

## KARTA ZMIAN NR 1/VII/2010

( nr nadaje Biuro odpowiedzialne za wprowadzanie  
zmian do dokumentu)

<b>NAZWA DOKUMENTU:</b>		Instrukcja Wykonawcza Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Warmia i Mazury na lata 2007-2013
<b>Nr wersji dokumentu:</b>	7	
<b>NAZWA ZAŁĄCZNIKA:</b>		Nie dotyczy
<b>Nr wersji dokumentu:</b>	-	
<b>AKTY PRAWNE</b> (należy podać aktualny stan prawny dotyczący opracowanej procedury z podaniem pełnego tytułu, daty, numeru)	<b>Akty Unii Europejskiej</b>	Nie dotyczy
	<b>Akty prawne polskie</b>	Nie dotyczy
	<b>Dokumenty programowe</b>	Nie dotyczy
	<b>Wytyczne</b>	Nie dotyczy
<b>UZASADNIENIE</b> wprowadzenia zmian:		Uwzględnienie uwag IPOC do Kart zmian przekazanych pismem z dnia 12.04.2010 r. (znak: IPC.I.7016-0003-003/10) oraz doprecyzowanie zapisów procedury w celu ich przejrzystości i uniknięcia ewentualnych niejasności interpretacyjnych.

Lp.:	<b>ZAKRES ZMIAN:</b>				
1.	<b>nr str. dokumentu</b>	<b>Rozdział</b>	<b>pkt</b>	<b>ppkt</b>	<b>Załącznik</b>
	23				
	<b>Treść przed zmianą</b>				

### SPIS AKTÓW PRAWNYCH

#### Podstawowe dokumenty i akty prawne:

#### Akty prawne polskie

- 2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240);

- 20) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 14 czerwca 2006r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. Nr 107, poz.726, z późn. zm.);
- 21) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 października 2007 r. w sprawie udzielania pomocy na usługi doradcze dla mikroprzedsiębiorstw w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz. 1398 z późn. zm.);
- 23) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 26 października 2007 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. Nr 209, poz. 1511);
- 25) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakres i termin składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. Nr 223, poz. 1786);

<b>Treść po zmianie</b>
-------------------------

## **SPIS AKTÓW PRAWNYCH**

### **Podstawowe dokumenty i akty prawne:**

#### **Akty prawne polskie**

- 2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.);
- 20) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. Nr 38, poz.207);
- 21) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 października 2007 r. w sprawie udzielania pomocy na usługi doradcze dla mikroprzedsiębiorców oraz małych i średnich przedsiębiorców w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz. 1398 z późn. zm.);

- 23) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. Nr 44, poz. 255);
- 25) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. Nr 223, poz. 1786);

Lp.:	ZAKRES ZMIAN:				
	nr str. dokumentu	Rozdział	pkt	ppkt	Załącznik
	77	1.7	1.7.1.2	3	
	Treść przed zmianą				

9) Dyrektor/Z-ca Dyrektora ZPRR dokonuje weryfikacji i parafuje uzgodnioną treść OSZiK.

12) Po przyjęciu przez Zarząd WWM OSZiK, Pracownik wieloosobowego stanowiska ds. procedur w BKD przekazuje OSZiK do IP/IP II na nośniku CD oraz do IC i IPOC w formie papierowej i na nośniku CD.

Treść po zmianie
------------------

- 11) Po przyjęciu przez Zarząd WWM OSZiK, Pracownik wieloosobowego stanowiska ds. procedur w BKD przekazuje OSZiK do IP/IP II na nośniku CD oraz do IC w formie papierowej i na nośniku CD. IC, zgodnie z wytycznymi MRR w zakresie warunków certyfikacji oraz przygotowania prognoz wniosków o płatność do KE (...) zobowiązana jest przekazać OSZiK do IPOC.
- 12) Pracownik wieloosobowego stanowiska ds. procedur w BKD w celu przyspieszenia weryfikacji dokumentu przekazuje OSZiK jednocześnie do wiadomości IPOC.

W związku z usunięciem pkt 9) ulegnie zmianie pozostałych pkt.

	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Stanowisko służbowe Pieczęć/Podpis</b>	<b>Departament/ Biuro</b>	<b>Data</b>
<b>Sporządziła:</b>	Joanna Siemiątkowska	Podinspektor .....	ZPRR Biuro Koordynacji	11.05.2010 r.
<b>Zaakceptowała:</b>	Joanna Butkiewicz	Kierownik Biura	ZPRR Biuro Koordynacji	11.05.2010 r.
<b>Zatwierdził:</b>		Dyrektor/Z-ca Dyrektora Departamentu	ZPRR	