

Załącznik nr 2 Uchwały Nr XXXV/671/09
Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 24 listopada 2009 r.

Załącznik nr 4 Zasad współpracy
Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z organizacjami pozarządowymi

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ (lub Zespołu Opiniującego)

do zaopiniowania ofert w otwartym konkursie na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu województwa.

Regulamin określa zasady i tryb pracy Komisji Konkursowej (Zespołu Opiniującego), do zaopiniowania ofert w otwartym konkursie na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu województwa, zwanej dalej Komisją.

1. Na potrzeby rozstrzygnięcia konkursu ofert dla każdego obszaru zadań Zarząd Województwa może powołać Komisję Konkursową.
2. Komisja składa się z co najmniej 6 osób.
3. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor/Kierownik lub upoważniony przez niego pracownik komórki organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego/WUP odpowiadającej za realizację zadania, będący jednocześnie Przewodniczącym Komisji,
 - 2) Pełnomocnik Marszałka ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi,
 - 3) 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych, w tym jeden wskazany przez Radę Organizacji Pozarządowych Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
 - 4) przedstawiciel Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
 - 5) inni eksperci.
4. Wymagane kworum dla skutecznego odbycia się posiedzenia Komisji to obecność co najmniej połowy składu Komisji.
5. W pracach Komisji nie może brać udziału osoba formalnie lub nieformalnie powiązana z podmiotami składającymi ofertę do konkursu, a w szczególności:
 - 1) która jest członkiem, wolontariuszem, członkiem władz podmiotów ubiegających się o dotację,
 - 2) pozostaje z członkami władz podmiotów ubiegających się o dotację w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
6. Każdy członek Komisji podpisuje oświadczenie w tej sprawie.
7. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona.
8. Każda oferta musi być zaopiniowana przez nie mniej niż 3 członków Komisji. Przy ocenie ofert konkursowych Komisja kieruje się kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz rocznym programie współpracy samorządu województwa z organizacjami pozarządowymi.
9. Przy ocenie oferty członkowie Komisji kierują się *Kartą oceny oferty* będącą załącznikiem nr 2 do Regulaminu.
10. Przy ocenie punktowej oferty Komisja kieruje się następującymi zasadami:
 - 1) Minimalny próg punktowy, aby oferta spełniała warunki konkursowe, wynosi 12 punktów w skali 20 punktowej. W przypadku nie osiągnięcia w/w progu oferta nie może zostać wybrana do realizacji.
 - 2) Na ocenę oferty składa się średnia punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji.
 - 3) W ocenie oferty brane będą pod uwagę: a) przygotowanie organizacji do realizacji zadania, b) sposób realizacji zadania, c) budżet zadania.
 - 4) Oferta, która uzyska 0 pkt w jednym z kryteriów oceny - nie jest dalej rozpatrywana. Pod uwagę brana jest średnia ilość punktów wszystkich oceniających ofertę.
11. W przypadku ofert z największą ilością punktów, rekomendowanych przez Komisję do dotowania, a wymagających poprawek, Komisja zobowiązana jest w uwagach opisać rekomendowane poprawki.
12. W sytuacjach tego wymagających Komisja podejmuje ostateczne decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy członków Komisji. W przypadku równej ilości głosów,

- po ponownym rozpatrzeniu sprawy przeprowadza się ponowne głosowanie. O ile w ponownym głosowaniu nie nastąpi rozstrzygnięcie - decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
13. Członkowie Komisji mają możliwość wglądu w oferty konkursowe w odpowiedniej komórce organizacyjnej lub jednostce co najmniej na tydzień przed planowanym posiedzeniem Komisji.
 14. W sytuacjach wymagających dodatkowych wyjaśnień, Komisja może powołać ekspertów z głosem doradczym.
 15. Wytypowani przez Komisję członkowie Komisji mogą odwiedzać aplikujące organizacje w celu zapoznania się z ich działalnością.
 16. Z przebiegu każdego posiedzenia sporządza się *Protokół* wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 Regulaminu, który podpisuje Przewodniczący lub osoba wyznaczona przez niego do prowadzenia posiedzenia Komisji i protokolant.
 17. Posiedzenia Komisji obsługuje komórka organizacyjna Urzędu Marszałkowskiego/ WUP odpowiadająca za realizację zadania. Dokonuje ona również sprawdzenia ofert pod względem formalnym. Oferty spełniające wymogi formalne przekazuje Komisji wraz z wykazem ofert, które nie spełniają tych wymogów.
 18. Komisja nie rozpatruje ofert, które:
 - 1) nie spełniają wymogów formalnych
 - 2) nie są zgodne z priorytetami zawartymi w ogłoszeniu konkursu.
 19. Przy wyborze oferty Komisja będzie brała pod uwagę liczbę punktów przyznaną ofercie zgodnie z *Kartą oceny oferty*.
 20. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie oraz ogłoszeniu konkursowym może doprecyzować zakres zadania, zaproponować kwotę dofinansowania a także wskazać pozycje wymienione w budżecie projektu, które zostaną objęte dofinansowaniem.
 21. Departament odpowiedzialny za realizację zadania przedkłada Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego *Protokół* zawierający m.in. wykaz ofert z oceną punktową Komisji wraz z propozycjami wysokości dotacji.
 22. Zainteresowane oceną swoich ofert organizacje mają wgląd do protokołu, a także powinny otrzymać informacje z jakiego powodu ich oferta została odrzucona lub nie otrzymała dofinansowania.

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Oświadczam co następuje:

Nie jestem powiązany w sposób formalny lub nieformalny* z podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego składającymi ofertę na realizację zadań publicznych samorządu województwa w otwartym konkursie ofert dot.:

.....
.....

W związku z tym wyrażam zgodę na pracę w Komisji Konkursowej powołanej na potrzeby rozstrzygnięcia w/w konkursu.

Oceny ofert zgłoszonych do konkursu dokonam w sposób możliwie obiektywny, zgodnie z obowiązującymi przepisami i posiadaną przeze mnie wiedzą i doświadczeniem.

W sytuacji, gdy w trakcie pracy w Komisji Konkursowej, pojawią się przesłanki co do moich powiązań z podmiotem, którego oceniana oferta dotyczy, zgłoszę ten fakt Przewodniczącemu Komisji przed rozpoczęciem procesu oceny i rekomendacji projektów i zrezygnuję z pracy w Komisji Konkursowej.

Zobowiązuję się utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przeze mnie w trakcie procedury oceny wniosków lub wynikające z procesu oceny.

Imię i nazwisko:

Podpis:

Olsztyn, dnia

* Pkt 5 Regulaminu Prac Komisji Konkursowej

W pracach Komisji nie może brać udziału osoba mająca formalne lub nieformalne powiązania z podmiotami składającymi ofertę do konkursu, tj.:

- która jest członkiem, wolontariuszem, członkiem władz podmiotów ubiegających się o dotację,
- pozostaje z członkami władz podmiotów ubiegających się o dotację w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.

KARTA OCENY OFERTY nr:			
Lp.	Kryteria oceny projektu	ilość punktów	Uwagi
1. Przygotowanie organizacji do realizacji zadania			
1.1.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (m. in.: realizowane projekty, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie <u>podobnych zadań</u> , ewentualne rekomendacje)	0-1 _____	
1.2.	Posiadane zasoby lokalowe, sprzętowe, kadrowe organizacji oraz/lub partnerów związane z realizacją planowanego zadania (m. in.: liczba i przygotowanie zawodowe (kwalifikacje) osób zatrudnionych do realizacji zadania, liczba i przygotowanie osób współpracujących, wolontariuszy)	0-3 _____	
RAZEM (maksymalnie: 4 punktów)			
2. Sposób realizacji zadania			
2.1.	Uzasadnienie i cel realizacji zadania (m.in. czy odpowiada na potrzeby odbiorców, czy koresponduje ze strategią i programami województwa)	0-3 _____	
2.2.	Planowane działania, harmonogram realizacji (m. in. przejrzystość realizacji zadania, wykonalność, innowacyjność, atrakcyjność, jakość przyjętych metod)	0-3 _____	
2.3.	Zakładane rezultaty (m.in. liczba odbiorców, świadczeń, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, czy przewidywany efekt jest trwały)	0-3 _____	
2.4.	Zaangażowanie partnerów (m. in. liczba, różnorodność partnerów, zakres współpracy)	0-2 _____	
RAZEM (maksymalnie: 11 punktów)			
3. Budżet zadania			
3.1.	Koszt realizacji zadania (m.in. czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub заниżony, czy wszystkie wydatki są konieczne i uzasadnione, wszystkie koszty kwalifikowalne itp.)	0-3 _____	
3.2.	Przejrzystość i szczegółowość kalkulacji (m. in. czy budżet jest czytelny, jasny, uzasadniony, poszczególne pozycje budżetu są dostatecznie opisane, czy jest zgodny z harmonogramem)	0-2 _____	
RAZEM (maksymalnie: 5 punktów)			
Punktacja końcowa działu 1+2+3 (maksymalnie 20 punktów)			

Dofinansowanie mogą otrzymać podmioty, które otrzymały minimum 12 pkt i jednocześnie w żadnym z trzech w/w kryteriów nie otrzymała oceny 0 pkt (brana jest pod uwagę średnia oceny członków komisji).

Olsztyn, dnia

.....
Podpis członka Komisji Konkursowej

PROTOKÓŁ z dnia

dot. rozstrzygnięcia konkursu ofert na realizację zadań z zakresu:

.....
.....

przez organizacje pozarządowe i inne podmioty uprawnione.

Konkurs został ogłoszony przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego

w dniu:

Komisja Konkursowa w składzie (obecni na posiedzeniu):

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 5. |
| 2. | 6. |
| 3. | 7. |
| 4. | 8. |

w dniu: dokonała oceny zgłoszonych ofert spełniających wymogi formalne. Ostateczny wynik oceny przedstawiony jest poniżej, w zbiorczym arkuszu ocen.

Wykaz ofert spełniających wymogi formalne wraz z oceną Komisji Konkursowej i propozycjami wysokości dotacji.

Lp.	NAZWA ZADANIA/ ORGANIZACJA	PUNKTY							średnia punktacja	Kwota dotacji
		LICZBA PUNKTÓW PRYZNANA PRZEZ CZŁONKÓW KOMISJI								
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.		
1.										
2.										
3.										

Uwaga: w razie potrzeby należy dodawać kolejne pola.

Uwagi:
.....
.....

Data:

Podpis Przewodniczącego
Komisji Konkursowej:

Podpis osoby
sporządzającej protokół: