

**Uchwała Nr 2/10/10/III**  
**Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego**  
**z dnia 12 stycznia 2010 r.**  
**w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego**  
**Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie**  
**stanowiącym załącznik do uchwały Nr 43/509/09/III Zarządu Województwa**  
**Warmińsko – Mazurskiego z dnia 8 lipca 2009 r.**

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z późn. zm.) **uchwała się**, co następuje:

**§ 1**

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie stanowiącym załącznik do uchwały Nr 43/509/09/III Zarządu Województwa Warmińsko – Mazurskiego z dnia 8 lipca 2009 r. z późn. zm. wprowadza się następujące zmiany:

1) dotychczasowy § 22 otrzymuje brzmienie:

„§ 22

**Departament Prawny (P)**

Do zakresu działania **Departamentu Prawnego** należy w szczególności:

- 1) opiniowanie pod względem formalno-prawnym i techniki legislacyjnej projektów aktów prawnych Marszałka i Zarządu oraz projektów uchwał kierowanych do Sejmiku;
- 2) doradztwo i wyrażanie opinii w zakresie stosowania prawa;
- 3) uczestniczenie w rokowaniach, opiniowanie umów i porozumień;
- 4) wydawanie opinii prawnych na zlecenie Członków Zarządu oraz Dyrektorów Departamentów;
- 5) zastępstwo procesowe przed sądami i organami administracyjnymi;
- 6) weryfikowanie pod względem zgodności z prawem uchwał Rady Nadzorczej Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie oraz przygotowywanie projektów decyzji związanych z nadzorem prawnym nad tymi uchwałami;
- 7) prowadzenie zbioru niezbędnych przepisów prawnych;
- 8) inne czynności przewidziane w przepisach ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 123, poz. 1059, z późn. zm.).”;

2) dotychczasowy § 29 otrzymuje brzmienie:

„§ 29

### **Departament Ochrony Środowiska (OŚ)**

1. W skład **Departamentu Ochrony Środowiska** wchodzi:

- 1) **Biuro Polityki Ekologicznej (PE);**
- 2) **Biuro Opłat Środowiskowych (OP);**
- 3) **Biuro Geologa Wojewódzkiego (GW);**
- 4) **Biuro Pozwoleń Środowiskowych (PŚ);**
- 5) **Samodzielne Stanowisko ds. Energii Odnawialnej (EO).**

2. Do zadań **Biura Polityki Ekologicznej** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych z planowaniem strategicznym w części dotyczącej ochrony środowiska;
- 2) opracowywanie, realizacja i monitoring wojewódzkich programów w zakresie ochrony środowiska;
- 3) opracowywanie opinii do lokalnych programów ochrony środowiska i gospodarki odpadami;
- 4) współdziałanie z administracją rządową, samorządową i organizacjami społecznymi;
- 5) opiniowanie i uzgadnianie warunków korzystania z wód dorzeczy;
- 6) współpraca z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie;
- 7) współpraca międzynarodowa w zakresie ochrony środowiska;
- 8) diagnozowanie i ocena sytuacji dotyczącej stanu środowiska w regionie;
- 9) opracowanie, realizacja i monitoring projektów dotyczących ochrony środowiska i edukacji ekologicznej;
- 10) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem dotacji na wykonywanie zadań z zakresu ochrony środowiska realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 11) realizowanie zadań w zakresie spraw związanych z opłatą produktową;
- 12) realizowanie zadań w zakresie spraw związanych z prowadzeniem wojewódzkiej bazy danych dotyczącej wytwarzania i gospodarowania odpadami oraz gospodarowania opakowaniami i odpadami opakowaniowymi;
- 13) prowadzenie spraw związanych ze sprawozdawczością dotyczącą wprowadzania do obrotu baterii i akumulatorów;
- 14) prowadzenie spraw związanych ze sprawozdawczością dotyczącą obowiązków przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami;
- 15) prowadzenie spraw związanych ze sprawozdawczością oraz wykazem przedsiębiorców prowadzących stację demontażu;
- 16) prowadzenie spraw związanych ze sprawowaniem administracji w zakresie łowiectwa na terenie województwa;
- 17) prowadzenie spraw w zakresie udziału samorządu województwa w fundacjach i stowarzyszeniach działających na rzecz ochrony środowiska;
- 18) prowadzenie rejestru rodzaju, ilości i miejsc występowania substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska oraz instalacji i urządzeń, w których substancje te były lub są wykorzystywane;
- 19) przygotowywanie projektów uchwał Sejmiku Województwa w sprawach:
  - a) utworzenia, zmiany granic i likwidacji parku krajobrazowego,
  - b) nadania statutów parku krajobrazowego lub zespołu parków krajobrazowych,
  - c) planu ochrony parku krajobrazowego,

- d) wyznaczenia, zmiany granic lub likwidacji obszaru chronionego krajobrazu;
  - 20) prowadzenie spraw związanych z powoływaniem dyrektora parku krajobrazowego oraz członków rady parku krajobrazowego lub rady zespołu parków krajobrazowych;
  - 21) nadzór nad funkcjonowaniem parku krajobrazowego lub zespołu parków krajobrazowych.
3. Do zadań **Biura Opłat Środowiskowych** należy w szczególności:
- 1) realizowanie zadań w zakresie spraw związanych z opłatami za korzystanie ze środowiska, a w szczególności za:
    - a) wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza,
    - b) wprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi,
    - c) pobór wód,
    - d) składowanie odpadów;
  - 2) realizowanie zadań w zakresie spraw związanych z opłatą za substancje kontrolowane;
  - 3) prowadzenie rachunkowości dotyczącej opłat za korzystanie ze środowiska, opłaty produktowej i opłat za substancje kontrolowane;
  - 4) udział i przekazywanie środków pieniężnych pochodzących z opłat na rzecz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie oraz budżetów właściwych powiatów i gmin;
  - 5) prowadzenie publicznie dostępnego wykazu danych o środowisku;
  - 6) windykacja zobowiązań z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i opłaty produktowej.
4. Do zadań **Biura Geologa Wojewódzkiego** należy w szczególności prowadzenie spraw wynikających z ustawy Prawo geologiczne i górnicze, a w szczególności:
- 1) udzielanie koncesji na poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie złóż kopalin;
  - 2) przyjmowanie dokumentacji zasobów złóż kopalin, ujęć wód podziemnych, geologiczno-inżynierskich;
  - 3) przyjmowanie projektów zagospodarowania złóż;
  - 4) prowadzenie wojewódzkiego archiwum geologicznego, udostępnianie i sprzedaż informacji geologicznych.
5. Do zadań **Biura Pozwoleń Środowiskowych** należy w szczególności:
- 1) przygotowywanie projektów pozwoleń zintegrowanych dla instalacji, których funkcjonowanie ze względu na rodzaj i skalę prowadzonej w nich działalności, może powodować znaczne zanieczyszczenie poszczególnych elementów przyrodniczych albo środowiska jako całości;
  - 2) prowadzenie postępowania w sprawie ustalenia treści programu dostosowawczego mającego na celu osiągnięcie BAT;
  - 3) przygotowywanie projektów pozwoleń wodnoprawnych;
  - 4) prowadzenie spraw dotyczących Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych;
  - 5) przygotowywanie projektów decyzji w zakresie gospodarki odpadami;
  - 6) realizacja zadań związanych z przeprowadzaniem egzaminów w zakresie gospodarowania odpadami;
  - 7) przygotowywanie projektów pozwoleń na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza oraz decyzji ustalających dopuszczalne poziomy hałasu;
  - 8) opracowywanie programów ochrony powietrza mających na celu osiągnięcie dopuszczalnych poziomów substancji w powietrzu;
  - 9) opracowywanie programów ochrony środowiska przed hałasem.

6. Do zadań **Samodzielnego Stanowiska ds. Energii Odnawialnej** należy w szczególności:
- 1) przygotowanie spraw związanych z planowaniem strategicznym w części dotyczącej odnawialnych źródeł energii;
  - 2) monitorowanie realizacji programu ekoenergetycznego i prowadzenie bazy danych;
  - 3) współdziałania z administracją rządową, samorządową, organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami gospodarczymi w zakresie rozwoju energetyki odnawialnej;
  - 4) inspirowanie działań edukacyjno-szkoleniowych dotyczących ochrony środowiska i odnawialnych źródeł energii;
  - 5) współpraca z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie (WFOŚiGW), Bałtyckim Klastrem Ekoenergetycznym (BKEE) i Centrum Badań Energii Odnawialnej przy Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim (CBEO UWM).”.
- 3) załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko– Mazurskiego w Olsztynie otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2010 r.

**Przewodniczący Zarządu  
Województwa Warmińsko-Mazurskiego  
*Jacek Protas***