

Umowa nr FiOP/.../.....

o zlecenie przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ze środków PFRON, zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym

zawarta w dniu w Olsztynie pomiędzy:

Województwem Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1,
reprezentowanym przez **Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego** w imieniu, którego
występują:

Jacek Protas - Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Jolanta Szulc - Wicemarszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego

zwanym dalej „**Zlecniodawcą**”

a

.....
(nazwa osoby prawnej)
(miejscowość)
.....
(nr kodu, dokładny adres)

zwanym dalej „**Zleceniobiorcą**”, reprezentowanym przez:

..... (imię i nazwisko)	- (stanowisko)
..... (imię i nazwisko)	- (stanowisko)

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zlecenie przez *Zlecniodawcę* realizacji następującego zadania:

.....
.....
wykonywanego w terminie od dnia do dnia, przy
udziale Partnera (Partnerów):
.....
.....
zwanego dalej „*zadaniem*”.

2. Szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy zadania z określeniem rodzajów kosztów kwalifikowalnych dofinansowywanych przez *Zleceniodawcę*, określa budżet zadania, stanowiący załącznik nr 1 do umowy, uzgodniony i podpisany przez strony, zwany dalej „*budżetem zadania*” oraz harmonogram realizacji zadania, stanowiący załącznik nr 2 do umowy, uzgodnione i podpisane przez strony.
3. Koszty nie ujęte w *budżecie zadania* nie są finansowane w ramach niniejszej umowy.
4. *Zleceniobiorca* oświadcza, iż:
 - 1) na dzień zawarcia umowy nie posiada wymagalnych zobowiązań wobec PFRON,
 - 2) nie ubiega się i nie otrzymał pomocy finansowej ze środków PFRON na *zadanie* objęte niniejszą umową z samorządu powiatowego, na podstawie art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - 3) nie ubiega się i nie otrzymał pomocy finansowej ze środków PFRON na *zadanie* objęte niniejszą umową z innego tytułu ustawy, o której mowa w pkt 2, w tym również w ramach programów zatwierdzonych przez Radę Nadzorczą PFRON.

§ 2

1. Do obowiązków *Zleceniobiorcy* należy uzyskanie pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi. Koszty ich uzyskania pokrywa *Zleceniobiorca*.
2. W przypadku, gdy *Zleceniobiorca* nie może samodzielnie wykonać usług będących elementem realizacji zadania, dopuszcza się możliwość powierzenia wykonania tych usług (na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło) wykonawcy zewnętrznemu, z tym że dopuszczalny jest tylko jeden poziom zlecenia usługi. Wybór wykonawcy zewnętrznego musi zostać dokonany z zachowaniem zasady bezstronności, konkurencyjności i obiektywizmu. Zlecając wykonanie usług będących elementem zadania wykonawcy zewnętrznemu, *Zleceniobiorca* ponosi pełną odpowiedzialność za działania wykonawcy.

§ 3

1. *Zleceniodawca* dofinansuje ze środków PFRON realizację *zadania* w rodzajach kosztów określonych w *budżecie zadania*, do łącznej wysokości zł (słownie złotych:) z zastrzeżeniem, iż kwota wydatkowana ze środków PFRON na realizację zadania nie może przekroczyć % (słownie procent:) sumy poniesionych kosztów kwalifikowalnych tego zadania. Dofinansowaniu podlegają koszty poniesione od dnia zawarcia umowy. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego do realizacji zadania, co najmniej w wysokości % (słownie procent:) sumy poniesionych kosztów kwalifikowalnych tego zadania.
2. Płatność przez *Zleceniodawcę* kwot dofinansowania nastąpi w polskich złotych (PLN) i wyłącznie na terenie Polski.
3. Przekazanie środków przez *Zleceniodawcę*, w wysokości zł (słownie złotych:), nastąpi w całości po podpisaniu umowy oraz po spełnieniu przez *Zleceniobiorcę* warunku zawartego w § 8 umowy.
4. Środki PFRON *Zleceniodawca* przekaże na rachunek bankowy *Zleceniobiorcy*, wydzielony dla środków PFRON pozyskanych, w ramach realizacji niniejszej umowy. *Zleceniobiorca* oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego. Odsetki powstałe na w/w rachunku bankowym zwracane są na rachunek bankowy *Zleceniodawcy* tj. Bank Millennium S.A. 58 1160 2202 0000 0000 3743 4970.

5. Przekroczenie kosztów ponad wysokość określoną w budżecie zadania, także w przypadkach, gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych czynności lub zakup dodatkowego sprzętu, *Zleceniobiorca* pokrywa ze środków własnych.
6. Wszelkie płatności pomiędzy *Zleceniobiorcą* a Partnerem (Partnerami), w związku z realizacją *zadania*, będą dokonywane za pośrednictwem rachunku bankowego *Zleceniobiorcy*, o którym mowa ust. 4.

§ 4

1. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej, w zakresie zdarzeń dotyczących realizacji *zadania*, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się prowadzić dokumentację dotyczącą realizacji *zadania* w sposób umożliwiający ocenę wykonania *zadania*, pod względem rzeczowym i finansowym.
3. Każdy z dowodów księgowych winien być opatrzony na odwrocie pieczęcią *Zleceniobiorcy* oraz zawierać, sporządzony w sposób trwały, opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy, dotyczące rozliczeń finansowych *Zleceniobiorcy*.
4. Dowody księgowe dokumentujące zdarzenia, dotyczące realizacji *zadania*, powinny być opatrzone następującymi klauzulami:
 - 1) „*płatne ze środków PFRON w wysokości... – dot. umowy nr ...*” – w przypadku kosztów finansowanych w całości lub w części ze środków PFRON,
 - 2) „*płatne ze środków stanowiących wkład własny Zleceniobiorcy w wysokości... – dot. umowy nr ...*” – w przypadku kosztów finansowanych w całości lub w części przez *Zleceniobiorcę* w ramach wkładu własnego,
 - 3) „*wkład rzeczowy wyceniony na kwotę ...zł – dot. umowy nr ...*” – w przypadku wkładu rzeczowego,
 - 4) *płatne ze środków w wysokości... - dot. umowy nr ...*” - w przypadku kosztów finansowanych w całości lub w części z innych źródeł.
5. *Zleceniobiorca*, w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji *zadania*, przedłoży sprawozdanie końcowe z realizacji *zadania*, stanowiące załącznik nr 2 do umowy, na adres Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie. *Zleceniodawca* zastrzega sobie prawo do weryfikacji rozliczenia.
6. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 5, należy załączyć kserokopie przelewów na rachunek bankowy *Zleceniodawcy*, dotyczące zwrotu niewykorzystanych przez *Zleceniobiorcę* środków PFRON, w ramach realizacji niniejszej umowy, a także zwrotu odsetek powstałych na rachunku bankowym wydzielonym dla środków PFRON oraz wyciąg bankowy z konta *Zleceniobiorcy*, o którym mowa § 3 ust. 4 niniejszej umowy.
7. Oryginały poszczególnych dowodów księgowych, należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.
8. Wysokość dofinansowania przy końcowym rozliczeniu pomniejsza się o wysokość przychodów uzyskanych przez *Zleceniobiorcę* przy realizacji *zadania*, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości dofinansowania.

9. W przypadku, gdy *Zleceniobiorca* jest podatnikiem VAT, wartość podatku VAT nie jest kosztem kwalifikowalnym, chyba że *Zleceniobiorca* będąc podatnikiem podatku VAT, nie jest uprawniony do obniżenia kwoty podatku należnego o podatek naliczony, ze względu na wyłączenie możliwości odliczenia podatku naliczonego, wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
10. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do zwrotu refundowanej, w ramach realizacji *zadania*, kwoty podatku VAT, jeżeli zaistnieją okoliczności umożliwiające odzyskanie tego podatku w jakiegokolwiek formie.
11. Na żądanie *Zleceniodawcy*, *Zleceniobiorca* zobowiązany jest do składania dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów źródłowych – oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, niezbędnych do rozliczenia przyznanego dofinansowania.
12. W przypadku wykorzystania całości lub części dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do zwrotu całości lub części nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania wraz z należnymi odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia przekazania dofinansowania przez *Zleceniodawcę* na rachunek bankowy *Zleceniobiorcy* do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy *Zleceniodawcy*. Jeżeli wykorzystanie części dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem doprowadzi do niezrealizowania całości *zadania* – *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do zwrotu całości dofinansowania wraz z należnymi odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia przekazania dofinansowania przez *Zleceniodawcę* na rachunek bankowy *Zleceniobiorcy* do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy *Zleceniodawcy*.

§ 5

Zleceniobiorca zobowiązuje się do umożliwienia przedstawicielowi *Zleceniodawcy* lub PFRON przeprowadzenia, w każdym czasie, kontroli w zakresie przedmiotu umowy oraz do udzielania na życzenie kontrolujących pisemnych informacji o przebiegu oraz zaawansowaniu wykonania *zadania*.

§ 6

1. W przypadku zakupu, ze środków PFRON, sprzętu i/lub urządzeń niezbędnych do prawidłowej realizacji *zadania*, *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do:
 - 1) wykorzystania sprzętu i/lub urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - 2) nieodstępowania, a także nieprzekazywania tego sprzętu i/lub urządzeń osobom trzecim, nie wchodzącym w skład struktury organizacyjnej *Zleceniobiorcy*; dotyczy to również oddania sprzętu i/lub urządzeń w zastaw, przewłaszczenia na zabezpieczenie bądź innej formy przeniesienia lub ograniczenia prawa,
 - 3) wpisania sprzętu i/lub urządzeń do ewidencji *Zleceniobiorcy*, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 4) udostępniania *Zleceniodawcy*, na każde wezwanie, w siedzibie *Zleceniodawcy* bądź u *Zleceniobiorcy*, dokumentów dotyczących sprzętu i/lub urządzeń, a także udostępniania sprzętu i/lub urządzeń, w celu umożliwienia ich oględzin,
 - 5) przeznaczenia sprzętu i/lub urządzeń na cele statutowe, związane z rehabilitacją zawodową i społeczną osób niepełnosprawnych, w przypadku zakończenia realizacji *zadania*,
 - 6) przekazania, za uprzednią zgodą *Zleceniodawcy*, sprzętu i/lub urządzeń innej jednostce prowadzącej działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, w przypadku zaprzestania działalności statutowej,z zastrzeżeniem, iż zobowiązania te obowiązują *Zleceniobiorcę* przez okres 3 lat, poczynwszy od daty uznania przez *Zleceniodawcę* rozliczenia dofinansowania przyznanego na realizację *zadania*.

2. *Zleceńbiorca* zobowiązuje się do:

- 1) umieszczenia na zakupionym sprzęcie i/lub urządzeniach (jeżeli rozmiar sprzętu i/lub urządzeń to umożliwi), trwałej informacji o dofinansowaniu zakupu tego sprzętu i/lub urządzeń ze środków PFRON,
- 2) wykonywania, w związku z zakupem sprzętu i/lub urządzeń, wszelkich uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, udzielonych na zakupiony w całości lub w części ze środków PFRON sprzęt i/lub urządzenia.

§ 7

Zleceńbiorca zobowiązuje się, przy korzystaniu ze środków PFRON, do przestrzegania przepisów o zamówieniach publicznych, w zakresie, w jakim ustawa Prawo zamówień publicznych zobowiązuje *Zleceńbiorcę* do jej stosowania.

§ 8

1. Przed przekazaniem dofinansowania *Zleceńbiorca* zobowiązuje się do wystawienia weksła własnego in blanco opatrzonego klauzulą „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową, w celu zabezpieczenia przyznanego przez *Zleceńodawcę* na podstawie niniejszej umowy dofinansowania. W treści powyższej deklaracji, *Zleceńbiorca* umieści w szczególności: zgodę na wypełnienie przez *Zleceńodawcę* (w przypadku niedotrzymania przez *Zleceńbiorcę* zobowiązań określonych w umowie), w każdym czasie w/w weksla na sumę odpowiadającą kwocie wykorzystanej przez *Zleceńbiorcę* wraz z należnymi odsetkami w wysokości ustawowej i innymi należnościami *Zleceńodawcy* oraz zgodę na opatrzenie weksla datą i miejscem płatności według uznania *Zleceńodawcy*.
2. W przypadku zadań, w których kwota dofinansowania przekracza 150 000,00 zł *Zleceńbiorca* zobowiązuje się do wystawienia weksła własnego wraz z deklaracją wekslową, o których mowa w ust. 1 oraz przedłożenia oświadczenia w formie aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 Kodeksu postępowania cywilnego, w którym znajdzie się zobowiązanie do zapłaty sumy pieniężnej w wysokości przyznanych środków w danym roku kalendarzowym wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia przekazania środków *Zleceńbiorcy* do dnia zapłaty, w razie nie wywiązania się z zobowiązań w/w umowy.
3. Na podstawie aktu notarialnego, o którym mowa w ust. 2, *Zleceńodawca* będzie miało prawo prowadzić egzekucję przeciwko *Zleceńbiorcy*, w okresie 5 lat od dnia podpisania umowy, w przypadku niedotrzymania przez *Zleceńbiorcę* zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, zgodnie z upoważnieniem zawartym w treści tego aktu notarialnego.

§ 9

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, w trakcie realizacji zadania *Zleceńbiorca* może dokonać zmian w budżecie zadania, w ramach przyznanych środków (bez konieczności informowania *Zleceńodawcy* i aneksowania umowy) pod warunkiem, iż nie nastąpi zwiększenie danej pozycji kosztu o więcej niż 10%, przy czym zmiany te nie mogą skutkować zwiększeniem pozycji budżetu zadania dotyczących wynagrodzeń, a także nie mogą przekroczyć procentowych wartości rodzajów kosztów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie. Tym samym, jeżeli *Zleceńbiorca* wygeneruje oszczędności może dokonać przesunięcia zaoszczędzonej kwoty na inną pozycję budżetu, nie powodując zwiększenia tej pozycji o więcej niż 10%.
2. *Zleceńbiorca* jest zobligowany do zachowania proporcji między wkładem własnym, wskazanym w budżecie zadania, a wielkością przyznanego dofinansowania. W trakcie realizacji zadania, stosunek środków własnych do dofinansowania nie może ulec

zmniejszeniu, przy czym nie ma ograniczeń dotyczących zwiększenia zaangażowanych w zadanie środków własnych.

§ 10

Zwrotowi, na wskazany przez *Zleceniodawcę* rachunek bankowy, podlega:

- 1) kwota dofinansowania, w części która nie została uznana przez *Zleceniodawcę* podczas rozliczenia przyznanego dofinansowania, wraz z należnymi odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przekazania dofinansowania przez *Zleceniodawcę* na rachunek bankowy *Zleceniobiorcy*,
- 2) część dofinansowania niewykorzystana przez *Zleceniobiorcę* w danym roku kalendarzowym na realizację zadania,
- 3) odsetki powstałe na rachunku bankowym *Zleceniobiorcy* wydzielonym dla środków PFRON otrzymywanych w ramach niniejszej umowy.

§ 11

1. *Zleceniodawca* zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku wstrzymania środków PFRON na realizację zadania.
2. Umowa może być wypowiedziana przez *Zleceniodawcę* z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia, w przypadku:
 - 1) wykorzystania udzielonego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy,
 - 3) niewykonania zobowiązań określonych w umowie,
 - 4) złożenia oświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 4, niezgodnych z rzeczywistym stanem.
3. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 2, *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do zwrotu kwoty przekazanej przez *Zleceniodawcę* na realizację zadania, wraz z należnymi odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia wykonania przez *Zleceniodawcę* płatności tych środków do dnia uregulowania całości włącznie.
4. Jednostką odpowiedzialną za realizację umowy ze strony *Zleceniodawcy* jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, tel. 089 521 95 00; adres do korespondencji: 10-562 Olsztyn, ul. Emilii Plater 1.

§ 12

Umowa ulega wykonaniu wskutek wypełnienia przez *Zleceniodawcę* i *Zleceniobiorcę* zobowiązań wynikających z umowy.

§ 13

Zleceniobiorca zobowiązuje się do powiadamiania *Zleceniodawcy*, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o każdym zdarzeniu mającym wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy, w terminie 14 dni od daty zaistnienia tego zdarzenia.

§ 14

1. Wszelkie oświadczenia, związane z realizacją umowy, powinny być składane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu *Zleceniobiorcy*.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy, w związku z tym zmiana ich treści (np. pozycji budżetu, terminów w harmonogramie) wymaga podpisania aneksu.

3. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikłe z umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby *Zlecniodawcy*.
5. Umowa obowiązuje z dniem podpisania.

§ 15

Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

.....

.....

.....

Zlecniodawca

Zleceniobiorca

Załączniki:

Załącznik nr 1. Budżet zadania,

Załącznik nr 2. Harmonogram zadania,

Załącznik nr 3. Sprawozdanie końcowe z realizacji zlecenia przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ze środków PFRON, zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym.