

<Nagłówek listowy Regionalnej Instytucji Finansującej>

<logo Programu>

**Regionalny Program Operacyjny Warmia i Mazury na lata 2007-2013**  
**Oś 1 Przedsiębiorczość**

**Działanie .....**

**Poddziałanie .....**

**WZÓR POWIADOMIENIA**

znak pisma:

Miejscowość, data

**<Nazwa i adres wnioskodawcy>**

**Dotyczy: przeprowadzenia wizyty monitorującej na projekcie pn. <nazwa projektu>.**

Szanowna Pani/Szanowny Panie,

Niniejszym informujemy, że w dniu **<data przeprowadzenia wizyty monitorującej>** zostanie przeprowadzona wizyta monitorująca na projekcie, która ma na celu sprawdzenie, czy projekt pn. **<nazwa projektu>** jest realizowany zgodnie z zasadami Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury.

Państwa przedsiębiorstwo odwiedzi Pan/Pani **<imię i nazwisko>**, która(y) będzie się legitymować upoważnieniem podpisanym przez **<imię i nazwisko Prezesa/Członka Zarządu/Prokurenta>**.

Prosimy o przygotowanie kserokopii książki budowy związanej z realizacją w/w projektu i oryginału do wglądu, oraz o obecność upoważnionych przedstawicieli Państwa przedsiębiorstwa, którzy będą mogli udzielić wyczerpujących odpowiedzi na pytania związane z realizowanym projektem.

Z poważaniem,

Imię i nazwisko pracownika RIF

Podpis