



Załącznik nr 3 do Uchwały Nr 56/1077/10/III  
Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego  
z dnia 15 listopada 2010 r.

**Raport za miesiąc [miesiąc] [rok] roku  
z realizacji Uchwały Nr ...../...../...../.....  
Zarządu Województwa warmińsko-Mazurskiego  
z dnia .....**

dotyczącej przygotowania do realizacji indywidualnego projektu pt. **[nazwa projektu]** planowanego do wdrożenia w ramach:

- osi priorytetowej **[numer i nazwa osi priorytetowej]**,
- działania **[numer i nazwa działania]**,
- poddziałania **[numer i nazwa poddziałania]**,
- kategorii interwencji **[numer i nazwa kategorii interwencji]**

Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013 i objętego Indykatywnym wykazem indywidualnych projektów kluczowych.

**1. Beneficjent:** **[nazwa instytucji odpowiedzialnej za przygotowanie projektu do realizacji, adres instytucji]**

**2. Osoba udzielająca informacji:** **[imię i nazwisko, telefon, e-mail]**

**3. Stan przygotowania indywidualnego projektu do realizacji:**

1. Studium wykonalności/biznes plan						
<i>W przypadku gdy liczba dokumentów planowanych do przygotowania jest większa niż 1, należy podać ile przygotowujących będzie dokumentów. W każdym osobnym wierszu wprowadzone będą informacje dotyczące opisu, statusu, daty osobno dla każdego z tych dokumentów.</i>						
Liczba dokumentów planowanych do przygotowania	Numer przygotowwanego dokumentu	Opis zakresu dokumentu	Status przygotowwanego dokumentu	Data planowanego przygotowania dokumentu		
				W bieżącym okresie sprawozdawczym	Zgodnie z pre-umową	W poprzednim okresie sprawozdawczym
Czy istnieje zagrożenie dla dochowania terminu przygotowania ostatniego dokumentu:				TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Jaka jest przyczyna zaistniałych opóźnień? ..... .....						
Jakie podjęto działania naprawcze / propozycje działań naprawczych? ..... ..... .....						
Ewentualny dodatkowy komentarz: .....						

2. Decyzja środowiskowa					
<i>W przypadku gdy liczba dokumentów planowanych do przygotowania jest większa niż 1, należy podać ile przygotowujących będzie dokumentów. W każdym osobnym wierszu wprowadzone będą informacje dotyczące opisu, statusu, daty osobno dla każdego z tych dokumentów.</i>					
Liczba	Numer	Opis	Status	Data planowanego przygotowania dokumentu	

dokumentów planowanych do przygotowania	przygotowywanego dokumentu	zakresu dokumentu	przygotowywanego dokumentu			
			W bieżącym okresie sprawozdawczym	Zgodnie z pre-umową	W poprzednim okresie sprawozdawczym	W bieżącym okresie sprawozdawczym
Czy istnieje zagrożenie dla dochowania terminu przygotowania ostatniego dokumentu:				TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Jaka jest przyczyna zaistniałych opóźnień? ..... ..... .....						
Jakie podjęto działania naprawcze / propozycje działań naprawczych? ..... ..... .....						
Ewentualny dodatkowy komentarz: ..... .....						

<b>3. Raport o oddziaływaniu na środowisko</b>						
<i>W przypadku gdy liczba dokumentów planowanych do przygotowania jest większa niż 1, należy podać ile przygotowywanych będzie dokumentów. W każdym osobnym wierszu wprowadzone będą informacje dotyczące opisu, statusu, daty osobno dla każdego z tych dokumentów.</i>						
Liczba dokumentów planowanych do przygotowania	Numer przygotowywanego dokumentu	Opis zakresu dokumentu	Status przygotowywanego dokumentu	Data planowanego przygotowania dokumentu		
			W bieżącym okresie sprawozdawczym	Zgodnie z pre-umową *	W poprzednim okresie sprawozdawczym	W bieżącym okresie sprawozdawczym
Czy istnieje zagrożenie dla dochowania terminu przygotowania ostatniego dokumentu:				TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Jaka jest przyczyna zaistniałych opóźnień? ..... ..... .....						
Jakie podjęto działania naprawcze / propozycje działań naprawczych? ..... ..... .....						
Ewentualny dodatkowy komentarz: ..... .....						

**\* w harmonogramie przygotowania projektu wskazano daty uzyskania decyzji środowiskowej, a raport oddziaływania na środowisko stanowi część składową postępowania w ocenie oddziaływania na środowisko w związku z powyższym w harmonogramie przygotowania projektu nie został on ujęty**

<b>4. Deklaracja instytucji odpowiedzialnej za monitoring obszarów Natura 2000</b>						
<i>W przypadku gdy liczba dokumentów planowanych do przygotowania jest większa niż 1, należy podać ile przygotowywanych będzie dokumentów. W każdym osobnym wierszu wprowadzone będą informacje dotyczące opisu, statusu, daty osobno dla każdego z tych dokumentów.</i>						
Liczba dokumentów planowanych do przygotowania	Numer przygotowywanego dokumentu	Opis zakresu dokumentu	Status przygotowywanego dokumentu	Data planowanego przygotowania dokumentu		
			W bieżącym okresie sprawozdawczym	Zgodnie z pre-umową	W poprzednim okresie sprawozdawczym	W bieżącym okresie sprawozdawczym

Czy istnieje zagrożenie dla dochowania terminu przygotowania ostatniego dokumentu:	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Jaka jest przyczyna zaistniałych opóźnień? ..... ..... .....			
Jakie podjęto działania naprawcze / propozycje działań naprawczych? ..... ..... .....			
Ewentualny dodatkowy komentarz: .....			

**5. Deklaracja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu/decyzja o lokalizacji inwestycji celu publicznego**

*W przypadku gdy liczba dokumentów planowanych do przygotowania jest większa niż 1, należy podać ile przygotowanych będzie dokumentów. W każdym osobnym wierszu wprowadzone będą informacje dotyczące opisu, statusu, daty osobno dla każdego z tych dokumentów.*

Liczba dokumentów planowanych do przygotowania	Numer przygotowywanego dokumentu	Opis zakresu dokumentu	Status przygotowywanego dokumentu	Data planowanego przygotowania dokumentu		
				W bieżącym okresie sprawozdawczym	Zgodnie z pre-umową	W poprzednim okresie sprawozdawczym

Czy istnieje zagrożenie dla dochowania terminu przygotowania ostatniego dokumentu:	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
--	-----	-----	-------------

Jaka jest przyczyna zaistniałych opóźnień?  
.....  
.....  
.....

Jakie podjęto działania naprawcze / propozycje działań naprawczych?  
.....  
.....  
.....

Ewentualny dodatkowy komentarz:  
.....

**6. Pozwolenie na budowę**

*W przypadku gdy liczba dokumentów planowanych do przygotowania jest większa niż 1, należy podać ile przygotowanych będzie dokumentów. W każdym osobnym wierszu wprowadzone będą informacje dotyczące opisu, statusu, daty osobno dla każdego z tych dokumentów.*

Liczba dokumentów planowanych do przygotowania	Numer przygotowywanego dokumentu	Opis zakresu dokumentu	Status przygotowywanego dokumentu	Data planowanego przygotowania dokumentu		
				W bieżącym okresie sprawozdawczym	Zgodnie z pre-umową	W poprzednim okresie sprawozdawczym

Czy istnieje zagrożenie dla dochowania terminu przygotowania ostatniego dokumentu:	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
--	-----	-----	-------------

Jaka jest przyczyna zaistniałych opóźnień?  
.....  
.....  
.....

Jakie podjęto działania naprawcze / propozycje działań naprawczych?  
.....  
.....  
.....

Ewentualny dodatkowy komentarz:

### 7. Dokumentacja techniczna

*W przypadku gdy liczba dokumentów planowanych do przygotowania jest większa niż 1, należy podać ile przygotowanych będzie dokumentów. W każdym osobnym wierszu wprowadzone będą informacje dotyczące opisu, statusu, daty osobno dla każdego z tych dokumentów.*

Liczba dokumentów planowanych do przygotowania	Numer przygotowywanego dokumentu	Opis zakresu dokumentu	Status przygotowywanego dokumentu	Data planowanego przygotowania dokumentu		
				W bieżącym okresie sprawozdawczym	Zgodnie z pre-umową	W poprzednim okresie sprawozdawczym
Czy istnieje zagrożenie dla dochowania terminu przygotowania ostatniego dokumentu:				TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Jaka jest przyczyna zaistniałych opóźnień?						
.....						
.....						
.....						
Jakie podjęto działania naprawcze / propozycje działań naprawczych?						
.....						
.....						
.....						
Ewentualny dodatkowy komentarz:						
.....						

### 8. Dokumentacja przetargowa

*W przypadku gdy liczba dokumentów planowanych do przygotowania jest większa niż 1, należy podać ile przygotowanych będzie dokumentów. W każdym osobnym wierszu wprowadzone będą informacje dotyczące opisu, statusu, daty osobno dla każdego z tych dokumentów.*

Liczba dokumentów planowanych do przygotowania	Numer przygotowywanego dokumentu	Opis zakresu dokumentu	Status przygotowywanego dokumentu	Data planowanego przygotowania dokumentu		
				W bieżącym okresie sprawozdawczym	Zgodnie z pre-umową	W poprzednim okresie sprawozdawczym
Czy istnieje zagrożenie dla dochowania terminu przygotowania ostatniego dokumentu:				TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Jaka jest przyczyna zaistniałych opóźnień?						
.....						
.....						
.....						
Jakie podjęto działania naprawcze / propozycje działań naprawczych?						
.....						
.....						
.....						
Ewentualny dodatkowy komentarz:						
.....						

### 9. Postępowanie przetargowe

*W przypadku gdy liczba dokumentów planowanych do przygotowania jest większa niż 1, należy podać ile przygotowanych będzie dokumentów. W każdym osobnym wierszu wprowadzone będą informacje dotyczące opisu, statusu, daty osobno dla każdego z tych dokumentów.*

Liczba	Numer	Opis	Status	Data planowanego przygotowania dokumentu
--------	-------	------	--------	--

dokumentów planowanych do przygotowania	przygotowywanego dokumentu	zakresu dokumentu	przygotowywanego dokumentu			
			W bieżącym okresie sprawozdawczym	Zgodnie z pre-umową	W poprzednim okresie sprawozdawczym	W bieżącym okresie sprawozdawczym
Czy istnieje zagrożenie dla dochowania terminu przygotowania ostatniego dokumentu:				TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Jaka jest przyczyna zaistniałych opóźnień? ..... ..... .....						
Jakie podjęto działania naprawcze / propozycje działań naprawczych? ..... ..... .....						
Ewentualny dodatkowy komentarz: ..... .....						

<b>10. Dysponowanie gruntem/objektami</b>						
<i>W przypadku gdy liczba dokumentów planowanych do przygotowania jest większa niż 1, należy podać ile przygotowywanych będzie dokumentów. W każdym osobnym wierszu wprowadzone będą informacje dotyczące opisu, statusu, daty osobno dla każdego z tych dokumentów.</i>						
Liczba dokumentów planowanych do przygotowania	Numer przygotowywanego dokumentu	Opis zakresu dokumentu	Status przygotowywanego dokumentu	Data planowanego przygotowania dokumentu		
			W bieżącym okresie sprawozdawczym	Zgodnie z pre-umową	W poprzednim okresie sprawozdawczym	W bieżącym okresie sprawozdawczym
Czy istnieje zagrożenie dla dochowania terminu przygotowania ostatniego dokumentu:				TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Jaka jest przyczyna zaistniałych opóźnień? ..... ..... .....						
Jakie podjęto działania naprawcze / propozycje działań naprawczych? ..... ..... .....						
Ewentualny dodatkowy komentarz: ..... .....						

<b>11. Inne kluczowe dokumenty projektowe</b>						
<i>W przypadku gdy liczba dokumentów planowanych do przygotowania jest większa niż 1, należy podać ile przygotowywanych będzie dokumentów. W każdym osobnym wierszu wprowadzone będą informacje dotyczące opisu, statusu, daty osobno dla każdego z tych dokumentów.</i>						
Liczba dokumentów planowanych do przygotowania	Numer przygotowywanego dokumentu	Opis zakresu dokumentu	Status przygotowywanego dokumentu	Data planowanego przygotowania dokumentu		
			W bieżącym okresie sprawozdawczym	Zgodnie z pre-umową	W poprzednim okresie sprawozdawczym	W bieżącym okresie sprawozdawczym
Czy istnieje zagrożenie dla dochowania terminu przygotowania ostatniego dokumentu:				TAK	NIE	NIE DOTYCZY

Jaka jest przyczyna zaistniałych opóźnień?  
.....  
.....  
.....

Jakie podjęto działania naprawcze / propozycje działań naprawczych?  
.....  
.....  
.....

Ewentualny dodatkowy komentarz:  
.....  
.....  
.....

**12. Data przekazania wniosku o dofinansowanie do Instytucji Zarządzającej**

Data planowana wg pre-umowy	Data planowana (zgodnie z informacjami posiadanymi w bieżącym okresie sprawozdawczym) przekazania wniosku	Data faktycznego przekazania wniosku
-----------------------------	---	--------------------------------------

Czy istnieje zagrożenie dla dochowania terminu przekazania wniosku o dofinansowanie:	TAK	NIE
--	-----	-----

Jaka jest przyczyna zaistniałych opóźnień?  
.....  
.....  
.....

Jakie podjęto działania naprawcze / propozycje działań naprawczych?  
.....  
.....  
.....

Ewentualny dodatkowy komentarz:  
.....  
.....  
.....