

KARTA ZMIAN NR 1/VI/2010/Z
(nr nadaje Biuro odpowiedzialne za wprowadzanie
zmian do dokumentu)

NAZWA DOKUMENTU:		Instrukcja Wykonawcza Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Warmia i Mazury na lata 2007-2013
Nr wersji dokumentu:	6	
NAZWA ZAŁĄCZNIKA:		Załącznik 1.2.1 Opisy stanowisk
Nr wersji dokumentu:		
AKTY PRAWNE (należy podać aktualny stan prawny dotyczący opracowanej procedury z podaniem pełnego tytułu, daty, numeru oraz miejsca publikacji)	Akty Unii Europejskiej	Bez zmian
	Akty prawne polskie	Bez zmian
	Dokumenty programowe	Bez zmian
	Wytyczne	Bez zmian
UZASADNIENIE wprowadzenia zmian:		W związku z przyjętym Zarządzeniem Nr 11/2009 Dyrektora Departamentu Zarządzania Programami Rozwoju Regionalnego z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie ustalenia szczegółowej struktury Organizacyjnej Departamentu ZPRR UMWWM obowiązującym od dnia 27 listopada 2009 r. oraz wejściem w życie od 1 stycznia 2010 r. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240).

Lp.:	ZAKRES ZMIAN:				
	nr str. dokumentu	Rozdział	pkt	ppkt	Załącznik
1.	21, 72, 85, 88, 95, 101, 104, 107, 113, 116, 120				1.2.1 Opisy stanowisk
Treść przed zmianą					

3. Zakres obowiązków:

- prowadzenie spraw związanych z projektami ZPORR

Treść po zmianie

Usuwa się ww. zapis.

Lp.:	ZAKRES ZMIAN:				
	nr str. dokumentu	Rozdział	pkt	ppkt	Załącznik
2.	81, 91, 98, 110, 117				1.2.1 Opisy stanowisk
Treść przed zmianą					

3. Zakres obowiązków:

- nadzór nad prowadzeniem spraw związanych z projektami ZPORR

Treść po zmianie

Usuwa się ww. zapis.

Lp.:	ZAKRES ZMIAN:				
	nr str. dokumentu	Rozdział	pkt	ppkt	Załącznik
3.	60				1.2.1 Opisy stanowisk
Treść przed zmianą					

3. Zakres obowiązków:

- realizacja zadań związanych z promocją ZPORR

Treść po zmianie					
------------------	--	--	--	--	--

Usuwa się ww. zapis.

Lp.:	nr str. dokumentu	Rozdział	pkt	ppkt	Załącznik
4.	66				1.2.1 Opisy stanowisk
Treść przed zmianą					

3. Zakres obowiązków:

- realizacja zadań wynikających z promocji ZPORR

Treść po zmianie					
------------------	--	--	--	--	--

Usuwa się ww. zapis.

Lp.:	ZAKRES ZMIAN:				
	nr str. dokumentu	Rozdział	pkt	ppkt	Załącznik
5.	57				1.2.1 Opisy stanowisk
Treść przed zmianą					

Brak zapisu.

Treść po zmianie					
------------------	--	--	--	--	--

3. Zakres obowiązków:

- weryfikacja wniosków o płatność

Lp.:	ZAKRES ZMIAN:				
	nr str. dokumentu	Rozdział	pkt	ppkt	Załącznik
6.	117, 122	1.2.1			1.2.1 Opisy stanowisk
Treść przed zmianą					

3. Zakres obowiązków:

- koordynowanie działań związanych z systemami informatycznymi związanymi z realizacją RPO WiM i Systemem Obiegu Dokumentów w ramach projektu „Wrota Warmii i Mazur”

Treść po zmianie					
------------------	--	--	--	--	--

Usuwa się ww. zapis.

Lp.:	ZAKRES ZMIAN:				
	nr str. dokumentu	Rozdział	pkt	ppkt	Załącznik
7.	43				1.2.1 Opisy stanowisk
Treść przed zmianą					

3. Zakres obowiązków:

- nadzór nad sporządzaniem dokumentów dotyczących wnioskowania o dotację rozwojową oraz rozliczania dotacji rozwojowej wynikających z Kontraktu Wojewódzkiego dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- nadzór nad przygotowywaniem dokumentów niezbędnych do ujęcia dotacji rozwojowej na realizację RPO WiM w budżecie Samorządu Województwa

Treść po zmianie					
------------------	--	--	--	--	--

3. Zakres obowiązków:

- nadzór nad sporządzaniem dokumentów dotyczących wnioskowania o środki oraz rozliczanie środków wynikających z Kontraktu Wojewódzkiego dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- nadzór nad przygotowywaniem dokumentów niezbędnych do ujęcia środków na realizację RPO WiM w budżecie Samorządu Województwa

Lp.:	ZAKRES ZMIAN:				
8.	nr str. dokumentu	Rozdział	pkt	ppkt	Załącznik
	48	1.2.1			Opisy stanowisk
Treść przed zmianą					

3. Zakres obowiązków:

- sporządzenie dokumentów dotyczących wnioskowania o dotację rozwojową oraz rozliczania dotacji rozwojowej, wynikających z Kontraktu Wojewódzkiego dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- przygotowywanie dokumentów niezbędnych do ujęcia dotacji rozwojowej na realizację RPO WiM w budżecie Samorządu Województwa

Treść po zmianie

3. Zakres obowiązków:

- sporządzanie dokumentów dotyczących wnioskowania o środki oraz rozliczanie środków wynikających z Kontraktu Wojewódzkiego dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- przygotowywanie dokumentów niezbędnych do ujęcia środków na realizację RPO WiM w budżecie Samorządu Województwa

	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe Pieczęć/Podpis	Departament/ Biuro	Data
Sporządziła:	Katarzyna Cymcyk		ZPRR/ Biuro Koordynacji	20.01.2010r.
Zaakceptowała:	Joanna Butkiewicz		ZPRR/ Biuro Koordynacji	20.01.2010r.
Zatwierdził:	Zbigniew Ciecuch		ZPRR	20.01.2010r.