

**Uchwała Nr XLII/817/10**  
**Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego**  
**z dnia 31 sierpnia 2010 r.**

**w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji projektów aktów prawa miejscowego z radą działalności pożytku publicznego w zakresie zadań pożytku publicznego oraz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.**

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1590 z późn. zm.) i art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1**

Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji projektów aktów prawa miejscowego z radą działalności pożytku publicznego w zakresie zadań pożytku publicznego oraz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Sejmiku Województwa  
Warmińsko - Mazurskiego

**Julian Osiecki**

## **ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Ilekróć w tekście jest mowa o:

- 1) Sejmiku – rozumie się przez to Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- 2) Marszałku – rozumie się przez to Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- 3) Zarządzie Województwa – rozumie się przez to Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- 4) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 z późn.zm.),
- 5) Radzie Organizacji Pozarządowych – rozumie się przez to Radę Organizacji Pozarządowych Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- 6) radzie działalności pożytku publicznego – rozumie się przez to Radę Działalności Pożytku Publicznego Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- 7) Zespole Sterująco-Monitorującym – rozumie się przez to Zespół Sterująco-Monitorujący ds. współpracy Samorządu Województwa z organizacjami pozarządowymi,
- 8) Zasadach Współpracy – rozumie się przez to Zasady Współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi,
- 9) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 z późn.zm.),
- 10) Departamentach – rozumie się przez to departamenty i biura Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- 11) stronie internetowej – rozumie się przez to stronę <http://wrota.warmia.mazury.pl>
- 12) akty prawa miejscowego – akty prawa miejscowego uchwalane przez województwo warmińsko-mazurskie w sferze zadań pożytku publicznego wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 z późn.zm.)
- 13) programie współpracy – rozumie się przez to roczny program współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 z późn.zm.) oraz inne wojewódzkie programy współpracy z organizacjami pozarządowymi.

#### **§ 2**

Konsultacjom z organizacjami pozarządowymi w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz radą działalności pożytku publicznego (w przypadku jej powołania) w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy, podlegają akty prawa miejscowego oraz programy współpracy.

### § 3

1. Określa się zasady i tryb prowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz radą działalności pożytku publicznego.
2. Do czasu powołania rady działalności pożytku publicznego konsultacje prowadzone są z Zespołem Sterująco-Monitorującym.
3. Zakres konsultacji z Zespołem Sterująco-Monitorującym określają Zasady Współpracy.
4. Konsultacje z organizacjami pozarządowymi mogą być prowadzone we współpracy z Radą Organizacji Pozarządowych.

## **Rozdział 2. Procedura konsultacji**

### § 4

1. Konsultacje uruchamiane są przez Zarząd Województwa.
2. Zarząd Województwa określa w szczególności:
  - 1) cel konsultacji,
  - 2) podmioty, do których kierowane jest zaproszenie do konsultacji,
  - 3) przedmiot konsultacji,
  - 4) harmonogram konsultacji,
  - 5) formę przeprowadzenia konsultacji,
  - 6) departament odpowiedzialny za przeprowadzenie konsultacji.

### § 5

1. Informacja w formie zaproszenia do konsultacji podlega publikacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego, na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej. Zaproszenie do konsultacji zostanie wysłane za pomocą poczty elektronicznej do organizacji pozarządowych. Może również zostać przesłane na stronę wim.ngo.pl oraz umieszczone na stronach internetowych organizacji pozarządowych, szczególnie zaś związków, sieci i przedstawicielstw organizacji pozarządowych w tym Rady Organizacji Pozarządowych.
2. Informacja powinna zawierać:
  - 1) dane o których mowa w § 4 ust. 2,
  - 2) określenie sposobu zgłaszania opinii przez podmioty wymienione w art. 4 ust. 2 pkt 2 (np. za pomocą formularza zgłoszenia opinii)
  - 3) miejsce zamieszczenia projektu aktu prawa miejscowego lub programu współpracy będącego przedmiotem konsultacji.
3. W razie potrzeby wynikającej ze specyfiki danego dokumentu sporządza się jego przystępne streszczenie.

### § 6

1. Z przebiegu konsultacji sporządza się raport.
2. Raport powinien zawierać w szczególności następujące informacje:
  - 1) opis przebiegu konsultacji,
  - 2) zestawienie opinii pozyskanych podczas konsultacji wraz z nazwą podmiotu, który je przekazał,
  - 3) odniesienie się do przedstawionych opinii wraz z uzasadnieniem.

3. Raport zamieszczany jest na stronie internetowej. Uwagi do raportu z przeprowadzonych konsultacji można wносить w ciągu 7 dni od daty jego ogłoszenia.
4. Raport z przebiegu konsultacji przedstawiany jest radzie działalności pożytku publicznego.

### **Rozdział 3. Formy przeprowadzania konsultacji**

#### **§ 7**

1. Konsultacje są prowadzone w formach:
  - 1) umieszczenia projektu aktu prawa miejscowego oraz programu współpracy lub założeń do projektu na stronie internetowej i przyjmowania uwag na piśmie za pomocą m.in. poczty elektronicznej,
  - 2) przekazania projektu aktu prawa miejscowego oraz programu współpracy radzie działalności pożytku publicznego do zaopiniowania; termin zaopiniowania przez radę to 30 dni od dnia jego dostarczenia.
2. Ponadto konsultacje powinny być dodatkowo prowadzone w przynajmniej jednej z niżej wymienionych form:
  - 1) otwarte spotkania konsultacyjne z przedstawicielami organizacji pozarządowych (np.: wysłuchanie publiczne, debata publiczna)
  - 2) przedstawienie projektu aktu prawa miejscowego oraz programu współpracy podczas spotkań organizowanych przez organizacje pozarządowe i zebranie opinii,
  - 3) przedstawienie projektu aktu prawa miejscowego oraz programu współpracy zespołom doradczo-opiniodawczym, w tym grupom roboczym powołanym przez Zarząd lub Marszałka Województwa,
  - 4) badanie socjologiczne (np.: badania ankietowe, wywiady zogniskowane z osobami mającymi styczność z problematyką konsultacji - fokusy)
3. Wyboru form konsultacji wymienionych w ust. 2 dokonuje się każdorazowo w zależności od potrzeb.

### **Rozdział 4. Postanowienia końcowe**

#### **§ 8**

Nieprzedstawienie opinii w terminie wyznaczonym na konsultacje oznacza rezygnację podmiotu z prawa jej wyrażenia.

#### **§ 9**

Termin zgłaszania opinii określony w zaproszeniu do konsultacji nie może być krótszy niż 30 dni od daty zamieszczenia dokumentu na stronie internetowej z zastrzeżeniem § 10.

#### **§ 10**

Termin zgłaszania opinii do programu współpracy na rok 2011 nie może być krótszy niż 14 dni od daty zamieszczenia dokumentu na stronie internetowej.

#### **§ 11**

Zgłaszane opinie nie są wiążące dla Sejmiku oraz Zarządu Województwa.

#### **§ 12**

Konsultacje są ważne bez względu na ilość podmiotów wyrażających opinie.

### **§ 13**

Dokonyje się ewaluacji zrealizowanych konsultacji pod kątem przyjęcia właściwych form konsultacji, zrozumiałości przekazywanej informacji, dotarcia do właściwych grup odbiorców, pozyskania odpowiedniej ilości i jakości opinii, przeznaczenie odpowiedniej ilości czasu na konsultacje, efektów - uwzględnienia pozyskanych uwag w konsultowanym projekcie aktu prawa miejscowego oraz programu współpracy.

### **§ 14**

Koszty konsultacji pokrywane są z budżetu Województwa.