

KARTA ZMIAN NR 2/VII/2010/Z

(nr nadaje Biuro odpowiedzialne za wprowadzanie
zmian do dokumentu)

NAZWA DOKUMENTU:		Instrukcja Wykonawcza Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Warmia i Mazury na lata 2007-2013
Nr wersji dokumentu:	7	
NAZWA ZAŁĄCZNIKA:		Załącznik nr 1.2.1 Opisy stanowisk (Departament Zamówień Publicznych i Udzielania Zezwoleń)
Nr wersji dokumentu:	7	
AKTY PRAWNE (należy podać aktualny stan prawny dotyczący opracowanej procedury z podaniem pełnego tytułu, daty, numeru)	Akty Unii Europejskiej	Bez zmian
	Akty prawne polskie	Bez zmian
	Dokumenty programowe	Bez zmian
	Wytyczne	Bez zmian
UZASADNIENIE wprowadzenia zmian:		Uaktualnienie opisów stanowisk Departamentu Zamówień Publicznych na podstawie pisma znak:ZP.0725-131/2010 z dnia 2 czerwca 2010 r.

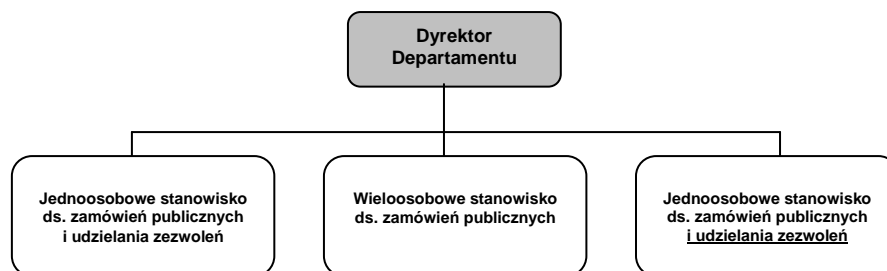
Lp.:	ZAKRES ZMIAN:				
1.	nr str. dokumentu	Rozdział	pkt	ppkt	Załącznik
					1.2.1
	Treść przed zmianą				

OPIS STANOWISKA

Departament Zamówień Publicznych i Udzielania Zezwoleń

1. Dane organizacyjne

- 1.1 Stanowisko: Dyrektor Departamentu.
- 1.2 Urząd: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
- 1.3 Departament: Departament Zamówień Publicznych i Udzielania Zezwoleń.
- 1.4 Miejsce w strukturze organizacyjnej:



2. Cel istnienia stanowiska:

Nadzór nad prowadzeniem i dokumentowaniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w tym realizowanych w ramach RPO WiM.

3. Zakres obowiązków:

- nadzorowanie prowadzonych postępowań o zamówienie publiczne w tym realizowanych w ramach RPO – PT,
- stały udział w komisjach przetargowych i opracowywanie dokumentacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w tym w ramach RPO – PT,
- rozstrzyganie protestów i odwołań w postępowaniach o zamówienie publiczne, w tym prowadzonych w ramach RPO – PT,
- kontrola postępowań o udzielenie zamówień publicznych prowadzonych przez jednostki organizacyjne Województwa na polecenie Marszałka.
- współpraca z komórkami wdrażającymi działania/projekty w ramach RPO WiM,
- inne zadania zlecone przez bezpośredniego przełożonego.

OPIS STANOWISKA

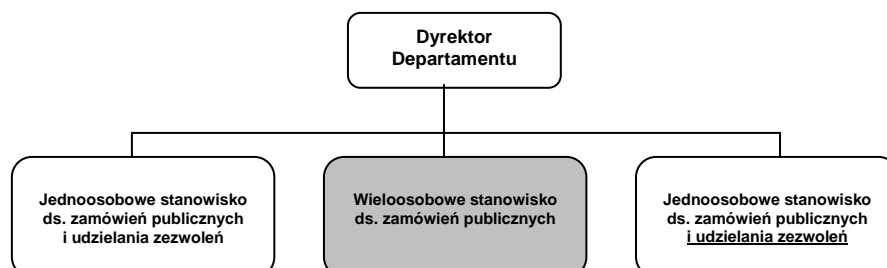
1. Dane organizacyjne

1.1 Stanowisko: Wieloosobowe stanowisko ds. zamówień publicznych.

1.2 Urząd: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

1.3 Departament: Departament Zamówień Publicznych i Udzielania Zezwoleń.

1.4 Miejsce w strukturze organizacyjnej:



2. Cel istnienia stanowiska

Prowadzenie i dokumentowanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych realizowanych w ramach RPO WiM.

3. Zakres obowiązków:

- prowadzenie postępowań o zamówienie publiczne w ramach RPO – PT,
- stały udział w komisjach przetargowych i opracowywanie dokumentacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w ramach RPO – PT,

- rozstrzyganie protestów i odwołań w postępowaniach o zamówienie publiczne prowadzonych w ramach RPO – PT,
- kontrola postępowań o udzielenie zamówień publicznych prowadzonych przez jednostki organizacyjne województwa na polecenie Marszałka.
- współpraca z komórkami wdrażającymi działania/projekty w ramach RPO WiM,
- inne zadania zlecone przez bezpośredniego przełożonego.

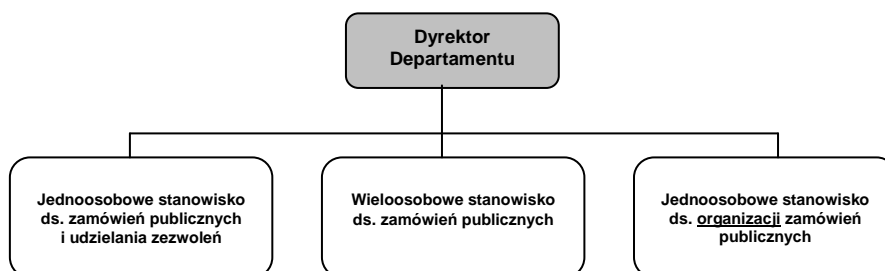
Treść po zmianie

OPIS STANOWISKA

Departament Zamówień Publicznych i Udzielania Zezwoleń

1. Dane organizacyjne

- 1.1 Stanowisko: Dyrektor Departamentu.
- 1.2 Urząd: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
- 1.3 Departament: Departament Zamówień Publicznych i Udzielania Zezwoleń.
- 1.4 Miejsce w strukturze organizacyjnej:



2. Cel istnienia stanowiska:

Nadzór nad prowadzeniem i dokumentowaniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w tym realizowanych w ramach RPO WiM - PT.

3. Zakres obowiązków:

- nadzorowanie prowadzonych postępowań o zamówienie publiczne w tym realizowanych w ramach RPO WiM – PT,
- stały udział w komisjach przetargowych i opracowywanie dokumentacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w tym w ramach RPO WiM – PT,
- rozstrzyganie odwołań w postępowaniach o zamówienie publiczne, w tym prowadzonych w ramach RPO WiM – PT,
- współpraca z komórkami wdrażającymi działania/projekty w ramach RPO WiM - PT,
- inne zadania w ramach RPO WiM – PT zlecone przez bezpośredniego przełożonego.

OPIS STANOWISKA

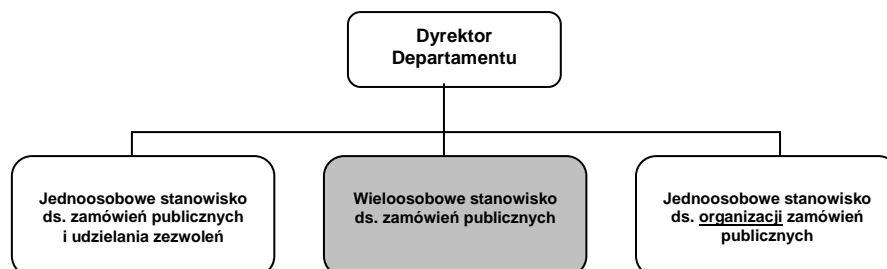
1. Dane organizacyjne

1.1 Stanowisko: Wieloosobowe stanowisko ds. zamówień publicznych.

1.2 Urząd: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

1.3 Departament: Departament Zamówień Publicznych i Udzielania Zezwoleń.

1.4 Miejsce w strukturze organizacyjnej:



2. Cel istnienia stanowiska

Prowadzenie i dokumentowanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych realizowanych w ramach RPO WiM - PT.

3. Zakres obowiązków:

- prowadzenie postępowań o zamówienie publiczne w ramach RPO WiM – PT,
- stały udział w komisjach przetargowych i opracowywanie dokumentacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w ramach RPO WiM – PT,
- rozstrzyganie odwołań w postępowaniach o zamówienie publiczne prowadzonych w ramach RPO WiM – PT,
- współpraca z komórkami wdrażającymi działania/projekty w ramach RPO WiM - PT,
- inne zadania w ramach RPO WiM – PT zlecone przez bezpośredniego przełożonego.

	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe Pieczętka/Podpis	Departament/ Biuro	Data
Sporządził:	Podinspektor	ZPRR
			Biuro.....
Zaakceptował:	Kierownik Biura	ZPRR
			Biuro.....
Zatwierdził:	Dyrektor/Z-ca Dyrektora Departamentu	ZPRR