



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 5 do Regulaminu naboru  
i oceny wniosków o dofinansowanie  
projektów (...) z dnia 8 marca 2010 r.

Regionalny  
Program Operacyjny

**Warmia i Mazury**

na lata 2007-2013

Lista Sprawdzająca  
*przed podpisaniem umowy*

Olsztyn, dnia 8 marca 2010 r.

Numer wniosku:

Beneficjent:

Tytuł projektu:

<b>Załączniki przed podpisaniem umowy</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>NIE DOTYCZY</b>
Czy zostały załączone kopie pozwolenia na budowę (jeśli dotyczy)? Czy dokumenty są aktualne (np. pozwolenie na budowę jest nie starsze niż trzy lata chyba, że rozpoczęto już prace. W takim przypadku należy dołączyć kopię pierwszej strony stosownego dziennika budowy oraz stronę z pierwszym wpisem w dzienniku budowy) i dotyczą zakresu projektu?			
Czy dołączono aktualny harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji projektu, wypełniony zgodnie z Instrukcją wypełnienia załączników?			
Czy dołączono kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość?			
Czy dołączone zostało notarialne potwierdzone upoważnienie do podpisywania umowy w imieniu Beneficjenta (jeżeli dotyczy)? Czy upoważnienie nie dotyczy osoby wymienionej w polu D-3 wniosku? Czy upoważnienie dotyczy danego projektu?			
Czy dołączono zaświadczenie o nadaniu Numeru Identyfikacji Podatkowej (NIP)? Czy w przypadku spółek cywilnych dołączono zaświadczenia wszystkich wspólników oraz spółki cywilnej?			
Czy dołączono aktualne (nie starsze niż 3 miesiące od daty złożenia wniosku) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i ZUS o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa oraz Zaświadczenie z Urzędu Marszałkowskiego o wywiązywaniu się z obowiązku uiszczania opłat za korzystanie ze środowiska? (dotyczy przedsiębiorców) Czy w przypadku spółek cywilnych dołączono odpowiednie zaświadczenia wszystkich wspólników wchodzących w skład spółki oraz zaświadczenia dotyczące spółki?			
Czy jeśli dane z dokumentu rejestrowego Beneficjenta nie uległy zmianie w trakcie procedury oceny wniosku, to dołączono stosowne oświadczenie? Lub gdy dane uległy zmianie czy dołączono nowy dokument, zawierający zmiany?			
Czy załączono formularz identyfikacji finansowej zawierający odpowiednie dane, m.in.: numer rachunku, nazwę banku Beneficjenta oraz adres banku?			
Czy dołączono kwartalną prognozę składania wniosków o płatność dla projektu wypełnioną zgodnie z Instrukcją wypełnienia załączników?			
Czy dołączono oświadczenie Beneficjenta o nieotrzymaniu od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pomocy publicznej (de minimis lub innej niż de minimis) na dany projekt, bądź w przypadku otrzymania takiej pomocy złożono odpowiednie dokumenty (zgodnie z Instrukcją wypełnienia załączników)			
Czy dołączono deklarację wyboru zabezpieczenia należytego wykonania Umowy o dofinansowanie projektu?			

<b>Osoba sprawdzająca</b>	
<b>Data</b>	
<b>Podpis</b>	