



Wniosek o dofinansowanie projektu
PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek
Data przyjęcia wniosku:
Numer kancelaryjny wniosku:
Numer wniosku w KSI:
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VII. Promocja integracji społecznej
1.2 Numer i nazwa Działania:	7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	7.1.3 Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej
1.4 Województwo:	warmińsko-mazurskie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko – Mazurskiego
1.6 Numer konkursu:	
1.7 Tytuł projektu:	"Efektywnie, Fachowo, Skutecznie na Warmii i Mazurach"
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.01.2010 Do 31.12.2010
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Warmińsko-mazurskie Powiat: Gmina:
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Samorząd Województwa Warmińsko - Mazurskiego/Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko - Mazurskiego w Olsztynie/Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
2.2 Status prawny:	województwa samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	7392965551
2.4 REGON:	510750309

2.5 Adres siedziby:	Ulica: Emilii Plater
	Nr domu: 1
	Nr lokalu:
	Miejscowość: Olsztyn
	Kod pocztowy: 10-562
	Telefon: 089 521-95-00
	Fax: 089 521-95-09
2.6 Osoba/y uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Wiesława Przybysz - Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Tomasz Ciesielski
2.7.1 Numer telefonu:	089 527-09-57
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	systemrops@warmia.mazury.pl
2.7.3 Numer faksu:	089 535-26-27
2.7.4 Adres:	ul. Głowackiego 28, 10-448 Olsztyn
2.8 Partnerzy:	NIE

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 20 000 znaków)

3.1 Cel projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu (wskaż problem/y który/e chcesz rozwiązać)
2. Wskaż cel ogólny oraz cele szczegółowe projektu.
3. Uzasadnij zgodność celów z PO KL, Planem Działań (i innymi dokumentami strategicznymi)

W woj.warm-maz.występuje wiele grup społ.zagroż.wykl.spół.,poszukujących wsparcia w instyt. pomocy społ.Według sprawozda.MPiPS w 2008r.różnymi formami wsparcia objęt.było 77749 rodzin,tj.230985 osób,natomiast liczba zatrud.pracowników i pracowniczek socjal. w OPS oraz PCPR, prowadzących rejony opiekuńcze wynosiła 688 osób,przy ogólnej liczbie zatrud.w jedn.org.pomocy społ.wynoszącej 6286 osób (brak jest jednak danych na temat udziału kobiet i mężczyzn w tej grupie). Z uwagi na poważne obciąż. kadry pomocy społ. wieloma zadaniami oraz środow. wymagającymi pomocy z różnych przyczyn (wg. spraw. MPiPS z 2008 r. na jednego pracownika bądź pracowniczkę przypadało335 osób, tj. średnio 113 rodzin) powoduje,iż rzadko stosują oni nowoczesne metody pracy z klientami, a w konsekw. przekłada się to na niskie efekty dotych. działań.Dodat. obciąż. jest zbyt niska wiedza i umiejętn. w zakresie akt. integr. oraz brak odpowiednich specjalistycz. szkoleń oraz szeroko zakrojonego doradztwa dla pracowników i pracowniczek socjal. Jednocześnie doradcy zatrudnieni w ramach Projektu zauważają podczas swych konsultacji powtarzające się błędy w składanych projektach systemowych co skutkuje niskim poziomem technicznym tych dokumentów. Zaistniałą sytuację należy naprawiać poprzez systemat. spotkania konsultac.–doradcze dla pracowników i pracowniczek socjal. ze szczególnym nastawieniem na zatrud. od 2008 roku, a także szkolenia nowych pracowników oraz pracowniczek i dokszał. dotychczasowej kadry inst. pomocy i integr. społ. w zakresie zgłaszanych przez nią potrzeb, szczególnie wyposażenie w wiedzę i praktyczne umiejętn. w zakresie stosow. aktywizując. metod w pracy ze środow. zagroż. lub dotkniętymi zjawiskiem wykl. społ., a także wykorzystania tzw.„dobrych praktyk”.Usprawni to stosow. inst.i narzędzi akt.integr.oraz przyczyni się do aktyw.n. aplikow.o środki UE.GŁÓWNYM CELEM PROJEKTU JEST WZMOC. POTENCJAŁU PRZEZ MIN. 200 PRACOWNIKÓW I PRACOWNICZEK INSTYTUCJI POMOCY I INTEGR. SPOŁ.BEZPOŚREDNIO ZAJMUJĄCYCH SIĘ AKTYWNAJ INTEGRACJĄ POPRZEZ PODNIESIENIE KWALIF. W SYSTEMIE POZASZKOLNYM W FORMIE SZKOLEŃ I DORADZTWA W OKRESIE 01.01–31.12.2010 ROKU.Cele szczegółowe:1)podniesienie indywidualnych umiejętności przez200pracowników i pracowniczek oraz wolontariuszy i wolontariuszek bezpośrednio zajmujących się akt.integracją poprzez uczestnictwo w szkoleniach,2)poprawienie efektywności aplikowania oraz umiejętności realizacji projektów systemowych OPS i PCPR poprzez udzielenie 800 porad doradczych.Nadrzędny cel jest zgodny z głównym celem NSRO2007-2013 oraz z celem głównym PO KL. Realizacja Projektu jest również spójna z celem Działania 7.1PO KL oraz z założeniami PD Priorytetu VII PO KL na 2010 rok.Cel ogólny wpisuje się w Priorytety:Strategii Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Woj.Warm.-Maz.do roku2020–priorytet Otwarte społeczeństwo,cel6 Zapewnienie bezpieczeństwa socjal.sprzysługającego integr.oraz zapobieganiu wyklucz.społ.oraz Strategii Polityki Społecznej Woj.Warm.-Mazur. do2015 roku–m.in.cel2 Sprawny i skuteczny system zapobiegania marginalizacji grup społecznych. Poprzez wzmocnienie potencjału kadr pomocy społecznej projekt przyczynia się do poprawy efektywności systemu wsparcia i pomocy osobom w trudnych sytuacjach życiowych, czym wpływa na wzrost bezpieczeństwa socjalnego i atrakcyjności Regionu.Uczestnicy i uczestniczki Projektu naberą nowe kwalif., a także wiedzę oraz prakt.umiejęt.Projekt będzie realizow. z zachow. równości szans kobiet i mężczyzn. Formy wsparcia w ramach Projektu opracowane zostały na podstawie m.in. bilansu potrzeb w zakresie aktywnej integracji i pomocy społecznej wykonanego przez ROPS na2010rok oraz przeprowadzonych w latach poprzednich zleconych przez Urząd Marszałkowski badań ewaluacyjnych (z których wynikają tematy szkoleń realizowane w2009roku i zaplanowane na2010rok.Dodatkowo realizacja Projektu w latach poprzednich

przyniosła wiele wniosków, które przełożyły się na opracowanie założeń Projektu na 2010 rok. Od początku realizacji Projektu uczestniczyło w nim 1566 osób (1391 K/175m), reali. 24 modułów szkl. oraz udzielono 2633 porad doradczych. Z uwagi na brak danych dotyczących liczby kobiet oraz mężczyzn zatrudn. w sektorze pomocy i integracji społ. prowadzona jest na potrzeby Projektu dokładna baza danych obejmująca zarówno wszystkich beneficjentów projektu jak i osoby realizujące zakładany wskaźnik od początku realizacji Projektu (od 01.10.2007 roku). Jak wynika z zebranych danych od początku realizacji w Projekcie uczestniczyło 742 pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej bezpośrednio zajmujących się aktywną integracją, w tym 45 mężczyzn (6,06%) i 697 kobiet. Z uwagi na silnie sfeminizowaną kadrę pracującą w sektorze pomocy i integracji społecznej gdzie uzyskany do tej pory procentowy udział w Projekcie mężczyzn jest wynikiem bardzo satysfakcjonującym, dalsza realizacja Projektu powinna przede wszystkim doprowadzić do nie zmniejszania się do tej pory uzyskanego wskaźnika.

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje które zostaną objęte wsparciem
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, którą obejmiesz wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników

Wsparcie skierowane będzie do grup beneficjentów ostatecznych wymienionych w SzOP POKL. Projekt zakłada w 2010 roku realizację 1205 miejsc szkoleniowych, które skierowane będą do:

- 650 miejsc szkoleniowych dla pracowników publicznych jednostek pomocy i integracji społecznej;
- 360 miejsc szkoleniowych dla członków zespołów interdyscyplinarnych (m.in. dzielnicowy, pielęgniarka środowiskowa, kurator sądowy, pedagodzy, pracownicy NGOs i inni);
- 70 miejsc szkoleniowych dla liderów CIS, KIS, MKiS i ZAZ;
- 105 miejsc szkoleniowych dla pracowników NGOs z sektora pomocy i integracji społecznej;
- 20 miejsc szkoleniowych dla pracowników publicznych służb zatrudnienia

W/w wsparciem zostanie objętych min. 200 pracowników i pracowniczek instytucji (13 mężczyzn oraz 187 kobiet) pomocy i integracji społecznej zajmujących się aktywną integracją (osoby realizujące wskaźniki poddziałania 7.1.3).

Do tej pory w projekcie (od 2007 roku) zostało objętych wsparciem 1566 BO (1391 k/175 m). W 2010 roku planuje się objęcie wsparciem min. 774 BO (724K/50m) przy założeniu, iż 426 BO (399k/27m) z nich będzie zupełnie nowymi osobami (nie uczest. w projekcie w latach poprzednich). Jedna osoba będzie mogła wziąć udział w kilku modułach. W szkoleniach będą uczestniczyły także osoby biorące udział w Projekcie w poprzednich latach. Wytyczne dotyczące rekrutacji będą ustalane z firmami i w niektórych modułach szkol. będą determinowały udział nowo zatrudnionych osób do tej pory nie uczestniczących w Projekcie (odpowiednio opracowane zaproszenia oraz formularze zgłoszeniowe) w celu osiągnięcia zakładanych rezultatów twardych. W pozostałych zaś modułach rekrutowane będą osoby z odpowiednim stażem pracy (wśród nich będą i te osoby, które w projekcie już uczestniczyły). (Szczegóły zaplanowanych modułów szkoleniowych oraz przewidziane w nich grupy BO zamieszczono w punkcie: Uzasadnienie kosztów).

Zaplanowane moduły szkoleniowe będą odpowiadały na bieżące potrzeby szkoleniowe beneficjentów. Odbiorcy Projektu nie mają zaplanowanej indywidualnej ścieżki wsparcia. Są pracownikami o różnicowanym doświadczeniu zawodowym (część z nich przeszła zapoczątkowane w 2008 studia ze specjalizacji pracownik socjalny – łącznie na koniec sierpnia 2009 roku jest to ok. 110 osób).

Rekrutacja będzie prowadzona w większości przez firmy szkol. realizujące szkolenia w sposób jasno sprecyzowany i określony przez ROPS przy wykorzyst. aktualnej bazy adresowej w/w instytucji, poprzez rozesłanie pocztą tradycyjną i elektr. zaproszeń zawierających m.in. program spotkania oraz formul. zgłoszen.. Osobami odpowiedzialnymi za kierowanie kandydatów na szkolenia będą osoby kierujące jednostkami pomocy i integracji społecznej. Firmy szkoleniowe otrzymają konkretne wskazówki dotyczące rekrutacji (rekrutacja ma zapewnić jak największą kompleksowość wsparcia dla danego beneficjenta w perspektywie całego okresu wdrażania Projektu oraz objąć odpowiednio dużą grupę nowych pracowników socjalnych do tej pory nie uczestniczących w Projekcie). Proces rekrut. zostanie przeprowadz. z uwzgl. zasady równości szans, a w szczegól. równości płci. Następnie tworzona będzie lista szkoleniowa, którą weryfikować będzie ROPS. Cały proces rekrutacji w celu zapewnienia wymaganych efektów Projektu będzie ściśle kontrolowany i koordynowany przez ROPS. W uzasadnionych przypadkach (specyficzne oraz małe grupy szkol.) rekrutacji na w/w zasadach będzie dokonywał Zespół realizujący Projekt.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób
Bezrobotni	0
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0
Osoby nieaktywne zawodowo	0
w tym osoby uczące lub kształcące się	0
Zatrudnieni	774

w tym rolnicy	0
w tym samozatrudnieni	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0
w tym pracownicy w szczególnie niekorzystnej sytuacji	0
Ogółem	774
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0
w tym migranci	0
w tym osoby niepełnosprawne	0
w tym osoby z terenów wiejskich	0

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Ilość
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe i średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

3.3 Działania

1. Opisz działania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie

ZADANIE 1: ZARZĄDZANIE PROJEKTEM – zadanie to realizować będą 2 osoby – Koordynator oraz Asystentka Koordynatora Projektu (zgodnie z zasadą równości kobiet i mężczyzn Projekt będzie zarządzany równościowo). Nadzór merytor. nad realizacją Projektu będzie pełnił Dyrektor ROPS. Na potrzeby projektu będzie przeznaczony pomieszc. biurowe (2 pokoje). Lokalizacja i wielkość biura projektu jest w pełni uzasadniona. Biuro położone jest bardzo blisko Urzędu Marszałkowskiego i posiada metraż niezbędny do prawidłowej realizacji wszystkich działań projektu. Koszty wynajmu i opłat są cenami wynegocjowanymi z najemcą nie odbiegającymi od cen rynkowych. Obsługa księgowo, administracyjno – gospodarcza oraz przy realizacji zamówień publicznych będzie zapewniona przez Urząd Marszałkowski, a wynagrodzenie przewidziane zostanie w postaci dodatku w budżecie Projektu. Jednocześnie w ramach Zadania 1 w 2010 r. zostaną ponies. koszty dodatku. wynagrodz. rocznego za 2009 r. dla Koordynatora oraz Asystentki Koordynatora Projektu. W ramach Zadania nr 1 w 2010 roku zostanie zlecone przeprowadz. w roku 2008 oraz 2009. Wnioski z raportów przekazanych przez firmę ewaluacyjną zostaną przełożone także na założenia projektu i wykorzystywane w pracy doradców w Projekcie na 2010 oraz w kolejnych latach wdr. projektu. Założenia metodologiczne, harmonogram oraz budżet do ewaluacji opracowane zostały ogólnie przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego.

ZADANIE 2: PROMOCJA PROJEKTU – będzie zgodna z wymogami inform. i prom. EFS i PO KL. Jej głównymi działaniami będzie prowadz. podstrony internet. utworzonej jako temat. zakładka na stronie internet. Urzędu Marszałkowskiego oraz cykl 2 artykułów prasowych. W ramach działań promoc. zostanie zlecone firmom zewnęt. z zachow. procedur Pzp wykonanie wszystkich materiałów poligraficznych (ulotki 1500 szt., broszury 900 szt., ulotki 600 szt.), które przekazywane będą beneficjentom i beneficjentkom Projektu podczas części indywidual. oraz grupowych spotkań. Treść materiałów informac. zostanie opracowana z uwzględnieniem przedstawienia różnicowania grupy odbiorców Projektu oraz tematyki równości szans kobiet i mężczyzn oraz równości szans w integracji społecznej. Będą one nie tylko wrażliwe na kwestię płci, ale także wieku, stopnia sprawności, będą pokazywać rozwiązania przełamujące istniejące stereotypy, modelowe sposoby pracy oraz sposób dotarcia ze wsparciem do poszczególnych klientów pomocy społecznej. Będą one także dostępne w Siedzibie Projektu oraz rozpowszech. przez doradców w ramach Zadania 4 podczas spotkań w OPS i PCPR. Materiały poligraficzne w Projekcie ROPS są opracowywane i zlecane do wykonania w połowie każdego roku kalendarzowego. Także w roku 2010 mat. polig. zostaną przygotowane w tym samym okresie czasu i obejmą informacje o projekcie na 2010 r. oraz jego założenia na rok 2011. Zostanie zakupiony także aparat fotograficzny do celów dokumentowania oraz promocji Projektu, który posłuży do wykonywania wysokiej jakości zdjęć na spotkaniach organizowanych przez projekt (szkoleniach, konferencjach, konsultacjach) i zamieszczania ich na stronie internetowej.

ZADANIE 3: SZKOLENIE KADR JEDNOSTEK POMOCY I INTEGRACJI SPOŁECZNEJ – organizacja 12 modułów szkoleń. zostanie zlecona specjalist. firmom szkoleń. zgodnie z procedur. Pzp. Jeden moduł szkoleń. zostanie zorganizow. przez pracowników ROPS (zlecona usługa cateringowa i hotelowa). Szczególny nacisk położony będzie na wysoki poziom merytor. trenerów i trenerek prowadzących zajęcia. Zakładana ilość miejsc szkoleniowych to 1205. Szkoleń. o charakterze głównie warsztat. odbywać się będą w grupach szkoleń. obejmuj. w większości 20 osób. Programy szkoleń bazować będą na podejściu

maks. narzędziowym i prakt., a w treści znajdują swoje odniesienie wszystkie najważniejsze i niezbędne zagad.). (Szczegóły zaplanowanych modułów szkoleniowych oraz przewidziane w nich grupy BO zamieszczono w punkcie: Uzasadnienie kosztów).

ZADANIE 4: SPECJALISTYCZNE DORADZTWO DLA OPS I PCPR – realizować je będzie 4 doradców (spec. ds. opracowyw. programów aktywnej integracji, spec. ds. partnerstw lokalnych, spec. Pzp oraz rozliczania środków EFS oraz spec. ds. konstruowania wniosków aplik.). Działania ich będą polegały na świadczeniu usług doradczych, tj. wsparcia merytorycznego i metodycznego pracowników oraz pracownic OPS i PCPR. Część usług doradczych wykonywana będzie indywidualnie lub grupowo na miejscu – w Siedzibie Projektu. W budżecie Projektu zostały przewidz. środki na bieżącą obsługę w/w spotkań doradczych (zakup drobnych art. spożyw.). Dotychczasowe doświadczenia w prowadzeniu usług doradczych w Siedzibie Projektu jak i ich liczba (ok. 10–15 spotkań w tygodniu) całkowicie uzasadniają zaplanowane wydatki. Realizacja usług doradczych obejmie także kontakty pisemne, telefon. oraz za pomocą Internetu. Pozostała część usług odbywać się będzie na terenie gmin i powiatów. Dla sprawnego i częstego odwiedzania ośrodków ROPS leasinguje samochód służbowy, który usprawnia kontakty doradców z terenem. Z uwagi na fakt dużych odległości między Olsztynem a ośrodkami, bardzo częstymi wyjazdami doradców w teren oraz słabo rozwiniętej infrastruktury transportu publicznego wybór tego środka transportu jest najbardziej trafny. Pozwala on skrócić czas podróży do różnych ośrodków oraz możliwość intensyfikacji spotkań. Do obsługi samochodu oddelegowany został z Urzędu Marszałkowskiego kierowca, którego wynagrodz. jest ponoszone w ok. 75 % w ramach Projektu. Jednocześnie w ramach Zadania 4 w 2010 r. zostaną poniesione koszty dodatkowego wynagrodz. rocznego za 2009 r. dla 3 doradców oraz kierowcy (w ok. 75 %).

3.4 Rezultaty i Produkty

1. Opisz twarde i miękkie rezultaty oraz produkty projektu w odniesieniu do planowanych działań
2. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty będą monitorowane, badane
3. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty przyczynią się do realizacji celu projektu

Rezultaty twarde to:

- 774 (724k/50m) osoby podniosą swoje kwalifikacje w wyniku uczestnictwa w szkoleniach [w tym 426 (399k/27m) to osoby nie uczestniczące w projekcie w latach poprzednich];
- Liczba pracowników inst. pomocy i integr. społecznej bezpośrednio zajmujących się aktywną integracją, którzy w wyniku wsparcia z EFS podnieśli swoje kwalifik. w systemie pozaszkolnym - 200 ogółem / 187 kobiet / 13 mężczyzn (ponad 6 % wskaźnik wynikający z dotychczasowej realizacji Projektu), w tym:
 - pracownicy socjalni zatrudnieni w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej (OPS i PCPR) (100 ogółem / 93 kobiety / 7 mężczyzn)
- udzielenie w 2010 roku 800 porad doradczych (z których skorzysta 135 pracowników i pracowniczek OPS i PCPR);
- 48 utworzonych i działających powiatowych i gminnych zespołów interdyscyplinarnych;
- przeprowadzenie ewaluacji 237 projektów systemowych ośrodków pomocy społecznej oraz powiatowych centrów pomocy rodzinie

Rezultaty miękkie to:

- podniesienie kwalifikacji w określonych dziedzinach przez pracowników oraz wolontariuszy instytucji pomocy i integracji społecznej min. u 70 % uczestników projektu;
- poszerzenie poziomu wiedzy z zakresu aktywnych metod integracji społecznej min. u 70 % uczestników projektu;
- wzrost elastyczności w dostosowywaniu się pracowników i wolontariuszy instytucji pomocy społecznej do specyficznych i zmieniających się potrzeb ich klientów min. u 70 % uczestników projektu;
- wzrost wiedzy pracowników i wolontariuszy instytucji pomocy społecznej w zakresie tworzenia partnerstw na rzecz integracji społecznej u min. 80 % uczestników projektu;
- nabycie wiedzy z zakresu tworzenia i funkcjonowania powiatowych i gminnych zespołów interdyscyplinarnych u min. 240 beneficjentów projektu;
- poprawa skuteczności funkcjonowania instytucji pomocy społecznej w województwie warmińsko-mazurskim u min. 50% jednostek (efekty oceny będą w oparciu o ewaluację przepr. w 2010 r.)

Produkty projektu to:

- 1205 wydanych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, warsztatu lub konferencji;
 - 1846 godzin zegarowych odbytych zajęć warsztatowych w ramach zaplanowanych modułów szkoleniowych;
- Powyższe rezult. zostaną zbadane w oparciu o listy obecności, liczbę wydanych zaświadczeń o uczesz. w szkol., ankiety ewaluacyjne oraz rejestry: porad doradczych oraz rejestr – bazę danych, a także badanie ewaluacyjne projektów OPS i PCPR w 2010 roku. Dodatkowo pod koniec 2010 roku zostanie przeprowadz. badanie ankietowe mające na celu zbadanie rezultat „miękkich” Projektu od początku jego wdrażania. Dział. podejm. w ramach Projektu przyczynią się w głównej mierze do realizacji celów poprzez umożliw. grupie docel. dostępu do kompleks., bezpłat. szkoleń przeprowadz. w formie teoret. i prakt. oraz specjalist. doradztwa, dobór wykwalifikow. kadry prowadzącej szkol., dostarcz. uczestnikom i uczestniczkom szkoleń niezbędnych mater. dydak. Realizacja i prom. Projektu spowoduje popularyz. mechanizmów współfinans. tego typu przedsięwzięć ze środków UE, a zatem wzrost wiedzy o nowych możliw. finansow. rozwoju zawodow. pracownic oraz pracowników, a także wolontariuszy i wolontariuszek oraz klientów i klientek instytucji pomocy i integracji społ. Projekt osiągnie wartość dodaną w postaci utworzonej na bazie spotkań doradczych grupy koordynatorów powiatowych (pracownicy PCPR) pomocy i integracji społecznej, a także utworzonych zespołów interdyscyplinarnych. Projekt

spowoduje tworzenie się i funkcjonowanie partnerstw lokalnych na rzecz aktywnej integracji.

3.5 Potencjał projektodawcy i zarządzanie projektem

1. Opisz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć/projektów
2. Opisz w jaki sposób projekt będzie zarządzany
3. Jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie)
4. Wpisz przychody jakie osiągnął beneficjent/partnerstwo za poprzedni rok obrotowy
5. Opisz rolę partnerów lub innych instytucji zaangażowanych w projekt

Mając na uwadze kompleks. wdraż. Projektu ROPS powołał Zespół składający się z osób posiad. wysokie kwalifik. oraz doświad. zawod. Skład to:2 osoby zarząd. Projektem-Koordinator oraz Asystentka.Koordinator będzie zajmował się przygotowaniem Projektu na kolejne lata,bieżącym nadzorowaniem wszystkich jego działań oraz zarządzaniem Zespołem i doradcami zatrudnionymi w Projekcie.Koordinator będzie także przygotowywał od strony merytorycznej wszystkie dokumenty finansowo-księgowo oraz wszystkie pozostałe dokumenty tworzone w ramach Projektu zaś Asystentka będzie koordynować proces rekrutacyjny do szkoleń,współpracować z firmami realizującymi moduły szkoleniowe oraz prowadzić bieżący monitoring rezultatów Projektu.Ponadto wsparcia będzie udzielało 4 doradców. W 2010 roku nadzór merytor. nad Projektem pełnił będzie Dyrektor ROPS, będzie on także osobą podejmującą wiążące decyzje w imieniu beneficjenta oraz kluczowe decyzje w trakcie realizacji Projektu.Pozostałe decyzje w sprawach bieżącej realizacji Projektu podejmować będzie Koordynator.Poszczególne zadania członków Zespołu projektowego zawarte są w indywid. zakresach ich obowiązków. Dodatkowo z Urzędu Marszałk. został oddelegow. kierowca (wynagradz.w 75% w ramach Projektu-odpowied.do ilości przepracow.w ramach Projektu czasu), a także obsługa księgowo, obsługa administracyjno – gospodarcza (nadzór nad pracą kierowcy,realizacja zakupów na rzecz projektu,opieka konserwatorska nad biurem projektu)oraz wsparcie w ramach zamówień publicznych (wynagrodz.w postaci dodatku specjalnych).Dodatkowym atutem jest dobra lokaliz.biura oraz odpowiedni sprzęt i wyposażenie, a także leasing samochodu, który ułatwia kontakty z beneficjentami oraz beneficjentkami. Dodatkowo w 2010 roku zostaną zakupione dwa telefon. komórkowe (na kartę), które mają służyć doradcom (w chwili gdy są w terenie) w stałym kontakcie z siedzibą Projektu,a także beneficjentami oraz beneficjentkami oraz cyfrowy aparat fotograficzny na cele dokumentowania i promocji Projektu.

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2010	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	2 500 000,00 zł	2 500 000,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	2 500 000,00 zł	2 500 000,00 zł
Zadanie 1: ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	321 070,00 zł	321 070,00 zł
Zadanie 2: PROMOCJA PROJEKTU	22 780,00 zł	22 780,00 zł
Zadanie 3: SZKOLENIE KADR JEDNOSTEK POMOCY I INTEGRACJI SPOŁECZNEJ	1 783 600,00 zł	1 783 600,00 zł
Zadanie 4: SPECJALISTYCZNE DORADZTWO DLA OPS I PCPR	372 550,00 zł	372 550,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	0,00 zł	0,00 zł
rozliczane ryczałtem 4.1.2/(4.1.1-4.1.3)	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	3 780,00 zł	3 780,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	0,15 %	0,15 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %
4.2 Przychód projektu	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł
4.3.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł
4.3.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł
4.4 Wnioskowane dofinansowanie [4.1 – (4.2 + 4.3)]	2 500 000,00 zł	2 500 000,00 zł
4.5 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT i podatek ten jest kwalifikowalny		
4.6 Koszt przypadający na jednego uczestnika:		3 229,97 zł

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych I ub
innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że działania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 26.01.2010

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- nie korzystałem/am z pomocy
- szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- pomocy Punktu Informacyjnego w
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- inne

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2010												Łącznie liczba uczestników
	-			-			-			-			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Zadanie 1 - ZARZĄDZANIE PROJEKTEM													
Etap 1 - Składanie wniosków o płatność													
Etap 2 - Wyłonienie firmy ewaluacyjnej do wykonania usługi ewaluacji projektów systemowych OPS i PCPR													
Etap 3 - Przeprowadzenie ewaluacji projektów systemowych OPS i PCPR													
Etap 4 - Bieżąca aktualizacja bazy danych instytucji działających w sektorze integracji i pomocy społecznej													
Etap 5 - Bieżąca aktualizacja bazy danych dotyczących uczestników oraz uczestniczek szkoleń													
Etap 6 - Bieżąca kontrola i nadzór nad realizacją szkoleń													
Liczba uczestników			0		0			0			0		0
Zadanie 2 - PROMOCJA PROJEKTU													
Etap 1 - Nadanie dużych artykułów prasowych promujących Projekt													
Etap 2 - Zlecenie wykonania materiałów poligraficznych													
Etap 3 - Zamieszczanie informacji o Projekcie na zakładce tematycznej na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego "Wrota Warmii i Mazur"													
Etap 4 - Zakup cyfrowego aparatu fotograficznego													
Liczba uczestników			0		0			0			0		0
Zadanie 3 - SZKOLENIE KADR JEDNOSTEK POMOCY I INTEGRACJI SPOŁECZNEJ													
Etap 1 - Przeprowadzenie procedur wyłaniających zgodnie z Pzp wykonawców (usługodawców) poszczególnych modułów szkoleniowych													
Etap 2 - Moduł 1 "Akademia innowacyjnych metod pracy z klientami zagrożonymi wykluczeniem społecznym"													
Etap 3 - Moduł 2 "Akademia menadżera pomocy społecznej - zarządzanie zespołami projektowymi"													
Etap 4 - Moduł 3 "Akademia projektów. działań w zakresie aktywnej integracji jednostek niepublicznych działających w sektorze pomocy i integracji społecznej"													
Etap 5 - Moduł 4 "Tworzenie i funkcjonowanie zespołów interdyscyplinarnych na rzecz aktywnej integracji"													
Etap 6 - Moduł 5 "Kompetentni i skuteczni - szkolenie dla liderów KIS i MKIS"													
Etap 7 - Moduł 6 "Akademia ekonomii społecznej - Dobre praktyki ekonomii społecznej sprzyjającej rozwojowi środowiska i regionu"													
Etap 8 - Moduł 7 "Akademia ekon. społ. - Dobre praktyki ekon. społ. sprzyjającej rozw. regional. atrakcji turystycznych oraz integracji społecz. lokalnej"													
Etap 9 - Moduł 8 "Akademia ekonomii społecznej - Dobre praktyki ekonomii społecznej dotyczącej osób niepełnosprawnych"													
Etap 10 - Moduł 9 "Wdrażanie projek. syst. w 2010 roku - wypracowanie i omówienie podst. możliwości i zagrożeń w int. społ."													
Etap 11 - Moduł 10 "Wsparcie merytoryczne utworzonych w 2009 roku na terenie Warmii i Mazur zespołów interdyscyplinarnych"													
Etap 12 - Moduł 11 "Równość szans w sferze pomocy i integracji społecznej"													

Etap 13 - Moduł 12 "Doradca ds. osób niepełnosprawnych - wsparcie aktywizacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych"															
Liczba uczestników	450	812	245	245											774
Zadanie 4 - SPECJALISTYCZNE DORADZTWO DLA OPS I PCPR															
Etap 1 - Zakup dwóch telefonów komórkowych na kartę na potrzeby doradztwa															
Etap 2 - Świadczenie usług doradczych w terenie oraz w siedzibie Projektu systemowego ROPS															
Etap 3 - Leasing operacyjny samochodu służbowego															
Liczba uczestników	135	135	135	135											135

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2010		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				2 500 000,00 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				2 500 000,00 zł		
Zadanie 1: ZARZĄDZANIE PROJEKTEM				321 070,00 zł		
1. Koordynator projektu (pełen etat)	NIE	NIE	miesięcznie	12	6 300,00 zł	75 600,00 zł
2. Asystent koordynatora projektu (pełen etat)	NIE	NIE	miesięcznie	12	3 300,00 zł	39 600,00 zł
3. Delegacje koordynatora projektu oraz asystenta Projektu	NIE	NIE	osobo/wyjazd	60	11,50 zł	690,00 zł
4. Koszt dodatkowego wynagrodzenia rocznego "13 pensji" za 2009 rok Koordynatora projektu	NIE	NIE	jednorazowo	1	4 500,00 zł	4 500,00 zł
5. Koszt dodatkowego wynagrodzenia rocznego "13 pensji" za 2009 rok Asystenta koordynatora projektu	NIE	NIE	jednorazowo	1	2 400,00 zł	2 400,00 zł
6. Zlecenie usługi ewaluacyjnej projektów systemowych OPS i PCPR (za lata 2008 oraz 2009)	NIE	NIE	usługa	1	50 000,00 zł	50 000,00 zł
7. Zakup materiałów biurowych na potrzeby biura Projektu (m.in. papier ksero, tonery do drukarek i ksero, przybory piśmiennicze itp.)	NIE	NIE	miesięcznie	12	1 500,00 zł	18 000,00 zł
8. Opłaty za telefony stacjonarne oraz doładowania do telefonów komórkowych na potrzeby biura Projektu	NIE	NIE	miesięcznie	12	900,00 zł	10 800,00 zł
9. Czysznik oraz opłaty administracyjne i eksploatacyjne za najem lokalu stanowiącego siedzibę Projektu	NIE	NIE	miesięcznie	12	7 000,00 zł	84 000,00 zł
10. Koszt zarządu (dodatek specjalny dla Dyrektora ROPS za nadzór merytoryczny nad realizacją Projektu)	NIE	NIE	miesięcznie	12	990,00 zł	11 880,00 zł
11. Koszt obsługi księgowej Projektu (3 dodatki specjalne)	NIE	NIE	miesięcznie	12	1 500,00 zł	18 000,00 zł
12. Obsługa administracyjno - organizacyjna (1 dodatek specjalny)	NIE	NIE	miesięcznie	12	300,00 zł	3 600,00 zł
13. Specjalista ds. prawa zamówień publicznych (1 dodatek specjalny)	NIE	NIE	miesięcznie	4	500,00 zł	2 000,00 zł
Zadanie 2: PROMOCJA PROJEKTU				22 780,00 zł		
14. Zakup ulotek informacyjnych	NIE	NIE	sztuka	1500	3,50 zł	5 250,00 zł
15. Zakup broszurki promocyjnej	NIE	NIE	sztuka	900	4,50 zł	4 050,00 zł
16. Zakup plakatów promocyjnych	NIE	NIE	sztuka	600	5,00 zł	3 000,00 zł
17. Koszt dużych artykułów prasowych w trakcie trwania projektu w prasie o zasięgu regionalnym	NIE	NIE	sztuka	2	4 000,00 zł	8 000,00 zł

18. Zakup cyfrowego aparatu fotograficznego w celu dokumentowania realizacji Projektu	TAK	NIE	sztuka	1	2 480,00 zł	2 480,00 zł
Zadanie 3: SZKOLENIE KADR JEDNOSTEK POMOCY I INTEGRACJI SPOŁECZNEJ				1 783 600,00 zł		
19. "Akademia innowacyjnych metod pracy z klientami zagrożonymi wykluczeniem społecznym"	NIE	NIE	moduł	1	420 000,00 zł	420 000,00 zł
20. "Akademia menadżera pomocy społecznej - zarządzanie zespołami projektowymi"	NIE	NIE	moduł	1	420 000,00 zł	420 000,00 zł
21. "Akademia projektowania działań w zakresie aktywnej integracji jednostek niepublicznych działających w sektorze pomocy i integracji społecznej"	NIE	NIE	moduł	1	85 000,00 zł	85 000,00 zł
22. "Tworzenie i funkcjonowanie zespołów interdyscyplinarnych na rzecz aktywnej integracji"	NIE	NIE	moduł	1	300 000,00 zł	300 000,00 zł
23. "Kompetentni i skuteczni - szkolenie dla liderów CIS/KIS/MKIS oraz ZAZ"	NIE	NIE	moduł	1	110 000,00 zł	110 000,00 zł
24. "Akademia ekonomii społecznej - Dobre praktyki ekonomii społecznej sprzyjającej rozwojowi środowiska i regionu"	NIE	NIE	moduł	1	32 000,00 zł	32 000,00 zł
25. "Akademia ekon. społ. - Dobre praktyki ekon. społ. sprzyjającej rozw. regional. atrakcji turystycznych oraz integracji społecz. lokalnej"	NIE	NIE	moduł	1	32 000,00 zł	32 000,00 zł
26. "Akademia ekonomii społecznej - Dobre praktyki ekonomii społecznej dotyczącej osób niepełnosprawnych"	NIE	NIE	moduł	1	32 000,00 zł	32 000,00 zł
27. "Wdrażanie projek. syst. w 2010 roku - wypracowanie i omówienie podst. możliwości i zagrożeń w int. społ." (usługa gastr. i hotel-zlecenie)	NIE	NIE	osoba	160	325,00 zł	52 000,00 zł
28. "Wsparcie merytoryczne utworzonych w 2009 roku na terenie Warmii i Mazur zespołów interdyscyplinarnych"	NIE	NIE	moduł	1	150 000,00 zł	150 000,00 zł
29. "Równość szans w sferze pomocy i integracji społecznej"	NIE	NIE	moduł	1	100 600,00 zł	100 600,00 zł
30. "Doradca ds. osób niepełnosprawnych - wsparcie aktywizacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych"	NIE	NIE	moduł	1	50 000,00 zł	50 000,00 zł
Zadanie 4: SPECJALISTYCZNE DORADZTWO DLA OPS I PCPR				372 550,00 zł		
31. Doradca/specjalista ds. opracowywania programów aktywnej integracji (pełen etat)	NIE	NIE	miesięcznie	12	5 300,00 zł	63 600,00 zł
32. Doradca/specjalista ds. partnerstw lokalnych (pełen etat)	NIE	NIE	miesięcznie	12	5 300,00 zł	63 600,00 zł
	NIE	NIE	miesięcznie	12	5 300,00 zł	63 600,00 zł

33. Doradca/specjalista ds. prawa zamówień publicznych w ramach EFS oraz rozliczania środków EFS (pełen etat)						
34. Doradca/specjalista ds. konstruowania wniosków aplikacyjnych (pełen etat)	NIE	NIE	miesięcznie	12	5 300,00 zł	63 600,00 zł
35. Koszt wynagrodzenia kierowcy projektu (75 % miesięcznego uposażenia)	NIE	NIE	miesięcznie	12	3 000,00 zł	36 000,00 zł
36. Delegacje doradców/specjalistów oraz kierowcy Projektu	NIE	NIE	osobo/wyjazd	2900	11,50 zł	33 350,00 zł
37. Koszt raty leasingowej - leasing operacyjny	NIE	NIE	miesięcznie	12	1 100,00 zł	13 200,00 zł
38. Koszt zakupu paliwa	NIE	NIE	litr	3000	5,00 zł	15 000,00 zł
39. Koszt dodatkowego wynagrodzenia rocznego "13 pensji" za 2009 rok Doradcy/specjalisty ds. opracowywania programów aktywnej integracji	NIE	NIE	jednorazowo	1	4 500,00 zł	4 500,00 zł
40. Koszt dodatkowego wynagrodzenia rocznego "13 pensji" za 2009 rok Doradcy/specjalisty ds. PZP w ramach EFS oraz rozliczania środków EFS	NIE	NIE	jednorazowo	1	4 000,00 zł	4 000,00 zł
41. Koszt dodatkowego wynagrodzenia rocznego "13 pensji" za 2009 rok Doradcy/specjalisty ds. partnerstw lokalnych	NIE	NIE	jednorazowo	1	4 200,00 zł	4 200,00 zł
42. Zakup dwóch telefonów komórkowych (na kartę) dla potrzeb doradztwa w terenie	TAK	NIE	sztuka	2	650,00 zł	1 300,00 zł
43. Koszt dodatkowego wynagrodzenia rocznego "13 pensji" za 2009 rok kierowcy Projektu (w wymiarze 75 %)	NIE	NIE	jednorazowo	1	3 000,00 zł	3 000,00 zł
44. Koszty organizacji grupowych spotkań doradczych w siedzibie Projektu	NIE	NIE	miesięcznie	12	300,00 zł	3 600,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE				0,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem		NIE				0,00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)						3 780,00 zł 0,15 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)						0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą						2 500 000,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną						0,00 zł
Wkład prywatny						0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓLEM (4.1)				2 500 000,00 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				2 500 000,00 zł
Zadanie 1: ZARZĄDZANIE PROJEKTEM				321 070,00 zł
1. Koordynator projektu (pełen etat)	NIE	NIE	miesięcznie	75 600,00 zł
2. Asystent koordynatora projektu (pełen etat)	NIE	NIE	miesięcznie	39 600,00 zł
3. Delegacje koordynatora projektu oraz asystenta Projektu	NIE	NIE	osobo/wyjazd	690,00 zł
4. Koszt dodatkowego wynagrodzenia rocznego "13 pensji" za 2009 rok Koordynatora projektu	NIE	NIE	jednorazowo	4 500,00 zł
5. Koszt dodatkowego wynagrodzenia rocznego "13 pensji" za 2009 rok Asystenta koordynatora projektu	NIE	NIE	jednorazowo	2 400,00 zł
6. Zlecenie usługi ewaluacyjnej projektów systemowych OPS i PCPR (za lata 2008 oraz 2009)	NIE	NIE	usługa	50 000,00 zł
7. Zakup materiałów biurowych na potrzeby biura Projektu (m.in. papier ksero, tonery do drukarek i ksero, przybory piśmiennicze itp.)	NIE	NIE	miesięcznie	18 000,00 zł
8. Opłaty za telefony stacjonarne oraz doładowania do telefonów komórkowych na potrzeby biura Projektu	NIE	NIE	miesięcznie	10 800,00 zł
9. Czynnosc oraz opłaty administracyjne i eksploatacyjne za najem lokalu stanowiącego siedzibę Projektu	NIE	NIE	miesięcznie	84 000,00 zł
10. Koszt zarządu (dodatek specjalny dla Dyrektora ROPS za nadzór merytoryczny nad realizacją Projektu)	NIE	NIE	miesięcznie	11 880,00 zł
11. Koszt obsługi księgowej Projektu (3 dodatki specjalne)	NIE	NIE	miesięcznie	18 000,00 zł
12. Obsługa administracyjno - organizacyjna (1 dodatek specjalny)	NIE	NIE	miesięcznie	3 600,00 zł
13. Specjalista ds. prawa zamówień publicznych (1 dodatek specjalny)	NIE	NIE	miesięcznie	2 000,00 zł
Zadanie 2: PROMOCJA PROJEKTU				22 780,00 zł
14. Zakup ulotek informacyjnych	NIE	NIE	sztuka	5 250,00 zł
15. Zakup broszurki promocyjnej	NIE	NIE	sztuka	4 050,00 zł
16. Zakup plakatów promocyjnych	NIE	NIE	sztuka	3 000,00 zł
17. Koszt dużych artykułów prasowych w trakcie trwania projektu w prasie o zasięgu regionalnym	NIE	NIE	sztuka	8 000,00 zł

18. Zakup cyfrowego aparatu fotograficznego w celu dokumentowania realizacji Projektu	TAK	NIE	sztuka	2 480,00 zł
Zadanie 3: SZKOLENIE KADR JEDNOSTEK POMOCY I INTEGRACJI SPOŁECZNEJ				1 783 600,00 zł
19. "Akademia innowacyjnych metod pracy z klientami zagrożonymi wykluczeniem społecznym"	NIE	NIE	moduł	420 000,00 zł
20. "Akademia menadżera pomocy społecznej - zarządzanie zespołami projektowymi"	NIE	NIE	moduł	420 000,00 zł
21. "Akademia projektowania działań w zakresie aktywnej integracji jednostek niepublicznych działających w sektorze pomocy i integracji społecznej"	NIE	NIE	moduł	85 000,00 zł
22. "Tworzenie i funkcjonowanie zespołów interdyscyplinarnych na rzecz aktywnej integracji"	NIE	NIE	moduł	300 000,00 zł
23. "Kompetentni i skuteczni - szkolenie dla liderów CIS/KIS/MKIS oraz ZAZ"	NIE	NIE	moduł	110 000,00 zł
24. "Akademia ekonomii społecznej - Dobre praktyki ekonomii społecznej sprzyjającej rozwojowi środowiska i regionu"	NIE	NIE	moduł	32 000,00 zł
25. "Akademia ekon. społ. - Dobre praktyki ekon. społ. sprzyjającej rozw. regional. atrakcji turystycznych oraz integracji społecz. lokalnej"	NIE	NIE	moduł	32 000,00 zł
26. "Akademia ekonomii społecznej - Dobre praktyki ekonomii społecznej dotyczącej osób niepełnosprawnych"	NIE	NIE	moduł	32 000,00 zł
27. "Wdrażanie projek. syst. w 2010 roku - wypracowanie i omówienie podst. możliwości i zagrożeń w int. społ." (usługa gastr. i hotel-zlecenie)	NIE	NIE	osoba	52 000,00 zł
28. "Wsparcie merytoryczne utworzonych w 2009 roku na terenie Warmii i Mazur zespołów interdyscyplinarnych"	NIE	NIE	moduł	150 000,00 zł
29. "Równość szans w sferze pomocy i integracji społecznej"	NIE	NIE	moduł	100 600,00 zł
30. "Doradca ds. osób niepełnosprawnych - wsparcie aktywizacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych"	NIE	NIE	moduł	50 000,00 zł
Zadanie 4: SPECJALISTYCZNE DORADZTWO DLA OPS I PCPR				372 550,00 zł
31. Doradca/specjalista ds. opracowywania programów aktywnej integracji (pełen etat)	NIE	NIE	miesięcznie	63 600,00 zł
32. Doradca/specjalista ds. partnerstw lokalnych (pełen etat)	NIE	NIE	miesięcznie	63 600,00 zł
	NIE	NIE	miesięcznie	63 600,00 zł

33. Doradca/specjalista ds. prawa zamówień publicznych w ramach EFS oraz rozliczania środków EFS (pełen etat)				
34. Doradca/specjalista ds. konstruowania wniosków aplikacyjnych (pełen etat)	NIE	NIE	miesięcznie	63 600,00 zł
35. Koszt wynagrodzenia kierowcy projektu (75 % miesięcznego uposażenia)	NIE	NIE	miesięcznie	36 000,00 zł
36. Delegacje doradców/specjalistów oraz kierowcy Projektu	NIE	NIE	osobo/wyjazd	33 350,00 zł
37. Koszt raty leasingowej - leasing operacyjny	NIE	NIE	miesięcznie	13 200,00 zł
38. Koszt zakupu paliwa	NIE	NIE	litr	15 000,00 zł
39. Koszt dodatkowego wynagrodzenia rocznego "13 pensji" za 2009 rok Doradcy/specjalisty ds. opracowywania programów aktywnej integracji	NIE	NIE	jednorazowo	4 500,00 zł
40. Koszt dodatkowego wynagrodzenia rocznego "13 pensji" za 2009 rok Doradcy/specjalisty ds. PZP w ramach EFS oraz rozliczania środków EFS	NIE	NIE	jednorazowo	4 000,00 zł
41. Koszt dodatkowego wynagrodzenia rocznego "13 pensji" za 2009 rok Doradcy/specjalisty ds. partnerstw lokalnych	NIE	NIE	jednorazowo	4 200,00 zł
42. Zakup dwóch telefonów komórkowych (na kartę) dla potrzeb doradztwa w terenie	TAK	NIE	sztuka	1 300,00 zł
43. Koszt dodatkowego wynagrodzenia rocznego "13 pensji" za 2009 rok kierowcy Projektu (w wymiarze 75 %)	NIE	NIE	jednorazowo	3 000,00 zł
44. Koszty organizacji grupowych spotkań doradczych w siedzibie Projektu	NIE	NIE	miesięcznie	3 600,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE		0,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną				0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem		NIE		0,00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)				3 780,00 zł 0,15 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)				0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą				2 500 000,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną				0,00 zł
Wkład prywatny				0,00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich w projekcie: W ramach cross-finansingu ujęto koszty związane z zakupem dwóch telefonów komórkowych (na kartę) dla Zespołu 4 doradców/specjalistów do prowadzenia doradztwa w terenie. Dodatkowo zostanie zakupiony cyfrowy aparat fotograficzny na potrzeby dokumentowania i promocji Projektu. Aparat fotograficzny wysokiej klasy jest niezbędny do wykonywania odpowiedniej jakości zdjęć o wysokiej rozdzielczości ze szkoleń i spotkań doradczych, które będą zamieszczane na stronie internetowej oraz stosowane jako element artykułów promocyjnych. Z analizy potrzeb związanych z dotychczas prowadzonym procesem doradczym w ramach Projektu systemowego ROPS wynika niezbędna potrzeba wyposażenia Zespołu doradczego w aparaty telefoniczne. Doradcy muszą być w stałym kontakcie z siedzibą Projektu systemowego ROPS oraz z przedstawicielami OPS oraz PCPR do których się aktualnie udają. Aparaty telefoniczne wraz z kartami doładowującymi będą wydawane doradcom tylko na wypadek wyjazdów służbowych zaś stan konta na bieżąco monitorowany. Wydatek zostanie poniesiony jednorazowo, a zakupiony sprzęt będzie wykorzystywany w kolejnych Projektach systemowych ROPS.</p>
	<p>Uzasadnienie: Szkolenia (z wyjątkiem modułu numer 9 gdzie oddzielnie wybrana będzie firma prowadząca samo szkolenie oraz osobno firma zapewniająca usługę cateringową oraz hotelarską) będą zlecane firmom szkoleniowym zewnętrznym. Firmy szkoleniowe otrzymają zlecenie realizacji kompleksowych modułów szkoleniowych. Do nich należeć będzie zapewnienie bazy szkoleniowej oraz noclegowej o odpowiedniej klasie (hotele 3-gwiazdkowe w wyjątkowych przypadkach 2 i 4-gwiazdkowe, wyżywienia, dojazdu, ubezpieczenia uczestników, a także opracowanie i dostarczenie materiałów szkoleniowych oraz prezentacji multimedialnych. Będą one także przeprowadzać ewaluację szkoleń oraz wystawiać odpowiednie certyfikaty. Metodologia prowadzenia szkoleń zostanie dostosowana przez firmy szkoleniowe do potrzeb ROPS jednak dopuszcza się propozycje firm dotyczące sposobu organizacji zajęć, a także ilości trenerów. Kwoty przewidziane w budżecie są kwotami szacunkowymi wynikającymi z cen wynegocjowanych z firmami szkoleniowymi w latach 2008 - 2009. Przyjęto dla większości szkoleń średnią stawkę 300,00 zł osobo/dzień.</p> <p>Szkolenia: 1) „Akademia innowacyjnych metod pracy z klientami zagrożonymi wykluczeniem społecznym” – 142 os./7 gr. (132 pracowników publicznych jednostek pomocy i integracji społecznej, 10 NGOs); 3 x 3 dni (66 godzin zegarowych/gr.). Moduł szkoleniowy powstał na bazie potrzeb zgłaszanych przez pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej. Wybrane zostały dwie innowacyjne metody pracy z klientem pomocy społecznej. Beneficjentami będą pracownicy z min 2-letnim doświadczeniem w pracy socjalnej. Będą brane pod uwagę osoby uczestniczące w projekcie w poprzednich latach, ale także i osoby do tej pory w nim nie uczestniczące; 2) „Akademia menadżera pomocy społecznej-zarządzanie zespołami projektowymi” – 142 os./7 gr. (142 pracowników publicznych jednostek pomocy i integracji społecznej); 3 x 3 dni (66 godzin zegarowych/gr.); Moduł powstał na bazie analizy potrzeb szkoleniowych. Preferowane będą osoby realizujące projekty systemowe w OPS i PCPR - kierujące zespołami projektowymi. Będą brane pod uwagę osoby uczestniczące w projekcie w poprzednich latach; 3) „Akademia proj.działań w zakresie akt.integracji jednostek niepublicznych działających w sektorze pomocy i integracji społecznej” – 63 os./3 gr. (60 NGOs oraz 3 pracowników publicznych jednostek pomocy i integracji społecznej); 2 x 2 dni (28 godzin zegarowych/gr.) Moduł powstał na bazie analizy potrzeb szkoleniowych. Będą brane pod uwagę osoby które do tej pory w nie uczestniczące w projekcie;; 4) „Tworzenie i funkcjonowanie zespołów interdyscyplinarnych na rzecz aktywnej integracji” – 240 os./12 gr. (48 zespołów x 5 osób); 2 x 2 dni (28 godzin zegarowych/gr.). Moduł ten jest kontynuacją modułu prowadzonego przez Projekt w roku poprzednim. Konieczność tworzenia w/w zespołów wynika z wytycznych IZ PO KL - Ministerstwa Rozwoju Regionalnego oraz zgłaszanych potrzeb przez OPS i PCPR. Beneficjentami tego modułu będą głównie osoby nie uczestniczące w projekcie w poprzednich latach (wynika to ze specyfiki zespołów interdyscyplinarnych-osób wchodzących w ich skład); 5) „Kompetentni i skuteczni - szkolenie dla liderów CIS/KIS/MKIS/ZAZ” – 84 os./4 gr. (70 CIS/KIS/MKIS/ZAZ, 10 NGOs oraz 4 pracowników publicznych jednostek pomocy i integracji społecznej); 2 x 2 dni (28 godziny zegarowe/gr.). Moduł powstał na bazie analizy potrzeb szkoleniowych. Brać w nim udział będą w większości osoby nie biorące udziału w projekcie w poprzednich latach;; 6) „Akademia ekonomii społecznej – Dobre praktyki ekonomii społecznej sprzyjającej rozwojowi środowiska i regionu” – 30 os./1 gr. (25 pracowników publicznych jednostek pomocy i integracji społecznej, 5 NGOs) 3 dni (22 godziny zegarowe/gr.); 7) „Akademia ekonomii społecznej – Dobre praktyki ekonomii społecznej sprzyjającej rozwojowi regionalnych atrakcji turystycznych oraz integracji społeczności lokalnej” – 30 os./1 gr. (25 pracowników publicznych jednostek pomocy i integracji społecznej, 5 NGOs) 3 dni (22 godziny zegarowe/gr.); 8) „Akademia ekonomii społecznej – Dobre praktyki ekonomii społecznej dotyczącej osób niepełnosprawnych” – 30 os./1 gr. (25 pracowników publicznych jednostek pomocy i integracji społecznej, 5 NGOs) 3 dni (22 godziny zegarowe/gr.). Trzy w/w moduły powstały z konieczności pokazania w praktyce przykładów ekonomii społecznej, którą w teorii uczestnicy projektu poznali w latach poprzednich. Osoby rekrutowane na wizyty studyjne w większości brały już udział w projekcie systemowym ROPS w latach 2008-2009;; 9) „Wdrażanie projektów systemowych w 2010 roku – wypracowanie i omówienie podstawowych możliwości i zagrożeń w integracji społecznej” (szkolenie połączone z konferencją podsumowującą Projekt systemowy ROPS w 2010 roku - zostanie zlecona w ramach Projektu usługa cater. i hotelowa, pozostałe koszty zostaną pokryte z innych środków pozost. w dyspozycji ROPS) – 160 os./1 gr. szkol. (140 pracowników publicznych jednostek pomocy i integracji</p>

społecznej, 20 PUP, WUP)2 dni (14 godzin zegarowych/gr.).Moduł szkoleniowy jest analogiczny do wielu organizowanych w latach poprzednich.W jego ramach będzie przeprowadzona część poświęcona podsumowaniu wdrażania Projektu w roku 2010.Uczestniczyć będą w nim osoby biorące udział w projekcie w latach poprzednich;;

10) „Wsparcie merytoryczne utworzonych w 2009 roku na terenie Warmii i Mazur zespołów interdyscyplinarnych”-120 os./6 gr. (24 zespoły x 5 osób) 2 x 2 dni (28 godzin zegarowych/gr.).Moduł jest kontynuacją wsparcia dla zespołów interdyscyplinarnych utworzonych w 2009 roku.Beneficjentami tego modułu będą osoby uczestniczące w projekcie w poprzednim roku;;

11) "Równość szans w sferze pomocy i integracji społecznej"-142 os./7 gr.(132 pracowników publicznych jednostek pomocy i integracji społecznej, 10 NGOs) 2 dni (14 godzin zegarowych/gr.).Konieczność przeprowadzenia modułu szkoleniowego wynika z analizy potrzeb szkoleniowych, wytycznych MRR oraz zaleceń IP.Wraz z przeprowadzeniem modułu zlecone zostanie firmie szkoleniowej opracowanie Przewodnika dla pracowników sektora integracji społecznej z zakresu działań równościowych również dla zatrudnianych w ramach projektów własnych doradców zawodowych,psychologów,pedagogów itp.Wiedza nabyta w ramach w/w modułu będzie wykorzystywana przez BO w dalszej pracy zawodowej.Każdy z uczestników będzie zobligowany do przeprowadzenia szkolenia wew.w swojej jednostce.Uczestniczyć będą w w/w module osoby już uczestniczące w projekcie w poprzednich okresach jego wdrażania;;

12) „Doradca ds. osób niepełnosprawnych – wsparcie aktywizacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych”-22 os./1 gr. (22 pracowników publicznych jednostek pomocy i integracji społecznej) 2 x 3 dni (44 godziny zegarowe/gr.).Wymóg organizacji w/w modułu wynika z utworzenia w ramach projektów systemowych PCPR osobnego dodatkowego stanowiska dla doradcy.ds osób niepełnosprawnych. Osobami uczestniczącymi w w/w module będą osoby nie uczestniczące w projekcie systemowym ROPS w latach poprzednich.

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną.