

## **Regulamin organizacyjny**

### **Grupy Roboczej**

#### **do spraw realizacji projektu pn.: „Modernizacja i rozbudowa regionalnego systemu informacji turystycznej” Działania 2.2. Promocja województwa i jego oferty turystycznej RPO Warmia i Mazury na lata 2007-2013**

#### **Wstęp**

Regulamin organizacyjny określa organizację wewnętrzną i sposób działania Grupy Roboczej do spraw realizacji Działania 2.2. Promocja województwa i jego oferty turystycznej Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013 (zwanej dalej Grupą).

1. Celem podstawowym Grupy jest podejmowanie decyzji dotyczących realizacji zakresu rzeczowego projektu pn.: „Modernizacja i rozbudowa regionalnego systemu informacji turystycznej” w ramach Działania 2.2 Promocja województwa i jego oferty turystycznej Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013

#### **Skład Grupy**

2. Grupa składa się z członków delegowanych z jednostek zaangażowanych w proces przygotowania i realizacji Projektu. Swojego przedstawiciela delegują niżej wymienione jednostki:
  - a) Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
  - b) Stowarzyszenie Warmińsko-Mazurska Regionalna Organizacja Turystyczna,
  - c) Powiat Giżycki,
  - d) Gmina Miejska Bartoszyce,
  - e) Gmina Biskupiec
  - f) Gmina Miejska Elk,
  - g) Gmina Frombork,
  - h) Gmina Gietrzwałd,
  - i) Gmina Gołdap,
  - j) Gmina Miejska Iława,
  - k) Gmina Jedwabno,
  - l) Gmina Miejska Kętrzyn,
  - m) Gmina Kozłowo,
  - n) Gmina Miejska Lidzbark Warmiński,
  - o) Gmina Morąg,
  - p) Gmina Miejska Mrągowo,
  - q) Gmina Miejska Olecko,
  - r) Gmina Orzysz,

- s) Gmina Miejska Ostróda,
  - t) Gmina Piecki,
  - u) Gmina Pisz,
  - v) Gmina Ryn,
  - w) Gmina Tolkmicko,
  - x) Gmina Węgorzewo.
3. Każda z instytucji wymienionych w ust. 2 wyznacza oficjalnie swojego Przedstawiciela oraz Zastępcę Przedstawiciela, który ma obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach Grupy.
  4. Na spotkanie Grupy stawia się Przedstawiciel lub jego Zastępcę.
  5. Przewodniczącemu Grupy Roboczej oraz jego zastępcę wybiera się na pierwszym posiedzeniu Grupy.
  6. Pracami Grupy kieruje Przewodniczący lub jego Zastępcę.
  7. Sekretariat Grupy zapewnia administracyjną obsługę Grupy i znajduje się w Departamencie Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

### **Organizacja pracy Grupy**

8. Grupa obraduje doraźnie, ilekroć jest taka potrzeba.
9. Przewodniczący Grupy lub jego Zastępcę zawiadamia wszystkich członków Grupy o terminie, miejscu i proponowanym porządku posiedzenia.
10. Posiedzeniu przewodniczy Przewodniczący Grupy lub jego Zastępcę.
11. Przewodniczący posiedzenia:
  - a) otwiera posiedzenie i przedstawia proponowany porządek obrad oraz wnosi o jego ewentualne uzupełnienie,
  - b) przedkłada do przyjęcia protokół z poprzedniego posiedzenia,
  - c) dba o sprawny i zgodny z regulaminem przebieg obrad,
  - d) zamyka posiedzenie i proponuje termin kolejnego posiedzenia.
12. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół.
13. Protokół jest sporządzany przez Sekretariat Komitetu i powinien zawierać w szczególności:
  - a) miejsce, datę posiedzenia,
  - b) listę obecności,
  - c) listę omawianych spraw,
  - d) najważniejsze elementy dyskusji.
14. Protokół jest przesyłany wszystkim członkom Grupy wraz z propozycją terminu kolejnego posiedzenia.
15. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu, członkowie Grupy mogą zgłaszać Przewodniczącemu poprawki lub uzupełnienia do protokołu. Zostają one omówione na najbliższym posiedzeniu Grupy. W przypadku uwzględnienia zgłoszonych poprawek protokół jest uzupełniany.

### **Właściwości Grupy**

16. Do właściwości Grupy należy podejmowanie decyzji w sprawie realizacji zakresu rzeczowego projektu pn.: *Modernizacja i rozbudowa regionalnego systemu informacji turystycznej*” Działania **2.2. Promocja województwa i jego oferty turystycznej Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013**, a w szczególności:
- a) koordynacja komplementarności projektu z realizowanymi równolegle innymi działaniami podejmowanymi przez instytucje wymienione w ust. 2,
  - b) konsultowanie i opiniowanie założeń związanych z realizacją zadań w ramach projektu,
  - c) opiniowanie okresowych sprawozdań z realizacji Projektu.

### **Zapisy porządkowe**

17. Regulamin zatwierdza Grupa na swoim pierwszym posiedzeniu.
18. Decyzje o zmianie do regulaminu podejmowane są zwykłą większością głosów.
19. Wszelkie zmiany do regulaminu wprowadzane będą w formie pisemnej. O wszelkich zmianach Sekretariat informować będzie wszystkich członków Grupy.
20. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Przewodniczącego Grupy.

### **Sposób podejmowania decyzji**

21. Grupa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.
22. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego lub w przypadku jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego.
23. W nagłych przypadkach, z inicjatywy członków lub Przewodniczącego, Grupa może podejmować decyzje w trybie udzielenia pisemnej akceptacji, bez konieczności zwoływania posiedzenia członków.

### **Honoraria i wynagrodzenie członków Grupy**

24. Członkowie Grupy nie otrzymują żadnego wynagrodzenia za udział w posiedzeniach Grupy.
25. Koszty delegacji związane z udziałem w posiedzeniach Komitetu ponoszą jednostki delegujące.