

## **REGULAMIN**

**konkursu na nabór partnera do realizacji projektu „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej” realizowanego w ramach Priorytetu V Dobre rządzenie, działania 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**

### **§ 1**

Postanowienia wstępne:

1. regulamin określa cele konkursu, warunki uczestnictwa w konkursie, zasady ogłaszania, kryteria oraz sposób oceny wniosków i ofert, sposób informowania o konkursie i jego warunkach,
2. konkurs ogłasza Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego na podstawie stosownych przepisów ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 r. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.),
3. postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa w składzie trzyosobowym.

### **§ 2**

Celem konkursu jest wyłonienie partnera projektu, który będzie współpracował z Urzędem Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego przy realizacji projektu w ramach Priorytetu V Dobre rządzenie, działania 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej, konkurs otwarty nr 2/POKL/5.2.1/2009 ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (zwanego dalej projektem). Projekt ten będzie polegać w szczególności na:

1. zorganizowaniu, opracowaniu szkoleń dla większości pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie. Zakres szkoleń obejmować będzie zapoznanie się z przepisami Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt, przygotowanie pracowników do zdania egzaminu ECDL oraz szkoleń interpersonalnych obejmujących między innymi: zarządzanie zasobami ludzkimi, komunikację wewnętrzną urzędników, szkoleń z zakresu profesjonalnej obsługi klienta, itp.
2. umożliwieniu nabycia nowych kwalifikacji zawodowych, podnoszeniu jakości i wydajności pracy poprzez zwiększenie świadomości informatycznej użytkowników oraz zwiększeniu bezpieczeństwa teleinformatycznego.
3. wdrożeniu platformy e-learningowej umożliwiająca korzystanie z materiałów szkoleniowych.

### **§ 3**

Sposób informowania o przeprowadzeniu konkursu na nabór partnera:

1. Informacja o konkursie i regulamin znajdują się na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko -Mazurskiego [www.wrota.warmia.mazury.pl](http://www.wrota.warmia.mazury.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie [www.bip.warmia.mazury.pl](http://www.bip.warmia.mazury.pl),
2. Informacja o konkursie jest ogłoszona w jednym z dzienników o zasięgu regionalnym obejmującym województwo warmińsko – mazurskie.

#### § 4

Do obowiązków partnera projektu należeć będzie prowadzenie następujących działań:

1. przygotowania i złożenia wniosku o dofinansowanie Projektu ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki - Priorytetu V Dobre rządzenie, działania 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej.
2. prowadzenie działań informacyjno – promocyjnych projektu w tym dystrybucja materiałów promocyjnych
3. monitoring( ewaluacja) Projektu z uwzględnieniem aktualnych potrzeb
4. rozliczanie i sprawozdawczość Projektu, w tym szczególności prowadzenie dokumentacji finansowej Projektu, nadzór nad wyodrębnieniem subkontem Projektu, poprawnością merytoryczną przygotowywanych raportów finansowych, wniosków o płatność Projektu i sprawozdań z jego realizacji oraz ich terminowym składaniem do Instytucji Wdrażającej.
5. realizację projektu w okresie 2 lat, tj.2010-2011.
6. gromadzenie i przechowywanie dokumentacji projektowej oraz jej archiwizację do końca 2020 r., prowadzenie obsługi administracyjnej projektu, w tym powołanie Kierownika Projektu.

#### § 5

Warunki uczestnictwa w konkursie:

1. W konkursie na nabór partnera do realizacji Projektu mogą brać udział zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stowarzyszenia, fundacje oraz inne osoby prawne i jednostki organizacyjne lub których kadra kierownicza:
  - a) wykażą się doświadczeniem w przeprowadzeniu, rozliczaniu projektów finansowanych ze środków publicznych, funduszy europejskich lub innych funduszy zagranicznych,
  - b) zaproponują ogólne ramy merytoryczne i metodologię do wspólnego Projektu, łącznie z opisem korzyści które projekt przyniesie mieszkańcom województwa warmińsko-mazurskiego,
  - c) oświadczenie podmiotu składającego ofertę wobec którego nie orzeczono prawomocnie zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, których urzędujący członkowie organu zarządzającego nie zostali prawomocni skazani za przestępstwa popełnione w celu uzyskania korzyści majątkowych.
  - d) przedłożą projekt umowy partnerskiej,
  - e) doświadczenie we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego.
2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny referenta i umocowanie osób go reprezentujących.
  - 2) zatwierdzone sprawozdanie finansowe za rok 2008.

- 3) projekt umowy partnerskiej.
- 4) oświadczenie osób reprezentujących podmiot składający ofertę, o niekaralności, o której mowa w pkt. 1d).
- 5) w plikach zamieszczonych na CD lub dyskietce;
  - a) metryczkę projektu i szczegółowy projekt w pliku Excel,
  - b) pozostałe dokumenty w pliku MS Word.
- 6) dokumenty na potwierdzenie prawidłowej realizacji i rozliczenia projektów.
3. Ofertę należy złożyć na piśmie pod rygorem nieważności. Oferta oprócz dokumentów o których mowa w pkt. 2 musi zawierać:
  - 1) koncepcję realizacji projektu,
  - 2) wykaz projektów, w których realizacji referent uczestniczył,
  - 3) harmonogram działań,
  - 4) deklarację określającą oferowany wkład partnera w realizację Projektu,
  - 5) szczegółowy budżet Projektu,
  - 6) propozycję wskaźników i ich utrzymania po zakończeniu Projektu,
  - 7) termin i miejsce realizacji zadania,
  - 8) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji Projektu,
  - 7) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy Projekt,
  - 8) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie Projektu, w tym o wysokości środków finansowych planowanych na realizację danego Projektu z innych źródeł.
4. Oferta, która nie spełnia wymagań formalnych zawartych w paragrafie 5 i do których nie dołączono wszystkich załączników, może podlegać odrzuceniu i nie być merytorycznie rozpatrywana.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych podmiotu składającego wnioski.

## § 6

Zasady zgłaszania ofert:

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać pocztą na adres: Urząd Marszałkowski, Departament Społeczeństwa Informacyjnego, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn lub złożyć osobiście; z dopiskiem na kopercie „Konkurs na wyłonienie partnera do Działania 5.2 POKL” do dnia 30 grudnia 2009 r.
2. Oferty złożone po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane.
3. Nie będą rozpatrywane oferty, złożone przez podmioty, które nie spełniają wymagań określonych w § 5.

## § 7

Sposób i kryteria oceny wniosków:

1. Nadesłane wnioski będą podlegać ocenie Komisji Konkursowej zgodnie z art. 28a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 r. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.),
2. Przy analizie zasadności i rzetelności określania Oferty, Komisja Konkursowa zastosuje następujące kryteria oceny w skali jeden do pięciu:
  - a) zdolność finansową i operacyjną wnioskodawcy,

- b) doświadczenie w realizacji projektów z zakresu zgodnego z zakresem planowanego do realizacji projektu,
  - c) adekwatność budżetu do proponowanych działań,
  - d) koncepcja realizacji projektu,
  - e) harmonogram działań,
  - f) deklaracja określająca oferowany wkład partnera w realizację Projektu,
  - g) szczegółowy budżet Projektu,
  - h) propozycja wskaźników i ich utrzymania po zakończeniu Projektu.
3. Komisja sporządza protokół z postępowania konkursowego i przedkłada go Zarządowi Województwa.
  4. Wyboru partnera dokonuje Zarząd Województwa, który może zaakceptować lub odrzucić kandydaturę przedstawioną przez komisję.

## § 8

### Postanowienia końcowe:

1. podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania w terminie do dwóch tygodni, od dnia zakończenia terminu składania ofert.
2. z podmiotem, który zostanie wyłoniony przez Komisję w toku postępowania konkursowego zostanie zawarta umowa partnerska w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia,
3. nazwa podmiotu, który otrzyma dotację zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego: [www.wrota.warmia.mazury.pl](http://www.wrota.warmia.mazury.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie [www.bip.warmia.mazury.pl](http://www.bip.warmia.mazury.pl). w terminie dwóch tygodni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową,
4. po podpisaniu umowy wszelka korespondencja w sprawie projektu powinna być przesyłana na adres: Urząd Marszałkowski, Departament Społeczeństwa Informacyjnego, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, z dopiskiem na kopercie „Konkurs na wyłonienie partnera do Działania 5.2 POKL”.