

### KARTA ZMIAN NR 1/VII/2010/Z

( nr nadaje Biuro odpowiedzialne za wprowadzanie  
 zmian do dokumentu)

<b>NAZWA DOKUMENTU:</b>		Instrukcja Wykonawcza Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Warmia i Mazury na lata 2007-2013
<b>Nr wersji dokumentu:</b>	<b>7</b>	
<b>NAZWA ZAŁĄCZNIKA:</b>		Załącznik nr 3.1.1 Wzór wniosku Beneficjenta o płatność wraz z instrukcją wypełniania
<b>Nr wersji dokumentu:</b>	<b>7</b>	
<b>AKTY PRAWNE</b> <small>(należy podać aktualny stan prawny dotyczący opracowanej procedury z podaniem pełnego tytułu, daty, numeru oraz miejsca publikacji)</small>	<b>Akty Unii Europejskiej</b>	Nie dotyczy
	<b>Akty prawne polskie</b>	Nie dotyczy
	<b>Dokumenty programowe</b>	Nie dotyczy
	<b>Wytyczne</b>	Nie dotyczy
<b>UZASADNIENIE wprowadzenia zmian:</b>		Wprowadzone zmiany umożliwią szybszą weryfikację wniosków o płatność a tym samym przyspieszą wydatkowanie środków RPO WiM

<b>Lp.:</b>	<b>ZAKRES ZMIAN:</b>				
<b>1.</b>	<b>nr str. dokumentu</b>	<b>Rozdział</b>	<b>pkt</b>	<b>ppkt</b>	<b>Załącznik</b>
	<b>6-7</b>				<b>3.1.1</b>
	<b>Treść przed zmianą</b>				

#### 15. POSTĘP RZECZOWO-FINANSOWY REALIZACJI PROJEKTU

Kategorie kosztów założone do realizacji w harmonogramie rzeczowo-finansowym	Stan realizacji	Wydatki przypisane kategoriom kosztów określonym w aktualnym harmonogramie rzeczowo-finansowym	Wydatki od początku realizacji projektu	% realizacji	Wydatki z bieżącego wniosku o płatność
1	2	3	4	$5 = \frac{4}{3} * 100$	6
<b>WYDATKI KWALIFIKOWALNE</b>					
Kategoria kosztów 1 (nazwa.....)					
Kategoria kosztów 2 (nazwa....)					
<b>OGÓŁEM WYDATKI KWALIFIKOWALNE</b>					
<b>WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE</b>					
Kategoria kosztów 1 (nazwa.....)					
Kategoria kosztów 2 (nazwa....)					
<b>OGÓŁEM WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE</b>					
<b>OGÓŁEM WYDATKI</b>					
W tym wydatki kwalifikowane poniesione na zakup gruntów	X				
W tym wydatki kwalifikowane poniesione na mieszkalnictwo	X				
W tym wydatki kwalifikowane związane z kosztami pośrednimi/ogólnym i rozliczanymi ryczałtowo	X				
W tym cross-financing	X				

## Treść po zmianie

### 15. POSTĘP RZECZOWO-FINANSOWY REALIZACJI PROJEKTU

Kategorie kosztów założone do realizacji w harmonogramie rzeczowo-finansowym	Stan realizacji	Wydatki przypisane kategoriom kosztów określonym w aktualnym harmonogramie rzeczowo-finansowym	Wydatki od początku realizacji projektu	% realizacji	Wydatki z bieżącego wniosku o płatność
1	2	3	4	5	6
<b>WYDATKI KWALIFIKOWALNE</b>					
Kategoria kosztów 1 (nazwa.....)					
Kategoria kosztów 2 (nazwa.....)					
<b>OGÓŁEM WYDATKI KWALIFIKOWALNE</b>					
<b>WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE</b>					
Kategoria kosztów 1 (nazwa.....)					
Kategoria kosztów 2 (nazwa.....)					
<b><u>POZOSTAŁE WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE BRUTTO</u></b>					
	<u>x</u>			<u>x</u>	<u>x</u>
<b>OGÓŁEM WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE</b>					
<b>OGÓŁEM WYDATKI</b>					
W tym wydatki kwalifikowane poniesione na zakup gruntów	X				
W tym wydatki kwalifikowane poniesione na mieszkalnictwo	X				
W tym wydatki kwalifikowane związane z kosztami pośrednimi/ogólnym i rozliczanymi ryczałtowo	X				
W tym cross-financing	X				

Lp.:	<b>ZAKRES ZMIAN:</b>				
	<b>2.</b>	<b>nr str. dokumentu</b>	<b>Rozdział</b>	<b>pkt</b>	<b>ppkt</b>
	21				3.1.1.
<b>Treść przed zmianą</b>					

Postęp rzeczowo-finansowy

15. W części dotyczącej wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych:

- należy wypełnić kolumny 2 i 4, pozostałe kolumny zostaną wypełnione automatycznie przez system informatyczny danymi z aktualnego harmonogramu rzeczowo-finansowego;
- w kolumnie 2 należy zamieścić krótki opis prezentujący stan realizacji poszczególnych kategorii kosztów projektu;
- wartość w kolumnie 4 powinna odpowiadać wszystkim wydatkom kwalifikowanym i niekwalifikowanym poniesionym od początku realizacji projektu. Wartość powinna być wyliczona na podstawie wydatków ujętych w obecnym i poprzednich wnioskach o płatność.

### Treść po zmianie

Postęp rzeczowo-finansowy

15. W części dotyczącej wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych:

- należy wypełnić kolumny 2 i 4, pozostałe kolumny zostaną wypełnione automatycznie przez system informatyczny danymi z aktualnego harmonogramu rzeczowo-finansowego;
- w kolumnie 2 należy zamieścić krótki opis prezentujący stan realizacji poszczególnych kategorii kosztów projektu;
- wartość w kolumnie 4 powinna odpowiadać wszystkim wydatkom kwalifikowanym i niekwalifikowanym poniesionym od początku realizacji projektu. Wartość powinna być wyliczona na podstawie wydatków ujętych w obecnym i poprzednich wnioskach o płatność.

W części dotyczącej pozostałych wydatków niekwalifikowanych brutto:

- w kolumnie 4 należy podać kwotę przekraczającą wysokość zaplanowanych w umowie o dofinansowanie wydatków kwalifikowanych brutto ( tj. niekwalifikowane nadwyżki). Przy wniosku o płatność końcową będzie sporządzony aneks do umowy uwzględniający ww. wydatki (nie dotyczy Beneficjentów IP II).

	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Stanowisko służbowe</b> Pieczętka/Podpis	<b>Departament/ Biuro</b>	<b>Data</b>
<b>Sporządził:</b>	Emilia Pietnoczka	Podinspektor	ZPRR Biuro Płatności i Rozliczeń	13.04.2010
<b>Zaakceptował:</b>	Anna Nakielska	Inspektor	ZPRR Biuro Płatności i Rozliczeń	13.04.2010
<b>Zatwierdził:</b>	.....	Dyrektor/Z-ca Dyrektora Departamentu	ZPRR	.....