

Załącznik do Uchwały Nr XXXV/675/09 z dnia 24 listopada 2009 r.
w sprawie nadania nowego Statutu
Żuławskiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Elblągu

STATUT

**ŻUŁAWSKIEGO
ZARZĄDU MELIORACJI
I URZĄDZEŃ WODNYCH
W ELBLĄGU**

STATUT
ŻUŁAWSKIEGO ZARZĄDU MELIORACJI I URZĄDZEŃ WODNYCH W ELBLĄGU

§ 1.

Żuławski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Elblągu (ŻZMiUW) zwany dalej "Zarządem", działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.)
- 2) ustawy z dnia 13 października 1998 r. - Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 133, poz. 872 z późn. zm.)
- 3) ustawy z dnia 20 grudnia 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104)
- 4) ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo Wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 z późn. zm.)
- 5) Uchwały **XXXL/575/02** Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia **27 sierpnia 2002 r.**
- 6) uchwały Nr XXXV/675/09 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 24 listopada 2009 r. w sprawie nadania nowego Statutu ŻZMiUW w Elblągu.

§ 2.

Siedzibą *Zarządu* jest miasto Elbląg, a terenem działania obszar powiatów Elbląg Grodzki i Ziemski i Braniewo.

§ 3.

1. *Zarząd* jest samorządową jednostką budżetową, podporządkowaną Zarządowi Województwa, finansowaną z budżetu Województwa i dotacji celowych z budżetu Państwa przeznaczonych na zadania administracji rządowej oraz ze środków pomocowych i innych źródeł zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Prowadzi działalność finansową zgodnie z ustawą z dnia 20 grudnia 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z 2005 r. *Zarządowi* podlegają:

- 1) Rejonowe Oddziały w: Elblągu i Braniewie,
- 2) Gospodarstwo Pomocnicze w Elblągu.
- 3) Magazyn Przeciwpowodziowy w Elblągu

§ 4.

I. *Zarząd* realizuje zadania :

1.1. *Własne:*

- a) Określone w ustawie z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo Wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239 poz. 2019 z późn. zm.)
- b) Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego zgodnie z art. 14 ust. 1 pkt. 6,8,9 i 13 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1590 z późn. zm.)
- c) Inne zlecone przez Zarząd Województwa

1.2. *Zlecone przez:*

- a) Wojewodę, zgodnie z art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80 poz. 872 z późn. zm.).

- b) Powiaty, zgodnie z art. 5 ust 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.)
- c) Gminy, zgodnie z art.7 ust. 1 pkt.3 oraz art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)
- d) Inne, zlecone na podstawie zawartego porozumienia lub umowy.

§ 5.

I. Do zadań Zarządu należy:

- 1) programowanie i planowanie oraz koordynacja zamierzeń w zakresie gospodarki wodnej, melioracji oraz ochrony przeciwpowodziowej,
- 2) obsługa inwestorska przedsięwzięć z zakresu realizacji, finansowania i rozliczania inwestycji melioracyjnych,
- 3) utrzymywanie na koszt Państwa wód istotnych dla melioracji oraz melioracji podstawowych polegających na regulacji stosunków wodnych w celu polepszenia zdolności produkcyjnej gleby, ułatwienia jej uprawy oraz ochronie użytków rolnych przed powodzią,
- 4) współdziałanie w zwalczaniu zagrożeń powodziowych i usuwanie skutków powodzi w urządzeniach określonych w pkt 3
- 5) współpraca w zakresie utrzymania cieków granicznych oraz znajdujących się na nich urządzeń wodnych,
- 6) współpraca z organami samorządowymi powiatów i gmin w zakresie budowy i modernizacji urządzeń wodnych, modernizacji i rozwoju obszarów wiejskich oraz prowadzenia alternatywnych kierunków produkcji rolnej,
- 7) uzgadnianie oraz określanie warunków na budowę i korzystanie osób prawnych i fizycznych z urządzeń melioracji wodnych,
- 8) prowadzenie magazynu przeciwpowodziowego,
- 9) współpraca i współdziałanie z instytucjami naukowo-badawczymi, służbami ochrony środowiska oraz Regionalnym Zarządem Gospodarki Wodnej w zakresie melioracji i gospodarki wodnej oraz małej retencji,
- 10) uzgadnianie planów zagospodarowania przestrzennego zgodnie z art. 53 ust. 4 pkt 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717),
- 11) prowadzenie ewidencji urządzeń melioracyjnych oraz sporządzanie wymaganej sprawozdawczości,
- 12) realizacja zadań związanych z obronnością i bezpieczeństwem.

2. W ramach zadań ujętych w pkt 1 do kompetencji Zarządu w szczególności należy:

2.1 W zakresie przygotowania i realizacji inwestycji melioracyjnych:

- a) programowanie, planowanie, określenie potrzeb oraz koncepcji technicznych inwestycji gospodarki wodnej i melioracji w układzie rocznym i wieloletnim,
- b) udzielanie zamówień publicznych na roboty, dostawy i usługi w zakresie inwestycji melioracyjnych,
- c) prowadzenie spraw związanych z wykupem gruntów oraz przejęciem terenów pod planowane urządzenia melioracji podstawowych wymagających pozwolenia na budowę,
- d) opiniowanie planów zagospodarowania przestrzennego oraz zamierzeń inwestycyjnych gmin i powiatów,
- e) zastępcze prowadzenie inwestycji samorządów gmin i powiatów w zakresie melioracji, gospodarki wodnej oraz infrastruktury technicznej wsi w oparciu o odrębne porozumienia i umowy,

- f) sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad zleconymi robotami w zakresie melioracji i gospodarki wodnej,
- g) określanie wysokości opłat melioracyjnych dla melioracji szczegółowych,
- h) przygotowywanie wniosków o uzyskanie dotacji z Funduszy Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (Wojewódzkiego i Narodowego) oraz innych źródeł i przygotowanie wniosków o współfinansowanie inwestycji ze środków Unii Europejskiej w ramach wdrażanych programów.

2.2 W zakresie utrzymywania urządzeń melioracji wodnych:

- a) prowadzenie ewidencji urządzeń melioracji wodnych i związanej z tym sprawozdawczości,
- b) programowanie, planowanie i nadzorowanie realizacji zadań związanych z utrzymywaniem urządzeń melioracji wodnych,
- c) organizowanie i utrzymywanie urządzeń melioracji wodnych poprzez Gospodarstwo Pomocnicze Zarządu oraz poprzez zlecenia związanych z tym robót i usług w formie przetargów,
- d) nadzór nad robotami i usługami związanymi z wykonywaniem konserwacji gruntownej i bieżącej urządzeń melioracji wodnych,
- e) nadzór nad eksploatacją przepompowni melioracyjnych i innymi robotami i usługami prowadzonymi przez Gospodarstwo Pomocnicze,
- f) koordynowanie całości spraw związanych z utrzymywaniem urządzeń melioracji wodnych,
- g) ocena stanu technicznego urządzeń melioracji wodnych,
- h) współpraca z organami administracji rządowej i samorządowej w zakresie utrzymywania urządzeń melioracyjnych,
- i) współpraca z wojewódzkimi, powiatowymi urzędami pracy w zakresie wykorzystania środków z Funduszu Pracy na modernizację i odbudowę urządzeń melioracji wodnych,
- j) współpraca z innymi użytkownikami urządzeń wodnych i melioracyjnych w zakresie ich utrzymania,
- k) udzielanie pomocy technicznej i organizacyjnej spółkom wodnym w zakresie przewidzianym w przepisach prawa.

2.3 W zakresie ochrony przed powodzią oraz suszą:

- a) współpraca z organami administracji rządowej i samorządowej w zakresie ochrony przed powodzią oraz suszą,
- b) zwalczanie zagrożeń powodziowych i przeciwdziałanie skutkom suszy oraz usuwanie skutków powodzi w infrastrukturze technicznej gospodarki wodnej,
- c) opiniowanie projektów, studiów i projektów planów ochrony przeciwpowodziowej regionu wodnego,
- d) prowadzenie przeglądów i oceny stanu technicznego systemów ochrony przeciwpowodziowej,
- e) ustalanie niezbędnych zabiegów technicznych i modernizacyjnych w urządzeniach ochrony przeciwpowodziowej oraz potrzeby budowy nowych urządzeń,
- f) wyposażanie i utrzymanie magazynów przeciwpowodziowych.

2.4 W zakresie obrony cywilnej:

- a) prowadzenie spraw obrony cywilnej, określonych odpowiednimi przepisami prawa i zarządzeniami właściwych władz i organów,
- b) udział w opracowaniu i prowadzenie dokumentacji gospodarczo-obronnej oraz sporządzanie sprawozdań i informacji w zakresie prowadzonych spraw.

§ 6.

Przy *Zarządzie* działa Gospodarstwo Pomocnicze, które wykonuje powierzone mu zadania

§ 7.

1. Działalnością *Zarządu* kieruje Dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz.
2. Marszałek Województwa nawiązuje stosunek pracy z dyrektorem.
3. Dyrektor kieruje jednoosobowo działalnością *Zarządu* i jest odpowiedzialny za realizację zadań określonych w niniejszym Statucie.
4. Dyrektor zatrudnia zastępcę dyrektora, głównego księgowego, kierowników działów, Rejonowych Oddziałów i kierownika Gospodarstwa Pomocniczego.
5. Z-ca Dyrektora kieruje *Zarządem* w czasie nieobecności dyrektora w ramach udzielonego pełnomocnictwa.

§ 8.

Regulamin organizacyjny opracowany przez Dyrektora *Zarządu* określa zakres kompetencji i odpowiedzialności, strukturę organizacyjną oraz terytorialny zasięg działania Rejonowych Oddziałów.

§ 9.

Dyrektor *Zarządu* może tworzyć:

- Zespół specjalistów oceny projektów inwestycyjnych
- Zespół ds. oceny przyczyn i skutków powodzi i suszy.

§ 10.

W skład *Zarządu* mogą wchodzić w zależności od potrzeb: działy, sekcje, zespoły lub samodzielne stanowiska pracy.

§ 11.

Dyrektor składa Zarządowi Województwa sprawozdanie z działalności *Zarządu*:
za I półrocze do końca września, za II półrocze do końca marca następnego roku.

§ 12.

Zmiana postanowień lub uzupełnienie niniejszego Statutu może nastąpić w trybie właściwym dla jego uchwalenia.