

*Załącznik nr 1 Uchwały Nr XXXV/671/09
Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 24 listopada 2009 r..*

*Załącznik nr 3 Zasad Współpracy
Samorządu Województwa Warmińsko – Mazurskiego
z organizacjami pozarządowymi*

TRYBY ZLECANIA ZADAŃ ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM:

1. Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1. Istnieją dwa podstawowe tryby zlecenia zadań organizacjom:

- a. wspierania zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- b. powierzanie zadań własnych samorządu organizacjom pozarządowym.

2. Powierzenie zadania wymaga uprzedniego wystandaryzowania.

Zespół, którego zadaniem będzie opracowanie standardu zadania, powinien składać się z ekspertów z danej dziedziny powołanych spośród jednostek samorządu i organizacji pozarządowych.

Standaryzacja zadania polega na określeniu niżej wymienionych zagadnień:

- a. przedmiot powierzenia
- b. odbiorcy/klienci
- c. miejsce realizacji zadania
- d. czas realizacji zadania
- e. specyfikacja czynności
- f. określenie jakości zadania
- g. sposób i kryteria oceny realizacji zadania

3. W celu wyłonienia ofert organizacji pozarządowych dot. zlecenia zadań samorządu województwa oraz ich dofinansowania (dot. wsparcia i powierzenia zadań), ogłaszane są otwarte konkursy ofert z co najmniej trzydziestodniowym wyprzedzeniem. Pierwszy konkurs ogłaszany jest w terminie pozwalającym na zlecenie zadań organizacjom od dnia 1 stycznia każdego roku.

4. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę wykonania zadań publicznych, realizowanych dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W takiej sytuacji samorząd w ciągu dwóch miesięcy rozpatruje ofertę i informuje o podjętej decyzji. W sytuacji, gdy samorząd dostrzega zasadność oferty ogłasza otwarty konkurs na realizację zadania.

Wzór oferty, umowy oraz sprawozdania dostępne są na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego (<http://wrota.warmia.mazury.pl>) w zakładce: NGO.

5. Oferty mogą składać wyłącznie organizacje prowadzące działalność w sferze pożytku publicznego na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, (bez względu na siedzibę organizacji). Działania przewidziane w projekcie muszą realizować zadania o znaczeniu regionalnym.

6. W pierwszej kolejności realizacji podlegać będą zadania priorytetowe zamieszczone w Programie współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi na dany rok.

7. Warunkiem rozpatrywania oferty jest przedstawienie jej zgodnie z warunkami określonymi w uchwale konkursowej Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

8. Wszystkie konkursy ogłaszane są poprzez zamieszczenie informacji w:

- a. dzienniku o zasięgu regionalnym,
- b. Biuletynie Informacji Publicznej
- c. na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego,
- d. na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego.

9. Koszty niekwalifikowalne (tj. które nie będą pokrywane w ramach dotacji):

- a. budowa, zakup budynków, zakup gruntów oraz działalność gospodarcza,
- b. pokrycie deficytu działalności organizacji,
- c. wsteczne finansowanie projektów,
- d. pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji (chyba, że stanowi niezbędny element w realizacji projektu),
- e. działalność polityczną i religijną,
- f. przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu samorządu lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- g. wydatki inwestycyjne oraz wydatki na zakup środków trwałych, wydatki remontowe i inwestycyjne mogą być pokryte w ramach dotacji, jeżeli są one częścią składową zadania publicznego wspieranego bądź powierzanego przez Samorząd i są stosownie klasyfikowane.

10. Przy rozpatrywaniu ofert samorząd będzie kierował się między innymi poniższymi kryteriami:

- a. zgodnością zadania z priorytetami ogłoszonymi w programie współpracy na dany rok,
- b. oceną możliwości realizacji zadania przez organizację,
- c. kosztami realizacji zadania, w tym wkładem własnym organizacji – jeśli jest wsparte a nie powierzone (minimum 10%). Przez wkład własny organizacji rozumiany jest wkład finansowy w realizację zadania oraz wkład pozafinansowy.
- d. możliwością kontynuacji programu,
- e. zasięgiem terytorialnym wykonywania zadania,
- f. dotychczasową współpracą z samorządem.

11. Samorząd rozpatruje ofertę również w sytuacji, gdy została zgłoszona do konkursu jako jedyna.

12. Samorząd każdorazowo ogłasza wyniki konkursów ofert (włącznie z ofertami, które nie otrzymały dofinansowania) na stronie internetowej.

13. Organizacje, których oferty zostały przyjęte do realizacji przez Zarząd, w ciągu 1 miesiąca od decyzji Zarządu podpisują umowę na realizację zadania. Umowa zawierana jest na czas realizacji zadania, nie dłużej niż na okres do trzech lat. Samorząd przekaze nie później niż w ciągu 30 dni od podpisania umowy środki finansowe na realizację zadania, chyba że warunki umowy stanowiąc będą inaczej.

14. Samorząd może dokonać kontroli realizacji zadania. Jeżeli w trakcie kontroli stwierdzone zostanie wykorzystanie dotacji niezgodne z przeznaczeniem, nieterminowe lub nienależyte wykonywanie umowy będzie to skutkowało wstrzymaniem dotacji, rozwiązaniem umowy, żądaniem zwrotu przekazanych i niewłaściwie wykorzystanych środków w wysokości proporcjonalnej do zakresu niewykonania umowy.

Zasady zwrotu dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych niezależnie lub w nadmiernej wysokości regulują zapisy ustawy o finansach publicznych.

W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem organizacja nie będzie mogła uzyskać dotacji z budżetu Samorządu Województwa przez trzy kolejne lata.

15. Umowa może być rozwiązana przez organizację realizującą zadanie ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli samorząd – pomimo wezwań - nie wywiązuje się ze zobowiązania przekazania określonych w umowie środków. Rozwiązanie umowy przez organizację nie zwalnia samorządu od wypłaty należności za wykonane przez organizację zadania do momentu rozwiązania umowy. Podstawą do pokrycia przez samorząd wydatków powstałych przed dniem rozwiązania umowy będą udokumentowane koszty dotyczące realizacji zadania.

16. Organizacja, w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania, przedkłada do merytorycznego Departamentu sprawozdanie z realizacji zadania.

Wzory sprawozdań oraz wniosków o dofinansowanie dostępne są na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego (<http://wrota.warmia.mazury.pl> w zakładce: NGO)

17. W sytuacji, gdy samorząd stwierdzi, iż dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób niż przez powierzenie organizacji pozarządowej, może pominąć tryb konkursowy. W tej sytuacji ogłasza przetarg na realizację zadania na podstawie ustawy o zamówieniach publicznych.

2. Zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej

Tryb ten ujęty został w powyższym dokumencie tylko w aspekcie różnic w stosunku do trybu określonego ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ujęto więc tylko zapisy odróżniające go od trybu opisanego w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1. Zlecenie realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej odbywa się poprzez udzielenie dotacji na finansowanie lub dotacji na dofinansowanie realizacji danego zadania. Zlecenie realizacji zadania nie może obejmować:

- a. ustalania uprawnień do świadczeń,
- b. opłacania składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
- c. wypłaty świadczeń pieniężnych.

2. O dotacje mogą ubiegać się wyłącznie podmioty uprawnione, którymi są:

- a. organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej,
- b. osoby prawne i jednostki organizacyjne Kościoła Katolickiego, innych kościołów i związków wyznaniowych, jeżeli ich statutowe cele obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.

3. Dotacje nie mogą być udzielane:

- a. partiom politycznym,
- b. związkom zawodowym i organizacjom pracodawców,
- c. samorządom zawodowym,
- d. fundacjom utworzonym przez partie polityczne.

4. Przy rozpatrywaniu ofert samorząd dokona między innymi oceny:

- a. zgodności zadania z priorytetami ogłoszonymi w programie współpracy na dany rok,
- b. zgłoszonej możliwości realizacji zadania przez podmioty uprawnione,
- c. zadeklarowanej przez podmiot uprawniony jakości działania i kwalifikacji osób, przy udziale których ma być realizowane działanie,
- d. kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania,
- e. zadeklarowanego udziału środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację działania (w wysokości minimum 10 %) - w przypadku dofinansowania realizacji zadania,
- f. realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w poprzednim okresie, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- g. wysokości dotacji, przeznaczonej na realizację zadania.

W procesie opiniowania ofert udział bierze Zespół Oceniający.

5. Podmioty uprawnione, których oferty zostały przyjęte do realizacji, w ciągu 1 miesiąca podpisują umowę na realizację zadania. Umowa zawierana jest na czas realizacji zadania, uzależniony od rodzaju zleconego zadania, nie dłuższy jednak niż pięć lat.

6. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa przewiduje taką możliwość.

7. Podmiot uprawniony przyjmujący zlecenie jest obowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

8. Samorząd jest zobowiązany do dokonania okresowej kontroli i oceny realizacji zadania.

W szczególności badaniu podlega:

- a. stan realizacji zadania,
- b. efektywność, rzetelność i jakość realizacji zadania,
- c. prawidłowość wykorzystania dotacji na realizację zadania,
- d. prawidłowość prowadzonej dokumentacji dotyczącej realizacji zadania.

Ustalenie podczas kontroli realizacji przez podmiot uprawniony zadania niezgodnie z umową będzie skutkowało wstrzymaniem dotacji, rozwiązaniem umowy, żądaniem zwrotu przekazanych i niewłaściwie wykorzystanych środków w wysokości proporcjonalnej do zakresu niewykonania umowy. Ponadto podmiot uprawniony nie będzie mógł uzyskać dotacji z budżetu województwa przez trzy kolejne lata.

3. Zgodnie z ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej.

(Dz. U. z 2002 r. Nr 147 z późn. zm.) i rozporządzeniem MSWiA z dnia 2 czerwca 1999 r.

w sprawie szczegółowych zasad rozdziału środków finansowych przeznaczonych wyłącznie na cele ochrony przeciwpożarowej (Dz. U. Nr 54, poz.564 z późn. zm.).

Środki finansowe z budżetu województwa przeznaczone są wyłącznie na cele ochrony przeciwpożarowej, w tym m.in. na propagowanie bezpieczeństwa pożarowego. Ochrona przeciwpożarowa polega na realizacji przedsięwzięć mających na celu ochronę życia, zdrowia, mienia lub środowiska przed pożarem, klęską żywiołową lub innym zagrożeniem poprzez: zapobieganie powstawaniu i rozprzestrzenianiu się pożaru, klęski żywiołowej, innego miejscowego zagrożenia, zapewnienie sił i środków do zwalczania pożaru, klęski żywiołowej i innego miejscowego zagrożenia oraz prowadzenie działań ratowniczych. Z w/w środków finansowych korzystać mogą m.in.: ochotnicza straż pożarna, związek ochotniczych straży pożarnych, wodne ochotnicze pogotowie ratunkowe.

4. Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych.

Organizacje pozarządowe mogą ubiegać się o realizację zadań publicznych zgodnie z systemem zamówień publicznych obowiązujących Samorząd Województwa. Ogłoszenie na temat wszczęcia przetargu na zlecenie realizacji zadania publicznego zamieszczane są na tablicy ogłoszeń Samorządu oraz na stronie internetowej. Zainteresowane organizacje pozarządowe mogą złożyć wniosek, na który samorząd odpowiada w ciągu 5 dni, o wydanie nieodpłatnie specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym wzór oferty i umowy) i złożyć w stosownym terminie swoją ofertę (chyba że ogłoszenie mówi inaczej). Ogłoszenie o wyniku przetargu zamieszczane są na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego i stronie internetowej.