

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

do zaopiniowania w otwartym konkursie wniosków o zlecenie przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ze środków PFRON, zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym.

1. Regulamin określa zasady i tryb pracy Komisji Konkursowej, powołanej na potrzeby rozstrzygnięcia otwartego konkursu na wykonanie zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleconych fundacjom i organizacjom pozarządowym przez Samorząd Województwa, na podstawie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. *Komisja* składa się z co najmniej 7 osób.
3. W skład *Komisji* wchodzi:
 - 1) Dyrektor/Kierownik lub upoważniony przez niego pracownik komórki organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego/ROPS, odpowiadającej za realizację zadania, będący jednocześnie Przewodniczącym Komisji,
 - 2) Pełnomocnik Marszałka ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi,
 - 3) 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych, w tym jeden wskazany przez Radę Organizacji Pozarządowych Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
 - 4) przedstawiciel Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
 - 5) przedstawiciel Gabinetu Marszałka,
 - 6) inni członkowie Komisji – w razie potrzeby.
4. Wymagane kworum dla skutecznego odbycia się posiedzenia to obecność minimum 4 członków *Komisji*.
5. W pracach *Komisji* nie może brać udziału osoba formalnie lub nieformalnie powiązana z podmiotami składającymi wniosek do konkursu, a w szczególności:
 - 1) która jest członkiem, wolontariuszem, członkiem władz podmiotów ubiegających się o dotację,
 - 2) pozostaje z członkami władz podmiotów ubiegających się o dotację w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.Każdy członek *Komisji* podpisuje oświadczenie w tej sprawie (załącznik nr 1 do *Regulaminu pracy Komisji Konkursowej*).
6. Posiedzenia *Komisji* zwołuje Przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona.
7. Każdy wniosek musi być zaopiniowany przez minimum 3 osoby. Przy ocenie *Komisja* kieruje się kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
8. Przy ocenie wniosku członkowie *Komisji* kierują się *Kartą oceny merytorycznej* będącą załącznikiem nr 3 do *Zasad zlecania przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ze środków PFRON, zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym*.
9. Przy ocenie punktowej wniosku *Komisja* kieruje się następującymi zasadami:

- 1) Minimalny próg punktowy, aby oferta spełniała warunki konkursowe, wynosi 12 punktów w skali 20 punktowej. W przypadku nie osiągnięcia w/w progu od któregoś z Członków Komisji Konkursowej *wniosek* nie może zostać wybrany do realizacji.
 - 2) *Wniosek*, który uzyska 0 punktów w jednym z działów, od któregoś z Członków Komisji Konkursowej, nie jest rozpatrywany.
 - 3) Na końcową ocenę *wniosku* składa się średnia punktów przyznanych przez poszczególnych członków *Komisji*.
10. W przypadku *wniosków* z największą liczbą punktów, rekomendowanych przez *Komisję* do dotowania, a wymagających poprawek, *Komisja* zobowiązana jest w uwagach opisać rekomendowane poprawki.
11. W sytuacjach tego wymagających, *Komisja* podejmuje ostateczne decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 4 członków *Komisji*. W przypadku równej ilości głosów, po ponownym rozpatrzeniu sprawy, przeprowadza się ponowne głosowanie. O ile w ponownym głosowaniu nie nastąpi rozstrzygnięcie - decyduje głos Przewodniczącego *Komisji*.
12. Członkowie *Komisji* mają możliwość wglądu we *wnioski* konkursowe w odpowiednim wydziale lub jednostce, co najmniej na tydzień przed planowanym posiedzeniem *Komisji*.
13. W sytuacjach wymagających dodatkowych wyjaśnień, *Komisja* może powołać ekspertów z głosem doradczym.
14. Wytypowani przez *Komisję* członkowie *Komisji* mogą odwiedzać aplikujące organizacje, w celu zapoznania się z ich działalnością.
15. Z przebiegu każdego posiedzenia sporządza się *Protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej* wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 *regulaminu*, który podpisuje Przewodniczący lub osoba wyznaczona przez niego do prowadzenia posiedzenia *Komisji* i protokolant.
16. Posiedzenia *Komisji* obsługuje komórka organizacyjna Urzędu Marszałkowskiego/ROPS, odpowiadająca za realizację *zadania*. Dokonuje ona również sprawdzenia *wniosków* pod względem formalnym. *Wnioski* spełniające wymogi formalne przekazuje Komisji wraz z wykazem *wniosków*, które nie spełniają tych wymogów.
17. *Komisja* nie rozpatruje *wniosków*, które:
- 1) nie spełniają wymogów formalnych,
 - 2) nie są zgodne z priorytetami zawartymi w ogłoszeniu konkursu.
18. Przy wyborze *wniosku* *Komisja* będzie brała pod uwagę liczbę punktów przyznaną *wniowski* za poszczególne elementy, zgodnie z *Kartą oceny merytorycznej*.
19. *Komisja* na podstawie informacji zawartych we *wniosku* oraz w ogłoszeniu konkursowym może doprecyzować zakres *zadania*, zaproponować kwotę dofinansowania, a także wskazać pozycje wymienione w budżecie projektu, które zostaną objęte dofinansowaniem.
20. Departament odpowiedzialny za realizację *zadania* przedkłada Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego *Protokół z Posiedzenia Komisji Konkursowej*.
21. Zainteresowane oceną swoich ofert organizacje mają wgląd do protokołu, a także powinny otrzymać informacje, z jakiego powodu ich oferta została odrzucona lub nie otrzymała dofinansowania.

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Oświadczam co następuje:

Nie jestem powiązany w sposób formalny lub nieformalny* z podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego składającymi wnioski na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleconych fundacjom i organizacjom pozarządowym przez Samorząd Województwa na podstawie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w otwartym konkursie dot.:

.....
.....
.....

W związku z tym, wyrażam zgodę na pracę w Komisji Konkursowej powołanej na potrzeby rozstrzygnięcia w/w konkursu.

Oceny wniosków zgłoszonych do konkursu dokonam w sposób możliwie obiektywny, zgodnie z obowiązującymi przepisami i posiadaną przeze mnie wiedzą i doświadczeniem.

W sytuacji, gdy w trakcie pracy Komisji Konkursowej, pojawią się przesłanki co do moich powiązań z podmiotem, którego oceniany wniosek dotyczy, zgłoszę ten fakt Przewodniczącemu Komisji przed rozpoczęciem procesu oceny i rekomendacji projektów. Wstrzymam się z wyrażaniem opinii i dokonaniem oceny tego wniosku.

Zobowiązuje się utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przeze mnie w trakcie procedury oceny wniosków lub wynikające z procesu oceny.

Imię i nazwisko:

Podpis:

Olsztyn, dnia:

* Pkt 5 Regulaminu prac Komisji Konkursowej:

W pracach Komisji nie może brać udziału osoba formalnie lub nieformalnie powiązana z podmiotami składającymi wnioski do konkursu, a w szczególności:

- 1) która jest członkiem, wolontariuszem, członkiem władz podmiotów ubiegających się o dotację,
- 2) pozostaje z członkami władz podmiotów ubiegających się o dotację w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.

PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA KOMISJI KONKURSOWEJ**z dnia**

dotyczy rozstrzygnięcia otwartego konkursu wniosków o zlecenie przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ze środków PFRON, zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym

Konkurs został ogłoszony przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego Uchwałą Nr/// z dnia

Komisja Konkursowa w składzie:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

na posiedzeniu w dniu dokonała oceny zgłoszonych ofert spełniających wymogi formalne. Ostateczny wynik oceny przedstawiony jest poniżej, w zbiorczym arkuszu ocen (Załącznik nr 1).

Załącznik nr 1

Wykaz ofert, które uzyskały największą liczbę punktów Komisji Konkursowej wraz z propozycjami wysokości dotacji.

Lp.	Organizacja	Nazwa zadania	Punkty								Kwota dotacji	
			Liczba punktów									Wartość średnia punktów
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.		
1.												
2.												
3.												

Uwaga: w razie potrzeby należy dodawać kolejne pola.

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 2

Wykaz ofert, które spełniają wymogi formalne.

(wypisać nazwy organizacji, które złożyły oferty spełniające wymogi formalne)

Załącznik nr 3

Wykaz ofert, które nie spełniają wymogów formalnych.

(wypisać nazwy organizacji, które złożyły oferty nie spełniające wymogi formalne wraz z informacją o przyczynie nie spełnienia wymogów formalnych)

Data:

.....
Podpis osoby sporządzającej protokół

.....
Podpis Przewodniczącego Komisji Konkursowej