzie wymagało przygotowania opisu innowacji, kart zgłoszeniowych, akceptacji rad pedagogicznych, zgody: nauczycieli wdrażających innowację, zgody autorów programów, zgody organów założycielskich a następnie przyjęcia innowacji przez Kuratorium Oświaty.

Następnie w ramach działania, ekspert ds. walidacji oraz nauczyciele przedmiotów zawodowych przystąpią do weryfikacji zgodności podejmowanych zadań ze standardem wymagań dla uznawania i potwierdzania kwalifikacji zawodowych, a w przypadku niezgodności do jego opracowania wraz z systemem walidacji kwalifikacji i kompetencji formalnych.

Całość działań będzie realizowana pod opieką jednostki naukowej, dzięki czemu będzie w skuteczny sposób można monitorować wprowadzane zmiany, które nie obejmują wyłącznie zmian programowych i nowych podręczników, a wpływają również na wprowadzenie nowych rozwiązań organizacyjnych i merytorycznych, w tym bezpośrednio powiązanych ze zmianami w zakresie nowej infrastruktury technicznej.

Celem zapewnienia zgodności innowacji pedagogicznej z przyjętymi założeniami w ramach działania zostanie stworzony wewnętrzny system monitoringu prowadzony na bieżąco przez zaangażowanych ekspertów, którzy co kwartał począwszy od 2011 r., będą opracowywali raporty z przebiegu innowacji pedagogicznej, wraz z jej oceną.

Dodatkowo raz w roku (na początku roku szkolnego) będzie prowadzony coroczny monitoring w ramach grup eksperckich (w tym wizytacje szkół) obejmujących zaangażowane we wdrożenie innowacji pedagogicznej strony (m.in. eksperci krajowi i zagraniczni, grono pedagogiczne, organy założycielskie szkoły, rodzice uczniów, środowiska pracodawców). W wyniku prac grup eksperckich powstanie raport obejmujący wnioski i zalecenia z prowadzonej innowacji pedagogicznej.

Zaangażowanie środowiska pracodawców w skład grupy eksperckiej pozwoli dodatkowo zachować spójność modyfikowanych treści programowych z potrzebami rynku pracy i pracodawców, a tym samym przełożyć się na ściślejszą współpracę pomiędzy nimi a szkołami.

Celem utrzymania, jak najwyższych standardów wprowadzanej innowacji oraz możliwości odniesienia wprowadzanych zmian do najlepszych europejskich praktyk, planuje się wizyty studyjne kadry pedagogicznej (nauczyciele przedmiotów zawodowych i kadry zarządzającej) w szkołach Partnerów Zagranicznych Programu „Poprawa jakości (...)” oraz zaangażowanie rekomendowanych przez Partnerów zagranicznych ekspertów branżowych.

3- (Partner 2)- obejmuje weryfikację przyjętych założeń i efektów. Zadanie obejmuje opracowanie koncepcji badań i wzorów narzędzi badawczych, następnie ich zastosowanie i na ich podstawie przedstawienie wyników pozwalających na wydanie opinii. Zewnętrzny system monitoringu i walidacji jest niezbędny ze względu na skalę projektu niespotykaną do tej pory w Polsce (objęcie 6 zawodów w 4 szkołach na każdym poziomie nauczania) oraz powiązanie zmian programowych z wprowadzeniem nowych rozwiązań org., merytorycznych i technicznych, co bez pogłębionych badań uniemożliwia weryfikację przyjętych wskaźników.

Działania przedstawione powyżej oraz okres realizacji projektu wynika bezpośrednio z ww. Rozporządzenia i obejmuje cały cykl kształcenia na poziomie zawodowym i technikum.

W zakresie działań realizowanych na rzecz zasady równości szans kobiet i mężczyzn planuje się:

- w ramach Zad. 1 przeprowadzenie wewnętrznego szkolenia kadry zarządzającej projektem w zakresie znaczenia zasad gender mainstreaming,

- w ramach Zad.2 podczas opracowywania programów nauczania i pakietów edukacyjnych wnioskodawca będzie zwracał szczególną uwagę autorom ww. treści do uwzględniania zasady równego traktowania kobiet i mężczyzn i nie umieszczania w swoich pracach żadnych treści dyskryminujących ze względu na płeć, wiek, rasę, wyznanie, orientację seksualną, czy wzmacniających stereotypy i utrwalających tradycyjnego podziału ról, krzywdzący dla kobiet i innych grup defaworyzowanych.

Struktura (k/m) autorów programów i uczestników szkoleń, ze względu na ograniczoną rekrutację wynikającą ze skierowania projektu do konkretnych szkół i nauczycieli konkretnych przedmiotów zawodowych (zgodnie z programem kształcenia w tych szkołach), którzy pracują w tych szkołach, będzie musiała odwzorowywać strukturę zatrudnienia w tych jednostkach.

3.4 Rezultaty i Produkty

1. Opisz twarde i miękkie rezultaty oraz produkty projektu w odniesieniu do planowanych działań
2. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty będą monitorowane, badane
3. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty przyczynią się do realizacji celu projektu

Wskaźnik ogólny:

- L. szkół i placówek kształcenia zawodowego, które wdrożyły programy rozwojowe – 4
- L. szkół i placówek kształcenia zawodowego, które współpracowały z przedsiębiorstwami w zakresie wdrażania programów rozwojowych – 4

Wartość wskaźnika alternatywnego:

- L. szkół i placówek, które zostały wyposażone w nowoczesne materiały dydaktyczne w ramach projektu – 4

Rezultaty w roku 2010 (twarde):

- 6 zawodów (kucharz, kucharz małej gastronomii, kelner, piekarz, cukiernik, technik hotelarstwa), dla których opracowano nowe programy nauczania,
- 6 – zawodów, dla których opracowano nowe Pakiety edukacyjne
- 4 – szkoły, które uzyskują zgodę Kuratorium Oświaty na wprowadzenie innowacji pedagogicznej,

Rezultaty w roku 2010 (miękkie):

- wzrost wiedzy kadry pedagogicznej na temat kształcenia ustawicznego

Rezultaty w latach następnych (twarde):

- 4 – szkoły, w których wdrożono nowy model kształcenia w branży gastr.-hotel. w oparciu o system modułowy
- L. nauczycieli wdrażających program – 44 osoby
- L. absolwentów zawodów gastr. – hotel. – 773 osoby

Rezultaty w latach następnych (miękkie):

- podniesienie poziomu kształcenia w branży gastr.-hotel.
- wzrost jakości nauczania w szkole

Produkty:

- L. godzin szkoleń dla nauczycieli zaangażowanych we wdrażanie programów – 120 (30 na grupę)
- L. edycji szkoleń – 4
- L. zagranicznych wizyt studyjnych – 20 rocznie poczynając od 2011 r. do 2014 r.
- L. spotkań grup eksperckich (coroczny monitoring) - 4

Rezultaty będą mierzone za pomocą stworzonego na potrzeby projektu systemu monitoringu opracowanego i prowadzonego przez jednostkę naukową w oparciu o wywiady, obserwacje, ankiety, listy obecności oraz dokumentację prowadzoną w oparciu o ww. Rozporządzenie.

Miarą sukcesu realizacji projektu, będzie pozytywna opinia ww. jednostki naukowej na temat przebiegu projektu, w tym wykazanie podniesienia poziomu kształcenia i wzrostu jakości nauczania.

Wartość dodana

Efektowniejsze wykorzystanie środków unijnych poprzez komplementarność z rozbudową/modernizacją szkół realizowaną w ramach RPO WiM na lata 2007-2013. Celem lepszego wykorzystania nowoczesnego zaplecza technicznego, niezbędne jest wprowadzenie równie nowoczesnych metod nauczania. Komplementarność działań inwestycyjnych z działaniami związanymi z rozwojem kapitału ludzkiego daje efekt synergii.

3.5 Potencjał projektodawcy i zarządzanie projektem

1. Opisz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć/projektów
2. Opisz w jaki sposób projekt będzie zarządzany
3. Jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie)
4. Wpisz przychody jakie osiągnął beneficjent/partnerstwo za poprzedni rok obrotowy
5. Opisz rolę partnerów lub innych instytucji zaangażowanych w projekt

Lider (sektor fin. publ.): prowadzenie Programu "Poprawa jakości (...); prowadzenia spraw związanych z Siecią Miast Słow City i spraw związanych z Europejską Siecią Dziedzictwa Kulinarnego

Partner 1 (spoza sektora fin. publ. wybrany zgodnie z zapisami art. 28 a ustawy z dnia 6.12.2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju):

- „Promocja sieci Dziedzictwo kulinarne Warmia Mazury Powiśle” z Programu Agro Smak 2, konferencje dla 208 osób (70% zakładanej liczby). Czas trwania ok. 4 m-ce. Wartość 61790,73 PLN

- projekt „Zawód barman – szkolenia w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych” w ramach Działania 8.1.1 PO KL o wartości 396 763,40 zł. Czas trwania 01/09/2008 – 31/10/2010. Wykonany w 100% (64 uczestników).

Obecnie realizuje projekt „Model kształcenia w branży gastr.-hotel.- dostosowanie kwalifikacji w zakresie kształcenia modułowego” 9.4 PO KL, skierowany do 43 nauczycieli, realizowany w okresie 01/09/2009-28/02/2010. Wartość 730168,00 PLN.

Partner 2 (sektor fin.publ.):

Statutowo prowadzi działalność naukowo-badawczą, badania własne, projekty badawcze, projekty celowe, inwestycje służące potrzebom badań naukowych lub prac rozwojowych, działalność wspomagająca badania, itp.

Aktualnie realizuje 176 tematów statutowych i 179 tematów własnych. Tematy badawcze skupione są w 47 problemach badawczych, formułowanych w powiązaniu z priorytetami: uczelnianymi, krajowymi i europejskimi. W większości są to tematy zawierające kilka zadań badawczych.

Zarządzanie (według modelu proj.)

Kierownik proj.(Lider) powołany przez Grupę Sterującą:

- koordynowanie i ocenę zespołu
- zgodnością działań z umową
- kontakty z IP
- akceptowanie płatności
- kontakty z Partnerami zagranicznymi

Kierownikowi podlegać będą:

Asystent kierownika odpowiedzialny za koordynację zadań należących do Partnera 1 (Partner 1)

Pracownicy merytoryczni (5 osób):

- przygotowanie i utrzymanie biura
- prowadzenie korespondencji
- kontakty z IP
- organizacja spotkań

Specjalista ds. monitoringu i spraw. (Partner 1):

- przygotowywanie wniosków o płatność i sprawozdań
- generowanie PEFS

Specjalista ds. promocji (Partner 1) odpowiedzialny za:

- kontakty z mediami
- organizację konferencji
- przygotowanie i przeprowadzenie działań promocyjnych

Pracownicy naukowcy (Partner 2):

- opracowanie narzędzi badawczych
- prowadzenie badań
- opracowywanie raportów i opinii

Kryterium wyboru na kluczowe stanowiska będzie doświadczenie związane z danym zakresem obowiązków. Projekt będzie uwzględniał równościowy sposób zarządzania, poprzez zapewnienie uczestnictwa zarówno kobietom, jak i mężczyznom oraz przeprowadzenie wewnętrznego szkolenia mającego na celu uświadomienie całemu zespołowi znaczenia zasad gender mainstreaming, również w obszarze, którego projekt dotyczy merytorycznie.

Dodatkowo udział w projekcie będzie obejmował zatrudnienie eksperta ds. kształcenia modułowego, ds. walidacji kwalifikacji i kompetencji formalnych, nauczycieli przedmiotów zawodowych, recenzentów, ekspertów zagranicznych odpowiedzialnych za przygotowanie programów nauczania, pakietów edukacyjnych, a następnie ich ewaluację. Wybór na stanowiska kluczowe: ekspert ds. kształcenia modułowego i ds. walidacji kwalifikacji i kompetencji formalnych dokonany będzie o następujące kryteria – wykształcenie pedagogiczne, ukończone kursy w zakresie opracowywania programów modułowych, doświadczenie teoretyczne i praktyczne w zakresie projektowania: podstaw programowych kształcenia, pakietów edukacyjnych, podręczników i programów nauczania, standardów kwalifikacji zawodowych, standardów wymagań dla egzaminów i potwierdzających kwalifikacje zawodowe.

Projekt realizowany w partnerstwie, w ramach, którego zostanie powołana Grupa Sterująca, odpowiedzialna za podejmowanie strategicznych decyzji oraz długoterminowego zarządzanie projektem i jego monitoring, weryfikację zgodności projektu z przyjętymi wcześniej celami i utrzymaniem założonych ram, której szczegółowe zasady funkcjonowania zostały zawarte w umowie partnerskiej.

Biuro zostanie zlokalizowane w siedzibie Wnioskodawcy w Olsztynie.

Obiekt posiada zaplecze techniczne dostosowane do realizacji planowanych działań (dostęp do Internetu, telefonu, faks, odpowiednie umeblowane pomieszczenia biurowe, ksero, windę dla osób niepełnosprawnych, itp.).

Przychody jakie osiągnął Partner 1 za rok obrotowy 2008 wyniosły: 570316,59 PLN.

Projektodawca i Partnerzy oświadczają, że przygotowali projekt wspólnie.

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2010	2011	2012	2013	2014	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	1 883 570,00 zł	795 868,00 zł	798 098,00 zł	738 413,00 zł	754 001,00 zł	4 969 950,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	1 813 970,00 zł	726 268,00 zł	728 498,00 zł	668 813,00 zł	684 401,00 zł	4 621 950,00 zł
Zadanie 1: Zarządzanie i promocja projektu	245 040,00 zł	201 140,00 zł	232 290,00 zł	201 140,00 zł	218 290,00 zł	1 097 900,00 zł
Zadanie 2: Opracowanie i wdrożenie nowego modelu kształcenia w branży gastronomiczno-hotelarskiej	1 478 930,00 zł	436 780,00 zł	436 780,00 zł	436 780,00 zł	436 780,00 zł	3 226 050,00 zł
Zadanie 3: Opracowanie i wdrożenie zewnętrznego systemu monitoringu i waldacji innowacji pedagogicznej – opleka naukowa	90 000,00 zł	88 348,00 zł	59 428,00 zł	30 893,00 zł	29 331,00 zł	298 000,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	69 600,00 zł	69 600,00 zł	69 600,00 zł	69 600,00 zł	69 600,00 zł	348 000,00 zł
rozliczane ryczałtem 4.1.2/(4.1.1-4.1.3)	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	11 190,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	11 190,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	0,59 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,23 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.2 Przychód projektu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wkład własny	240 155,17 zł	101 473,17 zł	101 757,50 zł	94 147,66 zł	96 135,13 zł	633 668,63 zł
4.3.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.4 Wnioskowane dofinansowanie [4.1 – (4.2 + 4.3)]	1 643 414,83 zł	694 394,83 zł	696 340,50 zł	644 265,34 zł	657 865,87 zł	4 336 281,37 zł

4.5 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT i podatek ten jest kwalifikowalny

4.6 Koszt przypadający na jednego uczestnika:

6 083,17 zł

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i ub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że działania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 28.10.2010

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

Skarbnik Województwa
Warmińsko-Mazurskiego

Marek Bauman

Marszałek

Województwa Warmińsko-Mazurskiego

Jacek Brotas

Członek Zarządu
Województwa Warmińsko-Mazurskiego

Jarosław Marek Stoma

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

1. Fundacja "Wspieranie i Promocja Przedsiębiorczości na Warmii i Mazurach"

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera projektu

FUNDACJA
„Wspieranie i Promocja Przedsiębiorczości
na Warmii i Mazurach”
10-516 Olsztyn, Plac Gen. Józefa Bema 3 lok. 1
tel/fax 089 535 17 80, Regon 510588731
NIP: 739-25-77-688

PREZES ZARZĄDU

Krzysztof Krukowski

2.Uniwersytetem Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie

Pieczęć i podpis osoby/ów uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera projektu

K...
...
mgr inż. ...
...
...

REKTOR
prof. dr hab. Józef Górniewicz

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- nie korzystałem/am z pomocy
- szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- pomocy Punktu Informacyjnego w
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- inne

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2010											
	I			II			III			IV		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Zadanie 1 - Zarządzanie i promocja projektu												
Etap 1 - Powołanie biura projektu, zakup wyposażenia, bieżące zarządzanie projektem, jego promocja, itp.												
Etap 2 - Opracowanie dokumentacji projektu, wzorów dokumentu, strony internetowej, systemu komunikacji, narzędzi ewaluacyjnych i do monitoringu												
Etap 3 - Opracowywanie okresowych sprawozdań												
Etap 4 - Opracowanie wzorów graficznych materiałów informacyjno promocyjnych												
Etap 5 - Druk materiałów informacyjno promocyjnych												
Etap 6 - Organizacja konferencji												
Etap 7 - Spoty telewizyjne												
Etap 8 - Spotkania Grupy Sterującej												
Etap 9 - Wewnętrzne szkolenie w zakresie znaczenia zasad gender mainstreaming (zgodnie z pkt. 3.5 wniosku)												
Etap 10 - Rozliczenie projektu												
Liczba uczestników			0			0			0			0
Zadanie 2 - Opracowanie i wdrożenie nowego modelu kształcenia w branży gastronomiczno-hotelarskiej												
Etap 1 - Opracowanie programów modułowych dla 6 zawodów												
Etap 2 - Organizacja spotkania otwierającego prac nad wdrożeniem opracowanych programów												
Etap 3 - Przeszkolenie nauczycieli w zakresie kształcenia modułowego oraz potwierdzania kwalifikacji i kompetencji												
Etap 4 - Powołanie grupy autorów opracowujących Pakiety edukacyjne												
Etap 5 - Opracowanie Pakietów edukacyjnych												
Etap 6 - Zatwierdzenie Pakietów edukacyjnych przez autora/recenzenta												
Etap 7 - Wydanie pakietów edukacyjnych												
Etap 8 - Zakup książek i podręczników do szkół												
Etap 9 - Rozpoczęcie wdrażania programów modułowych w szkołach												
Etap 10 - Uzyskanie opinii i decyzji w sprawie przeprowadzenia innowacji pedagogicznej												
Etap 11 - Opracowanie kwartalnych sprawozdań z przygotowania i przebiegu innowacji												
Etap 12 - Przeprowadzenie spotkań grup eksperckich w ramach corocznego monitoringu												
Etap 13 - Organizacja wizyt studyjnych												
Etap 14 - Opracowanie rocznych raportów z przebiegu innowacji pedagogicznej												
Etap 15 - Zakończenie przebiegu innowacji												
Liczba uczestników			0			44			0			0
Zadanie 3 - Opracowanie i wdrożenie zewnętrznego systemu monitoringu i walidacji innowacji pedagogicznej – opieka naukowa												
Etap 1 - Opracowanie koncepcji, narzędzi badawczych i ewaluacja cyklu szkoleń												
Etap 2 - Wdrożenie wewnętrznego systemu ewaluacji												
Etap 3 - Opracowanie raportu końcowego												
Liczba uczestników			0			0			0			0

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2011			
	I	II	III	IV
Kwartał				
Miesiąc	-	-	-	-
Zadanie 1 - Zarządzanie i promocja projektu				
Etap 1 - Powołanie biura projektu, zakup wyposażenia, bieżące zarządzanie projektem, jego promocja, itp.				
Etap 2 - Opracowanie dokumentacji projektu, wzorów dokumentu, strony internetowej, systemu komunikacji, narzędzi ewaluacyjnych i do monitoringu				
Etap 3 - Opracowywanie okresowych sprawozdań				
Etap 4 - Opracowanie wzorów graficznych materiałów informacyjno promocyjnych				
Etap 5 - Druk materiałów informacyjno promocyjnych				
Etap 6 - Organizacja konferencji				
Etap 7 - Spoty telewizyjne				
Etap 8 - Spotkania Grupy Sterującej				
Etap 9 - Wewnętrzne szkolenie w zakresie znaczenia zasad gender mainstreaming (zgodnie z pkt. 3.5 wniosku)				
Etap 10 - Rozliczenie projektu				
Liczba uczestników	0	0	0	0
Zadanie 2 - Opracowanie i wdrożenie nowego modelu kształcenia w branży gastronomiczno-hotelarskiej				
Etap 1 - Opracowanie programów modułowych dla 6 zawodów				
Etap 2 - Organizacja spotkania otwierającego prace nad wdrożeniem opracowanych programów				
Etap 3 - Przeszkolenie nauczycieli w zakresie kształcenia modułowego oraz potwierdzania kwalifikacji i kompetencji				
Etap 4 - Powołanie grupy autorów opracowujących Pakiety edukacyjne				
Etap 5 - Opracowanie Pakietów edukacyjnych				
Etap 6 - Zatwierdzenie Pakietów edukacyjnych przez autora/recenzenta				
Etap 7 - Wydanie pakietów edukacyjnych				
Etap 8 - Zakup książek i podręczników do szkół				
Etap 9 - Rozpoczęcie wdrażania programów modułowych w szkołach				
Etap 10 - Uzyskanie opinii i decyzji w sprawie przeprowadzenia innowacji pedagogicznej				
Etap 11 - Opracowanie kwartalnych sprawozdań z przygotowania i przebiegu innowacji				
Etap 12 - Przeprowadzenie spotkań grup eksperckich w ramach corocznego monitoringu				
Etap 13 - Organizacja wizyt studyjnych				
Etap 14 - Opracowanie rocznych raportów z przebiegu innowacji pedagogicznej				
Etap 15 - Zakończenie przebiegu innowacji				
Liczba uczestników	0	0	0	0
Zadanie 3 - Opracowanie i wdrożenie zewnętrznego systemu monitoringu i walidacji innowacji pedagogicznej – opieka naukowa				
Etap 1 - Opracowanie koncepcji, narzędzi badawczych i ewaluacja cyklu szkoleń				
Etap 2 - Wdrożenie wewnętrznego systemu ewaluacji				
Etap 3 - Opracowanie raportu końcowego				
Liczba uczestników	0	0	0	0

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2012			
	I	II	III	IV
	-	-	-	-
Zadanie 1 - Zarządzanie i promocja projektu				
Etap 1 - Powołanie biura projektu, zakup wyposażenia, bieżące zarządzanie projektem, jego promocja, itp.				
Etap 2 - Opracowanie dokumentacji projektu, wzorów dokumentu, strony internetowej, systemu komunikacji, narzędzi ewaluacyjnych i do monitoringu				
Etap 3 - Opracowywanie okresowych sprawozdań				
Etap 4 - Opracowanie wzorów graficznych materiałów informacyjno promocyjnych				
Etap 5 - Druk materiałów informacyjno promocyjnych				
Etap 6 - Organizacja konferencji				
Etap 7 - Spoty telewizyjne				
Etap 8 - Spotkania Grupy Sterującej				
Etap 9 - Wewnętrzne szkolenie w zakresie znaczenia zasad gender mainstreaming (zgodnie z pkt. 3.5 wniosku)				
Etap 10 - Rozliczenie projektu				
Liczba uczestników	0	0	0	0
Zadanie 2 - Opracowanie i wdrożenie nowego modelu kształcenia w branży gastronomiczno-hotelarskiej				
Etap 1 - Opracowanie programów modułowych dla 6 zawodów				
Etap 2 - Organizacja spotkania otwierającego prac nad wdrożeniem opracowanych programów				
Etap 3 - Przeszkolenie nauczycieli w zakresie kształcenia modułowego oraz potwierdzania kwalifikacji i kompetencji				
Etap 4 - Powołanie grupy autorów opracowujących Pakiety edukacyjne				
Etap 5 - Opracowanie Pakietów edukacyjnych				
Etap 6 - Zatwierdzenie Pakietów edukacyjnych przez autora/recenzenta				
Etap 7 - Wydanie pakietów edukacyjnych				
Etap 8 - Zakup książek i podręczników do szkół				
Etap 9 - Rozpoczęcie wdrażania programów modułowych w szkołach				
Etap 10 - Uzyskanie opinii i decyzji w sprawie przeprowadzenia innowacji pedagogicznej				
Etap 11 - Opracowanie kwartalnych sprawozdań z przygotowania i przebiegu innowacji				
Etap 12 - Przeprowadzenie spotkań grup eksperckich w ramach corocznego monitoringu				
Etap 13 - Organizacja wizyt studyjnych				
Etap 14 - Opracowanie rocznych raportów z przebiegu innowacji pedagogicznej				
Etap 15 - Zakończenie przebiegu innowacji				
Liczba uczestników	0	0	0	0
Zadanie 3 - Opracowanie i wdrożenie zewnętrznego systemu monitoringu i walidacji innowacji pedagogicznej – opieka naukowa				
Etap 1 - Opracowanie koncepcji, narzędzi badawczych i ewaluacja cyklu szkoleń				
Etap 2 - Wdrożenie wewnętrznego systemu ewaluacji				
Etap 3 - Opracowanie raportu końcowego				
Liczba uczestników	0	0	0	0

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2013			
	I	II	III	IV
Kwartał				
Miesiąc	-	-	-	-
Zadanie 1 - Zarządzanie i promocja projektu				
Etap 1 - Powołanie biura projektu, zakup wyposażenia, bieżące zarządzanie projektem, jego promocja, itp.				
Etap 2 - Opracowanie dokumentacji projektu, wzorów dokumentu, strony internetowej, systemu komunikacji, narzędzi ewaluacyjnych i do monitoringu				
Etap 3 - Opracowywanie okresowych sprawozdań				
Etap 4 - Opracowanie wzorów graficznych materiałów informacyjno promocyjnych				
Etap 5 - Druk materiałów informacyjno promocyjnych				
Etap 6 - Organizacja konferencji				
Etap 7 - Spoty telewizyjne				
Etap 8 - Spotkania Grupy Sterującej				
Etap 9 - Wewnętrzne szkolenie w zakresie znaczenia zasad gender mainstreaming (zgodnie z pkt. 3.5 wniosku)				
Etap 10 - Rozliczenie projektu				
Liczba uczestników	0	0	0	0
Zadanie 2 - Opracowanie i wdrożenie nowego modelu kształcenia w branży gastronomiczno-hotelarskiej				
Etap 1 - Opracowanie programów modułowych dla 6 zawodów				
Etap 2 - Organizacja spotkania otwierającego prac nad wdrożeniem opracowanych programów				
Etap 3 - Przeszkolenie nauczycieli w zakresie kształcenia modułowego oraz potwierdzania kwalifikacji i kompetencji				
Etap 4 - Powołanie grupy autorów opracowujących Pakiety edukacyjne				
Etap 5 - Opracowanie Pakietów edukacyjnych				
Etap 6 - Zatwierdzenie Pakietów edukacyjnych przez autora/recenzenta				
Etap 7 - Wydanie pakietów edukacyjnych				
Etap 8 - Zakup książek i podręczników do szkół				
Etap 9 - Rozpoczęcie wdrażania programów modułowych w szkołach				
Etap 10 - Uzyskanie opinii i decyzji w sprawie przeprowadzenia innowacji pedagogicznej				
Etap 11 - Opracowanie kwartalnych sprawozdań z przygotowania i przebiegu innowacji				
Etap 12 - Przeprowadzenie spotkań grup eksperckich w ramach corocznego monitoringu				
Etap 13 - Organizacja wizyt studyjnych				
Etap 14 - Opracowanie rocznych raportów z przebiegu innowacji pedagogicznej				
Etap 15 - Zakończenie przebiegu innowacji				
Liczba uczestników	0	0	0	0
Zadanie 3 - Opracowanie i wdrożenie zewnętrznego systemu monitoringu i walidacji innowacji pedagogicznej – opieka naukowa				
Etap 1 - Opracowanie koncepcji, narzędzi badawczych i ewaluacja cyklu szkoleń				
Etap 2 - Wdrożenie wewnętrznego systemu ewaluacji				
Etap 3 - Opracowanie raportu końcowego				
Liczba uczestników	0	0	0	0

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2014			
	I	II	III	IV
Kwartał				
Miesiąc	-	-	-	-
Zadanie 1 - Zarządzanie i promocja projektu				
Etap 1 - Powołanie biura projektu, zakup wyposażenia, bieżące zarządzanie projektem, jego promocja, itp.				
Etap 2 - Opracowanie dokumentacji projektu, wzorów dokumentu, strony internetowej, systemu komunikacji, narzędzi ewaluacyjnych i do monitoringu				
Etap 3 - Opracowywanie okresowych sprawozdań				
Etap 4 - Opracowanie wzorów graficznych materiałów informacyjno promocyjnych				
Etap 5 - Druk materiałów informacyjno promocyjnych				
Etap 6 - Organizacja konferencji				
Etap 7 - Spoty telewizyjne				
Etap 8 - Spotkania Grupy Sterującej				
Etap 9 - Wewnętrzne szkolenie w zakresie znaczenia zasad gender mainstreaming (zgodnie z pkt. 3.5 wniosku)				
Etap 10 - Rozliczenie projektu				
Liczba uczestników	0	0	0	0
Zadanie 2 - Opracowanie i wdrożenie nowego modelu kształcenia w branży gastronomiczno-hotelarskiej				
Etap 1 - Opracowanie programów modułowych dla 6 zawodów				
Etap 2 - Organizacja spotkania otwierającego prac nad wdrożeniem opracowanych programów				
Etap 3 - Przeszkolenie nauczycieli w zakresie kształcenia modułowego oraz potwierdzania kwalifikacji i kompetencji				
Etap 4 - Powołanie grupy autorów opracowujących Pakiety edukacyjne				
Etap 5 - Opracowanie Pakietów edukacyjnych				
Etap 6 - Zatwierdzenie Pakietów edukacyjnych przez autora/recenzenta				
Etap 7 - Wydanie pakietów edukacyjnych				
Etap 8 - Zakup książek i podręczników do szkół				
Etap 9 - Rozpoczęcie wdrażania programów modułowych w szkołach				
Etap 10 - Uzyskanie opinii i decyzji w sprawie przeprowadzenia innowacji pedagogicznej				
Etap 11 - Opracowanie kwartalnych sprawozdań z przygotowania i przebiegu innowacji				
Etap 12 - Przeprowadzenie spotkań grup eksperckich w ramach corocznego monitoringu				
Etap 13 - Organizacja wizyt studyjnych				
Etap 14 - Opracowanie rocznych raportów z przebiegu innowacji pedagogicznej				
Etap 15 - Zakończenie przebiegu innowacji				
Liczba uczestników	0	773	0	0
Zadanie 3 - Opracowanie i wdrożenie zewnętrznego systemu monitoringu i walidacji innowacji pedagogicznej – opieka naukowa				
Etap 1 - Opracowanie koncepcji, narzędzi badawczych i ewaluacja cyklu szkoleń				
Etap 2 - Wdrożenie wewnętrznego systemu ewaluacji				
Etap 3 - Opracowanie raportu końcowego				
Liczba uczestników	0	0	0	0

Harmonogram realizacji projektu

Rok	Łącznie liczba uczestników
Kwartał	
Miesiąc	
Zadanie 1 - Zarządzanie i promocja projektu	
Etap 1 - Powołanie biura projektu, zakup wyposażenia, bieżące zarządzanie projektem, jego promocja, itp.	
Etap 2 - Opracowanie dokumentacji projektu, wzorów dokumentu, strony internetowej, systemu komunikacji, narzędzi ewaluacyjnych i do monitoringu	
Etap 3 - Opracowywanie okresowych sprawozdań	
Etap 4 - Opracowanie wzorów graficznych materiałów informacyjno promocyjnych	
Etap 5 - Druk materiałów informacyjno promocyjnych	
Etap 6 - Organizacja konferencji	
Etap 7 - Spoty telewizyjne	
Etap 8 - Spotkania Grupy Sterującej	
Etap 9 - Wewnętrzne szkolenie w zakresie znaczenia zasad gender mainstreaming (zgodnie z pkt. 3.5 wniosku)	
Etap 10 - Rozliczenie projektu	
Liczba uczestników	0
Zadanie 2 - Opracowanie i wdrożenie nowego modelu kształcenia w branży gastronomiczno-hotelarskiej	
Etap 1 - Opracowanie programów modułowych dla 6 zawodów	
Etap 2 - Organizacja spotkania otwierającego prac nad wdrożeniem opracowanych programów	
Etap 3 - Przeszkolenie nauczycieli w zakresie kształcenia modułowego oraz potwierdzania kwalifikacji i kompetencji	
Etap 4 - Powołanie grupy autorów opracowujących Pakiety edukacyjne	
Etap 5 - Opracowanie Pakietów edukacyjnych	
Etap 6 - Zatwierdzenie Pakietów edukacyjnych przez autora/recenzenta	
Etap 7 - Wydanie pakietów edukacyjnych	
Etap 8 - Zakup książek i podręczników do szkół	
Etap 9 - Rozpoczęcie wdrażania programów modułowych w szkołach	
Etap 10 - Uzyskanie opinii i decyzji w sprawie przeprowadzenia innowacji pedagogicznej	
Etap 11 - Opracowanie kwartalnych sprawozdań z przygotowania i przebiegu innowacji	
Etap 12 - Przeprowadzenie spotkań grup eksperckich w ramach corocznego monitoringu	
Etap 13 - Organizacja wizyt studyjnych	
Etap 14 - Opracowanie rocznych raportów z przebiegu innowacji pedagogicznej	
Etap 15 - Zakończenie przebiegu innowacji	
Liczba uczestników	817
Zadanie 3 - Opracowanie i wdrożenie zewnętrznego systemu monitoringu i walidacji innowacji pedagogicznej – opieka naukowa	
Etap 1 - Opracowanie koncepcji, narzędzi badawczych i ewaluacja cyklu szkoleń	
Etap 2 - Wdrożenie wewnętrznego systemu ewaluacji	
Etap 3 - Opracowanie raportu końcowego	
Liczba uczestników	0

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2010		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				1 883 570,00 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				1 813 970,00 zł		
Zadanie 1: Zarządzanie i promocja projektu				245 040,00 zł		
1. Poddziałanie 1 – (Lider) Wynagrodzenie kierownika projektu - dodatek specjalny	NIE	NIE	miesiąc	12	2 000,00 zł	24 000,00 zł
2. Poddziałanie 1 – (Lider) - Wynagrodzenie pracowników merytorycznych w formie dodatków specjalnych śr. po 980,00 zł (5 pracowników objętych dodatkiem)	NIE	NIE	miesiąc	60	980,00 zł	58 800,00 zł
3. Poddziałanie 1 – (Lider) - Zakup komputera	TAK	NIE	szt.	1	3 500,00 zł	3 500,00 zł
4. Poddziałanie 1 – (Lider) - Zakup oprogramowania Pakiet typu "Office" i antywirus wraz z coroczną aktualizacją	NIE	NIE	szt.	1	1 400,00 zł	1 400,00 zł
5. Poddziałanie 1 – (Lider) - Zakup drukarki	TAK	NIE	szt.	1	1 000,00 zł	1 000,00 zł
6. Poddziałanie 2 (Partner 1) - Wynagrodzenie asystenta kierownika projektu (2 pierwsze m-ce u/zlecenie, następnie w formie umowy o pracę 1 etat)	NIE	NIE	miesiąc	12	3 800,00 zł	45 600,00 zł
7. Poddziałanie 2 (Partner 1)- Zakup komputera	TAK	NIE	szt.	1	3 500,00 zł	3 500,00 zł
8. Poddziałanie 2 (Partner 1)- Zakup oprogramowania Pakiet typu "Office" i antywirus wraz z coroczną aktualizacją	NIE	NIE	szt.	1	1 400,00 zł	1 400,00 zł
9. Poddziałanie 2 (Partner 1) - Zakup drukarki	TAK	NIE	szt.	1	1 000,00 zł	1 000,00 zł
10. Poddziałanie 3 (Partner 1) Wynagrodzenie specjalisty ds. monitoringu i sprawozdanośc (1 etat - umowa o pracę)	NIE	NIE	miesiąc	12	3 200,00 zł	38 400,00 zł
11. Poddziałanie 4 (Partner 1) - Wynagrodzenie specjalisty ds. promocji (umowa o pracę 1/2 etatu)	NIE	NIE	miesiąc	12	1 500,00 zł	18 000,00 zł
12. Poddziałanie 4 (Partner 1) - druk plakatów	NIE	NIE	szt.	500	2,00 zł	1 000,00 zł
13. Poddziałanie 4 (Partner 1) - druk ulotek	NIE	NIE	szt.	2500	1,00 zł	2 500,00 zł
14. Poddziałanie 4 (Partner 1) - zakup banerów/roll up	TAK	NIE	szt.	2	400,00 zł	800,00 zł
15. Poddziałanie 4 (Partner 1) - gadżety promocyjne	NIE	NIE	komplet	400	30,00 zł	12 000,00 zł
16. Poddziałanie 4 (Partner 1) - spoty telewizyjne, średnio 750,00-800,00 zł brutto/ min	NIE	NIE	minuta	40	750,00 zł	30 000,00 zł
	NIE	NIE	dzień	0	0,00 zł	0,00 zł

17. Poddziałanie 4 (Partner 1) - organizacja konferencji - wynajem sali na ok. 400 os.						
18. Poddziałanie 4 (Partner 1) - organizacja konferencji - catering dla uczestników na ok. 400 os.	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
19. Poddziałanie 4 (Partner 1) - organizacja konferencji - materiały informacyjno-promocyjne	NIE	NIE	zestaw	0	0,00 zł	0,00 zł
20. Poddziałanie 4 (Partner 1) - organizacja konferencji - tłumaczenia symultoniczne wynajem kabin	NIE	NIE	komplet	0	0,00 zł	0,00 zł
21. Poddziałanie 4 (Partner 1) - organizacja konferencji - tłumaczenia symultoniczne wynagrodzenie tłumaczy (3 tłumaczy)	NIE	NIE	osoby	0	0,00 zł	0,00 zł
22. Poddziałanie 4 (Partner 1) - organizacja konferencji - druk zaproszeń na konferencję	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
23. Poddziałanie 2-4 (Partner 1) - delegacje według kilometrówki celem organizacji spotkań, szkoleń, konferencji, itp. śr. 80 gr/km	NIE	NIE	km	2675	0,80 zł	2 140,00 zł
Zadanie 2: Opracowanie i wdrożenie nowego modelu kształcenia w branży gastronomiczno-hotelarskiej					1 478 930,00 zł	
24. Spotkanie otwierające - wynagrodzenie 4 ekspertów zagranicznych ds. zarządzania placówką edukacyjną przez 3 dni udziału (u/zlecenie) -Partner 1	NIE	NIE	godziny	72	250,00 zł	18 000,00 zł
25. Spotkanie otwierające - wynajem sal konferencyjno-szkoleniowych 3 dni x (3 sale robocze i 1 wykładowa)-Partner 1	NIE	NIE	dni	3	2 000,00 zł	6 000,00 zł
26. Spotkanie otwierające - catering -Partner 1	NIE	NIE	dni	3	1 000,00 zł	3 000,00 zł
27. Spotkanie otwierające - zakwaterowanie i wyżywienie (3 doby) -Partner 1	NIE	NIE	osobodoba	150	250,00 zł	37 500,00 zł
28. Spotkanie otwierające - zwrot kosztów dojazdu dla ekspertów zagranicznych samolot i transport na miejscu -Partner 1	NIE	NIE	szt.	4	1 100,00 zł	4 400,00 zł
29. Spotkanie otwierające - zwrot kosztów dojazdu dla kadry nauczycielskiej -Partner 1	NIE	NIE	osób	46	80,00 zł	3 680,00 zł
30. Spotkanie otwierające - wynagrodzenie tłumaczy (3 tłumaczy x 3 dni, u/zlecenie) -Partner 1	NIE	NIE	dni	9	800,00 zł	7 200,00 zł
31. Zwrot kosztów dojazdu kadry nauczycielskiej przygotowującej programy - dojazd na spotkania gr. roboczych -Partner 1	NIE	NIE	osób	276	80,00 zł	22 080,00 zł
32. Szkolenie kadry pedagogicznej w szkołach w zakresie kształcenia	NIE	NIE	godziny	120	150,00 zł	18 000,00 zł

modułowego i walidacji (wynagrodzenie ekspertów/wykładowców, u/zlecenie) -Partner 1						
33. Szkolenie kadry pedagogicznej (...) 4 grupy po 5 dni - catering -Partner 1	NIE	NIE	szt.	20	1 000,00 zł	20 000,00 zł
34. Szkolenie kadry pedagogicznej (...) -4 grupy po 5 dni- wynajem sal -Partner 1	NIE	NIE	dni	20	400,00 zł	8 000,00 zł
35. Szkolenie kadry pedagogicznej (...) - opracowanie materiałów szkoleniowych (u/zlecenie) -Partner 1	NIE	NIE	komplet	1	3 000,00 zł	3 000,00 zł
36. Szkolenie kadry pedagogicznej (...) - powielenie materiałów szkoleniowych oraz zakup segregatorów, płyt, długopisów, notatników -Partner 1	NIE	NIE	komplet	100	50,00 zł	5 000,00 zł
37. Szkolenie kadry pedagogicznej (...) - Zakwaterowanie i wyżywienie wykładowców 4 grupy po 5 dni -Partner 1	NIE	NIE	osobodoba	20	250,00 zł	5 000,00 zł
38. Wynagrodzenie eksperta ds. kształcenia modułowego - nadzór i przygotowanie innowacji (u/zlecenie) -Partner 1	NIE	NIE	miesiąc	3	2 700,00 zł	8 100,00 zł
39. Wynagrodzenie eksperta ds. walidacji i kwalifikacji kompetencji nadzór i przygotowanie innowacji (u/zlecenie) -Partner 1	NIE	NIE	miesiąc	3	2 700,00 zł	8 100,00 zł
40. Wynagrodzenie dla kadry nauczycielskiej zaangażowanej w przygotowanie programów nauczania (zespół autorski - 46 nauczycieli u/zlecenie) -Partner 1	NIE	NIE	miesiąc	138	1 000,00 zł	138 000,00 zł
41. Wynagrodzenie recenzenta programów nauczania - ekspert ds. kształcenia modułowego (u/zlecenie) -Partner 1	NIE	NIE	liczba recenzji	5	5 000,00 zł	25 000,00 zł
42. Opracowanie pakietów edukacyjnych (w tym opracowanie autorskie i edytorskie, konsultacje metodyczne i opinie dydaktyczne, konsultacje meryt.) -Partner	NIE	NIE	szt.	100	4 200,00 zł	420 000,00 zł
43. Nadzór nad opracowaniem pakietów edukacyjnych - wynagrodzenie eksperta ds. kształcenia modułowego (u/zlecenie) -Partner 1	NIE	NIE	miesiąc	4	2 700,00 zł	10 800,00 zł
44. Wydanie pakietów edukacyjnych -Partner 1	NIE	NIE	szt.	24000	21,00 zł	504 000,00 zł
45. Zakup podręczników i książek -Partner 1	NIE	NIE	komplety	4	13 000,00 zł	52 000,00 zł
46. Nadzór nad przebiegiem innowacji (wewnętrzny monitoring i walidacja) - koszt opracowania kwartalnych raportów (u/zlecenie) -Partner 1	NIE	NIE	szt.	4	2 700,00 zł	10 800,00 zł
	NIE	NIE	godziny	324	250,00 zł	81 000,00 zł

47. Nadzór nad przebiegiem innowacji (wewnętrzny monitoring i walidacja) - wynagrodzenie branżowych ekspertów zagranicznych (u/zlecenie) -Partner 1						
48. Nadzór nad przebiegiem innowacji (wewnętrzny monitoring i walidacja) - zwrot kosztów podróży ekspertów zagranicznych-Partner 1	NIE	NIE	szt.	18	1 100,00 zł	19 800,00 zł
49. Nadzór nad przebiegiem innowacji (wewnętrzny monitoring i walidacja)- zakwaterowanie i wyżywienie ekspertów krajowych i zagranicznych -Partner 1	NIE	NIE	osobodoby	60	300,00 zł	18 000,00 zł
50. Nadzór nad przebiegiem innowacji (wewnętrzny monitoring i walidacja) - zwrot kosztów dojazdu dla kadry nauczycielskiej-Partner 1	NIE	NIE	osoba	46	80,00 zł	3 680,00 zł
51. Nadzór nad przebiegiem innowacji (wewnętrzny monitoring i walidacja) - wynagrodzenie tłumaczy (6 tłumaczy x 3 dni, u/zlecenie) -Partner 1	NIE	NIE	dni	18	600,00 zł	10 800,00 zł
52. Nadzór nad przebiegiem innowacji (wewnętrzny monitoring i walidacja) - wynajęcie sal szkoleniowo-konferencyjnych-Partner 1	NIE	NIE	dni	3	1 200,00 zł	3 600,00 zł
53. Nadzór nad przebiegiem innowacji (wewnętrzny monitoring i walidacja) - catering podczas spotkań-Partner 1	NIE	NIE	dni	3	1 000,00 zł	3 000,00 zł
54. Koszty wyjazdów studyjnych nauczycieli przedmiotów zawodowych do szkół zagranicznych - koszty podróży-Partner 1	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
55. Koszty wyjazdów studyjnych nauczycieli przedmiotów zawodowych do szkół zagranicznych - koszty zakwaterowania i wyżywienia-Partner 1	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
56. Koszty wyjazdów studyjnych nauczycieli przedmiotów zawodowych do szkół zagranicznych - koszty transportu na miejscu-Partner 1	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
57. Koszty wyjazdów studyjnych nauczycieli przedmiotów zawodowych do szkół zagranicznych - wynagrodzenie ekspertów zagranicznych (opieka merytoryczna) -Pa	NIE	NIE	dni	0	0,00 zł	0,00 zł
58. Koszty wyjazdów studyjnych nauczycieli przedmiotów zawodowych do szkół zagranicznych - wynagrodzenie tłumacza-Partner 1	NIE	NIE	dni	0	0,00 zł	0,00 zł

59. Koszty wyjazdów studyjnych nauczycieli przedmiotów zawodowych do szkół zagranicznych - koszty podróży tłumacza -Partner 1	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
60. Koszty wyjazdów studyjnych nauczycieli przedmiotów zawodowych do szkół zagranicznych - koszty zakwaterowania i wyżywienia tłumacza -Partner 1	NIE	NIE	dni	0	0,00 zł	0,00 zł
61. Zakup przenośnego ekranu projekcyjnego -Partner 1	TAK	NIE	szt.	1	790,00 zł	790,00 zł
62. Zakup flipchartu -Partner 1	TAK	NIE	szt.	1	600,00 zł	600,00 zł
Zadanie 3: Opracowanie i wdrożenie zewnętrznego systemu monitoringu i walidacji innowacji pedagogicznej – opieka naukowa					90 000,00 zł	
63. Opracowanie koncepcji badań i wzorów narzędzi badawczych (um. o dzieło) - Partner 2	NIE	NIE	szt.	1	5 982,00 zł	5 982,00 zł
64. Opracowanie założeń i przeprowadzenie badań - ewaluacja cyklu szkoleniowego (um. zlecenie) - Partner 2	NIE	NIE	szt.	1	5 000,00 zł	5 000,00 zł
65. Opracowanie raportu semestralnego (um. o dzieło) - Partner 2	NIE	NIE	szt.	1	0,00 zł	0,00 zł
66. Opracowanie raportu końcowego (um. o dzieło) - Partner 2	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
67. Techniki badawcze - przeprowadzenie Zogniskowanego wywiadu grupowego z nauczycielami zawodu (grupa 10 os.) + transkrypcja(um. zlecenie)- Partner 2	NIE	NIE	szt.	2	2 200,00 zł	4 400,00 zł
68. Techniki badawcze - przeprowadzenie Wywiadu pogłębionego z dyrektorami szkół + transkrypcja(um. zlecenie)- Partner 2	NIE	NIE	szt.	3	350,00 zł	1 050,00 zł
69. Techniki badawcze - przeprowadzenie Obserwacji zajęć lekcyjnych(um. zlecenie)- Partner 2	NIE	NIE	szt.	40	1 400,00 zł	56 000,00 zł
70. Opracowanie statystyczne ankiet (um. zlecenie)- Partner 2	NIE	NIE	kpl.	0	0,00 zł	0,00 zł
71. Koszty przejazdu do miejsca prowadzenia badań (90 przejazdów x 2 osoby x śr. 75 zł)- Partner 2	NIE	NIE	szt.	40	150,00 zł	6 000,00 zł
72. Koszt dystrybucji ankiet (opłaty pocztowe)- Partner 2	NIE	NIE	miesiąc	12	114,00 zł	1 368,00 zł
73. Koszt koordynacji badań (opłaty telekomunikacyjne)- Partner 2	NIE	NIE	miesiąc	12	75,00 zł	900,00 zł
74. Koszt druku narzędzi badawczych - Partner 2	NIE	NIE	kpl.	1	3 500,00 zł	3 500,00 zł
75. Koszt noclegu dla osób przeprowadzających badania (90	NIE	NIE	szt.	40	145,00 zł	5 800,00 zł

przejazdów x 2 osoby x średnio 72,50 zł doba)- Partner 2					
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)	NIE				69 600,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną					0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem	NIE				0,00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)					11 190,00 zł 0,59 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)					0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą					1 883 570,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną					0,00 zł
Wkład prywatny					0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2011		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				795 868,00 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				726 268,00 zł		
Zadanie 1: Zarządzanie i promocja projektu				201 140,00 zł		
1. Poddziałanie 1 – (Lider) Wynagrodzenie kierownika projektu - dodatek specjalny	NIE	NIE	miesiąc	12	2 000,00 zł	24 000,00 zł
2. Poddziałanie 1 – (Lider) - Wynagrodzenie pracowników merytorycznych w formie dodatku specjalnych śr. po 980,00 zł (5 pracowników objętych dodatkiem)	NIE	NIE	miesiąc	60	980,00 zł	58 800,00 zł
3. Poddziałanie 1 – (Lider) - Zakup komputera	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
4. Poddziałanie 1 – (Lider) - Zakup oprogramowania Pakiet typu "Office" i antywirus wraz z coroczną aktualizacją	NIE	NIE	szt.	1	100,00 zł	100,00 zł
5. Poddziałanie 1 – (Lider) - Zakup drukarki	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
6. Poddziałanie 2 (Partner 1) - Wynagrodzenie asystenta kierownika projektu (2 pierwsze m-ce u/zlecenie, następnie w formie umowy o pracę 1 etat)	NIE	NIE	miesiąc	12	3 800,00 zł	45 600,00 zł
7. Poddziałanie 2 (Partner 1)- Zakup komputera	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
8. Poddziałanie 2 (Partner 1)- Zakup oprogramowania Pakiet typu "Office" i antywirus wraz z coroczną aktualizacją	NIE	NIE	szt.	1	100,00 zł	100,00 zł
9. Poddziałanie 2 (Partner 1) - Zakup drukarki	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
10. Poddziałanie 3 (Partner 1) Wynagrodzenie specjalisty ds. monitoringu i sprawozdaczności (1 etat - umowa o pracę)	NIE	NIE	miesiąc	12	3 200,00 zł	38 400,00 zł
11. Poddziałanie 4 (Partner 1) - Wynagrodzenie specjalisty ds. promocji (umowa o pracę 1/2 etatu)	NIE	NIE	miesiąc	12	1 500,00 zł	18 000,00 zł
12. Poddziałanie 4 (Partner 1) - druk plakatów	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
13. Poddziałanie 4 (Partner 1) - druk ulotek	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
14. Poddziałanie 4 (Partner 1) - zakup banerów/roll up	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
15. Poddziałanie 4 (Partner 1) - gadżety promocyjne	NIE	NIE	komplet	400	10,00 zł	4 000,00 zł
16. Poddziałanie 4 (Partner 1) - spoty telewizyjne, średnio 750,00-800,00 zł brutto/ min	NIE	NIE	minuta	12.50	800,00 zł	10 000,00 zł
	NIE	NIE	dzień	0	0,00 zł	0,00 zł

17. Poddziałanie 4 (Partner 1) - organizacja konferencji - wynajem sali na ok. 400 os.						
18. Poddziałanie 4 (Partner 1) - organizacja konferencji - catering dla uczestników na ok. 400 os.	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
19. Poddziałanie 4 (Partner 1) - organizacja konferencji - materiały informacyjno-promocyjne	NIE	NIE	zestaw	0	0,00 zł	0,00 zł
20. Poddziałanie 4 (Partner 1) - organizacja konferencji - tłumaczenia symultoniczne wynajem kabin	NIE	NIE	komplet	0	0,00 zł	0,00 zł
21. Poddziałanie 4 (Partner 1) - organizacja konferencji - tłumaczenia symultoniczne wynagrodzenie tłumaczy (3 tłumaczy)	NIE	NIE	osoby	0	0,00 zł	0,00 zł
22. Poddziałanie 4 (Partner 1) - organizacja konferencji - druk zaproszeń na konferencję	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
23. Poddziałanie 2-4 (Partner 1) - delegacje według kilometrówki celem organizacji spotkań, szkoleń, konferencji, itp. śr. 80 gr/km	NIE	NIE	km	2675	0,80 zł	2 140,00 zł
Zadanie 2: Opracowanie i wdrożenie nowego modelu kształcenia w branży gastronomiczno-hotelarskiej					436 780,00 zł	
24. Spotkanie otwierające - wynagrodzenie 4 ekspertów zagranicznych ds. zarządzania placówką edukacyjną przez 3 dni udziału (u/zlecenie) -Partner 1	NIE	NIE	godziny	0	0,00 zł	0,00 zł
25. Spotkanie otwierające - wynajem sal konferencyjno-szkoleniowych 3 dni x (3 sale robocze i 1 wykładowa)-Partner 1	NIE	NIE	dni	0	0,00 zł	0,00 zł
26. Spotkanie otwierające - catering -Partner 1	NIE	NIE	dni	0	0,00 zł	0,00 zł
27. Spotkanie otwierające - zakwaterowanie i wyżywienie (3 doby) -Partner 1	NIE	NIE	osobodoba	0	0,00 zł	0,00 zł
28. Spotkanie otwierające - zwrot kosztów dojazdu dla ekspertów zagranicznych samolot i transport na miejscu -Partner 1	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
29. Spotkanie otwierające - zwrot kosztów dojazdu dla kadry nauczycielskiej -Partner 1	NIE	NIE	osób	0	0,00 zł	0,00 zł
30. Spotkanie otwierające - wynagrodzenie tłumaczy (3 tłumaczy x 3 dni, u/zlecenie) -Partner 1	NIE	NIE	dni	0	0,00 zł	0,00 zł
31. Zwrot kosztów dojazdu kadry nauczycielskiej przygotowującej programy - dojazd na spotkania gr. roboczych -Partner 1	NIE	NIE	osób	0	0,00 zł	0,00 zł
32. Szkolenie kadry pedagogicznej w szkołach w zakresie kształcenia	NIE	NIE	godziny	0	0,00 zł	0,00 zł

modułowego i walidacji (wynagrodzenie ekspertów/wykładowców, u/zlecenie) -Partner 1						
33. Szkolenie kadry pedagogicznej (...) 4 grupy po 5 dni - catering -Partner 1	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
34. Szkolenie kadry pedagogicznej (...) -4 grupy po 5 dni- wynajem sal -Partner 1	NIE	NIE	dni	0	0,00 zł	0,00 zł
35. Szkolenie kadry pedagogicznej (...) - opracowanie materiałów szkoleniowych (u/zlecenie) -Partner 1	NIE	NIE	komplet	0	0,00 zł	0,00 zł
36. Szkolenie kadry pedagogicznej (...) - powielenie materiałów szkoleniowych oraz zakup segregatorów, płyt, długopisów, notatników -Partner 1	NIE	NIE	komplet	0	0,00 zł	0,00 zł
37. Szkolenie kadry pedagogicznej (...) - Zakwaterowanie i wyżywienie wykładowców 4 grupy po 5 dni -Partner 1	NIE	NIE	osobodoba	0	0,00 zł	0,00 zł
38. Wynagrodzenie eksperta ds. kształcenia modułowego - nadzór i przygotowanie innowacji (u/zlecenie) -Partner 1	NIE	NIE	miesiąc	0	0,00 zł	0,00 zł
39. Wynagrodzenie eksperta ds. walidacji i kwalifikacji kompetencji nadzór i przygotowanie innowacji (u/zlecenie) -Partner 1	NIE	NIE	miesiąc	0	0,00 zł	0,00 zł
40. Wynagrodzenie dla kadry nauczycielskiej zaangażowanej w przygotowanie programów nauczania (zespół autorski - 46 nauczycieli u/zlecenie) -Partner 1	NIE	NIE	miesiąc	0	0,00 zł	0,00 zł
41. Wynagrodzenie recenzenta programów nauczania - ekspert ds. kształcenia modułowego (u/zlecenie) -Partner 1	NIE	NIE	liczba recenzji	0	0,00 zł	0,00 zł
42. Opracowanie pakietów edukacyjnych (w tym opracowanie autorskie i edytorskie, konsultacje metodyczne i opinie dydaktyczne, konsultacje meryt.) -Partner	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
43. Nadzór nad opracowaniem pakietów edukacyjnych - wynagrodzenie eksperta ds. kształcenia modułowego (u/zlecenie) -Partner 1	NIE	NIE	miesiąc	0	0,00 zł	0,00 zł
44. Wydanie pakietów edukacyjnych -Partner 1	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
45. Zakup podręczników i książek -Partner 1	NIE	NIE	komplety	0	0,00 zł	0,00 zł
46. Nadzór nad przebiegiem innowacji (wewnętrzny monitoring i walidacja) - koszt opracowania kwartalnych raportów (u/zlecenie) -Partner 1	NIE	NIE	szt.	4	2 700,00 zł	10 800,00 zł
	NIE	NIE	godziny	324	250,00 zł	81 000,00 zł

47. Nadzór nad przebiegiem innowacji (wewnętrzny monitoring i walidacja) - wynagrodzenie branżowych ekspertów zagranicznych (u/zlecenie) -Partner 1						
48. Nadzór nad przebiegiem innowacji (wewnętrzny monitoring i walidacja) - zwrot kosztów podróży ekspertów zagranicznych-Partner 1	NIE	NIE	szt.	18	1 100,00 zł	19 800,00 zł
49. Nadzór nad przebiegiem innowacji (wewnętrzny monitoring i walidacja)- zakwaterowanie i wyżywienie ekspertów krajowych i zagranicznych -Partner 1	NIE	NIE	osobodoby	60	300,00 zł	18 000,00 zł
50. Nadzór nad przebiegiem innowacji (wewnętrzny monitoring i walidacja) - zwrot kosztów dojazdu dla kadry nauczycielskiej-Partner 1	NIE	NIE	osoba	46	80,00 zł	3 680,00 zł
51. Nadzór nad przebiegiem innowacji (wewnętrzny monitoring i walidacja) - wynagrodzenie tłumaczy (6 tłumaczy x 3 dni, u/zlecenie) -Partner 1	NIE	NIE	dni	18	600,00 zł	10 800,00 zł
52. Nadzór nad przebiegiem innowacji (wewnętrzny monitoring i walidacja) - wynajęcie sal szkoleniowo-konferencyjnych-Partner 1	NIE	NIE	dni	3	1 200,00 zł	3 600,00 zł
53. Nadzór nad przebiegiem innowacji (wewnętrzny monitoring i walidacja) - catering podczas spotkań-Partner 1	NIE	NIE	dni	3	1 000,00 zł	3 000,00 zł
54. Koszty wyjazdów studyjnych nauczycieli przedmiotów zawodowych do szkół zagranicznych - koszty podróży-Partner 1	NIE	NIE	szt.	50	1 100,00 zł	55 000,00 zł
55. Koszty wyjazdów studyjnych nauczycieli przedmiotów zawodowych do szkół zagranicznych - koszty zakwaterowania i wyżywienia-Partner 1	NIE	NIE	szt.	150	350,00 zł	52 500,00 zł
56. Koszty wyjazdów studyjnych nauczycieli przedmiotów zawodowych do szkół zagranicznych - koszty transportu na miejscu-Partner 1	NIE	NIE	szt.	60	200,00 zł	12 000,00 zł
57. Koszty wyjazdów studyjnych nauczycieli przedmiotów zawodowych do szkół zagranicznych - wynagrodzenie ekspertów zagranicznych (opieka merytoryczna) -Pa	NIE	NIE	dni	60	1 410,00 zł	84 600,00 zł
58. Koszty wyjazdów studyjnych nauczycieli przedmiotów zawodowych do szkół zagranicznych - wynagrodzenie tłumacza-Partner 1	NIE	NIE	dni	60	650,00 zł	39 000,00 zł

59. Koszty wyjazdów studyjnych nauczycieli przedmiotów zawodowych do szkół zagranicznych - koszty podróży tłumacza -Partner 1	NIE	NIE	szt.	20	1 100,00 zł	22 000,00 zł
60. Koszty wyjazdów studyjnych nauczycieli przedmiotów zawodowych do szkół zagranicznych - koszty zakwaterowania i wyżywienia tłumacza -Partner 1	NIE	NIE	dni	60	350,00 zł	21 000,00 zł
61. Zakup przenośnego ekranu projekcyjnego -Partner 1	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
62. Zakup flipchartu -Partner 1	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 3: Opracowanie i wdrożenie zewnętrznego systemu monitoringu i walidacji innowacji pedagogicznej – opieka naukowa				88 348,00 zł		
63. Opracowanie koncepcji badań i wzorów narzędzi badawczych (um. o dzieło) - Partner 2	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
64. Opracowanie założeń i przeprowadzenie badań - ewaluacja cyklu szkoleniowego (um. zlecenie) - Partner 2	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
65. Opracowanie raportu semestralnego (um. o dzieło) - Partner 2	NIE	NIE	szt.	6	1 000,00 zł	6 000,00 zł
66. Opracowanie raportu końcowego (um. o dzieło) - Partner 2	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
67. Techniki badawcze - przeprowadzenie Zogniskowanego wywiadu grupowego z nauczycielami zawodu (grupa 10 os.) + transkrypcja(um. zlecenie)-Partner 2	NIE	NIE	szt.	4	2 200,00 zł	8 800,00 zł
68. Techniki badawcze - przeprowadzenie Wywiadu pogłębionego z dyrektorami szkół + transkrypcja(um. zlecenie)-Partner 2	NIE	NIE	szt.	3	350,00 zł	1 050,00 zł
69. Techniki badawcze - przeprowadzenie Obserwacji zajęć lekcyjnych(um. zlecenie)- Partner 2	NIE	NIE	szt.	34	1 400,00 zł	47 600,00 zł
70. Opracowanie statystyczne ankiet (um. zlecenie)- Partner 2	NIE	NIE	kpl.	14	900,00 zł	12 600,00 zł
71. Koszty przejazdu do miejsca prowadzenia badań (90 przejazdów x 2 osoby x śr. 75 zł)-Partner 2	NIE	NIE	szt.	34	150,00 zł	5 100,00 zł
72. Koszt dystrybucji ankiet (opłaty pocztowe)- Partner 2	NIE	NIE	miesiąc	12	114,00 zł	1 368,00 zł
73. Koszt koordynacji badań (opłaty telekomunikacyjne)-Partner 2	NIE	NIE	miesiąc	12	75,00 zł	900,00 zł
74. Koszt druku narzędzi badawczych - Partner 2	NIE	NIE	kpl.	0	0,00 zł	0,00 zł
75. Koszt noclegu dla osób przeprowadzających badania (90	NIE	NIE	szt.	34	145,00 zł	4 930,00 zł

przejazdów x 2 osoby x średnio 72,50 zł doba)- Partner 2							
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)	NIE						69 600,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną							0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem	NIE						0,00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)							0,00 zł
							0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)							0,00 zł
							0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą							795 868,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną							0,00 zł
Wkład prywatny							0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2012		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓLEM (4.1)				798 098,00 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				728 498,00 zł		
Zadanie 1: Zarządzanie i promocja projektu				232 290,00 zł		
1. Poddziałanie 1 – (Lider) Wynagrodzenie kierownika projektu - dodatek specjalny	NIE	NIE	miesiąc	12	2 000,00 zł	24 000,00 zł
2. Poddziałanie 1 – (Lider) - Wynagrodzenie pracowników merytorycznych w formie dodatku specjalnych śr. po 980,00 zł (5 pracowników objętych dodatkiem)	NIE	NIE	miesiąc	60	980,00 zł	58 800,00 zł
3. Poddziałanie 1 – (Lider) - Zakup komputera	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
4. Poddziałanie 1 – (Lider) - Zakup oprogramowania Pakiet typu "Office" i antywirus wraz z coroczną aktualizacją	NIE	NIE	szt.	1	100,00 zł	100,00 zł
5. Poddziałanie 1 – (Lider) - Zakup drukarki	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
6. Poddziałanie 2 (Partner 1) - Wynagrodzenie asystenta kierownika projektu (2 pierwsze m-ce u/zlecenie, następnie w formie umowy o pracę 1 etat)	NIE	NIE	miesiąc	12	3 800,00 zł	45 600,00 zł
7. Poddziałanie 2 (Partner 1)- Zakup komputera	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
8. Poddziałanie 2 (Partner 1)- Zakup oprogramowania Pakiet typu "Office" i antywirus wraz z coroczną aktualizacją	NIE	NIE	szt.	1	100,00 zł	100,00 zł
9. Poddziałanie 2 (Partner 1) - Zakup drukarki	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
10. Poddziałanie 3 (Partner 1) Wynagrodzenie specjalisty ds. monitoringu i sprawozdaczności (1 etat - umowa o pracę)	NIE	NIE	miesiąc	12	3 200,00 zł	38 400,00 zł
11. Poddziałanie 4 (Partner 1) - Wynagrodzenie specjalisty ds. promocji (umowa o pracę 1/2 etatu)	NIE	NIE	miesiąc	12	1 500,00 zł	18 000,00 zł
12. Poddziałanie 4 (Partner 1) - druk plakatów	NIE	NIE	szt.	500	2,00 zł	1 000,00 zł
13. Poddziałanie 4 (Partner 1) - druk ulotek	NIE	NIE	szt.	2500	1,00 zł	2 500,00 zł
14. Poddziałanie 4 (Partner 1) - zakup banerów/roll up	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
15. Poddziałanie 4 (Partner 1) - gadżety promocyjne	NIE	NIE	komplet	400	10,00 zł	4 000,00 zł
16. Poddziałanie 4 (Partner 1) - spoty telewizyjne, średnio 750,00-800,00 zł brutto/ min	NIE	NIE	minuta	12.50	800,00 zł	10 000,00 zł
	NIE	NIE	dzień	1	2 500,00 zł	2 500,00 zł

17. Poddziałanie 4 (Partner 1) - organizacja konferencji - wynajem sali na ok. 400 os.						
18. Poddziałanie 4 (Partner 1) - organizacja konferencji - catering dla uczestników na ok. 400 os.	NIE	NIE	szt.	1	8 000,00 zł	8 000,00 zł
19. Poddziałanie 4 (Partner 1) - organizacja konferencji - materiały informacyjno-promocyjne	NIE	NIE	zestaw	400	30,00 zł	12 000,00 zł
20. Poddziałanie 4 (Partner 1) - organizacja konferencji - tłumaczenia symultoniczne wynajem kabin	NIE	NIE	komplet	1	2 000,00 zł	2 000,00 zł
21. Poddziałanie 4 (Partner 1) - organizacja konferencji - tłumaczenia symultoniczne wynagrodzenie tłumaczy (3 tłumaczy)	NIE	NIE	osoby	3	800,00 zł	2 400,00 zł
22. Poddziałanie 4 (Partner 1) - organizacja konferencji - druk zaproszeń na konferencję	NIE	NIE	szt.	500	1,50 zł	750,00 zł
23. Poddziałanie 2-4 (Partner 1) - delegacje według kilometrówki celem organizacji spotkań, szkoleń, konferencji, itp. śr. 80 gr/km	NIE	NIE	km	2675	0,80 zł	2 140,00 zł
Zadanie 2: Opracowanie i wdrożenie nowego modelu kształcenia w branży gastronomiczno-hotelarskiej					436 780,00 zł	
24. Spotkanie otwierające - wynagrodzenie 4 ekspertów zagranicznych ds. zarządzania placówką edukacyjną przez 3 dni udziału (u/zlecenie) -Partner 1	NIE	NIE	godziny	0	0,00 zł	0,00 zł
25. Spotkanie otwierające - wynajem sal konferencyjno-szkoleniowych 3 dni x (3 sale robocze i 1 wykładowa)-Partner 1	NIE	NIE	dni	0	0,00 zł	0,00 zł
26. Spotkanie otwierające - catering -Partner 1	NIE	NIE	dni	0	0,00 zł	0,00 zł
27. Spotkanie otwierające - zakwaterowanie i wyżywienie (3 doby) -Partner 1	NIE	NIE	osobodoba	0	0,00 zł	0,00 zł
28. Spotkanie otwierające - zwrot kosztów dojazdu dla ekspertów zagranicznych samolot i transport na miejscu -Partner 1	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
29. Spotkanie otwierające - zwrot kosztów dojazdu dla kadry nauczycielskiej -Partner 1	NIE	NIE	osób	0	0,00 zł	0,00 zł
30. Spotkanie otwierające - wynagrodzenie tłumaczy (3 tłumaczy x 3 dni, u/zlecenie) -Partner 1	NIE	NIE	dni	0	0,00 zł	0,00 zł
31. Zwrot kosztów dojazdu kadry nauczycielskiej przygotowującej programy - dojazd na spotkania gr. roboczych -Partner 1	NIE	NIE	osób	0	0,00 zł	0,00 zł
32. Szkolenie kadry pedagogicznej w szkołach w zakresie kształcenia	NIE	NIE	godziny	0	0,00 zł	0,00 zł

modułowego i walidacji (wynagrodzenie ekspertów/wykładowców, u/zlecenie) -Partner 1						
33. Szkolenie kadry pedagogicznej (...) 4 grupy po 5 dni - catering -Partner 1	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
34. Szkolenie kadry pedagogicznej (...) -4 grupy po 5 dni- wynajem sal -Partner 1	NIE	NIE	dni	0	0,00 zł	0,00 zł
35. Szkolenie kadry pedagogicznej (...) - opracowanie materiałów szkoleniowych (u/zlecenie) -Partner 1	NIE	NIE	komplet	0	0,00 zł	0,00 zł
36. Szkolenie kadry pedagogicznej (...) - powielenie materiałów szkoleniowych oraz zakup segregatorów, płyt, długopisów, notatników -Partner 1	NIE	NIE	komplet	0	0,00 zł	0,00 zł
37. Szkolenie kadry pedagogicznej (...) - Zakwaterowanie i wyżywienie wykładowców 4 grupy po 5 dni -Partner 1	NIE	NIE	osobodoba	0	0,00 zł	0,00 zł
38. Wynagrodzenie eksperta ds. kształcenia modułowego - nadzór i przygotowanie innowacji (u/zlecenie) -Partner 1	NIE	NIE	miesiąc	0	0,00 zł	0,00 zł
39. Wynagrodzenie eksperta ds. walidacji i kwalifikacji kompetencji nadzór i przygotowanie innowacji (u/zlecenie) -Partner 1	NIE	NIE	miesiąc	0	0,00 zł	0,00 zł
40. Wynagrodzenie dla kadry nauczycielskiej zaangażowanej w przygotowanie programów nauczania (zespół autorski - 46 nauczycieli u/zlecenie) -Partner 1	NIE	NIE	miesiąc	0	0,00 zł	0,00 zł
41. Wynagrodzenie recenzenta programów nauczania - ekspert ds. kształcenia modułowego (u/zlecenie) -Partner 1	NIE	NIE	liczba recenzji	0	0,00 zł	0,00 zł
42. Opracowanie pakietów edukacyjnych (w tym opracowanie autorskie i edytorskie, konsultacje metodyczne i opinie dydaktyczne, konsultacje meryt.) -Partner	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
43. Nadzór nad opracowaniem pakietów edukacyjnych - wynagrodzenie eksperta ds. kształcenia modułowego (u/zlecenie) -Partner 1	NIE	NIE	miesiąc	0	0,00 zł	0,00 zł
44. Wydanie pakietów edukacyjnych -Partner 1	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
45. Zakup podręczników i książek -Partner 1	NIE	NIE	komplety	0	0,00 zł	0,00 zł
46. Nadzór nad przebiegiem innowacji (wewnętrzny monitoring i walidacja) - koszt opracowania kwartalnych raportów (u/zlecenie) -Partner 1	NIE	NIE	szt.	4	2 700,00 zł	10 800,00 zł
	NIE	NIE	godziny	324	250,00 zł	81 000,00 zł

47. Nadzór nad przebiegiem innowacji (wewnętrzny monitoring i walidacja) - wynagrodzenie branżowych ekspertów zagranicznych (u/zlecenie) -Partner 1						
48. Nadzór nad przebiegiem innowacji (wewnętrzny monitoring i walidacja) - zwrot kosztów podróży ekspertów zagranicznych-Partner 1	NIE	NIE	szt.	18	1 100,00 zł	19 800,00 zł
49. Nadzór nad przebiegiem innowacji (wewnętrzny monitoring i walidacja)- zakwaterowanie i wyżywienie ekspertów krajowych i zagranicznych -Partner 1	NIE	NIE	osobodoby	60	300,00 zł	18 000,00 zł
50. Nadzór nad przebiegiem innowacji (wewnętrzny monitoring i walidacja) - zwrot kosztów dojazdu dla kadry nauczycielskiej-Partner 1	NIE	NIE	osoba	46	80,00 zł	3 680,00 zł
51. Nadzór nad przebiegiem innowacji (wewnętrzny monitoring i walidacja) - wynagrodzenie tłumaczy (6 tłumaczy x 3 dni, u/zlecenie) -Partner 1	NIE	NIE	dni	18	600,00 zł	10 800,00 zł
52. Nadzór nad przebiegiem innowacji (wewnętrzny monitoring i walidacja) - wynajęcie sal szkoleniowo-konferencyjnych-Partner 1	NIE	NIE	dni	3	1 200,00 zł	3 600,00 zł
53. Nadzór nad przebiegiem innowacji (wewnętrzny monitoring i walidacja) - catering podczas spotkań-Partner 1	NIE	NIE	dni	3	1 000,00 zł	3 000,00 zł
54. Koszty wyjazdów studyjnych nauczycieli przedmiotów zawodowych do szkół zagranicznych - koszty podróży-Partner 1	NIE	NIE	szt.	50	1 100,00 zł	55 000,00 zł
55. Koszty wyjazdów studyjnych nauczycieli przedmiotów zawodowych do szkół zagranicznych - koszty zakwaterowania i wyżywienia-Partner 1	NIE	NIE	szt.	150	350,00 zł	52 500,00 zł
56. Koszty wyjazdów studyjnych nauczycieli przedmiotów zawodowych do szkół zagranicznych - koszty transportu na miejscu-Partner 1	NIE	NIE	szt.	60	200,00 zł	12 000,00 zł
57. Koszty wyjazdów studyjnych nauczycieli przedmiotów zawodowych do szkół zagranicznych - wynagrodzenie ekspertów zagranicznych (opieka merytoryczna) -Pa	NIE	NIE	dni	60	1 410,00 zł	84 600,00 zł
58. Koszty wyjazdów studyjnych nauczycieli przedmiotów zawodowych do szkół zagranicznych - wynagrodzenie tłumacza-Partner 1	NIE	NIE	dni	60	650,00 zł	39 000,00 zł

59. Koszty wyjazdów studyjnych nauczycieli przedmiotów zawodowych do szkół zagranicznych - koszty podróży tłumacza -Partner 1	NIE	NIE	szt.	20	1 100,00 zł	22 000,00 zł
60. Koszty wyjazdów studyjnych nauczycieli przedmiotów zawodowych do szkół zagranicznych - koszty zakwaterowania i wyżywienia tłumacza -Partner 1	NIE	NIE	dni	60	350,00 zł	21 000,00 zł
61. Zakup przenośnego ekranu projekcyjnego -Partner 1	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
62. Zakup flipchartu -Partner 1	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 3: Opracowanie i wdrożenie zewnętrznego systemu monitoringu i walidacji innowacji pedagogicznej – opieka naukowa				59 428,00 zł		
63. Opracowanie koncepcji badań i wzorów narzędzi badawczych (um. o dzieło) - Partner 2	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
64. Opracowanie założeń i przeprowadzenie badań - ewaluacja cyklu szkoleniowego (um. zlecenie) - Partner 2	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
65. Opracowanie raportu semestralnego (um. o dzieło) - Partner 2	NIE	NIE	szt.	6	1 000,00 zł	6 000,00 zł
66. Opracowanie raportu końcowego (um. o dzieło) - Partner 2	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
67. Techniki badawcze - przeprowadzenie Zogniskowanego wywiadu grupowego z nauczycielami zawodu (grupa 10 os.) + transkrypcja(um. zlecenie)-Partner 2	NIE	NIE	szt.	4	2 200,00 zł	8 800,00 zł
68. Techniki badawcze - przeprowadzenie Wywiadu pogłębionego z dyrektorami szkół + transkrypcja(um. zlecenie)-Partner 2	NIE	NIE	szt.	3	350,00 zł	1 050,00 zł
69. Techniki badawcze - przeprowadzenie Obserwacji zajęć lekcyjnych(um. zlecenie)- Partner 2	NIE	NIE	szt.	18	1 400,00 zł	25 200,00 zł
70. Opracowanie statystyczne ankiet (um. zlecenie)- Partner 2	NIE	NIE	kpl.	12	900,00 zł	10 800,00 zł
71. Koszty przejazdu do miejsca prowadzenia badań (90 przejazdów x 2 osoby x śr. 75 zł)-Partner 2	NIE	NIE	szt.	18	150,00 zł	2 700,00 zł
72. Koszt dystrybucji ankiet (opłaty pocztowe)- Partner 2	NIE	NIE	miesiąc	12	114,00 zł	1 368,00 zł
73. Koszt koordynacji badań (opłaty telekomunikacyjne)-Partner 2	NIE	NIE	miesiąc	12	75,00 zł	900,00 zł
74. Koszt druku narzędzi badawczych - Partner 2	NIE	NIE	kpl.	0	0,00 zł	0,00 zł
75. Koszt noclegu dla osób przeprowadzających badania (90	NIE	NIE	szt.	18	145,00 zł	2 610,00 zł

przejazdów x 2 osoby x średnio 72,50 zł doba)- Partner 2					
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)	NIE				69 600,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną					0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem	NIE				0,00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)					0,00 zł 0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)					0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą					798 098,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną					0,00 zł
Wkład prywatny					0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2013		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				738 413,00 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				668 813,00 zł		
Zadanie 1: Zarządzanie i promocja projektu				201 140,00 zł		
1. Poddziałanie 1 – (Lider) Wynagrodzenie kierownika projektu - dodatek specjalny	NIE	NIE	miesiąc	12	2 000,00 zł	24 000,00 zł
2. Poddziałanie 1 – (Lider) - Wynagrodzenie pracowników merytorycznych w formie dodatku specjalnych śr. po 980,00 zł (5 pracowników objętych dodatkiem)	NIE	NIE	miesiąc	60	980,00 zł	58 800,00 zł
3. Poddziałanie 1 – (Lider) - Zakup komputera	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
4. Poddziałanie 1 – (Lider) - Zakup oprogramowania Pakiet typu "Office" i antywirus wraz z coroczną aktualizacją	NIE	NIE	szt.	1	100,00 zł	100,00 zł
5. Poddziałanie 1 – (Lider) - Zakup drukarki	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
6. Poddziałanie 2 (Partner 1) - Wynagrodzenie asystenta kierownika projektu (2 pierwsze m-ce u/zlecenie, następnie w formie umowy o pracę 1 etat)	NIE	NIE	miesiąc	12	3 800,00 zł	45 600,00 zł
7. Poddziałanie 2 (Partner 1)- Zakup komputera	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
8. Poddziałanie 2 (Partner 1)- Zakup oprogramowania Pakiet typu "Office" i antywirus wraz z coroczną aktualizacją	NIE	NIE	szt.	1	100,00 zł	100,00 zł
9. Poddziałanie 2 (Partner 1) - Zakup drukarki	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
10. Poddziałanie 3 (Partner 1) Wynagrodzenie specjalisty ds. monitoringu i sprawozdaczności (1 etat - umowa o pracę)	NIE	NIE	miesiąc	12	3 200,00 zł	38 400,00 zł
11. Poddziałanie 4 (Partner 1) - Wynagrodzenie specjalisty ds. promocji (umowa o pracę 1/2 etatu)	NIE	NIE	miesiąc	12	1 500,00 zł	18 000,00 zł
12. Poddziałanie 4 (Partner 1) - druk plakatów	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
13. Poddziałanie 4 (Partner 1) - druk ulotek	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
14. Poddziałanie 4 (Partner 1) - zakup banerów/roll up	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
15. Poddziałanie 4 (Partner 1) - gadżety promocyjne	NIE	NIE	komplet	400	10,00 zł	4 000,00 zł
16. Poddziałanie 4 (Partner 1) - spoty telewizyjne, średnio 750,00-800,00 zł brutto/ min	NIE	NIE	minuta	12.50	800,00 zł	10 000,00 zł
	NIE	NIE	dzień	0	0,00 zł	0,00 zł

17. Poddziałanie 4 (Partner 1) - organizacja konferencji - wynajem sali na ok. 400 os.						
18. Poddziałanie 4 (Partner 1) - organizacja konferencji - catering dla uczestników na ok. 400 os.	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
19. Poddziałanie 4 (Partner 1) - organizacja konferencji - materiały informacyjno-promocyjne	NIE	NIE	zestaw	0	0,00 zł	0,00 zł
20. Poddziałanie 4 (Partner 1) - organizacja konferencji - tłumaczenia symultaniczne wynajem kabin	NIE	NIE	komplet	0	0,00 zł	0,00 zł
21. Poddziałanie 4 (Partner 1) - organizacja konferencji - tłumaczenia symultaniczne wynagrodzenie tłumaczy (3 tłumaczy)	NIE	NIE	osoby	0	0,00 zł	0,00 zł
22. Poddziałanie 4 (Partner 1) - organizacja konferencji - druk zaproszeń na konferencję	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
23. Poddziałanie 2-4 (Partner 1) - delegacje według kilometrówki celem organizacji spotkań, szkoleń, konferencji, itp. śr. 80 gr/km	NIE	NIE	km	2675	0,80 zł	2 140,00 zł
Zadanie 2: Opracowanie i wdrożenie nowego modelu kształcenia w branży gastronomiczno-hotelarskiej				436 780,00 zł		
24. Spotkanie otwierające - wynagrodzenie 4 ekspertów zagranicznych ds. zarządzania placówką edukacyjną przez 3 dni udziału (u/zlecenie) -Partner 1	NIE	NIE	godziny	0	0,00 zł	0,00 zł
25. Spotkanie otwierające - wynajem sal konferencyjno-szkoleniowych 3 dni x (3 sale robocze i 1 wykładowa)-Partner 1	NIE	NIE	dni	0	0,00 zł	0,00 zł
26. Spotkanie otwierające - catering -Partner 1	NIE	NIE	dni	0	0,00 zł	0,00 zł
27. Spotkanie otwierające - zakwaterowanie i wyżywienie (3 doby) -Partner 1	NIE	NIE	osobodoba	0	0,00 zł	0,00 zł
28. Spotkanie otwierające - zwrot kosztów dojazdu dla ekspertów zagranicznych samolot i transport na miejscu -Partner 1	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
29. Spotkanie otwierające - zwrot kosztów dojazdu dla kadry nauczycielskiej -Partner 1	NIE	NIE	osób	0	0,00 zł	0,00 zł
30. Spotkanie otwierające - wynagrodzenie tłumaczy (3 tłumaczy x 3 dni, u/zlecenie) -Partner 1	NIE	NIE	dni	0	0,00 zł	0,00 zł
31. Zwrot kosztów dojazdu kadry nauczycielskiej przygotowującej programy - dojazd na spotkania gr. roboczych -Partner 1	NIE	NIE	osób	0	0,00 zł	0,00 zł
32. Szkolenie kadry pedagogicznej w szkołach w zakresie kształcenia	NIE	NIE	godziny	0	0,00 zł	0,00 zł

modułowego i walidacji (wynagrodzenie ekspertów/wykladowców, u/zlecenie) -Partner 1						
33. Szkolenie kadry pedagogicznej (...) 4 grupy po 5 dni - catering -Partner 1	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
34. Szkolenie kadry pedagogicznej (...) -4 grupy po 5 dni- wynajem sal -Partner 1	NIE	NIE	dni	0	0,00 zł	0,00 zł
35. Szkolenie kadry pedagogicznej (...) - opracowanie materiałów szkoleniowych (u/zlecenie) -Partner 1	NIE	NIE	komplet	0	0,00 zł	0,00 zł
36. Szkolenie kadry pedagogicznej (...) - powielenie materiałów szkoleniowych oraz zakup segregatorów, płyt, długopisów, notatników -Partner 1	NIE	NIE	komplet	0	0,00 zł	0,00 zł
37. Szkolenie kadry pedagogicznej (...) - Zakwaterowanie i wyżywienie wykładowców 4 grupy po 5 dni -Partner 1	NIE	NIE	osobodoba	0	0,00 zł	0,00 zł
38. Wynagrodzenie eksperta ds. kształcenia modułowego - nadzór i przygotowanie innowacji (u/zlecenie) -Partner 1	NIE	NIE	miesiąc	0	0,00 zł	0,00 zł
39. Wynagrodzenie eksperta ds. walidacji i kwalifikacji kompetencji nadzór i przygotowanie innowacji (u/zlecenie) -Partner 1	NIE	NIE	miesiąc	0	0,00 zł	0,00 zł
40. Wynagrodzenie dla kadry nauczycielskiej zaangażowanej w przygotowanie programów nauczania (zespół autorski - 46 nauczycieli u/zlecenie) -Partner 1	NIE	NIE	miesiąc	0	0,00 zł	0,00 zł
41. Wynagrodzenie recenzenta programów nauczania - ekspert ds. kształcenia modułowego (u/zlecenie) -Partner 1	NIE	NIE	liczba recenzji	0	0,00 zł	0,00 zł
42. Opracowanie pakietów edukacyjnych (w tym opracowanie autorskie i edytorskie, konsultacje metodyczne i opinie dydaktyczne, konsultacje meryt.) -Partner	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
43. Nadzór nad opracowaniem pakietów edukacyjnych - wynagrodzenie eksperta ds. kształcenia modułowego (u/zlecenie) -Partner 1	NIE	NIE	miesiąc	0	0,00 zł	0,00 zł
44. Wydanie pakietów edukacyjnych -Partner 1	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
45. Zakup podręczników i książek -Partner 1	NIE	NIE	komplety	0	0,00 zł	0,00 zł
46. Nadzór nad przebiegiem innowacji (wewnętrzny monitoring i walidacja) - koszt opracowania kwartalnych raportów (u/zlecenie) -Partner 1	NIE	NIE	szt.	4	2 700,00 zł	10 800,00 zł
	NIE	NIE	godziny	324	250,00 zł	81 000,00 zł

47. Nadzór nad przebiegiem innowacji (wewnętrzny monitoring i walidacja) - wynagrodzenie branżowych ekspertów zagranicznych (u/zlecenie) -Partner 1						
48. Nadzór nad przebiegiem innowacji (wewnętrzny monitoring i walidacja) - zwrot kosztów podróży ekspertów zagranicznych-Partner 1	NIE	NIE	szt.	18	1 100,00 zł	19 800,00 zł
49. Nadzór nad przebiegiem innowacji (wewnętrzny monitoring i walidacja)- zakwaterowanie i wyżywienie ekspertów krajowych i zagranicznych -Partner 1	NIE	NIE	osobodoby	60	300,00 zł	18 000,00 zł
50. Nadzór nad przebiegiem innowacji (wewnętrzny monitoring i walidacja) - zwrot kosztów dojazdu dla kadry nauczycielskiej-Partner 1	NIE	NIE	osoba	46	80,00 zł	3 680,00 zł
51. Nadzór nad przebiegiem innowacji (wewnętrzny monitoring i walidacja) - wynagrodzenie tłumaczy (6 tłumaczy x 3 dni, u/zlecenie) -Partner 1	NIE	NIE	dni	18	600,00 zł	10 800,00 zł
52. Nadzór nad przebiegiem innowacji (wewnętrzny monitoring i walidacja) - wynajęcie sal szkoleniowo-konferencyjnych-Partner 1	NIE	NIE	dni	3	1 200,00 zł	3 600,00 zł
53. Nadzór nad przebiegiem innowacji (wewnętrzny monitoring i walidacja) - catering podczas spotkań-Partner 1	NIE	NIE	dni	3	1 000,00 zł	3 000,00 zł
54. Koszty wyjazdów studyjnych nauczycieli przedmiotów zawodowych do szkół zagranicznych - koszty podróży-Partner 1	NIE	NIE	szt.	50	1 100,00 zł	55 000,00 zł
55. Koszty wyjazdów studyjnych nauczycieli przedmiotów zawodowych do szkół zagranicznych - koszty zakwaterowania i wyżywienia-Partner 1	NIE	NIE	szt.	150	350,00 zł	52 500,00 zł
56. Koszty wyjazdów studyjnych nauczycieli przedmiotów zawodowych do szkół zagranicznych - koszty transportu na miejscu-Partner 1	NIE	NIE	szt.	60	200,00 zł	12 000,00 zł
57. Koszty wyjazdów studyjnych nauczycieli przedmiotów zawodowych do szkół zagranicznych - wynagrodzenie ekspertów zagranicznych (opieka merytoryczna) -Pa	NIE	NIE	dni	60	1 410,00 zł	84 600,00 zł
58. Koszty wyjazdów studyjnych nauczycieli przedmiotów zawodowych do szkół zagranicznych - wynagrodzenie tłumacza-Partner 1	NIE	NIE	dni	60	650,00 zł	39 000,00 zł

59. Koszty wyjazdów studyjnych nauczycieli przedmiotów zawodowych do szkół zagranicznych - koszty podróży tłumacza -Partner 1	NIE	NIE	szt.	20	1 100,00 zł	22 000,00 zł
60. Koszty wyjazdów studyjnych nauczycieli przedmiotów zawodowych do szkół zagranicznych - koszty zakwaterowania i wyżywienia tłumacza -Partner 1	NIE	NIE	dni	60	350,00 zł	21 000,00 zł
61. Zakup przenośnego ekranu projekcyjnego -Partner 1	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
62. Zakup flipchartu -Partner 1	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 3: Opracowanie i wdrożenie zewnętrznego systemu monitoringu i walidacji innowacji pedagogicznej – opieka naukowa				30 893,00 zł		
63. Opracowanie koncepcji badań i wzorów narzędzi badawczych (um. o dzieło) - Partner 2	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
64. Opracowanie założeń i przeprowadzenie badań - ewaluacja cyklu szkoleniowego (um. zlecenie) - Partner 2	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
65. Opracowanie raportu semestralnego (um. o dzieło) - Partner 2	NIE	NIE	szt.	4	1 000,00 zł	4 000,00 zł
66. Opracowanie raportu końcowego (um. o dzieło) - Partner 2	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
67. Techniki badawcze - przeprowadzenie Zogniskowanego wywiadu grupowego z nauczycielami zawodu (grupa 10 os.) + transkrypcja(um. zlecenie)-Partner 2	NIE	NIE	szt.	4	2 200,00 zł	8 800,00 zł
68. Techniki badawcze - przeprowadzenie Wywiadu pogłębionego z dyrektorami szkół + transkrypcja(um. zlecenie)-Partner 2	NIE	NIE	szt.	3	350,00 zł	1 050,00 zł
69. Techniki badawcze - przeprowadzenie Obserwacji zajęć lekcyjnych(um. zlecenie)- Partner 2	NIE	NIE	szt.	5	1 400,00 zł	7 000,00 zł
70. Opracowanie statystyczne ankiet (um. zlecenie)- Partner 2	NIE	NIE	kpl.	7	900,00 zł	6 300,00 zł
71. Koszty przejazdu do miejsca prowadzenia badań (90 przejazdów x 2 osoby x śr. 75 zł)-Partner 2	NIE	NIE	szt.	5	150,00 zł	750,00 zł
72. Koszt dystrybucji ankiet (opłaty pocztowe)- Partner 2	NIE	NIE	miesiąc	12	114,00 zł	1 368,00 zł
73. Koszt koordynacji badań (opłaty telekomunikacyjne)-Partner 2	NIE	NIE	miesiąc	12	75,00 zł	900,00 zł
74. Koszt druku narzędzi badawczych - Partner 2	NIE	NIE	kpl.	0	0,00 zł	0,00 zł
75. Koszt noclegu dla osób przeprowadzających badania (90	NIE	NIE	szt.	5	145,00 zł	725,00 zł

przejazdów x 2 osoby x średnio 72,50 zł doba)- Partner 2					
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)	NIE				69 600,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną					0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem	NIE				0,00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)					0,00 zł 0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)					0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą					738 413,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną					0,00 zł
Wkład prywatny					0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2014		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)						754 001,00 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						684 401,00 zł
Zadanie 1: Zarządzanie i promocja projektu						218 290,00 zł
1. Poddziałanie 1 – (Lider) Wynagrodzenie kierownika projektu - dodatek specjalny	NIE	NIE	miesiąc	12	2 000,00 zł	24 000,00 zł
2. Poddziałanie 1 – (Lider) - Wynagrodzenie pracowników merytorycznych w formie dodatku specjalnych śr. po 980,00 zł (5 pracowników objętych dodatkiem)	NIE	NIE	miesiąc	60	980,00 zł	58 800,00 zł
3. Poddziałanie 1 – (Lider) - Zakup komputera	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
4. Poddziałanie 1 – (Lider) - Zakup oprogramowania Pakiet typu "Office" i antywirus wraz z coroczną aktualizacją	NIE	NIE	szt.	1	100,00 zł	100,00 zł
5. Poddziałanie 1 – (Lider) - Zakup drukarki	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
6. Poddziałanie 2 (Partner 1) - Wynagrodzenie asystenta kierownika projektu (2 pierwsze m-ce u/zlecenie, następnie w formie umowy o pracę 1 etat)	NIE	NIE	miesiąc	12	3 800,00 zł	45 600,00 zł
7. Poddziałanie 2 (Partner 1)- Zakup komputera	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
8. Poddziałanie 2 (Partner 1)- Zakup oprogramowania Pakiet typu "Office" i antywirus wraz z coroczną aktualizacją	NIE	NIE	szt.	1	100,00 zł	100,00 zł
9. Poddziałanie 2 (Partner 1) - Zakup drukarki	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
10. Poddziałanie 3 (Partner 1) Wynagrodzenie specjalisty ds. monitoringu i sprawozdczości (1 etat - umowa o pracę)	NIE	NIE	miesiąc	12	3 200,00 zł	38 400,00 zł
11. Poddziałanie 4 (Partner 1) - Wynagrodzenie specjalisty ds. promocji (umowa o pracę 1/2 etatu)	NIE	NIE	miesiąc	12	1 500,00 zł	18 000,00 zł
12. Poddziałanie 4 (Partner 1) - druk plakatów	NIE	NIE	szt.	500	2,00 zł	1 000,00 zł
13. Poddziałanie 4 (Partner 1) - druk ulotek	NIE	NIE	szt.	2500	1,00 zł	2 500,00 zł
14. Poddziałanie 4 (Partner 1) - zakup banerów/roll up	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
15. Poddziałanie 4 (Partner 1) - gadżety promocyjne	NIE	NIE	komplet	0	0,00 zł	0,00 zł
16. Poddziałanie 4 (Partner 1) - spoty telewizyjne, średnio 750,00-800,00 zł brutto/ min	NIE	NIE	minuta	0	0,00 zł	0,00 zł
	NIE	NIE	dzień	1	2 500,00 zł	2 500,00 zł

17. Poddziałanie 4 (Partner 1) - organizacja konferencji - wynajem sali na ok. 400 os.						
18. Poddziałanie 4 (Partner 1) - organizacja konferencji - catering dla uczestników na ok. 400 os.	NIE	NIE	szt.	1	8 000,00 zł	8 000,00 zł
19. Poddziałanie 4 (Partner 1) - organizacja konferencji - materiały informacyjno-promocyjne	NIE	NIE	zestaw	400	30,00 zł	12 000,00 zł
20. Poddziałanie 4 (Partner 1) - organizacja konferencji - tłumaczenia symultoniczne wynajem kabin	NIE	NIE	komplet	1	2 000,00 zł	2 000,00 zł
21. Poddziałanie 4 (Partner 1) - organizacja konferencji - tłumaczenia symultoniczne wynagrodzenie tłumaczy (3 tłumaczy)	NIE	NIE	osoby	3	800,00 zł	2 400,00 zł
22. Poddziałanie 4 (Partner 1) - organizacja konferencji - druk zaproszeń na konferencję	NIE	NIE	szt.	500	1,50 zł	750,00 zł
23. Poddziałanie 2-4 (Partner 1) - delegacje według kilometrówki celem organizacji spotkań, szkoleń, konferencji, itp. śr. 80 gr/km	NIE	NIE	km	2675	0,80 zł	2 140,00 zł
Zadanie 2: Opracowanie i wdrożenie nowego modelu kształcenia w branży gastronomiczno-hotelarskiej					436 780,00 zł	
24. Spotkanie otwierające - wynagrodzenie 4 ekspertów zagranicznych ds. zarządzania placówką edukacyjną przez 3 dni udziału (u/zlecenie) -Partner 1	NIE	NIE	godziny	0	0,00 zł	0,00 zł
25. Spotkanie otwierające - wynajem sal konferencyjno-szkoleniowych 3 dni x (3 sale robocze i 1 wykładowa) -Partner 1	NIE	NIE	dni	0	0,00 zł	0,00 zł
26. Spotkanie otwierające - catering -Partner 1	NIE	NIE	dni	0	0,00 zł	0,00 zł
27. Spotkanie otwierające - zakwaterowanie i wyżywienie (3 doby) -Partner 1	NIE	NIE	osobodoba	0	0,00 zł	0,00 zł
28. Spotkanie otwierające - zwrot kosztów dojazdu dla ekspertów zagranicznych samolot i transport na miejscu -Partner 1	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
29. Spotkanie otwierające - zwrot kosztów dojazdu dla kadry nauczycielskiej -Partner 1	NIE	NIE	osób	0	0,00 zł	0,00 zł
30. Spotkanie otwierające - wynagrodzenie tłumaczy (3 tłumaczy x 3 dni, u/zlecenie) -Partner 1	NIE	NIE	dni	0	0,00 zł	0,00 zł
31. Zwrot kosztów dojazdu kadry nauczycielskiej przygotowującej programy - dojazd na spotkania gr. roboczych -Partner 1	NIE	NIE	osób	0	0,00 zł	0,00 zł
32. Szkolenie kadry pedagogicznej w szkołach w zakresie kształcenia	NIE	NIE	godziny	0	0,00 zł	0,00 zł

modułowego i walidacji (wynagrodzenie ekspertów/wykładowców, u/zlecenie) -Partner 1						
33. Szkolenie kadry pedagogicznej (...) 4 grupy po 5 dni - catering -Partner 1	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
34. Szkolenie kadry pedagogicznej (...) -4 grupy po 5 dni- wynajem sal -Partner 1	NIE	NIE	dni	0	0,00 zł	0,00 zł
35. Szkolenie kadry pedagogicznej (...) - opracowanie materiałów szkoleniowych (u/zlecenie) -Partner 1	NIE	NIE	komplet	0	0,00 zł	0,00 zł
36. Szkolenie kadry pedagogicznej (...) - powielenie materiałów szkoleniowych oraz zakup segregatorów, płyt, długopisów, notatników -Partner 1	NIE	NIE	komplet	0	0,00 zł	0,00 zł
37. Szkolenie kadry pedagogicznej (...) - Zakwaterowanie i wyżywienie wykładowców 4 grupy po 5 dni -Partner 1	NIE	NIE	osobodoba	0	0,00 zł	0,00 zł
38. Wynagrodzenie eksperta ds. kształcenia modułowego - nadzór i przygotowanie innowacji (u/zlecenie) -Partner 1	NIE	NIE	miesiąc	0	0,00 zł	0,00 zł
39. Wynagrodzenie eksperta ds. walidacji i kwalifikacji kompetencji nadzór i przygotowanie innowacji (u/zlecenie) -Partner 1	NIE	NIE	miesiąc	0	0,00 zł	0,00 zł
40. Wynagrodzenie dla kadry nauczycielskiej zaangażowanej w przygotowanie programów nauczania (zespół autorski - 46 nauczycieli u/zlecenie) -Partner 1	NIE	NIE	miesiąc	0	0,00 zł	0,00 zł
41. Wynagrodzenie recenzenta programów nauczania - ekspert ds. kształcenia modułowego (u/zlecenie) -Partner 1	NIE	NIE	liczba recenzji	0	0,00 zł	0,00 zł
42. Opracowanie pakietów edukacyjnych (w tym opracowanie autorskie i edytorskie, konsultacje metodyczne i opinie dydaktyczne, konsultacje meryt.) -Partner	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
43. Nadzór nad opracowaniem pakietów edukacyjnych - wynagrodzenie eksperta ds. kształcenia modułowego (u/zlecenie) -Partner 1	NIE	NIE	miesiąc	0	0,00 zł	0,00 zł
44. Wydanie pakietów edukacyjnych -Partner 1	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
45. Zakup podręczników i książek -Partner 1	NIE	NIE	komplety	0	0,00 zł	0,00 zł
46. Nadzór nad przebiegiem innowacji (wewnętrzny monitoring i walidacja) - koszt opracowania kwartalnych raportów (u/zlecenie) -Partner 1	NIE	NIE	szt.	4	2 700,00 zł	10 800,00 zł
	NIE	NIE	godziny	324	250,00 zł	81 000,00 zł

47. Nadzór nad przebiegiem innowacji (wewnętrzny monitoring i walidacja) - wynagrodzenie branżowych ekspertów zagranicznych (u/zlecenie) -Partner 1						
48. Nadzór nad przebiegiem innowacji (wewnętrzny monitoring i walidacja) - zwrot kosztów podróży ekspertów zagranicznych-Partner 1	NIE	NIE	szt.	18	1 100,00 zł	19 800,00 zł
49. Nadzór nad przebiegiem innowacji (wewnętrzny monitoring i walidacja)- zakwaterowanie i wyżywienie ekspertów krajowych i zagranicznych -Partner 1	NIE	NIE	osobodoby	60	300,00 zł	18 000,00 zł
50. Nadzór nad przebiegiem innowacji (wewnętrzny monitoring i walidacja) - zwrot kosztów dojazdu dla kadry nauczycielskiej-Partner 1	NIE	NIE	osoba	46	80,00 zł	3 680,00 zł
51. Nadzór nad przebiegiem innowacji (wewnętrzny monitoring i walidacja) - wynagrodzenie tłumaczy (6 tłumaczy x 3 dni, u/zlecenie) -Partner 1	NIE	NIE	dni	18	600,00 zł	10 800,00 zł
52. Nadzór nad przebiegiem innowacji (wewnętrzny monitoring i walidacja) - wynajęcie sal szkoleniowo-konferencyjnych-Partner 1	NIE	NIE	dni	3	1 200,00 zł	3 600,00 zł
53. Nadzór nad przebiegiem innowacji (wewnętrzny monitoring i walidacja) - catering podczas spotkań-Partner 1	NIE	NIE	dni	3	1 000,00 zł	3 000,00 zł
54. Koszty wyjazdów studyjnych nauczycieli przedmiotów zawodowych do szkół zagranicznych - koszty podróży-Partner 1	NIE	NIE	szt.	50	1 100,00 zł	55 000,00 zł
55. Koszty wyjazdów studyjnych nauczycieli przedmiotów zawodowych do szkół zagranicznych - koszty zakwaterowania i wyżywienia-Partner 1	NIE	NIE	szt.	150	350,00 zł	52 500,00 zł
56. Koszty wyjazdów studyjnych nauczycieli przedmiotów zawodowych do szkół zagranicznych - koszty transportu na miejscu-Partner 1	NIE	NIE	szt.	60	200,00 zł	12 000,00 zł
57. Koszty wyjazdów studyjnych nauczycieli przedmiotów zawodowych do szkół zagranicznych - wynagrodzenie ekspertów zagranicznych (opieka merytoryczna) -Pa	NIE	NIE	dni	60	1 410,00 zł	84 600,00 zł
58. Koszty wyjazdów studyjnych nauczycieli przedmiotów zawodowych do szkół zagranicznych - wynagrodzenie tłumacza-Partner 1	NIE	NIE	dni	60	650,00 zł	39 000,00 zł

59. Koszty wyjazdów studyjnych nauczycieli przedmiotów zawodowych do szkół zagranicznych - koszty podróży tłumacza -Partner 1	NIE	NIE	szt.	20	1 100,00 zł	22 000,00 zł
60. Koszty wyjazdów studyjnych nauczycieli przedmiotów zawodowych do szkół zagranicznych - koszty zakwaterowania i żywienia tłumacza -Partner 1	NIE	NIE	dni	60	350,00 zł	21 000,00 zł
61. Zakup przenośnego ekranu projekcyjnego -Partner 1	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
62. Zakup flipchartu -Partner 1	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 3: Opracowanie i wdrożenie zewnętrznego systemu monitoringu i walidacji innowacji pedagogicznej – opieka naukowa					29 331,00 zł	
63. Opracowanie koncepcji badań i wzorów narzędzi badawczych (um. o dzieło) - Partner 2	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
64. Opracowanie założeń i przeprowadzenie badań - ewaluacja cyklu szkoleniowego (um. zlecenie) - Partner 2	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
65. Opracowanie raportu semestralnego (um. o dzieło) - Partner 2	NIE	NIE	szt.	2	1 000,00 zł	2 000,00 zł
66. Opracowanie raportu końcowego (um. o dzieło) - Partner 2	NIE	NIE	szt.	1	7 875,00 zł	7 875,00 zł
67. Techniki badawcze - przeprowadzenie Zogniskowanego wywiadu grupowego z nauczycielami zawodu (grupa 10 os.) + transkrypcja(um. zlecenie)-Partner 2	NIE	NIE	szt.	4	2 200,00 zł	8 800,00 zł
68. Techniki badawcze - przeprowadzenie Wywiadu pogłębionego z dyrektorami szkół + transkrypcja(um. zlecenie)-Partner 2	NIE	NIE	szt.	3	350,00 zł	1 050,00 zł
69. Techniki badawcze - przeprowadzenie Obserwacji zajęć lekcyjnych(um. zlecenie)- Partner 2	NIE	NIE	szt.	4	1 400,00 zł	5 600,00 zł
70. Opracowanie statystyczne ankiet (um. zlecenie)- Partner 2	NIE	NIE	kpl.	1	900,00 zł	900,00 zł
71. Koszty przejazdu do miejsca prowadzenia badań (90 przejazdów x 2 osoby x śr. 75 zł)-Partner 2	NIE	NIE	szt.	4	150,00 zł	600,00 zł
72. Koszt dystrybucji ankiet (opłaty pocztowe)- Partner 2	NIE	NIE	miesiąc	9	114,00 zł	1 026,00 zł
73. Koszt koordynacji badań (opłaty telekomunikacyjne)-Partner 2	NIE	NIE	miesiąc	12	75,00 zł	900,00 zł
74. Koszt druku narzędzi badawczych - Partner 2	NIE	NIE	kpl.	0	0,00 zł	0,00 zł
75. Koszt noclegu dla osób przeprowadzających badania (90	NIE	NIE	szt.	4	145,00 zł	580,00 zł

przejazdów x 2 osoby x średnio 72,50 zł doba)- Partner 2					
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)	NIE				69 600,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną					0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem	NIE				0,00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)					0,00 zł 0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)					0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą					754 001,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną					0,00 zł
Wkład prywatny					0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	J.m.	Razem
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				4 969 950,00 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				4 621 950,00 zł
Zadanie 1: Zarządzanie i promocja projektu				1 097 900,00 zł
1. Poddziałanie 1 – (Lider) Wynagrodzenie kierownika projektu - dodatek specjalny	NIE	NIE	miesiąc	120 000,00 zł
2. Poddziałanie 1 – (Lider) - Wynagrodzenie pracowników merytorycznych w formie dodatku specjalnych śr. po 980,00 zł (5 pracowników objętych dodatkiem)	NIE	NIE	miesiąc	294 000,00 zł
3. Poddziałanie 1 – (Lider) - Zakup komputera	TAK	NIE	szt.	3 500,00 zł
4. Poddziałanie 1 – (Lider) - Zakup oprogramowania Pakiet typu "Office" i antywirus wraz z coroczną aktualizacją	NIE	NIE	szt.	1 800,00 zł
5. Poddziałanie 1 – (Lider) - Zakup drukarki	TAK	NIE	szt.	1 000,00 zł
6. Poddziałanie 2 (Partner 1) - Wynagrodzenie asystenta kierownika projektu (2 pierwsze m-ce u/zlecenie, następnie w formie umowy o pracę 1 etat)	NIE	NIE	miesiąc	228 000,00 zł
7. Poddziałanie 2 (Partner 1)- Zakup komputera	TAK	NIE	szt.	3 500,00 zł
8. Poddziałanie 2 (Partner 1)- Zakup oprogramowania Pakiet typu "Office" i antywirus wraz z coroczną aktualizacją	NIE	NIE	szt.	1 800,00 zł
9. Poddziałanie 2 (Partner 1) - Zakup drukarki	TAK	NIE	szt.	1 000,00 zł
10. Poddziałanie 3 (Partner 1) Wynagrodzenie specjalisty ds. monitoringu i sprawozdanośc (1 etat - umowa o pracę)	NIE	NIE	miesiąc	192 000,00 zł
11. Poddziałanie 4 (Partner 1) - Wynagrodzenie specjalisty ds. promocji (umowa o pracę 1/2 etatu)	NIE	NIE	miesiąc	90 000,00 zł
12. Poddziałanie 4 (Partner 1) - druk plakatów	NIE	NIE	szt.	3 000,00 zł
13. Poddziałanie 4 (Partner 1) - druk ulotek	NIE	NIE	szt.	7 500,00 zł
14. Poddziałanie 4 (Partner 1) - zakup banerów/roll up	TAK	NIE	szt.	800,00 zł
15. Poddziałanie 4 (Partner 1) - gadżety promocyjne	NIE	NIE	komplet	24 000,00 zł
16. Poddziałanie 4 (Partner 1) - spoty telewizyjne, średnio 750,00-800,00 zł brutto/ min	NIE	NIE	minuta	60 000,00 zł

17. Poddziałanie 4 (Partner 1) - organizacja konferencji - wynajem sali na ok. 400 os.	NIE	NIE	dzień	5 000,00 zł
18. Poddziałanie 4 (Partner 1) - organizacja konferencji - catering dla uczestników na ok. 400 os.	NIE	NIE	szt.	16 000,00 zł
19. Poddziałanie 4 (Partner 1) - organizacja konferencji - materiały informacyjno-promocyjne	NIE	NIE	zestaw	24 000,00 zł
20. Poddziałanie 4 (Partner 1) - organizacja konferencji - tłumaczenia symultoniczne wynajem kabin	NIE	NIE	komplet	4 000,00 zł
21. Poddziałanie 4 (Partner 1) - organizacja konferencji - tłumaczenia symultoniczne wynagrodzenie tłumaczy (3 tłumaczy)	NIE	NIE	osoby	4 800,00 zł
22. Poddziałanie 4 (Partner 1) - organizacja konferencji - druk zaproszeń na konferencję	NIE	NIE	szt.	1 500,00 zł
23. Poddziałanie 2-4 (Partner 1) - delegacje według kilometrówki celem organizacji spotkań, szkoleń, konferencji, itp. śr. 80 gr/km	NIE	NIE	km	10 700,00 zł
Zadanie 2: Opracowanie i wdrożenie nowego modelu kształcenia w branży gastronomiczno-hotelarskiej				3 226 050,00 zł
24. Spotkanie otwierające - wynagrodzenie 4 ekspertów zagranicznych ds. zarządzania placówką edukacyjną przez 3 dni udziału (u/zlecenie) -Partner 1	NIE	NIE	godziny	18 000,00 zł
25. Spotkanie otwierające - wynajem sal konferencyjno-szkoleniowych 3 dni x (3 sale robocze i 1 wykładowa)-Partner 1	NIE	NIE	dni	6 000,00 zł
26. Spotkanie otwierające - catering -Partner 1	NIE	NIE	dni	3 000,00 zł
27. Spotkanie otwierające - zakwaterowanie i wyżywienie (3 doby) -Partner 1	NIE	NIE	osobodoba	37 500,00 zł
28. Spotkanie otwierające - zwrot kosztów dojazdu dla ekspertów zagranicznych samolot i transport na miejscu -Partner 1	NIE	NIE	szt.	4 400,00 zł
29. Spotkanie otwierające - zwrot kosztów dojazdu dla kadry nauczycielskiej -Partner 1	NIE	NIE	osób	3 680,00 zł
30. Spotkanie otwierające - wynagrodzenie tłumaczy (3 tłumaczy x 3 dni, u/zlecenie) -Partner 1	NIE	NIE	dni	7 200,00 zł
31. Zwrot kosztów dojazdu kadry nauczycielskiej przygotowującej programy - dojazd na spotkania gr. roboczych -Partner 1	NIE	NIE	osób	22 080,00 zł
32. Szkolenie kadry pedagogicznej w szkołach w zakresie kształcenia	NIE	NIE	godziny	18 000,00 zł

modułowego i walidacji (wynagrodzenie ekspertów/wykładowców, u/zlecenie) -Partner 1				
33. Szkolenie kadry pedagogicznej (...) 4 grupy po 5 dni - catering -Partner 1	NIE	NIE	szt.	20 000,00 zł
34. Szkolenie kadry pedagogicznej (...) -4 grupy po 5 dni- wynajem sal -Partner 1	NIE	NIE	dni	8 000,00 zł
35. Szkolenie kadry pedagogicznej (...) - opracowanie materiałów szkoleniowych (u/zlecenie) -Partner 1	NIE	NIE	komplet	3 000,00 zł
36. Szkolenie kadry pedagogicznej (...) - powielenie materiałów szkoleniowych oraz zakup segregatorów, płyt, długopisów, notatników -Partner 1	NIE	NIE	komplet	5 000,00 zł
37. Szkolenie kadry pedagogicznej (...) - Zakwaterowanie i wyżywienie wykładowców 4 grupy po 5 dni -Partner 1	NIE	NIE	osobodoba	5 000,00 zł
38. Wynagrodzenie eksperta ds. kształcenia modułowego - nadzór i przygotowanie innowacji (u/zlecenie) -Partner 1	NIE	NIE	miesiąc	8 100,00 zł
39. Wynagrodzenie eksperta ds. walidacji i kwalifikacji kompetencji nadzór i przygotowanie innowacji (u/zlecenie) -Partner 1	NIE	NIE	miesiąc	8 100,00 zł
40. Wynagrodzenie dla kadry nauczycielskiej zaangażowanej w przygotowanie programów nauczania (zespół autorski - 46 nauczycieli u/zlecenie) -Partner 1	NIE	NIE	miesiąc	138 000,00 zł
41. Wynagrodzenie recenzenta programów nauczania - ekspert ds. kształcenia modułowego (u/zlecenie) -Partner 1	NIE	NIE	liczba recenzji	25 000,00 zł
42. Opracowanie pakietów edukacyjnych (w tym opracowanie autorskie i edytorskie, konsultacje metodyczne i opinie dydaktyczne, konsultacje meryt.) -Partner	NIE	NIE	szt.	420 000,00 zł
43. Nadzór nad opracowaniem pakietów edukacyjnych - wynagrodzenie eksperta ds. kształcenia modułowego (u/zlecenie) -Partner 1	NIE	NIE	miesiąc	10 800,00 zł
44. Wydanie pakietów edukacyjnych -Partner 1	NIE	NIE	szt.	504 000,00 zł
45. Zakup podręczników i książek -Partner 1	NIE	NIE	komplety	52 000,00 zł
46. Nadzór nad przebiegiem innowacji (wewnętrzny monitoring i walidacja) - koszt opracowania kwartalnych raportów (u/zlecenie) -Partner 1	NIE	NIE	szt.	54 000,00 zł
	NIE	NIE	godziny	405 000,00 zł

47. Nadzór nad przebiegiem innowacji (wewnętrzny monitoring i walidacja) - wynagrodzenie branżowych ekspertów zagranicznych (u/zlecenie) -Partner 1				
48. Nadzór nad przebiegiem innowacji (wewnętrzny monitoring i walidacja) - zwrot kosztów podróży ekspertów zagranicznych-Partner 1	NIE	NIE	szt.	99 000,00 zł
49. Nadzór nad przebiegiem innowacji (wewnętrzny monitoring i walidacja)- zakwaterowanie i wyżywienie ekspertów krajowych i zagranicznych -Partner 1	NIE	NIE	osobodoby	90 000,00 zł
50. Nadzór nad przebiegiem innowacji (wewnętrzny monitoring i walidacja) - zwrot kosztów dojazdu dla kadry nauczycielskiej-Partner 1	NIE	NIE	osoba	18 400,00 zł
51. Nadzór nad przebiegiem innowacji (wewnętrzny monitoring i walidacja) - wynagrodzenie tłumaczy (6 tłumaczy x 3 dni, u/zlecenie) -Partner 1	NIE	NIE	dni	54 000,00 zł
52. Nadzór nad przebiegiem innowacji (wewnętrzny monitoring i walidacja) - wynajęcie sal szkoleniowo-konferencyjnych-Partner 1	NIE	NIE	dni	18 000,00 zł
53. Nadzór nad przebiegiem innowacji (wewnętrzny monitoring i walidacja) - catering podczas spotkań-Partner 1	NIE	NIE	dni	15 000,00 zł
54. Koszty wyjazdów studyjnych nauczycieli przedmiotów zawodowych do szkół zagranicznych - koszty podróży-Partner 1	NIE	NIE	szt.	220 000,00 zł
55. Koszty wyjazdów studyjnych nauczycieli przedmiotów zawodowych do szkół zagranicznych - koszty zakwaterowania i wyżywienia-Partner 1	NIE	NIE	szt.	210 000,00 zł
56. Koszty wyjazdów studyjnych nauczycieli przedmiotów zawodowych do szkół zagranicznych - koszty transportu na miejscu-Partner 1	NIE	NIE	szt.	48 000,00 zł
57. Koszty wyjazdów studyjnych nauczycieli przedmiotów zawodowych do szkół zagranicznych - wynagrodzenie ekspertów zagranicznych (opieka merytoryczna) -Pa	NIE	NIE	dni	338 400,00 zł
58. Koszty wyjazdów studyjnych nauczycieli przedmiotów zawodowych do szkół zagranicznych - wynagrodzenie tłumacza-Partner 1	NIE	NIE	dni	156 000,00 zł

59. Koszty wyjazdów studyjnych nauczycieli przedmiotów zawodowych do szkół zagranicznych - koszty podróży tłumacza -Partner 1	NIE	NIE	szt.	88 000,00 zł
60. Koszty wyjazdów studyjnych nauczycieli przedmiotów zawodowych do szkół zagranicznych - koszty zakwaterowania i wyżywienia tłumacza -Partner 1	NIE	NIE	dni	84 000,00 zł
61. Zakup przenośnego ekranu projekcyjnego -Partner 1	TAK	NIE	szt.	790,00 zł
62. Zakup flipchartu -Partner 1	TAK	NIE	szt.	600,00 zł
Zadanie 3: Opracowanie i wdrożenie zewnętrznego systemu monitoringu i walidacji innowacji pedagogicznej – opieka naukowa				298 000,00 zł
63. Opracowanie koncepcji badań i wzorów narzędzi badawczych (um. o dzieło) - Partner 2	NIE	NIE	szt.	5 982,00 zł
64. Opracowanie założeń i przeprowadzenie badań - ewaluacja cyklu szkoleniowego (um. zlecenie) - Partner 2	NIE	NIE	szt.	5 000,00 zł
65. Opracowanie raportu semestralnego (um. o dzieło) - Partner 2	NIE	NIE	szt.	18 000,00 zł
66. Opracowanie raportu końcowego (um. o dzieło) - Partner 2	NIE	NIE	szt.	7 875,00 zł
67. Techniki badawcze - przeprowadzenie Zogniskowanego wywiadu grupowego z nauczycielami zawodu (grupa 10 os.) + transkrypcja(um. zlecenie)-Partner 2	NIE	NIE	szt.	39 600,00 zł
68. Techniki badawcze - przeprowadzenie Wywiadu pogłębionego z dyrektorami szkół + transkrypcja(um. zlecenie)-Partner 2	NIE	NIE	szt.	5 250,00 zł
69. Techniki badawcze - przeprowadzenie Obserwacji zajęć lekcyjnych(um. zlecenie)- Partner 2	NIE	NIE	szt.	141 400,00 zł
70. Opracowanie statystyczne ankiet (um. zlecenie)- Partner 2	NIE	NIE	kpl.	30 600,00 zł
71. Koszty przejazdu do miejsca prowadzenia badań (90 przejazdów x 2 osoby x śr. 75 zł)-Partner 2	NIE	NIE	szt.	15 150,00 zł
72. Koszt dystrybucji ankiet (opłaty pocztowe)- Partner 2	NIE	NIE	miesiąc	6 498,00 zł
73. Koszt koordynacji badań (opłaty telekomunikacyjne)-Partner 2	NIE	NIE	miesiąc	4 500,00 zł
74. Koszt druku narzędzi badawczych - Partner 2	NIE	NIE	kpl.	3 500,00 zł
75. Koszt noclegu dla osób przeprowadzających badania (90	NIE	NIE	szt.	14 645,00 zł

przejazdów x 2 osoby x średnio 72,50 zł doba)- Partner 2			
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)	NIE		348 000,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną			0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem	NIE		0,00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)			11 190,00 zł 0,23 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)			0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą			4 969 950,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną			0,00 zł
Wkład prywatny			0,00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich w projekcie: Uzasadnienie dla cross-finansingu Poz. 3,5,7,9 – zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i drukarką niezbędnego do obsługi projektu, m.in. do przygotowywania sprawozdań z realizacji, opracowywania projektów graficznych do materiałów promocyjnych, zarządzania stroną internetową, opracowania i druku dokumentacji projektu, komunikacji, itp. Poz. 14 – wydatek zgodnie z wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków traktowany jako wydatek objęty zasadami cross-finansingu ze względu na wartość powyżej 10% wartości określonej dla środka trwałego, zakup będzie wykorzystany do oznaczenia pomieszczeń, gdzie będzie projekt realizowany oraz w trakcie szkoleń i spotkań grup roboczych i eksperckich Poz. 61 - wydatek zgodnie z wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków traktowany jako wydatek objęty zasadami cross-finansingu ze względu na wartość powyżej 10% wartości określonej dla środka trwałego, zakup będzie wykorzystany podczas prezentacji w trakcie szkoleń, spotkań grup roboczych i eksperckich Poz. 62 - wydatek zgodnie z wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków traktowany jako wydatek objęty zasadami cross-finansingu ze względu na wartość powyżej 10% wartości określonej dla środka trwałego, zakup będzie wykorzystany podczas prezentacji w trakcie szkoleń, spotkań grup roboczych i eksperckich</p> <p>Kalkulacja kosztów pośrednich Koszty pośrednie będą ponoszone jedynie przez Partnera 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - koszty zarządu (pokrycie części kosztu w ramach umowy zlecenia)– 1500,00 PLN miesięcznie x 60 m-cy = 90000,00 zł - koszty personelu obsługowego – sekretarka (pokrycie części kosztu w ramach umowy o pracę)– 800,00 PLN miesięcznie x 60 m-cy = 48000,00 zł - koszty telefonów – 150,00 PLN miesięcznie x 60 m-cy = 9000,00 zł - koszty pocztowe – 50,00 PLN miesięcznie x 60 m-cy = 3000,00 zł - materiały biurowe i artykuły piśmiennicze – 600,00 PLN miesięcznie x 60 m-cy = 36000,00 zł - koszty obsługi księgowej projektu (pokrycie części kosztu w ramach umowy zlecenia) – 1500,00 PLN miesięcznie x 60 m-cy = 90000,00 zł - koszty utrzymania pomieszczeń biura (ok. 40 m² x śr 30,00 zł/m²) – 1200,00 PLN miesięcznie x 60 m-cy = 72000,00 zł <p>Łącznie: 5800,00 zł miesięcznie x 60 m-cy = 348000,00 zł</p>
	<p>Uzasadnienie: Uzasadnienie wysokości i zasadności kosztów według poz. budżetowych: Poz. 15 - dotyczy zakupu gadżetów promocyjnych, które będą wykorzystywane do promocji i zachęcenia uczniów do kształcenia się w zawodach związanych z gastronomią i hotelarstwem w szkołach objętych projektem; gadżety będą dostosowane do odbiorcy i wykorzystywane m.in. podczas różnego rodzaju imprez, tj. targi pracy, dni otwarte w szkołach. Wydatek jest uzasadniony m.in. ze względu na to, że szkolnictwo zawodowe, mimo łatwości znalezienia po nim pracy, jest w Polsce mało docenione przez młodzież i rodziców. Wśród gadżetów planuje się m.in. artykuły szkolne i związane z tematyką szkolną, nośniki pamięci z filmami pomocjnymi i informacyjnymi na temat zmodernizowanych szkół, atrakcyjności zawodu, nowych programów, itp. Poz. 24-30 dotyczą kosztów związanych z organizacją spotkania otwierającego, którego celem jest ustalenie wspólnych celów projektu, ustalenie zakresu prac, podziału obowiązków i ich zakres, zapoznanie osób zaangażowanych w tworzenie programów nauczania, a następnie ich wdrażanie, rozpoczęcie prac nad tworzeniem modułowych programów nauczania. W trakcie 3 dniowych zajęć (każdy dzień po 6 godzin) będą uczestniczyli przedstawiciele Partnerów zagranicznych Programu "Poprawa jakości usług gastronomicznych i hotelarskich w regionie Warmii i Mazur w latach 2004-2013" (po 1 przedstawicieli ze strony każdego partnera zagranicznego – łącznie 4 osoby, stanowiące kadre zarządzającą tych szkół). Ich zadaniem będzie doradztwo podczas dokonywanych na spotkaniu otwierającym ustaleń i założeń programowych, celem ich dostosowania do najlepszych europejskich praktyk i doświadczeń szkół Partnerów zagranicznych. Ze względu na zaangażowanie ekspertów z zagranicy niezbędne jest zaangażowanie tłumaczy i wydatków towarzyszących (zwrot kosztów podróży, zakwaterowanie, wyżywienie). Dodatkowo w trakcie spotkania otwierającego będą uczestniczyli nauczyciele przedmiotów zawodowych (po 2 nauczycieli dla każdego przedmiotu zawodowego z każdej szkoły gastronomiczno-hotelarskiej objętej Programem "Poprawa jakości usług gastronomicznych i hotelarskich w regionie Warmii i Mazur w latach 2004-2013" (łącznie 4 szkoły, a z każdej szkoły po 2 nauczycieli zawodowych dla 5 zawodów – kucharz, kelner, piekarz, cukiernik, technik hotelarstwa (nie dotyczy szkoły w Olsztynie oraz po 2 osoby z każdej szkoły stanowiące kadre zarządzającą.</p> <p>Zawód: Liczba grup: Uwagi: •Kucharz: 4 w każdej szkole po 1 grupie, łącznie 8 nauczycieli •Kelner: 4 w każdej szkole po 1 grupie, łącznie 8 nauczycieli •Piekarz: 4 w każdej szkole po 1 grupie, łącznie 8 nauczycieli</p>

•Technik hotelarstwa:

3 szkoła w Olsztynie nie kształci w zawodzie technik hotelarz, łącznie 6 nauczycieli

•Cukiernicy: 1 w części szkół przedmiot zostanie dopiero wprowadzony od naboru wrzesień 2010 stąd jedna wspólna grupa, łącznie 8 nauczycieli

•Kadra zarządzająca:

4 w każdej szkole po 1 grupie, łącznie 8 osób

•Łącznie: 20 łącznie 46 osób

Poz. 24 – wynagrodzenie 4 ekspertów zagranicznych przez 3 dni po 6 godzin.

Poz. 25 – wynajęcie łącznie 4 sal (spotkania prowadzone będą w grupach), średnia cena za 1 salę 500,00 zł dziennie

Poz. 27 – obejmuje łącznie 50 osób (46 nauczycieli, 4 ekspertów zagranicznych) przez 3 doby hotelowe

Poz. 32-37 obejmują szkolenie pozostałej kadry pedagogicznej (również nie zaangażowanej jako autorzy programów nauczania i pakietów edukacyjnych) w ww. szkołach. Konieczność poniesienia tych kosztów bezpośrednio wynika z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki, które jest podstawą wdrażanych w ramach projektu programów nauczania, a nakazuje zapewnienie odpowiednich zasobów technicznych i kadrowych, w szkołach które wdrażają innowację pedagogiczną. Ww. szkołach doświadczenie z opracowywaniem i wdrażaniem programów modułowych w chwili wdrażania programów posiadaliby jedynie nauczyciele zaangażowani w projekcie jako autorzy tychże programów, stąd potrzeba przeszkolenia również pozostałych nauczycieli w tym zakresie.

Łącznie zostaną przeprowadzone 4 cykle szkoleniowe (po jednym dla każdej ze szkół), każdy cykl po 30 godzin zajęć (5 dni po 6 godzin). Zajęcia będą realizowane w oparciu o autorski program ekspertów w zakresie opracowywania i wdrażania programów nauczania oraz potwierdzania kwalifikacji i kompetencji.

Poz. 38-41 dotyczą bezpośrednio kosztów związanych z opracowaniem modułowych programów nauczania. Poz. 40 - W tym celu zostanie powołany zespół autorski składający się z nauczycieli przedmiotów zawodowych w oparciu o podział na ww. grupy (łącznie 46 nauczycieli). Poz. 38-39 - Nad zespołem autorskim będą czuwali eksperci ds. kształcenia modułowego i ds. walidacji i kwalifikacji kompetencji, którzy będą pełnili funkcje doradcze dla autorów programów nauczania w zakresie metodyki i metodologii opracowywania i wdrażania programów modułowych w powiązaniu z systemem potwierdzania kwalifikacji. Poz. 41 – obejmuje wynagrodzenia recenzenta powstałych programów (5 programów – dla zawodu kucharz, kelner, piekarz, cukiernik, technik hotelarstwa; dodatkowo w ramach projektu został wydzielony kucharz małej gastronomii, jako 6 zawód), który następnie będzie ww. programy rekomendował do odpowiednich instytucji, celem ich przyjęcia do realizacji w ramach innowacji pedagogicznej w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002 r. Opracowanie programów będzie się odbywało do końca marca 2010 r. (3 miesiące).

Poz. 42-44 dotyczą opracowania Pakietów edukacyjnych, a więc zbioru materiałów do nauczania i uczenia się stanowiących obudowę dydaktyczną programu kształcenia i odnoszących się do jednostek modułowych, zawierających między innymi:

- poradnik dla słuchacza
- poradnik dla nauczyciela
- informację o wyposażeniu i środkach dydaktycznych
- zestawy ćwiczeń
- zestawy zadań
- projekty
- materiały dydaktyczne dla słuchacza (przewodniki do ćwiczeń, teksty przewodnie)
- jak również zestawy narzędzi do sprawdzania postępów i osiągnięć.

Poz. 42 - Koszt związany z opracowaniem ww. Pakietów, w tym opracowanie autorskie i edytorskie, konsultacje metodyczne i opinie dydaktyczne, konsultacje merytoryczne) został skalkulowany na podstawie średniej ceny opracowania 1 jednostki modułowej (4200,00 zł), liczby przedmiotów zawodowych, dla których opracowywane będą pakiety (5 – kucharz, kelner, piekarz, cukiernik, technik hotelarstwa) oraz średniej liczby jednostek modułowych w chodzących w pakiet dla danego zawodu (20 jednostek). Łącznie: 4200,00 zł x 5 zawodów x 20 jednostek
Ostatecznie zostało opracowanych 148 jednostek w 6 zawodach (opracowanie objęło również zawód: kucharz małej gastronomii).

Poz. 43 – Wynagrodzenie eksperta pełniącego nadzór nad zespołem autorskim opracowującym pakiety edukacyjne, w tym pełnienie funkcji doradczych. Pakiety będą opracowywane w okresie 4 m-cy.

Poz. 44 – Obejmuje wydanie ww. Pakietów edukacyjnych, celem zapewnienia ich dostępności dla uczniów i nauczycieli (wymóg ww. Rozporządzenia). Wartość została skalkulowana w następujący sposób – 5 zawodów x 4 szkoły x średnio 60 uczniów w danej szkole dla danego zawodu x cena jednostkowa wydania pakietu 21,00 zł/szt.).

Ostatecznie liczba zawodów, dla których opracowano Pakiety została zwiększona do 6 a liczba jednostek modułowych do 148.

poz. 45 – wydatek wynika z ww. Rozporządzenia i jego celem jest zapewnienie uczniom i nauczycielom odpowiedniego zaplecza edukacyjnego. Wydatek obejmuje zakup książek i podręczników z tematyki przedmiotów zawodowych, metod kształcenia, itp. dostępnych na rynku. Każda ze szkół otrzyma po zestawie książek i podręczników (średnia cena 26,00

zł, łącznie około 2000 tysięcy książek – po 500 szt./szkołę).

Poz. 46-53 Dotyczą bezpośrednio wewnętrznego nadzoru nad przebiegiem innowacji pedagogicznej, celem nadzoru jej zgodności z przyjętymi założeniami, wprowadzaniem ewentualnych zmian i działań korygujących, udoskonalaniem programów nauczania oraz możliwością skutecznego raportowania przebiegu innowacji do zainteresowanych instytucji sprawujących nadzór nad jego przebiegiem. Poz. 46 - Monitoring będzie prowadzony na bieżąco, przez eksperta ds. kształcenia modułowego oraz eksperta ds. walidacji kwalifikacji i kompetencji, którzy co kwartał będą opracowywali raporty z przebiegu innowacji pedagogicznej (4 raporty rocznie), wraz z jego oceną. Dodatkowo raz w roku (na początku roku szkolnego) będzie prowadzony coroczny monitoring w ramach grup eksperckich obejmujących wszystkie zaangażowane we wdrożenie innowacji pedagogicznej strony (eksperci krajowi, eksperci zagraniczni, grono pedagogiczne, organy założycielskie szkoły, rodzice uczniów, środowiska pracodawców). W wyniku prac grup eksperckich powstanie raport obejmujący wnioski i zalecenia z prowadzonej innowacji pedagogicznej.

Poz. 47 - W coroczny monitoring, w ramach powoływanych grup eksperckich zaangażowani będą przedstawiciele Partnerów zagranicznych Programu "Poprawa jakości usług gastronomicznych i hotelarskich w regionie Warmii i Mazur w latach 2004-2013" (po 1 z danego kraju (Włochy, Francja, Dania) dla każdego z przedmiotów zawodowych (5 przedmiotów) i kadry zarządzającej (1), którzy będą ekspertami w zagadnieniach obejmujących dany przedmiot. Łącznie 18 ekspertów zagranicznych - 3 kraje x 6 (5 zawodów i 1 kadra zarządzająca). Ich zadaniem będzie doradztwo i nadzór podczas dokonywanych na corocznych spotkaniach grupy monitorującej zgodności ustaleń i założeń programowych, z najlepszymi europejskimi praktykami i doświadczeniami szkół Partnerów zagranicznych oraz propozycje i sposoby wprowadzania udoskonaleń do programów.

Ze względu na zaangażowanie ekspertów z zagranicy niezbędne jest zaangażowanie tłumaczy i wydatków towarzyszących (zwrot kosztów podróży, zakwaterowanie, wyżywienie). Spotkania będą prowadzone w przeciągu 3 dni po 6 godzin dziennie.

Poz. 54-60 - Dodatkowo celem utrzymania, jak najwyższych standardów wprowadzanej innowacji, zgodnych z Europejskimi Ramami Kwalifikacji oraz możliwości odniesienia wprowadzanych zmian do najlepszych europejskich praktyk, planuje się coroczne wizyty studyjne kadry pedagogicznej (nauczyciele przedmiotów zawodowych i kadra zarządzająca) w szkołach Partnerów Zagranicznych Programu „Poprawa jakości usług gastronomicznych i hotelarskich w regionie Warmii i Mazur w latach 2004-2013”. Liczba grup (20) i ich podział bezpośrednio wynika z ilości szkół objętych projektem oraz nauczanych w nich przedmiotów zawodowych. Grupy z poszczególnych szkół powiązane są ze szkołami Partnerów zagranicznych zgodnie ze specjalizacją danej szkoły i w oparciu o dotychczasową współpracę pomiędzy szkołami. Podział i liczebność grup została przedstawiona powyżej.

Poz. 54-56 – wyjazd obejmuje 46 nauczycieli przedmiotów zawodowych nadzorujących w szkołach wdrażane programy modułowe (zgodnie z wyżej przedstawionym podziałem na 20 grup) oraz 4 osoby z kadry zarządzającej projektem (raz do roku do 1 partnera zagranicznego) – łącznie 50 osób.

Poz. 57 – opieka merytoryczna nauczycieli przedmiotów zawodowych w szkołach za granicą podczas wizyt studyjnych – łącznie 20 w opisanych grup, każda grupa odbywa 3 dniowe coroczne wizyty w trakcie, których zostanie zrealizowanych 18 godzin zajęć z zakresu kształcenia w danym zawodzie w kraju partnerów zagranicznych Programu „Poprawa jakości (...)”

Poz. 58-60 – obejmują koszty związane z tłumaczeniem na miejscu pobytu, skalkulowano je w oparciu o powyżej przedstawione założenia (20 grup, 3 dni pobytu przypadające na każdą z grup).

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną.