

Uchwała Nr XXXVII/722/10
Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 16 lutego 2010 r.

w sprawie zatwierdzenia zmiany w Regulaminie Rady Społecznej przy Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym w Olsztynie

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z późn. zm.) oraz art. 46 pkt 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89, z późn. zm.) **uchwała się**, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się zmianę w Regulaminie Rady Społecznej przy Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym w Olsztynie, zgodnie z treścią uchwały Nr 21/09 Rady Społecznej z dnia 14 grudnia 2009 roku.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Sejmiku
Województwa Warmińsko-Mazurskiego

Julian Osiecki

Uchwała Nr 21/09
Rady Społecznej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Olsztynie
z dnia 14.12.2009 roku
w sprawie zmian w Regulaminie Rady Społecznej przy Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym
w Olsztynie

Na podstawie art. 46 pkt. 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Tekst jednolity Dz. U. Nr 14, poz. 89 z 2007 r., z późniejszymi zmianami) Rada Społeczna Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Olsztynie uchwała, co następuje:

§ 1

W § 4 Regulaminu Rady Społecznej dodany zostaje pkt.7 o brzmieniu: „W sytuacjach o charakterze wyjątkowym uchwały Rady Społecznej mogą być podejmowane w drodze głosowania bez posiedzenia Rady Społecznej, na podstawie decyzji Przewodniczącego. Zaakceptowany przez Przewodniczącego projekt uchwały przesłany jest przez sekretariat dyrektora do poszczególnych Członków Rady Społecznej z określeniem terminu do zajęcia pisemnego stanowiska w przedmiocie proponowanej treści uchwały. O przyjęciu bądź odrzuceniu uchwały decyduje stosunek głosów Członków Rady zgodnie z zasadami podejmowania uchwał. Datą uchwały jest ostatni dzień do zajęcia pisemnego stanowiska przez Członków Rady Społecznej. Wpłynięcie stanowiska w sprawie uchwały do sekretariatu dyrektora po terminie oraz stanowisko opiniujące negatywnie uchwałę oznacza przeciw. Przyjęcie lub odrzucenie uchwały stwierdza Przewodniczący Rady. Przyjęta lub odrzucona uchwała będzie omówiona na najbliższym posiedzeniu Rady Społecznej.”

§ 2

W formie załącznika do niniejszej uchwały ustala się jednolity tekst Regulaminu Rady Społecznej uwzględniający wszystkie dotychczasowe zmiany.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Społecznej
Wiesława Jolanta Włodarczyk-Szczepańska

Pod względem formalnoprawnym zaopiniował:
Radca Prawny Szpitala
Elżbieta Wrzecionkowska

REGULAMIN
Rady Społecznej przy Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym w Olsztynie

§ 1

1. Rada Społeczna przy Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym w Olsztynie zwana dalej Radą jest organem inicjującym i opiniodawczym Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w sprawach funkcjonowania Szpitala oraz organem doradczym Dyrektora.
2. Zadania o których mowa w ust. 1 Rada wykonuje na podstawie:
 - a. ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408, z późn. zm.),
 - b. statutu Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Olsztynie,
 - c. niniejszego regulaminu.

§ 2

1. W skład Rady Społecznej, która liczy 8 osób, wchodzi: jako przewodniczący Rady Społecznej – Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego lub osoba przez niego uprawniona, przedstawiciel Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, przedstawiciel Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie oraz 5 przedstawicieli wybranych przez Sejmik Województwa.
2. Rada wybiera spośród swoich członków wiceprzewodniczącego.
3. Przewodniczący i wiceprzewodniczący tworzą prezydium.
4. Rada może powołać komisje stałe i czasowe, w skład których mogą wchodzić oprócz członków Rady także inne osoby. Szczegółowy zakres działalności danej komisji określa Rada Społeczna.

§ 3

1. Członka Rady może odwołać jedynie Sejmik Województwa, w tym samym trybie jak powołuje

§ 4

1. Posiedzenie Rady zwołuje jej przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Posiedzenie Rady może być zwołane na wniosek 1/3 ogólnej liczby jej członków oraz na wniosek dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Olsztynie, w terminie dwóch tygodni od dnia złożenia wniosku.
3. O terminie posiedzenia i porządku obrad, członkowie Rady powinni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Uchwały Rady są ważne jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 4 członków, w tej liczbie przewodniczący lub wiceprzewodniczący i jeżeli uchwały zapadną zwykłą większością głosów.
5. Uchwały Rady zapadają w głosowaniu jawnym. Na żądanie zwykłej większości obecnych na posiedzeniu członków Rady, przewodniczący posiedzenia zarządza głosowanie tajne.
6. Każde posiedzenie Rady jest protokołowane. Protokół powinien zawierać:
 - a. numer, datę i miejsce posiedzenia, nazwiska i imiona osób biorących udział w posiedzeniu oraz stwierdzenie prawomocności posiedzenia wynikający z liczby obecnych na posiedzeniu członków Rady,
 - b. porządek obrad,
 - c. ważniejsze wypowiedzi i oświadczenia na temat proponowanych uchwał,
 - d. pełny tekst podjętych uchwał z podaniem głosów za i przeciw oraz wstrzymujących się,
 - e. podpisy przewodniczącego posiedzenia i protokolanta.
7. W sytuacjach o charakterze wyjątkowym uchwały Rady Społecznej mogą być podejmowane w drodze głosowania bez posiedzenia Rady Społecznej, na podstawie decyzji Przewodniczącego. Zaakceptowany przez Przewodniczącego projekt uchwały przesłany jest przez sekretariat dyrektora do poszczególnych Członków Rady Społecznej z określeniem terminu do zajęcia pisemnego stanowiska w przedmiocie proponowanej treści uchwały. O przyjęciu bądź odrzuceniu uchwały decyduje stosunek głosów Członków Rady zgodnie z zasadami podejmowania uchwał. Datą uchwały jest ostatni dzień do zajęcia pisemnego stanowiska przez Członków Rady Społecznej. Wpłynięcie stanowiska w sprawie uchwały do sekretariatu dyrektora po terminie oraz stanowisko opiniujące negatywnie uchwałę oznacza przeciw. Przyjęcie lub odrzucenie uchwały stwierdza Przewodniczący Rady. Przyjęta lub odrzucona uchwała będzie omówiona na najbliższym posiedzeniu Rady Społecznej.

§ 5

1. Przepisy dotyczące sposobu zwoływania, głosowania i protokołowania o których mowa w § 4 odnoszą się odpowiednio do posiedzeń prezydium i powoływanych komisji Rady.

§ 6

1. W posiedzeniach Rady uczestniczy dyrektor Szpitala oraz z głosem doradczym przedstawiciel samorządów zawodów medycznych.
2. W posiedzeniach Rady ma prawo uczestniczyć przedstawiciele organizacji związkowych.
3. Członkiem Rady Społecznej publicznego zakładu opieki zdrowotnej nie może być pracownik danego zakładu.
4. Członkowi Rady Społecznej przysługuje zwolnienie z wykonywania obowiązków w ramach stosunku pracy na czas uczestnictwa w posiedzeniach Rady Społecznej.
5. Za udział w posiedzeniach Rady Społecznej jej członkowi przysługuje od podmioty, który utworzył publiczny zakład opieki zdrowotnej, rekompensata w wysokości utraconych zarobków, jeżeli z powodu uczestnictwa w posiedzeniu Rady pracodawca nie udzielił członkowi na ten czas zwolnienia z wykonywania obowiązków pracowniczych z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.

6. Radę Społeczną powołuje, odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 7

1. Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie organom Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zmiany lub rozwiązania umowy o udzielenie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne,
 - b) zbycia środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - c) związanych z przekształceniem lub likwidacją Szpitala, jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - d) przyznawania dyrektorowi Szpitala nagród,
 - e) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej o zarządzanie Szpitalem z dyrektorem,
- 2) przedstawianie dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego i inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu inwestycyjnego i finansowego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku.
- 3) uchwalanie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie regulaminu do zatwierdzenia Sejmikowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- 4) zatwierdzenie regulaminu porządkowego Szpitala,
- 5) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń Szpitala, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
- 6) przedstawianie wniosków organowi finansującemu określony zakres działalności, w którego imieniu Rada Społeczna wykonuje swoje zadania,
- 7) opiniowanie wniosku dyrektora Szpitala o czasowym zaprzestaniu działalności całkowicie lub z zakresie niektórych jednostek lub komórek organizacyjnych,
- 8) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i Statucie Szpitala.

§ 8

1. Prezydium Rady organizuje i kieruje pracą Rady i koordynuje jej działalność poprzez:
 - a. przygotowanie planów pracy Rady,
 - b. opracowywanie projektów uchwał ora zaleceń Rady dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Olsztynie,
 - c. ustalenie terminów i porządku obrad posiedzeń Rady i wyznaczenia referatów do poszczególnych spraw spośród członków Rady,

- d. przekazywanie Wojewódzkiemu Szpitalowi Specjalistycznemu w Olsztynie do wykonania uchwał i zaleceń Rady Społecznej,
 - e. zalecenia komisjom Rady opracowywania zagadnień wynikających z bieżącej działalności Rady.
2. Prezydium Rady organizuje kontrolę w zakresie realizacji podjętych uchwały Rady przez Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Olsztynie.
 3. Prezydium Rady ze swojej działalności przedkłada sprawozdanie Radzie Społecznej.

§ 9

1. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi Szpitala przysługuje odwołanie do Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 10

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Społecznej

Wiesława Jolanta Włodarczyk-Szczepańska