

KARTA ZMIAN NR 8/VII/2010/Z

(nr nadaje Biuro odpowiedzialne za wprowadzanie
zmian do dokumentu)

NAZWA DOKUMENTU:		Instrukcja Wykonawcza Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Warmia i Mazury na lata 2007-2013
Nr wersji dokumentu:	7	
NAZWA ZAŁĄCZNIKA:		Załącznik nr 1.2.1 Opisy stanowisk
Nr wersji dokumentu:	7	
AKTY PRAWNE <small>(należy podać aktualny stan prawny dotyczący opracowanej procedury z podaniem pełnego tytułu, daty, numeru oraz miejsca publikacji)</small>	Akty Unii Europejskiej	Nie dotyczy
	Akty prawne polskie	Nie dotyczy
	Dokumenty programowe	Nie dotyczy
	Wytyczne	Nie dotyczy
UZASADNIENIE wprowadzenia zmian:		Dostosowanie Opisu stanowisk do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

Lp.:	ZAKRES ZMIAN:				
1.	nr str. dokumentu	Rozdział	pkt	ppkt	Załącznik
	202-207				1.2.1
	Treść przed zmianą				

OPIS STANOWISKA

Departament Prawny

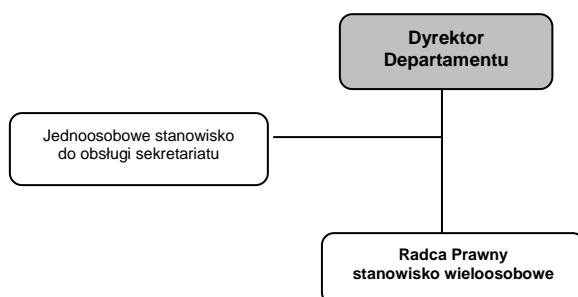
1. Dane organizacyjne

1.1 Stanowisko: Dyrektor Departamentu.

1.2 Urząd: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

1.3 Departament: Departament Prawny.

1.4 Miejsce w strukturze organizacyjnej:



2. Cel istnienia stanowiska

Pomoc prawna świadczona przez Radcę Prawnego w celu ochrony prawnej interesów Urzędu Marszałkowskiego w Olsztynie/Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

3. Zakres obowiązków:

- kierowanie działalnością Departamentu zgodnie z przepisami prawa,
- sprawowanie bieżącego nadzoru nad prawidłowością i terminowością załatwiania spraw oraz kontrola wewnętrzna w Departamencie,
- czuwanie nad przestrzeganiem dyscypliny pracy,
- koordynowanie pracy Radców Prawnych oraz innych pracowników,
- uczestniczenie w posiedzeniach Zarządu Województwa,
- opiniowanie pod względem formalno-prawnym i techniki legislacyjnej projektów aktów prawnych Marszałka i Zarządu oraz projektów uchwał kierowanych do Sejmiku,
- uczestniczenie w rokowaniach, opiniowanie umów i porozumień,
- sporządzanie opinii prawnych na zlecenie Członków Zarządu oraz Dyrektorów Departamentów,
- udzielanie porad prawnych i konsultacji prawnych,
- zastępstwo procesowe,
- inne czynności przewidziane w przepisach ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 123, poz. 1059 z późn. zm.)

4. Zakres odpowiedzialności

Dyrektor Departamentu Prawnego ponosi odpowiedzialność przed Marszałkiem Województwa Warmińsko-Mazurskiego za koordynację zadań realizowanych przez Radców Prawnych zatrudnionych w Departamencie Prawnym.

5. Inicjatywa i samodzielność

Dyrektor Departamentu Prawnego wykonujący jednocześnie zawód Radcy Prawnego podlega bezpośrednio Marszałkowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

6. Złożoność i kreatywność

Dyrektor Departamentu Prawnego musi wykazywać się wiedzą właściwą radcom prawnym oraz mieć predyspozycje do kierowania zespołem radców prawnych.

7. Kontakty i reprezentacja

a) kontakty wewnątrz Urzędu:

- Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- Dyrektorzy Departamentów.

b) kontakty na zewnątrz:

- zastępstwo prawne i procesowe.

8. Wiedza, umiejętność i doświadczenie:

- wykształcenie wyższe magisterskie prawnicze,
- prawo wykonywania zawodu radcy prawnego,
- doświadczenie na stanowisku kierowniczym oraz dotyczącym obsługi prawnej jednostek samorządu terytorialnego,
- nieposzlakowana opinia dająca rękojmię prawidłowego wykonywania zawodu radcy prawnego,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- znajomość procedury administracyjnej, cywilnej i karnej,
- umiejętność interpretacji prawa unijnego,
- znajomość przepisów związanych z funkcjonowaniem samorządu terytorialnego.

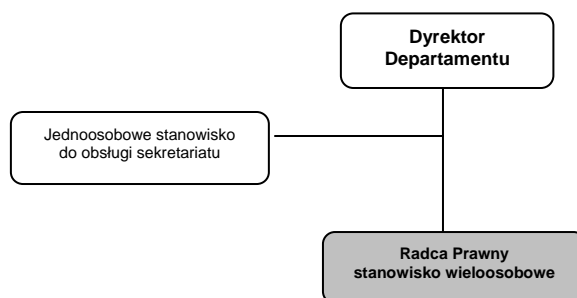
9. Szczególne umiejętności:

- umiejętność obsługi pakietu MS Office oraz programów prawniczych LEX i inne.

OPIS STANOWISKA

1. Dane organizacyjne

- 1.1 Stanowisko: Radca Prawny – stanowisko wieloosobowe.
- 1.2 Urząd: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
- 1.3 Departament: Departament Prawny.
- 1.4 Miejsce w strukturze organizacyjnej:



4. Cel istnienia stanowiska

Pomoc prawna świadczona przez Radcę Prawnego w celu ochrony prawnej interesów Urzędu Marszałkowskiego w Olsztynie/Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

5. Zakres obowiązków:

- opiniowanie pod względem formalno – prawnym i techniki legislacyjnej projektów aktów prawnych Marszałka i Zarządu oraz projektów uchwał kierowanych do Sejmiku,
- doradztwo i wyrażanie opinii w zakresie stosowania prawa,
- uczestniczenie w rokowaniach, opiniowanie umów i porozumień,
- wydawanie opinii prawnych na zlecenie Członków Zarządu oraz Dyrektorów Departamentów,
- zastępstwo procesowe przed sądami i organami administracyjnymi,
- prowadzenie zbioru niezbędnych przepisów prawnych,
- inne czynności przewidziane w przepisach ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 123, poz. 1059 z późn. zm.)

4. Zakres odpowiedzialności

Pracownik na stanowisku Radcy Prawnego podlega odpowiedzialności karnej i cywilnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami. Pracownik na stanowisku Radcy Prawnego podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za zawinione, nienależyte wykonywanie zawodu Radcy Prawnego oraz za czyny sprzeczne ze ślubowaniem radcowskim lub zasadami etyki Radcy Prawnego.

5. Inicjatywa i samodzielność

Radca Prawny zajmuje samodzielne stanowisko podległe bezpośrednio Dyrektorowi Departamentu Prawnego. Praca zlecana jest Radcy Prawnemu przez bezpośredniego przełożonego – Dyrektora Departamentu Prawnego. Radca Prawny w porozumieniu z Dyrektorem Departamentu Prawnego sporządza opinie prawne, samodzielnie udziela porad i konsultacji

w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz występuje przed sądami i urzędami. Radca Prawny przygotowujący opinię prawną po konsultacji z Dyrektorem Departamentu Prawnego podpisuje ją osobiście.

6. Złożoność i kreatywność

Radca Prawny musi wykazywać się wiedzą w zakresie interpretacji przepisów prawa, na bieżąco kontrolować nowelizacje przepisów oraz orzecznictwo sądów.

7. Kontakty i reprezentacja

a) kontakty wewnątrz Urzędu:

- sporządzanie opinii prawnych oraz udzielanie porad i konsultacji prawnych w zakresie wskazanym przez Dyrektora Departamentu Prawnego.

b) kontakty na zewnątrz:

- zastępstwo prawne i procesowe.

8. Wiedza, umiejętność i doświadczenie:

- wykształcenie wyższe magisterskie prawnicze,
- prawo wykonywania zawodu radcy prawnego,
- nieposzlakowana opinia dająca rękojmię prawidłowego wykonywania zawodu radcy prawnego,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- znajomość procedury administracyjnej, cywilnej i karnej,
- umiejętność interpretacji prawa unijnego,
- znajomość przepisów związanych z funkcjonowaniem samorządu terytorialnego.

9. Szczególne umiejętności:

- umiejętność obsługi pakietu MS Office oraz programów prawniczych LEX i inne.

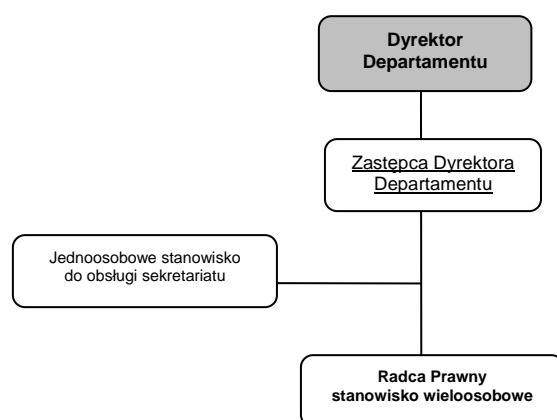
Treść po zmianie

OPIS STANOWISKA

Departament Prawny

1. Dane organizacyjne

- 1.1 Stanowisko: Dyrektor Departamentu.
- 1.2 Urząd: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
- 1.3 Departament: Departament Prawny.
- 1.4 Miejsce w strukturze organizacyjnej:



2. Cel istnienia stanowiska

Pomoc prawna świadczona przez Radcę Prawnego w celu ochrony prawnej interesów Urzędu Marszałkowskiego w Olsztynie/Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

3. Zakres obowiązków:

- kierowanie działalnością Departamentu zgodnie z przepisami prawa,
- sprawowanie bieżącego nadzoru nad prawidłowością i terminowością załatwiania spraw oraz kontrola wewnętrzna w Departamencie,
- czuwanie nad przestrzeganiem dyscypliny pracy,
- koordynowanie pracy Radców Prawnych oraz innych pracowników,
- uczestniczenie w posiedzeniach Zarządu Województwa,
- opiniowanie pod względem formalno-prawnym i techniki legislacyjnej projektów aktów prawnych Marszałka i Zarządu oraz projektów uchwał kierowanych do Sejmiku,
- uczestniczenie w rokowaniach, opiniowanie umów i porozumień,
- sporządzanie opinii prawnych na zlecenie Członków Zarządu oraz Dyrektorów Departamentów,
- udzielanie porad prawnych i konsultacji prawnych,
- zastępstwo procesowe,
- inne czynności przewidziane w przepisach ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 123, poz. 1059 z późn. zm.)

4. Zakres odpowiedzialności

Dyrektor Departamentu Prawnego ponosi odpowiedzialność przed Marszałkiem Województwa Warmińsko-Mazurskiego za koordynację zadań realizowanych przez Radców Prawnych zatrudnionych w Departamencie Prawnym.

5. Inicjatywa i samodzielność

Dyrektor Departamentu Prawnego wykonujący jednocześnie zawód Radcy Prawnego podlega bezpośrednio Marszałkowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

6. Złożoność i kreatywność

Dyrektor Departamentu Prawnego musi wykazywać się wiedzą właściwą radcom prawnym oraz mieć predyspozycje do kierowania zespołem radców prawnych.

7. Kontakty i reprezentacja

a) kontakty wewnątrz Urzędu:

- Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- Dyrektorzy Departamentów.

b) kontakty na zewnątrz:

- zastępstwo prawne i procesowe.

8. Wiedza, umiejętność i doświadczenie:

- wykształcenie wyższe magisterskie prawnicze,
- prawo wykonywania zawodu radcy prawnego,
- doświadczenie na stanowisku kierowniczym oraz dotyczącym obsługi prawnej jednostek samorządu terytorialnego,
- nieposzlakowana opinia dająca rękojmię prawidłowego wykonywania zawodu radcy prawnego,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- znajomość procedury administracyjnej, cywilnej i karnej,
- umiejętność interpretacji prawa unijnego,
- znajomość przepisów związanych z funkcjonowaniem samorządu terytorialnego.

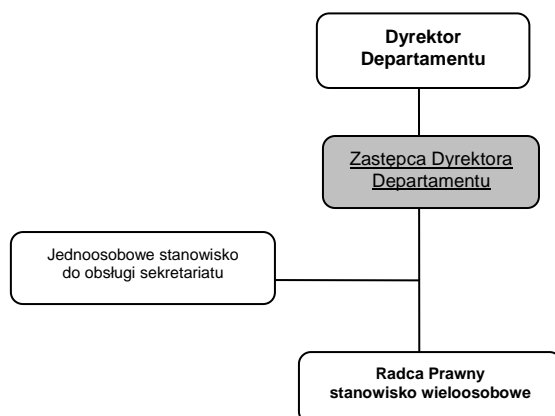
9. Szczególne umiejętności:

- umiejętność obsługi pakietu MS Office oraz programów prawniczych LEX i inne.

OPIS STANOWISKA

1. Dane organizacyjne

- 1.1 Stanowisko: Zastępca Dyrektora Departamentu.
- 1.2 Urząd: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
- 1.3 Departament: Departament Prawny.
- 1.4 Miejsce w strukturze organizacyjnej:



2. Cel istnienia stanowiska

Pomoc prawna świadczona przez Radcę Prawnego w celu ochrony prawnej interesów Urzędu Marszałkowskiego w Olsztynie/Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

3. Zakres obowiązków:

Zastępowanie Dyrektora Departamentu Prawnego w zakresie:

- kierowanie działalnością Departamentu zgodnie z przepisami prawa,
- sprawowanie bieżącego nadzoru nad prawidłowością i terminowością załatwiania spraw oraz kontrola wewnętrzna w Departamencie,
- czuwanie nad przestrzeganiem dyscypliny pracy,
- koordynowanie pracy Radców Prawnych oraz innych pracowników,
- uczestniczenie w posiedzeniach Zarządu Województwa,
- opiniowanie pod względem formalno-prawnym i techniki legislacyjnej projektów aktów prawnych Marszałka i Zarządu oraz projektów uchwał kierowanych do Sejmiku,
- uczestniczenie w rokowaniach, opiniowanie umów i porozumień,
- sporządzanie opinii prawnych na zlecenie Członków Zarządu oraz Dyrektorów Departamentów,
- udzielanie porad prawnych i konsultacji prawnych,
- zastępstwo procesowe,
- inne czynności przewidziane w przepisach ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 123, poz. 1059 z późn. zm.),
- wykonywanie zadań z zakresu obronności i bezpieczeństwa publicznego.

4. Zakres odpowiedzialności

Zastępca Dyrektora Departamentu Prawnego ponosi odpowiedzialność przed Dyrektorem Departamentu Prawnego za koordynację zadań realizowanych przez Radców Prawnych zatrudnionych w Departamencie Prawnym.

5. Inicjatywa i samodzielność

Zastępca Dyrektora Departamentu Prawnego wykonujący jednocześnie zawód Radcy Prawnego podlega bezpośrednio Marszałkowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

6. Złożoność i kreatywność

Zastępca Dyrektora Departamentu Prawnego musi wykazywać się wiedzą właściwą radcom prawnym oraz mieć predyspozycje do kierowania zespołem radców prawnych.

7. Kontakty i reprezentacja

a) kontakty wewnątrz Urzędu:

- Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- Dyrektor Departamentu Prawnego,
- Dyrektorzy Departamentów.

b) kontakty na zewnątrz:

- zastępstwo prawne i procesowe.

8. Wiedza, umiejętność i doświadczenie:

- wykształcenie wyższe magisterskie prawnicze,
- prawo wykonywania zawodu radcy prawnego,
- doświadczenie na stanowisku kierowniczym oraz dotyczącym obsługi prawnej jednostek samorządu terytorialnego,
- nieposzlakowana opinia dająca rękojmię prawidłowego wykonywania zawodu radcy prawnego,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- znajomość procedury administracyjnej, cywilnej i karnej,
- umiejętność interpretacji prawa unijnego,
- znajomość przepisów związanych z funkcjonowaniem samorządu terytorialnego.

9. Szczególne umiejętności:

- umiejętność obsługi pakietu MS Office oraz programów prawniczych LEX i inne.

OPIS STANOWISKA

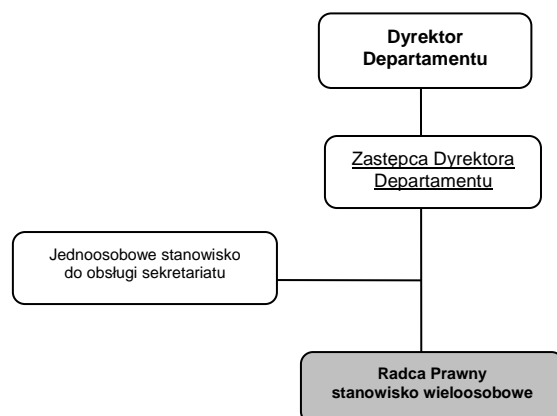
1. Dane organizacyjne

1.1 Stanowisko: Radca Prawny – stanowisko wieloosobowe.

1.2 Urząd: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

1.3 Departament: Departament Prawny.

1.4 Miejsce w strukturze organizacyjnej:



2. Cel istnienia stanowiska

Pomoc prawna świadczona przez Radcę Prawnego w celu ochrony prawnej interesów Urzędu Marszałkowskiego w Olsztynie/Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

3. Zakres obowiązków:

- opiniowanie pod względem formalno – prawnym i techniki legislacyjnej projektów aktów prawnych Marszałka i Zarządu oraz projektów uchwał kierowanych do Sejmiku,
- doradztwo i wyrażanie opinii w zakresie stosowania prawa,
- uczestniczenie w rokowaniach, opiniowanie umów i porozumień,
- wydawanie opinii prawnych na zlecenie Członków Zarządu oraz Dyrektorów Departamentów,
- zastępstwo procesowe przed sądami i organami administracyjnymi,
- weryfikowanie pod względem zgodności z prawem uchwał Rady Nadzorczej Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie oraz przygotowywanie projektów decyzji związanych z nadzorem prawnym nad tymi uchwałami,
- prowadzenie zbioru niezbędnych przepisów prawnych,
- inne czynności przewidziane w przepisach ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 123, poz. 1059 z późn. zm.)

4. Zakres odpowiedzialności

Pracownik na stanowisku Radcy Prawnego podlega odpowiedzialności karnej i cywilnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami. Pracownik na stanowisku Radcy Prawnego podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za zawinione, nienależyte wykonywanie zawodu Radcy

Prawnego oraz za czyny sprzeczne ze ślubowaniem radcowskim lub zasadami etyki Radcy Prawnego.

5. Inicjatywa i samodzielność

Radca Prawny zajmuje samodzielne stanowisko podległe bezpośrednio Dyrektorowi Departamentu Prawnego. Praca zlecana jest Radcy Prawnemu przez bezpośredniego przełożonego – Dyrektora Departamentu Prawnego. Radca Prawny w porozumieniu z Dyrektorem Departamentu Prawnego sporządza opinie prawne, samodzielnie udziela porad i konsultacji w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz występuje przed sądami i urzędami. Radca Prawny przygotowujący opinię prawną po konsultacji z Dyrektorem Departamentu Prawnego podpisuje ją osobiście.

6. Złożoność i kreatywność

Radca Prawny musi wykazywać się wiedzą w zakresie interpretacji przepisów prawa, na bieżąco kontrolować nowelizacje przepisów oraz orzecznictwo sądów.

7. Kontakty i reprezentacja

a) kontakty wewnątrz Urzędu:

- sporządzanie opinii prawnych oraz udzielanie porad i konsultacji prawnych w zakresie wskazanym przez Dyrektora Departamentu Prawnego.

b) kontakty na zewnątrz:

- zastępstwo prawne i procesowe.

8. Wiedza, umiejętność i doświadczenie:

- wykształcenie wyższe magisterskie prawnicze,
- prawo wykonywania zawodu radcy prawnego,
- nieposzlakowana opinia dająca rękojmię prawidłowego wykonywania zawodu radcy prawnego,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- znajomość procedury administracyjnej, cywilnej i karnej,
- umiejętność interpretacji prawa unijnego,
- znajomość przepisów związanych z funkcjonowaniem samorządu terytorialnego.

9. Szczególne umiejętności:

- umiejętność obsługi pakietu MS Office oraz programów prawniczych LEX i inne.

	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe Pieczętka/Podpis	Departament/ Biuro	Data
Sporządził:	Joanna Siemiątkowska	Podinspektor	ZPRR Biuro Koordynacji	19.05.2010 r
Zaakceptował:	Joanna Butkiewicz	Kierownik Biura	ZPRR Biuro Koordynacji	19.05.2010 r
Zatwierdził:	Dyrektor/Z-ca Dyrektora Departamentu	ZPRR