

ZAŁĄCZNIKI – CZĘŚĆ VI

Załącznik nr 8.1.1. Wzór spisu zdawczo-odbiorczego dotyczącego archiwizacji dokumentów.....	3
Załącznik nr 8.1.2. Wzór karty udostępniania akt.....	4
Załącznik nr 8.1.3. Wzór rejestru kart udostępniania akt.....	6

Załączniki do Instrukcji Wykonawczej Instytucji Zarządzającej
RPO Warmia i Mazury 2007-2013

Załączniki do Instrukcji Wykonawczej Instytucji Zarządzającej
RPO Warmia i Mazury 2007-2013

Załącznik nr 8.1.1. Wzór spisu zdawczo-odbiorczego dotyczącego archiwizacji dokumentów

Spis zdawczo-odbiorczy akt nr.....

L.P.	ZNAK TECZKI	TYTUŁ TECZKI LUB TOMU	DATY SKRAJN E OD-DO	KATEGO RIA AKT	IŁOŚĆ TOMÓW	MIEJSCE PRZECHOWYWANIA AKT	DATA PRZEKAZA NIA DO ARCHIWUM UM WWM

.....
/osoba zdająca/

.....
/osoba odbierająca/

Olsztyn,

Sporządził:
Sprawdził:
Zatwierdził:

Załącznik nr 8.1.2. Wzór karty udostępniania akt

Karta udostępniania akt nr **

.....
Nazwa komórki organizacyjnej

Data 20.....r

Termin zwrotu akt

Proszę o udostępnienie*) -- wypożyczenie*) następujących akt
powstałych w Departamencie Zarządzania Programami Rozwoju
Regionalnego:

.....
.....
.....

z lat o znakach

.....

i upoważniam do ich wykorzystania*) -- odbioru*)

.....

Imię i Nazwisko

.....

.....
Podpis

• - Zbędne skreślić

** - Wypełnia Biuro Projektów danej Osi Priorytetowej

Załączniki do Instrukcji Wykonawczej Instytucji Zarządzającej
RPO Warmia i Mazury 2007-2013

.....

Nazwa komórki organizacyjnej+

Potwierdzam odbiór wymienionych na odwrotnej stronie akt –

z lat:

Data

Podpis.....

Adnotacje o zwrocie akt :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis oddającego
Podpis odbierającego

.....
Data oddania akt do Biura

Załącznik nr 8.1.3. Wzór rejestru kart udostępniania akt

Rejestr Kart Udostępniania Akt

Lp.	Tytuł dokumentacji	Data wypożyczenia/udostępnienia akt	Data zwrotu akt	Podpis pracownika udostępniającego akta