

Uchwała Nr XLI/795/10
Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 29 czerwca 2010 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

Na podstawie art. 18 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z późn. zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej Województwa Warmińsko-Mazurskiego zgodnie z procedurą zawartą w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Harmonogram prac nad uchwaleniem budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego określa załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XIX/298/00 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 18 września 2000 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej zmieniona uchwałą Nr XLIX/678/06 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 24 października 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Sejmiku Województwa
Warmińsko-Mazurskiego

Julian Osiecki

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLI/795/10
Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 29 czerwca 2010 r.

Procedura opracowywania projektu uchwały budżetowej Województwa Warmińsko-Mazurskiego

§ 1

1. W celu opracowania projektu budżetu Zarząd Województwa w terminie do dnia 30 września w drodze uchwały opracowuje wytyczne do sporządzenia projektu uchwały budżetowej Województwa na kolejny rok budżetowy, określające w szczególności:

- 1) wskaźniki zmian wydatków bieżących, w tym wynagrodzeń,
 - 2) politykę zatrudnienia,
 - 3) przewidywany deficyt lub nadwyżkę budżetu województwa,
 - 4) szczegółowość planów finansowych dla poszczególnych wojewódzkich jednostek organizacyjnych,
 - 5) zakres zadań przewidzianych do realizacji przez poszczególne wojewódzkie jednostki organizacyjne, Departamenty Urzędu Marszałkowskiego oraz inne podmioty uczestniczące w procesie opracowania projektu budżetu.
2. Wytyczne, o których mowa w art. 1, Zarząd Województwa przekazuje:
- a) Departamentom Urzędu Marszałkowskiego,
 - b) wojewódzkim samorządowym jednostkom organizacyjnym,
 - c) Komisjom Sejmiku poprzez Przewodniczącego Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 2

1. Wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne w oparciu o wytyczne, o których mowa w § 1, zobowiązane są do:

- 1) opracowania materiałów planistycznych, a w szczególności:
 - a) projektów planów finansowych,
 - b) analizy zatrudnienia i funduszu wynagrodzeń,
 - c) zadań przewidzianych do realizacji w roku budżetowym,
 - 2) przekazania materiałów, o których mowa w pkt 1) nadzorującym je Departamentom Urzędu Marszałkowskiego, w terminie do dnia 6 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Departamenty Urzędu Marszałkowskiego opracowują i w terminie do 13 października roku poprzedzającego rok budżetowy przedkładają Skarbnikowi Województwa:

- 1) plany zadań realizowanych bezpośrednio przez Urząd Marszałkowski,
- 2) zweryfikowane plany finansowe poszczególnych wojewódzkich jednostek organizacyjnych.

§ 3

Na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych, prognozy kwot dochodów województwa, dotacji celowych na realizację zadań własnych i zadań z zakresu administracji rządowej oraz subwencji ogólnej z budżetu państwa i udziałów w podatkach stanowiących dochody budżetu państwa, Skarbnik Województwa przygotowuje zestawienie zbiorcze i wraz z materiałami informacyjnymi przedstawia je Zarządowi Województwa w terminie do 10 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 4

1. Zarząd Województwa sporządza i przedkłada projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy:

- 1) Regionalnej Izby Obrachunkowej celem zaopiniowania,
- 2) Sejmikowi Województwa.

2. Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej Zarząd Województwa przedstawia Sejmikowi Województwa przed uchwaleniem budżetu.

§ 5

1. Projekt uchwały budżetowej obejmuje:

- 1) łączną kwotę planowanych dochodów i wydatków budżetu województwa, z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych oraz wydatków bieżących i majątkowych,
- 2) kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu województwa wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki budżetu województwa,
- 3) łączną kwotę planowanych przychodów i rozchodów budżetu województwa,
- 4) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu,
- 5) kwotę wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez województwo,
- 6) zestawienie planowanych kwot dotacji dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacji dla jednostek spoza sektora finansów publicznych udzielanych z budżetu województwa, z wyodrębnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych,
- 7) plan dochodów rachunku dochodów jednostek oświatowych oraz wydatków nimi finansowanych,
- 8) zadania własne województwa,
- 9) zadania z zakresu administracji rządowej i inne zadania zlecone ustawami,
- 10) zadania przejęte przez województwo do realizacji w drodze umowy lub porozumienia,
- 11) zadania realizowane wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego,
- 12) dotacje podmiotowe i dotacje przedmiotowe udzielane na podstawie odrębnych ustaw,
- 13) pomoc rzeczową lub finansową w formie dotacji celowej dla innych jednostek samorządu terytorialnego, określoną odrębną uchwałą przez Sejmik Województwa,
- 14) programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi.

2. Projekt uchwały budżetowej może zawierać upoważnienia dla Zarządu Województwa:

- 1) do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu,
- 2) do dokonywania zmian w budżecie, w zakresie określonym w ustawie o finansach publicznych,
- 3) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu województwa.

§ 6

Uzasadnienie, o którym mowa w § 4 ust. 1 obejmuje:

- 1) opis prognozowanych kwot dochodów ze wskazaniem sposobu ich ustalenia,
- 2) opis planowanych kwot wydatków w poszczególnych działach klasyfikacji budżetowej,

3) omówienie kwot przychodów przeznaczonych na pokrycie deficytu budżetowego, bądź kierunków rozdysponowania nadwyżki budżetowej.

§ 7

1. Przewodniczący Sejmiku Województwa otrzymany projekt uchwały wraz z materiałami informacyjnymi przekazuje niezwłocznie do zaopiniowania Stałym Komisjom Sejmiku.
2. Komisje Sejmiku w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu uchwały przez ich przewodniczących odbywają posiedzenia, na których opiniują projekty uchwały budżetowej.
3. Wprowadzenie zgłoszonych przez komisje do projektu budżetu propozycji zmian polegających na zwiększeniu wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych kwotach dochodów może nastąpić jedynie za zgodą Zarządu Województwa po wskazaniu przez komisje dodatkowych źródeł dochodów.
4. Opinie właściwych merytorycznie komisji stanowią podstawę do sformułowania opinii o projekcie budżetu przez Komisję Budżetu i Finansów.
5. Przyjęcie przez Komisję Budżetu i Finansów opinii o projekcie uchwały budżetowej następuje po wysłuchaniu opinii właściwych merytorycznie komisji przedstawionych przez poszczególnych Przewodniczących w terminie 10 dni od daty ich przedstawienia przez poszczególne komisje.

§ 8

1. Komisja Budżetu i Finansów przekazuje niezwłocznie Zarządowi Województwa pisemną opinię o projekcie uchwały budżetowej.
2. Zarząd Województwa po zapoznaniu się z opinią, o której mowa w ust. 1, może dokonać stosownych zmian w treści zapisów w trybie autopoprawki do projektu uchwały budżetowej.

§ 9

Uchwałę budżetową Sejmik Województwa podejmuje przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLI/795/10
Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 29 czerwca 2010 r.

Harmonogram prac nad uchwaleniem budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego

Lp.	Termin do:	Wyszczególnienie
1.	30 września	Podjęcie przez Zarząd Województwa uchwały w sprawie wytycznych do projektu budżetu
2.	6 października	Przekazanie przez wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne nadzorującym Departamentom opracowanych materiałów
3.	13 października	Opracowanie przez poszczególne Departamenty zestawień zbiorczych dochodów i wydatków wraz ze szczegółowym opisem i przekazanie ich Skarbnikowi Województwa
4.	10 listopada	Sporządzenie przez Skarbnika Województwa zbiorczego zestawienia dochodów i wydatków i przedłożenie Zarządowi Województwa
5.	15 listopada	Przedstawienie przez Zarząd Województwa projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Regionalnej Izbie Obrachunkowej i Sejmikowi Województwa
6.	20 grudnia	Analiza projektu budżetu w komisjach
7.	31 grudnia	Ustawowy termin uchwalenia budżetu
8.	31 stycznia	W szczególnie uzasadnionych przypadkach uchwalenie przez Sejmik Województwa uchwały budżetowej