

KARTA ZMIAN NR 11/VI/2010

(nr nadaje Biuro odpowiedzialne za wprowadzanie zmian do dokumentu)

NAZWA DOKUMENTU:		Instrukcja Wykonawcza Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Warmia i Mazury na lata 2007-2013
Nr wersji dokumentu:	6	
NAZWA ZAŁĄCZNIKA:		
Nr wersji dokumentu:		
AKTY PRAWNE <small>(należy podać aktualny stan prawny dotyczący opracowanej procedury z podaniem pełnego tytułu, daty, numeru oraz miejsca publikacji)</small>	Akty Unii Europejskiej	Bez zmian
	Akty prawne polskie	Bez zmian
	Dokumenty programowe	Bez zmian
	Wytyczne	Bez zmian
UZASADNIENIE wprowadzenia zmian:		Zmiany wynikają z potrzeby doprecyzowania zapisów procedury, w celu zwiększenia ich przejrzystości i uniknięcia ewentualnych niejasności interpretacyjnych.

Lp.:	ZAKRES ZMIAN:				
1.	nr str. dokumentu	Rozdział	pkt	ppkt	Załącznik
	330	5.3	5.3.1.1		
	Treść przed zmianą				

5.3.1.1 Uczestnicy procesu

- 1) IZ (zadania związane z ewaluacją RPO WiM wykonuje utworzona w ramach IZ Jednostka Ewaluacyjna umiejscowiona w BMiA UM WWM);

Treść po zmianie

5.3.1.1 Uczestnicy procesu

- 1) IZ (zadania związane z ewaluacją RPO WiM wykonuje utworzona w ramach IZ Jednostka Ewaluacyjna umiejscowiona w BMiA PR UM WWM);

Lp.:	ZAKRES ZMIAN:				
2.	nr str. dokumentu	Rozdział	pkt	ppkt	Załącznik
	333	5.3.1	5.3.1.3		
	Treść przed zmianą				

- 3) Przygotowanie *Okresowego Planu Ewaluacji RPO WiM*:
- e) Pracownik na stanowisku ds. ewaluacji w BMiA PR przekazuje projekt *Okresowego Planu Ewaluacji RPO WiM na lata 2007-2013* KJO oraz Członkom Grupy Sterującej Ewaluacją celem zaopiniowania,
- 8) Wykorzystanie wyników ewaluacji:
- a) decyzję o zakresie i sposobie wykorzystania rekomendacji sformułowanych przez ewaluatora w raporcie końcowym z ewaluacji podejmuje IZ,
- b) Pracownik na stanowisku ds. ewaluacji w BMiA PR przygotowuje projekt wniosku posiedzenie Zarządu WWM w sprawie sposobu wykorzystania rekomendacji sformułowanych przez ewaluatora w raporcie z badania ewaluacyjnego,
- e) Pracownik na stanowisku ds. ewaluacji w BMiA PR składa wniosek do Zarządu WWM w BOZ, po wcześniejszym uzyskaniu akceptacji wniosku Radcą Prawnego w P i Skarbnika WWM/Z-cę Dyrektora F oraz Członka Zarządu WWM,
- f) Zarząd WWM dokonuje rozstrzygnięcia w sprawie sposobu wykorzystania rekomendacji sformułowanych przez ewaluatora w raporcie z badania ewaluacyjnego,
- h) Pracownik na stanowisku ds. ewaluacji w BMiA PR informuje Grupę Sterującą Ewaluacją RPO WiM o ustanowionym przez Zarząd WWM sposobie wykorzystania rekomendacji sformułowanych przez ewaluatora w raporcie z badania ewaluacyjnego,
- i) Pracownik na stanowisku ds. ewaluacji w BMiA PR na bieżąco gromadzi informacje dotyczące zakresu i sposobu wykorzystania rekomendacji sformułowanych przez ewaluatora w raporcie z badania ewaluacyjnego i przekazuje je sukcesywnie Grupie Sterującej Ewaluacją RPO WiM, a także KJO na jej prośbę,

- j) nie rzadziej niż raz w roku Pracownik na stanowisku ds. ewaluacji w BMiA PR przygotowuje informację zbiorczą dla KM RPO WiM o wykorzystaniu rekomendacji z przeprowadzonych badań ewaluacyjnych,

Treść po zmianie

3) Przygotowanie *Okresowego Planu Ewaluacji RPO WiM*:

- e) Pracownik na stanowisku ds. ewaluacji w BMiA PR przekazuje projekt *Okresowego Planu Ewaluacji RPO WiM na lata 2007-2013* KJO oraz Członkom Grupy Sterującej Ewaluacją RPO WiM celem zaopiniowania,

8) Wykorzystanie wyników ewaluacji:

- a) decyzję o zakresie i sposobie wdrożenia rekomendacji sformułowanych przez ewaluatora w raporcie końcowym z ewaluacji podejmuje PR w uzgodnieniu z ZPRR,
- b) Pracownik na stanowisku ds. ewaluacji w BMiA PR przygotowuje projekt wniosku na posiedzenie Zarządu WWM w sprawie sposobu wdrożenia rekomendacji sformułowanych przez ewaluatora w raporcie z badania ewaluacyjnego,
- e) Pracownik na stanowisku ds. ewaluacji w BMiA PR składa wniosek do Zarządu WWM w BOZ, po wcześniejszym uzyskaniu opinii Dyrektora/Z-cy Dyrektora ZPRR oraz akceptacji wniosku przez Radcę Prawnego w P, Skarbnika WWM/Z-cę Dyrektora F i Członka Zarządu WWM,
- f) Zarząd WWM dokonuje rozstrzygnięcia w sprawie sposobu wdrożenia rekomendacji sformułowanych przez ewaluatora w raporcie z badania ewaluacyjnego,
- h) Pracownik na stanowisku ds. ewaluacji w BMiA PR informuje Grupę Sterującą Ewaluacją RPO WiM o ustanowionym przez Zarząd WWM sposobie wdrożenia rekomendacji sformułowanych przez ewaluatora w raporcie z badania ewaluacyjnego,
- i) Pracownik na stanowisku ds. ewaluacji w BMiA PR na bieżąco gromadzi informacje dotyczące zakresu i sposobu wdrożenia rekomendacji sformułowanych przez ewaluatora w raporcie z badania ewaluacyjnego, zatwierdzonych przez Zarząd WWM i przekazuje je sukcesywnie Grupie Sterującej Ewaluacją RPO WiM, a także KJO na jej prośbę,
- j) nie rzadziej niż raz w roku Pracownik na stanowisku ds. ewaluacji w BMiA PR przygotowuje informację zbiorczą dla KM RPO WiM o wdrożeniu rekomendacji z przeprowadzonych badań ewaluacyjnych,

	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe Pieczętka/Podpis	Departament/ Biuro	Data
Sporządził:		Podinspektor	ZPRR	
	Biuro.....
Zaakceptował:		Kierownik Biura	ZPRR	
	Biuro.....
Zatwierdził:		Dyrektor/Z-ca Dyrektora	ZPRR	
	Departamentu	Biuro