



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

<b>Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek</b>
Data przyjęcia wniosku:
Numer kancelaryjny wniosku:
Numer wniosku w KSI:
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

<b>I. INFORMACJE O PROJEKCIE</b>	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VIII. Regionalne kadry gospodarki
1.2 Numer i nazwa Działania:	8.2. Transfer wiedzy
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	8.2.2 Regionalne Strategie Innowacji
1.4 Województwo:	warmińsko-mazurskie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko – Mazurskiego
1.6 Numer konkursu:	nie dotyczy
1.7 Tytuł projektu:	Regionalny System Usług – Sieć InnoWaMa (akronim projektu: InnoWaMa)
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.10.2009 Do 31.03.2012
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Warmińsko-mazurskie Powiat: Gmina:
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

<b>II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)</b>	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego/Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego/Departament Polityki Regionalnej
2.2 Status prawny:	wspólnota samorządowa - województwo
2.3 NIP: (PL)	7392965551
2.4 REGON:	510750309

<b>2.5 Adres siedziby:</b>	Ulica: Emilii Plater
	Nr domu: 1
	Nr lokalu:
	Miejscowość: Olsztyn
	Kod pocztowy: 10-562
	Telefon: 00 48 89 521-91-30
	Fax: 00 48 89 521-91-09
<b>2.6 Osoba/y uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:</b>	Pani Lidia Wójtowicz Dyrektor Departamentu Polityki Regionalnej
<b>2.7 Osoba do kontaktów roboczych:</b>	Pani Dorota Kopeć Z-ca Dyrektora Departamentu Polityki Regionalnej
2.7.1 Numer telefonu:	00 48 89 521 93 00
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	dpr@warmia.mazury.pl
2.7.3 Numer faksu:	00 48 89 521 93 09
2.7.4 Adres:	10-552 Olsztyn, Kościuszki 83
<b>2.8 Partnerzy:</b>	NIE

### III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 30 000 znaków)

#### 3.1 Cel projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu (wskaz problem/y który/e chcesz rozwiązać)
2. Wskaż cel ogólny oraz cele szczegółowe projektu.
3. Uzasadnij zgodność celów z PO KL, Planem Działań (i innymi dokumentami strategicznymi)

Od czasu opracowania RIS dla Warmii i Mazur w 2004r zainteresowanie zagadnieniami dot. przedsiębiorczości i innowacyjności w regionie rośnie. Jednak pomimo obserwowanego rokrocznie w regionie wzrostu nakładów finansowych na działalność innowacyjną, woj. warmińsko-mazurskie zajmuje na tle 16 regionów końcowe pozycje. Wśród przedsiębiorstw konkurujących nowymi produktami i usługami jedynie 26% wprowadziło innowacje, które były nowością w skali kraju, a zaledwie 5.2% posiada wydzieloną jednostkę zajmującą się rozwojem nowych produktów i usług. Niski poziom innowacyjności bardzo ściśle koreluje z nakładami na działalność innowacyjną w przedsiębiorstwach, które w roku 2007 wyniosły ponad 352 mln zł, co stanowi 1,7% wydatków krajowych (Źródło: Rocznik Statystyczny GUS dla woj. warmińsko-mazurskiego za 2007r., Nakłady na działalność innowacyjną w przedsiębiorstwach przemysłowych wg województw w latach 2005-2007”).

Zgodnie z wynikami badań, z roku 2006 „Badanie przedsiębiorstw Warmii i Mazur w zakresie konkurencyjności i innowacyjności” „największy popyt wśród przedsiębiorców poszukujących innowacyjności występuje w zakresie: doradztwa i wsparcia technicznego (w tym szkolenia w zakresie sposobów i możliwości pozyskiwania i rozwoju technologii, pozyskiwania środków na działalność, a także pomoc w zakładaniu firm)”. Kluczową rolę w transferze wiedzy odgrywają sprawnie funkcjonujące IOB. Stworzenie na terenie woj. warmińsko-mazurskiego sieci nowoczesnych Instytucji Otoczenia Biznesu (IOB) otwartych na innowacje jest szansą zwiększenia popytu na działalność innowacyjną. Projekt utworzenia „Regionalnego Systemu Usług – Sieci InnoWaMa” odpowiada na część problemów przedstawianych przez IOB i przedsiębiorców w trakcie dotychczasowej współpracy. Umożliwi poprawę klimatu innowacyjnego, poprzez podniesienie kompetencji istniejących w regionie IOB m.in. w zakresie przekazywania i popularyzowania wiedzy dot. innowacyjności, wzmocnienie kreowania popytu na innowacje jak i tworzenia podaży innowacji poprzez m.in. równoległą współpracę ze sferą naukowo-badawczą i MŚP.

Zakłada się, iż efektywna koordynacja, komunikacja oraz kooperacja w ramach „SIECI” przyczyni się do: wymiany informacji, doświadczeń, rozwoju usług i tym samym zapewnienia MŚP profesjonalnych informacji i oferty oraz w odniesieniu do sfery naukowo-badawczej ułatwienia kontaktu z MŚP i komercjalizacji wyników badań. Ponadto do korzyści płynących z takiej formy współpracy należy zaliczyć także możliwość wspólnej identyfikacji (przez podmioty uczestniczące w Sieci) potrzeb lokalnych i regionalnych oraz wspólne wypracowanie mechanizmów współpracy na rzecz innowacyjnego rozwoju regionu, co powinno pomóc wykreować wzrost zapotrzebowania na innowacyjne usługi. Uczestnictwo w Sieci ma zachęcić do podnoszenia standardu i jakości świadczonych usług, rozszerzenia działań kierowanych do przedsiębiorców, wymiany doświadczeń, utworzenia baz danych, ujednolicenia informacji oraz wyrównywania szans kobiet i mężczyzn.

W celu identyfikacji uczestników oraz podnoszenia poziomu usług, wypracowane zostaną „kryteria wejścia” do Sieci. Dotyczyć one będą m.in. wdrażania i przestrzegania wspólnych standardów, identyfikacji nowych usług oraz podnoszenia ich jakości, dbałości o przepływ informacji i promocję. Po uwzględnieniu kryteriów "wejścia" będą wzięte pod uwagę kryteria równości szans kobiet i mężczyzn.

Projekt przewiduje m.in. szkolenia, spotkania z przedstawicielami biznesu, nauki, które dostarczą wiedzy z zakresu usług innowacyjnych, oferty, ich jakości, oraz - w przypadku kadry Urzędu Marszałkowskiego - sposobów koordynacji podejmowanych działań, współpracy z Instytucjami, promocji czy też monitoringu RSU. Dodatkowo członkowie Grupy Roboczej, Jednostki Zarządzającej, a także przedstawiciele IOB biorących udział w projekcie zostaną przeszkoleni w

zakresie równości szans kobiet i mężczyzn.

Na potrzeby projektu przeanalizowano IOB pod względem równości szans kobiet i mężczyzn (na podstawie własnej bazy danych skonstruowanej w 2008 r.). Kryterium badawcze stanowił procentowy wskaźnik stanowisk kierowniczych zajmowanych przez kobiety i mężczyzn. Próbę stanowiło 59 IOB (izby gospodarcze, handlowe, cechy rzemiosł, stowarzyszenia, spółdzielnie, fundacje oraz inne) z terenu woj. warmińsko-mazurskiego. Otrzymane wyniki przedstawiają się następująco: spośród 59 IOB 5 kobiet zajmuje stanowiska kierownicze, co stanowi 8,5%, pozostałą część stanowią mężczyźni (54 osoby – 91,5%). Badanie wskazuje na wyraźną przewagę mężczyzn, ze względu na zajmowane stanowiska kierownicze w IOB.

Powodzenie projektu uzależnione jest m.in. od zdefiniowania oczekiwań przedsiębiorców w stosunku do IOB oraz oferowanych usług, co wymaga przeprowadzenia badań, a następnie wypracowania/dostosowania wspólnych mechanizmów współpracy. Prowadzone dotychczas analizy koncentrowały się na badaniach przedsiębiorstw głównie pod kątem ich innowacyjności i konkurencyjności, stąd ujęte w opracowaniach informacje dot. IOB są bardzo ogólne. Zgodnie z naszą wiedzą w regionie nie prowadzono dotychczas dogłębnych badań w zakresie zapotrzebowania na usługi świadczone przez IOB, ofert, jakości usług, sposobu transferu wiedzy itp. Posiadana wiedza w tym zakresie jest niezadowolająca i opiera się na informacjach przekazywanych bezpośrednio przez IOB oraz analizach krajowych, opracowanych kilka lat wstecz (np. „Wpływ instytucji otoczenia biznesu na wzrost konkurencyjności gospodarki Rok po akcesji Polski do UE”).

Efektywna realizacja projektu uzależniona jest więc od przeprowadzenia w regionie dogłębnych badań związanych m.in. z oferowanymi przez IOB zakresem i formą usług innowacyjnych, ich jakością, dostępnością. Diagnoza ta uwzględni także dane dot. nasycenia przestrzennego IOB, ilości obsługiwanych podmiotów, proponowanej oferty, potrzeb przedsiębiorców, zakładanych kierunków rozwoju instytucji, itp. Rezultaty badań pomogą m.in. zdiagnozować sytuację, uzyskać informację nt. świadomości wśród przedsiębiorców znaczenia innowacji, zaprojektować dalsze działania adekwatne do potrzeb IOB, przedsiębiorców i Samorządu Woj. oraz określić zakres, w jakim kierunku powinny rozwijać się te podmioty.

Cel główny projektu:

- Stworzenie do 2012 r. sieci nowoczesnych Instytucji Otoczenia Biznesu (IOB) otwartych na innowacje i działających na rzecz rozwoju systemu komunikowania się i wymiany informacji pomiędzy B+R i MŚP oraz struktur zarządzania w ramach sieci Regionalnego Systemu Usług poprzez ustanowienie stałych procedur współpracy z uwzględnieniem najlepszych praktyk.

Aby osiągnąć cel główny planowana jest realizacja następujących celów szczegółowych:

- podniesienie jakości i zwiększenie oferty usług świadczonych przez 25 instytucji IOB odpowiadających potrzebom przedsiębiorstw,
- poprawa umiejętności komunikowania się i współpracy pomiędzy IOB a podmiotami sfery naukowo-badawczej
- zidentyfikowanie i wypromowanie nowych usług, dobrych praktyk wspierających rozwój innowacji w ramach RSU,
- wypromowanie nowego mechanizmu współpracy pomiędzy MŚP, IOB i sferą B+R.
- wypromowanie RSU jako sieci IOB oraz prowadzonych przez nią działań na rzecz zwiększenia innowacyjności MŚP oraz wzmacnianie współpracy ze środowiskiem naukowo-badawczym.

Projekt jest odpowiedzią na problemy zdiagnozowane w dok. strategicznych („Regionalnej Strategii Innowacyjności Woj. Warmińsko-Mazurskiego”, „Strategii Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Woj. Warmińsko – Mazurskiego do roku 2020”, „RPO Warmia i Mazury na lata 2007-2013”, Raporcie Min. Gospodarki. „Wpływ instytucji otoczenia biznesu na wzrost konkurencyjności gospodarki Rok po akcesji Polski do UE”), wśród których wymienia się m.in.:

- brak kapitału oraz wyspecjalizowanych instytucji w transferze innowacyjności
- niską konkurencyjność MSP oraz niezadowolający popyt na innowacje (organizacyjne, produktowe, usługowe)
- nieadekwatność badań prowadzonych przez sektor B+R do potrzeb MŚP
- niewystarczający potencjał IOB w zakresie popularyzacji wiedzy i działań z zakresu szeroko rozumianej innowacyjności

Koncepcja projektu jest kompatybilna z działaniami realizowanymi przez Regionalny System Wspierania Innowacji, koordynowanego przez WMARR SA w Olsztynie. Funkcjonowanie systemu dostarczyło m.in. informacji o potrzebach MŚP poszukujących wsparcia.

Projekt odpowiada działaniom zaplanowanym do realizacji w ramach Planu działań 2009 PO KL dla województwa, a w szczególności poddziałaniu 8.2.2. „Regionalne Strategie Innowacyjności – projekty systemowe”, które przewidywane jest do realizacji dzięki „wsparciu tworzenia i rozwoju sieci współpracy i wymiany informacji między badaczami naukowymi a przedsiębiorcami w zakresie innowacji i transferu technologii pomiędzy przedsiębiorstwami a instytucjami badawczo – rozwojowymi, uczelniami i innymi podmiotami na poziomie regionalnym i lokalnym”. Realizacja projektu przyczyni się także do osiągnięcia rezultatów zakładanych w strategii rozwoju społeczno-gospodarczego, poprzez bezpośrednie i zasadnicze przełożenie wzrostu potencjału IOB, na wzrost konkurencyjności gospodarki, aktywności społecznej oraz budowy nowych więzi w regionie. Projekt jest zgodny z pozostałymi dokumentami strategicznymi, opracowanymi przez samorząd województwa tj. "Strategią Rozwoju Społeczno - Gospodarczego Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz „Regionalną Strategią Innowacyjności Województwa Warmińsko-Mazurskiego”. Projekt jest spójny z zapisami odnowionej Strategii Lizbońskiej, kładącej nacisk na tworzenie IOB oraz ram prawnych umożliwiających trwały wzrost gospodarczy

### 3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje które zostaną objęte wsparciem
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, którą obejmiesz wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników

Projekt kierowany jest do IOB (ok. 25 wiodących instytucji) z terenu woj. warmińsko – mazurskiego (fundacje, stowarzyszenia, agencje, instytucje sfery B+R, inst.finansowe, fundusze pożyczkowe itp.), które będą spełniały „kryteria wejścia do Sieci”, ustanowione przez Regionalny Komitet Sterujący ds. Regionalnej Strategii Innowacyjności. W skład RKS wchodzi przedstawiciele kluczowych środowisk gospodarczych i społecznych regionu. Do udziału w Komitecie, poza przedstawicielami władz województwa, zaproszono reprezentantów szkół wyższych, kuratorium, IOB, przedsiębiorców; instytucji finansowych oraz innych regionalnych organizacji, działających na polu innowacji i technologii. RKS został powołany na potrzeby projektu "RIS Warmia Mazury Plus" realizowanego w ramach POKL a do jego zadań należy m. in.

- koordynacja procesu wdrażania i monitoringu RIS,
- inicjowanie aktywnego udziału partnerów społecznych w budowaniu systemu innowacji w woj.warmińsko–mazurskim,
- przygotowanie i opiniowanie projektów podnoszących poziom innowacji w regionie,
- podejmowanie innych działań związanych z wdrażaniem RSI oraz koordynacja inicjatyw wpływających na rozwój innowacyjności woj.warmińsko – mazurskiego,

W celu koncentracji działań, wielkości środków finansowych przewidzianych w projekcie oraz potencjału IOB w zakresie świadczenia usług proinnowacyjnych, działania zaplanowane w projekcie zostaną skoncentrowane na 25 IOB z województwa. Propozycja kryteriów wejścia do sieci zostanie przygotowana przez Grupę Roboczą, tj. przedstawiciele wiodących IOB działających na rzecz wspierania innowacyjności w regionie. Zakłada się, że GR będzie skupiała 15-20 reprezentantów. Skład instytucjonalny GR zostanie zaakceptowany przez RKS, biorąc pod uwagę zasadę równości szans kobiet i mężczyzn. Celem powołania autonomicznej Grupy w zaproponowanym składzie jest wypracowanie wspólnych kryteriów uczestnictwa na zasadzie konsensusu. Istnieje konieczność postawienia granicy minimalnych wymagań, tak aby w grupie znalazły się najdynamiczniejsze IOB, które będą gwarantem powodzenia projektu i stworzenia prężnej sieci. Następnie po dokonaniu identyfikacji instytucji spełniających "kryteria" propozycja potencjalnych uczestników "Sieci" zostanie przedstawiona RKS celem akceptacji. Założeniem projektu jest dobrowolne przystąpienie do sformalizowanej współpracy, obecnie opartej na kontaktach nieformalnych, dlatego tak ważny jest udział IOB w opracowywaniu założeń funkcjonowania sieci i poszukiwanie konsensusu. Wsparciem zostaną objęci także pracownicy IOB oraz pracownicy Departamentu Polityki Regionalnej UM wchodzący w skład JZP

Zakłada się, iż realizacja projektu wpłynie także na zwiększenie wiedzy i kompetencji przedstawicieli GR oraz inst.zarządzającej proj. GR przewodniczyć będzie osoba wyznaczona przez przedstawicieli Grupy. Głównymi zadaniami GR będzie:

- opiniowanie i rekomendacje wyników prac powstałych w trakcie realizacji projektu
- przygotowanie propozycji kryteriów uczestnictwa IOB w Sieci
- długoterminowe planowanie działań RSU i monitoring

### 3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób
<b>Bezrobotni</b>	0
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0
<b>Osoby nieaktywne zawodowo</b>	0
w tym osoby uczące lub kształcące się	0
<b>Zatrudnieni</b>	40
w tym rolnicy	0
w tym samozatrudnieni	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	4
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0
w tym pracownicy w szczególnie niekorzystnej sytuacji	0
<b>Ogółem</b>	40
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0
w tym migranci	0
w tym osoby niepełnosprawne	0
w tym osoby z terenów wiejskich	0

<b>Przedsiębiorstwa objęte wsparciem</b>	<b>Ilość</b>
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe i średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

### 3.3 Działania

1. Opisz działania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie

#### 1. Zarządzanie Projektem

##### 1.1 Organizacja biura zarządzającego projektem

###### 1.1.1 Zakup wyposażenia

###### 1.1.2 Zaangażowanie personelu

##### 1.2 Koordynacja działań w projekcie

###### 1.2.1 Przeprowadzenie zamówień na realizację zadań zleconych

###### 1.2.2 Nadzorowanie realizacji prac zleconych

###### 1.2.3 Sprawozdawczość z realizacji projektu na potrzeby instytucji wdrażającej

##### 1.3 Podnoszenie kwalifikacji personelu Biura Przedsiębiorczości realizującego zadania projektu

#### 2. Stworzenie i rozwój struktur zarządzania procesem budowy, rozwoju i monitoringu Regionalnego Systemu Usług

2.1 Powołanie Jednostki Zarządzającej RSU w Departamencie Polityki Regionalnej i ustalenie zakresu kompetencji (zakłada się, iż główne zadania to: koordynacja, kooperacja w ramach Sieci oraz monitoring RSU)

##### 2.2 Przygotowanie regulaminu działania JZ

2.3 Powołanie Grupy Roboczej, której skład oraz kompetencje zaprezentowano w punkcie 3.2.

###### 2.3.1 Przygotowanie Regulaminu działania GR

2.4 Organizacja szkolenia dla członków GR oraz JZ. Tematyka szkoleń będzie dotyczyła metodologii tworzenia struktur innowacyjnych sieci, metodologii monitoringu i ewaluacji projektu oraz potrzeb budowania RSU

##### 2.5 Organizacja spotkań GR – min. co pół roku

3. Opracowanie koncepcji powstania i funkcjonowania „Regionalnego Systemu Usług – Sieci InnoWaMa” Przeprowadzone badania, wskazujące aktualną sytuację w relacjach IOB - przedsiębiorca pozwolą na sformułowanie optymalnej oferty usług świadczonych przez nowopowstałą sieć przedsiębiorcom

3.1 Badanie IOB pod kątem konkurencyjności i innowacyjności świadczonych usług – Raport oraz rekomendacje dla województwa

3.2. Identyfikacja usług – badanie zapotrzebowania MŚP w zakresie wysoko wyspecjalizowanych usług innowacyjnych oferowanych przez IOB – Raport oraz rekomendacje dla województwa

3.3. Utworzenie rejestru dobrych praktyk współpracy firmy – regionalne i lokalne instytucje otoczenia biznesu

3.3.1. Zebranie informacji o najlepszych praktykach krajowych i zagranicznych

3.3.2. Analiza zebranych informacji

Zebranie informacji na temat najlepszych praktyk regionów, w których istnieje sprawnie działająca sieć IOB o charakterze proinnowacyjnym

3.4. Przygotowanie wizyty studyjnej w wybranym regionie dla personelu projektu oraz członków Sieci

Wizyta studyjna w jednym z doświadczonych regionów z udziałem osób zaangażowanych w realizację projektu

Wizyty studyjne będą organizowane za pośrednictwem międzynarodowych instytucji oraz na bazie kontaktów z partnerami woj. Ich celem jest przybliżenie wiedzy i doświadczeń bardziej zaawansowanych regionów w zakresie funkcjonowania sieci innowacyjnych. Bezpośredni kontakt z praktykami innych regionów da możliwość wymiany doświadczeń, zadawania pytań dot. problemów jakie mogą pojawić się na dalszych etapach prac i z jakimi zmagają się inne regiony. Wizyty studyjne owocują zwykle nawiązaniem kontaktów partnerskich istotnych z punktu widzenia kolejnych projektów

3.5 Opracowanie – na bazie dobrych praktyk koncepcji funkcjonowania RSU – Sieci InnoWaMa, świadczonych przez sieć nowoczesnych IOB (identyfikacja kryteriów doboru IOB, procedur, zasad wzajemnej współpracy, oferty świadczonych usług, strategii rozwoju i wdrażania usług, monitoringu itp.); Raport i rekomendacje dla województwa

3.6 Identyfikacja instytucji – potencjalnych członków sieci i zbudowanie bazy IOB

3.7 Opracowanie projektu certyfikatów oraz nadanie ich uczestnikom systemu

3.8 Stworzenie interaktywnej bazy danych RSU oraz wewnętrznego systemu informatycznego

#### 4. Monitoring i ewaluacja Regionalnego Systemu Usług

4.1 Analiza dobrych praktyk w zakresie monitoringu i ewaluacji systemów usług proinnowacyjnych – raport i rekomendacje dla województwa

4.1.1 Zebranie informacji na temat najlepszych praktyk krajowych i zagranicznych

4.1.2 Analiza dostępnych opracowań na temat monitorowania podobnych systemów

4.1.3 Wizyta studyjna w wybranym ośrodku monitorującym m. in. z udziałem ekspertów, personelu projektu oraz GR (ok. 10 osób)

Wizyta studyjna w jednym z doświadczonych regionów z udziałem osób zaangażowanych w opracowanie i realizację metody monitorowania i ewaluacji wdrażania projektu. Wizyta studyjna ma kluczowe znaczenie z uwagi na zakładane cele, tj. m.in. pokazanie dobrych praktyk, doświadczeń, które będą mogły zostać uwzględnione w późniejszym etapie prac - w opracowywanej "Metodologii monitoringu i ewaluacji RSU"

4.2 Opracowanie metodologii monitoringu i ewaluacji RSU w województwie uwzględniając wnioski z analiz i wizyty studyjnej - raport

4.3 Akceptacja metody monitoringu przez władze regionalne

4.4 Badanie pilotażowe- raport

Badania pilotażowe monitorujące wdrażanie projektu, konsultacje z ekspertami dot. zastosowanej metodologii, wprowadzenie ewentualnych zmian do metodologii na podstawie wyników badania

5. Pakiet edukacyjny

5.1 Cykliczne szkolenia dla pracowników instytucji uczestniczących w projekcie dot. koncepcji funkcjonowania systemu, wdrażania polityki innowacyjnej na Warmii i Mazurach, w innych regionach Polski oraz Europy. Szkolenia mają na celu podniesienie kompetencji oraz jakości świadczonych usług w ramach systemu. W szkoleniach będą brać udział zarówno kobiety, jak i mężczyźni, z uwzględnieniem równości szans

5.2 Spotkania specjalistyczne członków sieci - forum innowacyjne. Będą to cykliczne spotkania branżowe, odbywające się także w siedzibach poszczególnych instytucji, konfrontujące uwagi i doświadczenia partnerów ze świata nauki i biznesu

5.3 Staże zagraniczne dla członków instytucji uczestniczących w projekcie (zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn) w ośrodkach świadczących usługi dla MŚP posiadających duże doświadczenie w prowadzeniu polityki innowacyjności

5.4 Studia podyplomowe związane z tematyką wdrażania polityki innowacyjności, dot. koncepcji funkcjonowania systemów i procesów innowacyjnych w zakresie regionalnym i globalnym dla pracowników instytucji uczestniczących w projekcie zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn

5.5 Intensywny kurs biznesowy języka angielskiego zorientowany na poprawienie kompetencji językowych pracowników instytucji uczestniczących w projekcie celem zniesienia barier językowych i przyszłościowego rozwijania międzynarodowych sieci współpracy zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn

5.6 Kurs języka angielskiego dla Jednostki Zarządzającej Projektem

6. Promocja projektu

6.1 Stworzenie logo i systemu wizualizacji

6.2 Przygotowanie materiałów promocyjnych

6.3 Konferencja otwierająca

6.4 Opracowanie i bieżąca aktualizacja strony internetowej projektu zawierającej aktualności dotyczące jego wdrażania

6.5 Przygotowanie i emisja spotów prasowych i telewizyjnych oraz reklama na billboardach

6.6 Cykliczne publikacje prasowe dotyczące projektu

6.7 Organizacja spotkań promujących cele projektu

6.8 Promocja projektu na seminariach i konferencjach organizowanych przez inne instytucje

6.9 Publikacja prezentująca wyniki projektu

6.10 Organizacja konferencji podsumowującej wyniki projektu

7. Monitoring i ewaluacja projektu

7.1 Badanie ewaluacyjne

7.2 Badania ankietowe

### 3.4 Rezultaty i Produkty

1. Opisz twarde i miękkie rezultaty oraz produkty projektu w odniesieniu do planowanych działań
2. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty będą monitorowane, badane
3. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty przyczynią się do realizacji celu projektu

W efekcie działań zaplanowanych w projekcie osiągnięte zostaną rezultaty twarde i miękkie, które w sposób bezpośredni przyczynią się do realizacji zakładanych celów projektu

Rezultaty twarde:

1. Sieć RSU -1 szt.

2. struktura jednostki zarządzającej i koordynującej w Urzędzie Marszałkowskim -1 szt.

3. strona internetowa - platforma współpracy instytucji zrzeszonych w systemie -1 szt.

4. koncepcja funkcjonowania RSU (procedury wzajemnej współpracy pomiędzy instytucjami zrzeszonymi, instytucjami sfery B+R, MŚP)-1 szt.

5. system informatyczny na potrzeby sieci -1 szt.

6. metodologia monitoringu i ewaluacji systemu dla woj. warmińsko-mazurskiego -1 szt.

7. łącznie 24 osoby, wchodzące w skład GR i JZP przeszkolone w zakresie metodologii tworzenia struktur innowacyjnych sieci, metodologii monitoringu i ewaluacji projektu oraz potrzeb budowania RSU

8. łącznie 25 osób wchodzących w skład instytucji uczestniczących w projekcie (pracownicy IOB, JZP)
9. łącznie 25 osób, z instytucji uczestniczących w projekcie, które odbyły staż zagraniczny
10. łącznie 25 osób, z instytucji uczestniczących w projekcie, które ukończyły studia podyplomowe związanych z tematyką polityki innowacyjności
11. łącznie 25 osób, z instytucji uczestniczących w projekcie, które odbyły intensywny kurs biznesowy j.angielskiego
12. łącznie 3 osoby, z JZP, które ukończyły kurs j.angielskiego

#### Rezultaty miękkie

1. podniesienie poziomu wiedzy, umiejętności przedstawicieli IOB uczestniczących w projekcie w zakresie świadczenia usług w tym mechanizmów identyfikacji i zaspokajania potrzeb MŚP w zakresie innowacyjności poprzez współpracę z instytucjami sfery naukowo-badawczej w zakresie metod komercjalizacji wyników badań o 35%
2. wzrost ilości podmiotów gospodarczych obsługiwanych przez IOB w zakresie świadczenia usług proinnowacyjnych o 20%
3. wzrost ilości podpisanych umów o współpracę pomiędzy IOB a MŚP lub instytucjami o 10%

W celu pomiaru rezultatu zaplanowano stosowne metody badawcze. W ramach tego działania będą przeprowadzone badania ankietowe: ex ante i ex post.

#### Produkty:

1. regulamin działania JZ
2. regulamin działania GR
3. raport - badanie IOB pod kątem konkurencyjności i innowacyjności świadczonych usług
4. raport - badanie MŚP w zakresie zapotrzebowania na wyspecjalizowane usługi innowacyjne, świadczone przez IOB
5. rejestr dobrych praktyk współpracy IOB
6. wizyta studyjna w wybranym regionie (2 wizyty)
7. certyfikat członkostwa w sieci
8. wewnętrzny system informatyczny
9. materiały promocyjne
10. wyniki badań ankietowych

Rezultaty twarde będą badane i monitorowane w miarę realizacji poszczególnych działań zaplanowanych w projekcie i sprawozdawane w formie raportów prezentowanych na forum Grupy Roboczej, a także w formie dokumentów (konceptcja funkcjonowania sieci, kryteria wyboru, procedury współpracy, metody monitoringu) przedstawianych do zaopiniowania przez GR i Zarząd Województwa.

Planowane jest zachowanie struktur powstałych w ramach projektu również po jego zakończeniu.

Rezultaty miękkie będą ujawniać się w miarę realizacji kolejnych działań, będą miały charakter długofalowy, wykraczający poza ramy czasowe projektu. W celu pomiaru rezultatu projektodawca zaplanował stosowne metody badawcze. Przeprowadzone będą m.in. badania ankietowe: na początku i końcu realizacji działań szkoleniowych. Przeprowadzona będzie również ocena: ex ante i ex post. Efekty te jako trudne do zmierzenia będą monitorowane w ograniczonym zakresie w ramach ewaluacji funkcjonowania systemu.

Poprzez osiągnięcie zaplanowanych rezultatów projektu, możliwe będzie osiągnięcie celu głównego, a także celów szczegółowych. Wartością dodaną projektu będzie wykorzystywnie wiedzy zdobytej podczas szkoleń, a także płynącej z diagnoz i analiz, co pozwoli na lepsze wdrażanie polityki innowacyjności w regionie Warmii i Mazur.

### 3.5 Potencjał projektodawcy i zarządzanie projektem

1. Opisz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć/projektów
2. Opisz w jaki sposób projekt będzie zarządzany
3. Jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie)
4. Wpisz przychody jakie osiągnął beneficjent/partnerstwo za poprzedni rok obrotowy
5. Opisz rolę partnerów lub innych instytucji zaangażowanych w projekt

Projektodawca posiada doświadczenie w zarządzaniu projektami w ramach funduszy strukturalnych, Programów Ramowych oraz INTERREG. Urząd Marszałkowski był koordynatorem projektu RIS Warmia Mazury. W ostatnich 4 latach realizował następujące projekty, których tematyka ściśle nawiązuje do niniejszego projektu:

- 5SCHEMES – projekt z 6PR którego celem było opracowanie programów regionalnej polityki innowacyjności dla 5 regionów pracujących nad wdrożeniem swoich RIS. Całkowita wartość projektu 621306 Euro, udział beneficjenta 64378 Euro. Okres realizacji 06.2005–05.2007. Rezultaty projektu zostały w pełni osiągnięte.

- Badanie przedsiębiorstw Warmii i Mazur w zakresie konkurencyjności i innowacyjności – projekt własny 2.6 ZPORR, którego celem było zdobycie wiedzy o konkurencyjności i innowacyjności przedsiębiorstw Warmii i Mazur oraz dostarczenie informacji do formułowania instrumentów wspierania innowacyjności przez samorządy terytorialne oraz IOB. Wartość projektu 445420,64 zł. Okres realizacji 05.2005-30.09.2006. Rezultaty projektu zostały osiągnięte w 100%. Wielkość grupy

docelowej: instytucje—3, osoby biorące udział w inicjatywach proinnowacyjnych 750.

- Obecnie w Biurze Przedsiębiorczości realizowany jest projekt "RIS Warmia Mazury Plus" w ramach PO KL 2007-2013, Priorytet VIII Regionalne Kadry Gospodarki, Poddziałanie 8.2.2. Regionalne Strategie Innowacji. Projekt ma na celu m.in. aktualizację Regionalnej Strategii Innowacyjności. Celem głównym projektu jest poprawa efektywności podejmowanych działań proinnowacyjnych i zarządzania procesami innowacyjnymi na poziomie regionalnym, a przez to zwiększenie konkurencyjności regionu poprzez opracowanie systemu monitorowania, ewaluacji i aktualizacji polityki regionalnej w zakresie innowacji. Wartość projektu to 1 822 025,97zł, okres realizacji: 01.02.2009-31.04.2011.

Projekt realizowany będzie w Departamencie Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Woj. Warmińsko-Mazurskiego, w którym zostanie utworzona Jednostka Zarządzająca Projektem oraz RSU. Ważną rolę w projekcie będą odgrywać podwykonawcy, odpowiedzialni za przygotowanie badań, analiz oraz procedur i metodologii. Podwykonawcom zostaną zlecone następujące zadania:

- Badanie IOB pod kątem konkurencyjności i innowacyjności świadczonych usług
- Identyfikacja usług – badanie zapotrzebowania MŚP w zakresie wysoko wyspecjalizowanych usług innowacyjnych oferowanych przez IOB
- Opracowanie koncepcji funkcjonowania RSU
- Analiza dobrych praktyk dot. monitoringu i ewaluacji systemów usług proinnowacyjnych
- Identyfikacja instytucji- potencjalnych członków Sieci
- Opracowanie metodologii monitoringu i ewaluacji w woj. warmińsko - mazurskim
- Badanie pilotażowe- raport dot. monitoringu i ewaluacji RSU

Ponadto zlecone zostaną zadania w zakresie szkoleń zarówno dla członków GR jak i pracowników zrzeszonych instytucji. Dodatkowo zlecone będą prace związane z tworzeniem logo projektu, szaty graficznej, strony internetowej, spotów radiowych i telewizyjnych, wydawaniem publikacji etc.

Kierownikiem projektu będzie Z-ca Dyrektora Departamentu Polityki Regionalnej, natomiast zastępcą kierownika projektu - Kierownik Biura Przedsiębiorczości w ww. Departamencie. Dodatkowo w projekt będą zaangażowane 2 osoby. Powołanie JZ będzie odbywać się z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Skład będą stanowić 4 osoby, odpowiednio 3 kobiety i 1 mężczyzna. Stanowisko kierownicze będzie zajmowała kobieta.

Główne zadania:

Kierownik projektu (CZYNNOŚCI WERYFIKACYJNE) m.in. nadzór nad:

- zgodnością podejmowanych działań z zapisami wniosku aplikacyjnego w zakresie merytorycznym i finansowym oraz obowiązującym prawem (w tym m.in. Ustawą Prawo Zamówień Publicznych, Ustawą o finansach publicznych)
- terminową realizacją działań, zgodnie z przyjętym harmonogramem realizacji projektu
- akceptacją wniosków, kierowanych do Zarządu województwa
- współpracą merytoryczną z przedstawicielami RKS, Grupy Roboczej, RSU, ekspertami
- podpisywaniem faktur, rachunków oraz innych dokumentów księgowych, potwierdzających poniesione wydatki w części kontroli merytorycznej
- podpisywaniem dokumentacji wychodzącej, dot. projektu (w tym m.in. pism, zaproszeń)
- akceptacją i podpisywaniem (wraz z jednym z członków z Zarządu) wniosków o płatność

Z-ca Kierownika projektu (CZYNNOŚCI WERYFIKACYJNE) m.in.:

- organizacja pracy JZP, zgodnie z przyjętym harmonogramem projektu oraz nadzór nad:
- prowadzeniem spraw wynikających z obowiązku stosowania Prawa Zamówień Publicznych w związku z pracami zleconymi na rzecz projektu
- właściwym oznaczaniem projektu, zgodnie z Wytocznymi dot. oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
- właściwą archiwizacją dokumentów
- przygotowywaniem wniosku o płatność
- podejmowanymi działaniami z zakresu promocji projektu
- przygotowywaniem projektów wniosków do Zarządu Województwa i kontaktami roboczymi z mediami

Przedstawiciel JZP-1 (CZYNNOŚCI OPERACYJNE)

- realizacja działań z zakresu promocji projektu
- obsługa logistyczna posiedzeń RKS
- obsługa logistyczna posiedzeń Grupy Roboczej oraz Sieci RSU
- przygotowywanie dokumentacji o udzielenia zamówień publicznych
- kontakty robocze z potencjalnymi Wykonawcami
- archiwizowanie dokumentów, znakowanie
- przygotowywanie wniosków o płatność
- bieżący monitoring wydatków
- opisywanie dokumentów finansowych, angażowanie dokumentów finansowych potwierdzających poniesienie wydatków

Przedstawiciel JZP-2 (CZYNNOŚCI OPERACYJNE)

- przetwarzanie danych osobowych
- sporządzanie projektów wniosków na Zarząd wynikających z zadań związanych z realizacją projektu
- obsługę logistyczną RSU



- bieżąca aktualizacja strony internetowej projektu oraz Bazy

- bieżący monitoring podejmowanych działań w kontekście zgodności z harmonogramem i założeniami projektu

W projekt zaangażowana będzie osoba do obsługi księgowej. Proponowany Kierownik projektu oraz Zastępca Kierownika posiadają doświadczenie z zakresu realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE, bowiem wcześniej uczestniczyli bezpośrednio w realizacji tego typu przedsięwzięć (ZPORR, 6 Program Ramowy UE). W trakcie realizacji projektów osoby te zajmowały się zarówno kwestiami merytorycznymi, jak i organizacyjnymi. Proces podejmowania decyzji będzie uwzględniał zasadę równości szans kobiet i mężczyzn. Jednostka zarządzająca, jak i członkowie Grupy Roboczej zostaną przeszkoleni z zasad równego traktowania kobiet i mężczyzn.

Biuro Przedsiębiorczości dysponuje 4 pokojami, dostępem do telefonów, faxu oraz Internetu.

## IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2009	2010	2011	2012	Ogółem
<b>4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)</b>	<b>58 900,00 zł</b>	<b>1 198 508,00 zł</b>	<b>958 880,88 zł</b>	<b>134 674,96 zł</b>	<b>2 350 963,84 zł</b>
<b>4.1.1 Koszty bezpośrednie</b>	<b>58 900,00 zł</b>	<b>1 198 508,00 zł</b>	<b>958 880,88 zł</b>	<b>134 674,96 zł</b>	<b>2 350 963,84 zł</b>
<b>Zadanie 1: Zarządzanie projektem</b>	<b>48 900,00 zł</b>	<b>245 848,00 zł</b>	<b>227 240,88 zł</b>	<b>48 474,96 zł</b>	<b>570 463,84 zł</b>
<b>Zadanie 2: Stworzenie i rozwój struktur zarządzania procesem budowy, rozwoju i monitoringu RSU</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>57 400,00 zł</b>	<b>57 400,00 zł</b>	<b>1 500,00 zł</b>	<b>116 300,00 zł</b>
<b>Zadanie 3: Opracowanie koncepcji powstania i funkcjonowania "RSU - Sieci InnoWaMa"</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>360 800,00 zł</b>	<b>34 340,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>395 140,00 zł</b>
<b>Zadanie 4: Monitoring i ewaluacja RSU</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>212 600,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>212 600,00 zł</b>
<b>Zadanie 5: Pakiet edukacyjny</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>268 000,00 zł</b>	<b>355 500,00 zł</b>	<b>6 000,00 zł</b>	<b>629 500,00 zł</b>
<b>Zadanie 6: Promocja projektu</b>	<b>10 000,00 zł</b>	<b>256 460,00 zł</b>	<b>61 800,00 zł</b>	<b>68 700,00 zł</b>	<b>396 960,00 zł</b>
<b>Zadanie 7: Monitoring i ewaluacja projektu</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>10 000,00 zł</b>	<b>10 000,00 zł</b>	<b>10 000,00 zł</b>	<b>30 000,00 zł</b>
<b>4.1.2 Koszty pośrednie</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>
rozliczane ryczałtem 4.1.2/(4.1.1-4.1.3)	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
<b>4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>31 000,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>31 000,00 zł</b>
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	0,00 %	2,59 %	0,00 %	0,00 %	1,32 %
<b>4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
<b>4.2 Przychód projektu</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>
<b>4.3 Wkład własny</b>	<b>4 417,50 zł</b>	<b>89 888,10 zł</b>	<b>71 916,07 zł</b>	<b>10 100,62 zł</b>	<b>176 322,29 zł</b>
4.3.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
<b>4.4 Wnioskowane dofinansowanie [4.1 – (4.2 + 4.3)]</b>	<b>54 482,50 zł</b>	<b>1 108 619,90 zł</b>	<b>886 964,81 zł</b>	<b>124 574,34 zł</b>	<b>2 174 641,55 zł</b>
<b>4.5 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT i podatek ten jest kwalifikowalny</b>					
<b>4.6 Koszt przypadający na jednego uczestnika:</b>	<b>58 774,09 zł</b>				

## V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 211 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że działania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.<sup>1)</sup>

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

<sup>1)</sup> Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 29.09.2009

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

## OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

**Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że**

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- nie korzystałem/am z pomocy
- szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- pomocy Punktu Informacyjnego w
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa



## Harmonogram realizacji projektu

Rok	2009/2010									2010	2011				2012	Łącznie liczba uczestników	
	-			-			-			IV	I	II	III	IV	I		
	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	-	-	-		-
<b>Zadanie 1 - Zarządzanie projektem</b>																	
<b>Etap 1 - Organizacja biura koordynującego i zarządzającego projektem</b>																	
<b>Etap 2 - Koordynacja działań w projekcie</b>																	
<b>Etap 3 - Podnoszenie kwalifikacji personelu Biura Przedsiębiorczości realizującego zadania projektu</b>																	
<b>Liczba uczestników</b>			4		4			4			4		4	4	4	4	4
<b>Zadanie 2 - Stworzenie i rozwój struktur zarządzania procesem budowy, rozwoju i monitoringu RSU</b>																	
<b>Etap 1 - Powołanie Jednostki Zarządzającej w Departamencie Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego i ustalenie zakresu jej kompetencji</b>																	
<b>Etap 2 - Przygotowanie regulaminu działania JZ</b>																	
<b>Etap 3 - Powołanie Grupy Roboczej</b>																	
<b>Etap 4 - Organizacja szkolenia dla członków GR i JZ</b>																	
<b>Etap 5 - Organizacja spotkań GR</b>																	
<b>Liczba uczestników</b>					24		24		24		24	24	24	24	24	24	24
<b>Zadanie 3 - Opracowanie koncepcji powstania i funkcjonowania "RSU - Sieci InnoWaMa"</b>																	
<b>Etap 1 - Badanie IOB pod kątem konkurencyjności i innowacyjności świadczonych usług</b>																	
<b>Etap 2 - Identyfikacja usług - badanie zapotrzebowania MŚP w zakresie wysoko wykwalifikowanych usług oferowanych przez IOB</b>																	
<b>Etap 3 - Utworzenie rejestru dobrych praktyk współpracy firmy-IOB</b>																	
<b>Etap 4 - Przygotowanie wizyty studyjnej w wybranym regionie dla personelu projektu oraz GR</b>																	
<b>Etap 5 - Opracowanie koncepcji funkcjonowania RSU</b>																	
<b>Etap 6 - Identyfikacja instytucji - potencjalnych członków sieci i zbudowanie bazy IOB</b>																	
<b>Etap 7 - Opracowanie projektu certyfikatów jakości oraz ich nadanie uczestnikom systemu</b>																	
<b>Etap 8 - Stworzenie interaktywnej bazy danych RSU oraz wewnętrznego systemu informatycznego</b>																	
<b>Liczba uczestników</b>								28		28							28



## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2009		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
<b>KOSZTY OGÓŁEM (4.1)</b>						58 900,00 zł
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>						58 900,00 zł
<b>Zadanie1: Zarządzanie projektem</b>						48 900,00 zł
1. Zestaw komputerowy z systemem operacyjnym	TAK	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
2. Laptop z systemem operacyjnym	TAK	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
3. Urządzenie wielofunkcyjne	TAK	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
4. Oprogramowanie do zakupionych zestawów komputerowych i laptopa	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
5. Oprogramowanie do zakupionych zestawów komputerowych do obsługi wewnętrznego systemu informatycznego	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
6. Udział personelu w szkoleniach, spotkaniach, seminariach (dla 4 osób)	NIE	NIE	ilość szkoleń, spotkań	2	3 000,00 zł	6 000,00 zł
7. Koszty materiałów biurowych	NIE	NIE	kwartał	1	1 500,00 zł	1 500,00 zł
8. Koszty personelu merytorycznego (2,6 etatu)	NIE	NIE	miesiąc	3	10 200,00 zł	30 600,00 zł
9. Koszty obsługi księgowej (1 etat)	NIE	NIE	miesiąc	3	3 600,00 zł	10 800,00 zł
<b>Zadanie2: Stworzenie i rozwój struktur zarządzania procesem budowy, rozwoju i monitoringu RSU</b>						0,00 zł
10. Organizacja szkolenia dla członków Grupy Roboczej i Jednostki Zarządzającej (24 osoby)	NIE	NIE	ilość szkoleń	0	0,00 zł	0,00 zł
11. Organizacja spotkań Grupy Roboczej (20 osób)	NIE	NIE	ilość spotkań	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie3: Opracowanie koncepcji powstania i funkcjonowania "RSU - Sieci InnoWaMa"</b>						0,00 zł
12. Badanie IOB pod kątem konkurencyjności i innowacyjności świadczonych usług	NIE	NIE	umowa	0	0,00 zł	0,00 zł
13. Identyfikacja usług-badanie zapotrzebowania MŚP w zakresie wysokospecjalistycznych usług innowacyjnych oferowanych przez IOB	NIE	NIE	umowa	0	0,00 zł	0,00 zł
14. Organizacja wizyty studyjnej (28 osób)	NIE	NIE	umowa	0	0,00 zł	0,00 zł
15. Opracowanie koncepcji funkcjonowania RSU-Sieci InnoWaMa	NIE	NIE	umowa	0	0,00 zł	0,00 zł
16. Identyfikacja instytucji - potencjalnych członków sieci	NIE	NIE	umowa	0	0,00 zł	0,00 zł
17. Certyfikaty (szyld - tablica informacyjna o członkowstwie w sieci - 25 szt.)	NIE	NIE	umowa	0	0,00 zł	0,00 zł
	NIE	NIE	umowa	0	0,00 zł	0,00 zł

18. Stworzenie interaktywnej bazy danych RSU oraz wewnętrznego systemu informatycznego						
<b>Zadanie4: Monitoring i ewaluacja RSU</b>						0,00 zł
19. Analiza dobrych praktyk dotyczących monitoringu i ewaluacji RSU	NIE	NIE	umowa	0	0,00 zł	0,00 zł
20. Organizacja wizyty studyjnej (10 osób)	NIE	NIE	umowa	0	0,00 zł	0,00 zł
21. Opracowanie metodologii monitoringu i ewaluacji w województwie warmińsko - mazurskim	NIE	NIE	umowa	0	0,00 zł	0,00 zł
22. Badania pilotażowe	NIE	NIE	umowa	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie5: Pakiet edukacyjny</b>						0,00 zł
23. Cykliczne szkolenia dla pracowników instytucji uczestniczących w projekcie	NIE	NIE	ilość szkoleń	0	0,00 zł	0,00 zł
24. Spotkania specjalistyczne członków sieci	NIE	NIE	ilość spotkań	0	0,00 zł	0,00 zł
25. Staże zagraniczne dla członków instytucji uczestniczących w projekcie	NIE	NIE	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
26. Studia podyplomowe dla członków instytucji uczestniczących w projekcie	NIE	NIE	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
27. Intensywny kurs języka angielskiego biznesowego dla członków instytucji uczestniczących w projekcie	NIE	NIE	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
28. Kurs języka angielskiego dla Jednostki Zarządzającej Projektem	NIE	NIE	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie6: Promocja projektu</b>						10 000,00 zł
29. Stworzenie logo i systemu wizualizacji	NIE	NIE	umowa	0	0,00 zł	0,00 zł
30. "Stand" - ścianka wystawiennicza	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
31. Roll-up	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
32. Druk teczek promocyjnych	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
33. Długopisy	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
34. Serwis kawowy	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
35. Notatniki	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
36. Kalendarze	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
37. Brelok na klucze	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
38. Zegar ścienny	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
39. Aktówka	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
40. Wazon	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
41. Szyld reklamowy	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
42. Organizacja konferencji otwierającej	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
43. Opracowanie strony internetowej	NIE	NIE	umowa	1	10 000,00 zł	10 000,00 zł
44. Aktualizacja strony internetowej	NIE	NIE	umowa	0	0,00 zł	0,00 zł
45. Przygotowanie spotów telewizyjnych	NIE	NIE	umowa	0	0,00 zł	0,00 zł



46. Emisja spotów w telewizji	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
47. Cykliczne publikacje prasowe dotyczące projektu	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
48. Organizacja spotkań promujących cele projektu	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
49. Publikacja prezentująca wyniki projektu	NIE	NIE	umowa	0	0,00 zł	0,00 zł
50. Koszty organizacji konferencji podsumowującej wyniki projektu	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie7: Monitoring i ewaluacja projektu</b>						0,00 zł
51. Badanie ewaluacyjne	NIE	NIE		0	0,00 zł	0,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>		NIE				0,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>		NIE				0,00 %
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>						0,00 zł 0,00 %
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>						0,00 zł 0,00 %
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>						58 900,00 zł
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną</b>						0,00 zł
<b>Wkład prywatny</b>						0,00 zł

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2010		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
<b>KOSZTY OGÓŁEM (4.1)</b>				1 198 508,00 zł		
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>				1 198 508,00 zł		
<b>Zadanie1: Zarządzanie projektem</b>				245 848,00 zł		
1. Zestaw komputerowy z systemem operacyjnym	TAK	NIE	sztuka	2	5 000,00 zł	10 000,00 zł
2. Laptop z systemem operacyjnym	TAK	NIE	sztuka	1	5 000,00 zł	5 000,00 zł
3. Urządzenie wielofunkcyjne	TAK	NIE	sztuka	1	16 000,00 zł	16 000,00 zł
4. Oprogramowanie do zakupionych zestawów komputerowych i laptopa	NIE	NIE	sztuka	3	1 500,00 zł	4 500,00 zł
5. Oprogramowanie do zakupionych zestawów komputerowych do obsługi wewnętrznego systemu informatycznego	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
6. Udział personelu w szkoleniach, spotkaniach, seminariach (dla 4 osób)	NIE	NIE	ilość szkoleń, spotkań	10	3 000,00 zł	30 000,00 zł
7. Koszty materiałów biurowych	NIE	NIE	kwartał	4	1 500,00 zł	6 000,00 zł
8. Koszty personelu merytorycznego (2,6 etatu)	NIE	NIE	miesiąc	12	10 659,00 zł	127 908,00 zł
9. Koszty obsługi księgowej (1 etat)	NIE	NIE	miesiąc	12	3 870,00 zł	46 440,00 zł
<b>Zadanie2: Stworzenie i rozwój struktur zarządzania procesem budowy, rozwoju i monitoringu RSU</b>				57 400,00 zł		
10. Organizacja szkolenia dla członków Grupy Roboczej i Jednostki Zarządzającej (24 osoby)	NIE	NIE	ilość szkoleń	1	24 400,00 zł	24 400,00 zł
11. Organizacja spotkań Grupy Roboczej (20 osób)	NIE	NIE	ilość spotkań	4	8 250,00 zł	33 000,00 zł
<b>Zadanie3: Opracowanie koncepcji powstania i funkcjonowania "RSU - Sieci InnoWaMa"</b>				360 800,00 zł		
12. Badanie IOB pod kątem konkurencyjności i innowacyjności świadczonych usług	NIE	NIE	umowa	1	40 000,00 zł	40 000,00 zł
13. Identyfikacja usług-badanie zapotrzebowania MŚP w zakresie wysokospecjalistycznych usług innowacyjnych oferowanych przez IOB	NIE	NIE	umowa	1	40 000,00 zł	40 000,00 zł
14. Organizacja wizyty studyjnej (28 osób)	NIE	NIE	umowa	1	182 000,00 zł	182 000,00 zł
15. Opracowanie koncepcji funkcjonowania RSU-Sieci InnoWaMa	NIE	NIE	umowa	1	48 800,00 zł	48 800,00 zł
16. Identyfikacja instytucji - potencjalnych członków sieci	NIE	NIE	umowa	1	50 000,00 zł	50 000,00 zł
17. Certyfikaty (szyld - tablica informacyjna o członkowstwie w sieci - 25 szt.)	NIE	NIE	umowa	0	0,00 zł	0,00 zł
	NIE	NIE	umowa	0	0,00 zł	0,00 zł

18. Stworzenie interaktywnej bazy danych RSU oraz wewnętrznego systemu informatycznego						
<b>Zadanie4: Monitoring i ewaluacja RSU</b>				0,00 zł		
19. Analiza dobrych praktyk dotyczących monitoringu i ewaluacji RSU	NIE	NIE	umowa	0	0,00 zł	0,00 zł
20. Organizacja wizyty studyjnej (10 osób)	NIE	NIE	umowa	0	0,00 zł	0,00 zł
21. Opracowanie metodologii monitoringu i ewaluacji w województwie warmińsko - mazurskim	NIE	NIE	umowa	0	0,00 zł	0,00 zł
22. Badania pilotażowe	NIE	NIE	umowa	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie5: Pakiet edukacyjny</b>				268 000,00 zł		
23. Cykliczne szkolenia dla pracowników instytucji uczestniczących w projekcie	NIE	NIE	ilość szkoleń	0	0,00 zł	0,00 zł
24. Spotkania specjalistyczne członków sieci	NIE	NIE	ilość spotkań	0	0,00 zł	0,00 zł
25. Staże zagraniczne dla członków instytucji uczestniczących w projekcie	NIE	NIE	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
26. Studia podyplomowe dla członków instytucji uczestniczących w projekcie	NIE	NIE	osoba	25	10 000,00 zł	250 000,00 zł
27. Intensywny kurs języka angielskiego biznesowego dla członków instytucji uczestniczących w projekcie	NIE	NIE	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
28. Kurs języka angielskiego dla Jednostki Zarządzającej Projektem	NIE	NIE	osoba	3	6 000,00 zł	18 000,00 zł
<b>Zadanie6: Promocja projektu</b>				256 460,00 zł		
29. Stworzenie logo i systemu wizualizacji	NIE	NIE	umowa	1	15 000,00 zł	15 000,00 zł
30. "Stand" - ścianka wystawiennicza	NIE	NIE	sztuka	1	5 000,00 zł	5 000,00 zł
31. Roll-up	NIE	NIE	sztuka	2	700,00 zł	1 400,00 zł
32. Druk teczek promocyjnych	NIE	NIE	sztuka	1000	8,00 zł	8 000,00 zł
33. Długopisy	NIE	NIE	sztuka	500	10,00 zł	5 000,00 zł
34. Serwis kawowy	NIE	NIE	sztuka	30	300,00 zł	9 000,00 zł
35. Notatniki	NIE	NIE	sztuka	600	8,00 zł	4 800,00 zł
36. Kalendarze	NIE	NIE	sztuka	200	20,00 zł	4 000,00 zł
37. Brelok na klucze	NIE	NIE	sztuka	500	5,00 zł	2 500,00 zł
38. Zegar ścienny	NIE	NIE	sztuka	150	18,00 zł	2 700,00 zł
39. Aktówka	NIE	NIE	sztuka	250	50,00 zł	12 500,00 zł
40. Wazon	NIE	NIE	sztuka	36	35,00 zł	1 260,00 zł
41. Szyld reklamowy	NIE	NIE	sztuka	25	300,00 zł	7 500,00 zł
42. Organizacja konferencji otwierającej	NIE	NIE	sztuka	1	40 000,00 zł	40 000,00 zł
43. Opracowanie strony internetowej	NIE	NIE	umowa	0	0,00 zł	0,00 zł
44. Aktualizacja strony internetowej	NIE	NIE	umowa	12	500,00 zł	6 000,00 zł
45. Przygotowanie spotów telewizyjnych	NIE	NIE	umowa	2	36 600,00 zł	73 200,00 zł

46. Emisja spotów w telewizji	NIE	NIE	sztuka	3	12 200,00 zł	36 600,00 zł
47. Cykliczne publikacje prasowe dotyczące projektu	NIE	NIE	sztuka	4	1 000,00 zł	4 000,00 zł
48. Organizacja spotkań promujących cele projektu	NIE	NIE	sztuka	6	3 000,00 zł	18 000,00 zł
49. Publikacja prezentująca wyniki projektu	NIE	NIE	umowa	0	0,00 zł	0,00 zł
50. Koszty organizacji konferencji podsumowującej wyniki projektu	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie7: Monitoring i ewaluacja projektu</b>					10 000,00 zł	
51. Badanie ewaluacyjne	NIE	NIE		1	10 000,00 zł	10 000,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>		NIE			0,00 zł	
w tym objęte pomocą publiczną					0,00 zł	
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>		NIE			0,00 %	
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>					31 000,00 zł 2,59 %	
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>					0,00 zł 0,00 %	
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>					1 198 508,00 zł	
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną</b>					0,00 zł	
<b>Wkład prywatny</b>					0,00 zł	

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2011		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
<b>KOSZTY OGÓŁEM (4.1)</b>				958 880,88 zł		
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>				958 880,88 zł		
<b>Zadanie1: Zarządzanie projektem</b>				227 240,88 zł		
1. Zestaw komputerowy z systemem operacyjnym	TAK	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
2. Laptop z systemem operacyjnym	TAK	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
3. Urządzenie wielofunkcyjne	TAK	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
4. Oprogramowanie do zakupionych zestawów komputerowych i laptopa	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
5. Oprogramowanie do zakupionych zestawów komputerowych do obsługi wewnętrznego systemu informatycznego	NIE	NIE	sztuka	2	3 000,00 zł	6 000,00 zł
6. Udział personelu w szkoleniach, spotkaniach, seminariach (dla 4 osób)	NIE	NIE	ilość szkoleń, spotkań	10	3 000,00 zł	30 000,00 zł
7. Koszty materiałów biurowych	NIE	NIE	kwartał	4	1 500,00 zł	6 000,00 zł
8. Koszty personelu merytorycznego (2,6 etatu)	NIE	NIE	miesiąc	12	11 298,54 zł	135 582,48 zł
9. Koszty obsługi księgowej (1 etat)	NIE	NIE	miesiąc	12	4 138,20 zł	49 658,40 zł
<b>Zadanie2: Stworzenie i rozwój struktur zarządzania procesem budowy, rozwoju i monitoringu RSU</b>				57 400,00 zł		
10. Organizacja szkolenia dla członków Grupy Roboczej i Jednostki Zarządzającej (24 osoby)	NIE	NIE	ilość szkoleń	1	24 400,00 zł	24 400,00 zł
11. Organizacja spotkań Grupy Roboczej (20 osób)	NIE	NIE	ilość spotkań	4	8 250,00 zł	33 000,00 zł
<b>Zadanie3: Opracowanie koncepcji powstania i funkcjonowania "RSU - Sieci InnoWaMa"</b>				34 340,00 zł		
12. Badanie IOB pod kątem konkurencyjności i innowacyjności świadczonych usług	NIE	NIE	umowa	0	0,00 zł	0,00 zł
13. Identyfikacja usług-badanie zapotrzebowania MŚP w zakresie wysokospecjalistycznych usług innowacyjnych oferowanych przez IOB	NIE	NIE	umowa	0	0,00 zł	0,00 zł
14. Organizacja wizyty studyjnej (28 osób)	NIE	NIE	umowa	0	0,00 zł	0,00 zł
15. Opracowanie koncepcji funkcjonowania RSU-Sieci InnoWaMa	NIE	NIE	umowa	0	0,00 zł	0,00 zł
16. Identyfikacja instytucji - potencjalnych członków sieci	NIE	NIE	umowa	0	0,00 zł	0,00 zł
17. Certyfikaty (szyld - tablica informacyjna o członkowstwie w sieci - 25 szt.)	NIE	NIE	umowa	1	9 940,00 zł	9 940,00 zł
	NIE	NIE	umowa	1	24 400,00 zł	24 400,00 zł

18. Stworzenie interaktywnej bazy danych RSU oraz wewnętrznego systemu informatycznego						
<b>Zadanie4: Monitoring i ewaluacja RSU</b>				212 600,00 zł		
19. Analiza dobrych praktyk dotyczących monitoringu i ewaluacji RSU	NIE	NIE	umowa	1	24 400,00 zł	24 400,00 zł
20. Organizacja wizyty studyjnej (10 osób)	NIE	NIE	umowa	1	65 000,00 zł	65 000,00 zł
21. Opracowanie metodologii monitoringu i ewaluacji w województwie warmińsko - mazurskim	NIE	NIE	umowa	1	73 200,00 zł	73 200,00 zł
22. Badania pilotażowe	NIE	NIE	umowa	1	50 000,00 zł	50 000,00 zł
<b>Zadanie5: Pakiet edukacyjny</b>				355 500,00 zł		
23. Cykliczne szkolenia dla pracowników instytucji uczestniczących w projekcie	NIE	NIE	ilość szkoleń	5	3 000,00 zł	15 000,00 zł
24. Spotkania specjalistyczne członków sieci	NIE	NIE	ilość spotkań	4	3 000,00 zł	12 000,00 zł
25. Staże zagraniczne dla członków instytucji uczestniczących w projekcie	NIE	NIE	osoba	25	12 000,00 zł	300 000,00 zł
26. Studia podyplomowe dla członków instytucji uczestniczących w projekcie	NIE	NIE	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
27. Intensywny kurs języka angielskiego biznesowego dla członków instytucji uczestniczących w projekcie	NIE	NIE	osoba	25	900,00 zł	22 500,00 zł
28. Kurs języka angielskiego dla Jednostki Zarządzającej Projektem	NIE	NIE	osoba	3	2 000,00 zł	6 000,00 zł
<b>Zadanie6: Promocja projektu</b>				61 800,00 zł		
29. Stworzenie logo i systemu wizualizacji	NIE	NIE	umowa	0	0,00 zł	0,00 zł
30. "Stand" - ścianka wystawiennicza	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
31. Roll-up	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
32. Druk teczek promocyjnych	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
33. Długopisy	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
34. Serwis kawowy	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
35. Notatniki	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
36. Kalendarze	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
37. Brelok na klucze	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
38. Zegar ścienny	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
39. Aktówka	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
40. Wazon	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
41. Szyld reklamowy	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
42. Organizacja konferencji otwierającej	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
43. Opracowanie strony internetowej	NIE	NIE	umowa	0	0,00 zł	0,00 zł
44. Aktualizacja strony internetowej	NIE	NIE	umowa	12	500,00 zł	6 000,00 zł
45. Przygotowanie spotów telewizyjnych	NIE	NIE	umowa	0	0,00 zł	0,00 zł

46. Emisja spotów w telewizji	NIE	NIE	sztuka	4	12 200,00 zł	48 800,00 zł
47. Cykliczne publikacje prasowe dotyczące projektu	NIE	NIE	sztuka	4	1 000,00 zł	4 000,00 zł
48. Organizacja spotkań promujących cele projektu	NIE	NIE	sztuka	1	3 000,00 zł	3 000,00 zł
49. Publikacja prezentująca wyniki projektu	NIE	NIE	umowa	0	0,00 zł	0,00 zł
50. Koszty organizacji konferencji podsumowującej wyniki projektu	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie7: Monitoring i ewaluacja projektu</b>					10 000,00 zł	
51. Badanie ewaluacyjne	NIE	NIE		1	10 000,00 zł	10 000,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>		NIE			0,00 zł	
w tym objęte pomocą publiczną					0,00 zł	
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>		NIE			0,00 %	
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>					0,00 zł 0,00 %	
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>					0,00 zł 0,00 %	
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>					958 880,88 zł	
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną</b>					0,00 zł	
<b>Wkład prywatny</b>					0,00 zł	

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2012		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
<b>KOSZTY OGÓŁEM (4.1)</b>						134 674,96 zł
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>						134 674,96 zł
<b>Zadanie1: Zarządzanie projektem</b>						48 474,96 zł
1. Zestaw komputerowy z systemem operacyjnym	TAK	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
2. Laptop z systemem operacyjnym	TAK	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
3. Urządzenie wielofunkcyjne	TAK	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
4. Oprogramowanie do zakupionych zestawów komputerowych i laptopa	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
5. Oprogramowanie do zakupionych zestawów komputerowych do obsługi wewnętrznego systemu informatycznego	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
6. Udział personelu w szkoleniach, spotkaniach, seminariach (dla 4 osób)	NIE	NIE	ilość szkoleń, spotkań	0	0,00 zł	0,00 zł
7. Koszty materiałów biurowych	NIE	NIE	kwartał	1	1 500,00 zł	1 500,00 zł
8. Koszty personelu merytorycznego (2,6 etatu)	NIE	NIE	miesiąc	3	11 460,72 zł	34 382,16 zł
9. Koszty obsługi księgowej (1 etat)	NIE	NIE	miesiąc	3	4 197,60 zł	12 592,80 zł
<b>Zadanie2: Stworzenie i rozwój struktur zarządzania procesem budowy, rozwoju i monitoringu RSU</b>						1 500,00 zł
10. Organizacja szkolenia dla członków Grupy Roboczej i Jednostki Zarządzającej (24 osoby)	NIE	NIE	ilość szkoleń	0	0,00 zł	0,00 zł
11. Organizacja spotkań Grupy Roboczej (20 osób)	NIE	NIE	ilość spotkań	1	1 500,00 zł	1 500,00 zł
<b>Zadanie3: Opracowanie koncepcji powstania i funkcjonowania "RSU - Sieci InnoWaMa"</b>						0,00 zł
12. Badanie IOB pod kątem konkurencyjności i innowacyjności świadczonych usług	NIE	NIE	umowa	0	0,00 zł	0,00 zł
13. Identyfikacja usług-badanie zapotrzebowania MŚP w zakresie wysokospecjalistycznych usług innowacyjnych oferowanych przez IOB	NIE	NIE	umowa	0	0,00 zł	0,00 zł
14. Organizacja wizyty studyjnej (28 osób)	NIE	NIE	umowa	0	0,00 zł	0,00 zł
15. Opracowanie koncepcji funkcjonowania RSU-Sieci InnoWaMa	NIE	NIE	umowa	0	0,00 zł	0,00 zł
16. Identyfikacja instytucji - potencjalnych członków sieci	NIE	NIE	umowa	0	0,00 zł	0,00 zł
17. Certyfikaty (szyld - tablica informacyjna o członkowstwie w sieci - 25 szt.)	NIE	NIE	umowa	0	0,00 zł	0,00 zł
	NIE	NIE	umowa	0	0,00 zł	0,00 zł



18. Stworzenie interaktywnej bazy danych RSU oraz wewnętrznego systemu informatycznego						
<b>Zadanie4: Monitoring i ewaluacja RSU</b>						0,00 zł
19. Analiza dobrych praktyk dotyczących monitoringu i ewaluacji RSU	NIE	NIE	umowa	0	0,00 zł	0,00 zł
20. Organizacja wizyty studyjnej (10 osób)	NIE	NIE	umowa	0	0,00 zł	0,00 zł
21. Opracowanie metodologii monitoringu i ewaluacji w województwie warmińsko - mazurskim	NIE	NIE	umowa	0	0,00 zł	0,00 zł
22. Badania pilotażowe	NIE	NIE	umowa	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie5: Pakiet edukacyjny</b>						6 000,00 zł
23. Cykliczne szkolenia dla pracowników instytucji uczestniczących w projekcie	NIE	NIE	ilość szkoleń	1	3 000,00 zł	3 000,00 zł
24. Spotkania specjalistyczne członków sieci	NIE	NIE	ilość spotkań	1	3 000,00 zł	3 000,00 zł
25. Staże zagraniczne dla członków instytucji uczestniczących w projekcie	NIE	NIE	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
26. Studia podyplomowe dla członków instytucji uczestniczących w projekcie	NIE	NIE	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
27. Intensywny kurs języka angielskiego biznesowego dla członków instytucji uczestniczących w projekcie	NIE	NIE	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
28. Kurs języka angielskiego dla Jednostki Zarządzającej Projektem	NIE	NIE	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie6: Promocja projektu</b>						68 700,00 zł
29. Stworzenie logo i systemu wizualizacji	NIE	NIE	umowa	0	0,00 zł	0,00 zł
30. "Stand" - ścianka wystawiennicza	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
31. Roll-up	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
32. Druk teczek promocyjnych	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
33. Długopisy	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
34. Serwis kawowy	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
35. Notatniki	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
36. Kalendarze	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
37. Brelok na klucze	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
38. Zegar ścienny	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
39. Aktówka	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
40. Wazon	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
41. Szyld reklamowy	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
42. Organizacja konferencji otwierającej	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
43. Opracowanie strony internetowej	NIE	NIE	umowa	0	0,00 zł	0,00 zł
44. Aktualizacja strony internetowej	NIE	NIE	umowa	3	500,00 zł	1 500,00 zł
45. Przygotowanie spotów telewizyjnych	NIE	NIE	umowa	0	0,00 zł	0,00 zł

46. Emisja spotów w telewizji	NIE	NIE	sztuka	1	12 200,00 zł	12 200,00 zł
47. Cykliczne publikacje prasowe dotyczące projektu	NIE	NIE	sztuka	1	1 000,00 zł	1 000,00 zł
48. Organizacja spotkań promujących cele projektu	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
49. Publikacja prezentująca wyniki projektu	NIE	NIE	umowa	1	14 000,00 zł	14 000,00 zł
50. Koszty organizacji konferencji podsumowującej wyniki projektu	NIE	NIE	sztuka	1	40 000,00 zł	40 000,00 zł
<b>Zadanie7: Monitoring i ewaluacja projektu</b>						10 000,00 zł
51. Badanie ewaluacyjne	NIE	NIE		1	10 000,00 zł	10 000,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>		NIE				0,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>		NIE				0,00 %
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>						0,00 zł 0,00 %
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>						0,00 zł 0,00 %
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>						134 674,96 zł
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną</b>						0,00 zł
<b>Wkład prywatny</b>						0,00 zł

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	Razem
<b>KOSZTY OGÓLEM (4.1)</b>				2 350 963,84 zł
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>				2 350 963,84 zł
<b>Zadanie1: Zarządzanie projektem</b>				570 463,84 zł
1. Zestaw komputerowy z systemem operacyjnym	TAK	NIE	sztuka	10 000,00 zł
2. Laptop z systemem operacyjnym	TAK	NIE	sztuka	5 000,00 zł
3. Urządzenie wielofunkcyjne	TAK	NIE	sztuka	16 000,00 zł
4. Oprogramowanie do zakupionych zestawów komputerowych i laptopa	NIE	NIE	sztuka	4 500,00 zł
5. Oprogramowanie do zakupionych zestawów komputerowych do obsługi wewnętrznego systemu informatycznego	NIE	NIE	sztuka	6 000,00 zł
6. Udział personelu w szkoleniach, spotkaniach, seminariach (dla 4 osób)	NIE	NIE	ilość szkoleń, spotkań	66 000,00 zł
7. Koszty materiałów biurowych	NIE	NIE	kwartał	15 000,00 zł
8. Koszty personelu merytorycznego (2,6 etatu)	NIE	NIE	miesiąc	328 472,64 zł
9. Koszty obsługi księgowej (1 etat)	NIE	NIE	miesiąc	119 491,20 zł
<b>Zadanie2: Stworzenie i rozwój struktur zarządzania procesem budowy, rozwoju i monitoringu RSU</b>				116 300,00 zł
10. Organizacja szkolenia dla członków Grupy Roboczej i Jednostki Zarządzającej (24 osoby)	NIE	NIE	ilość szkoleń	48 800,00 zł
11. Organizacja spotkań Grupy Roboczej (20 osób)	NIE	NIE	ilość spotkań	67 500,00 zł
<b>Zadanie3: Opracowanie koncepcji powstania i funkcjonowania "RSU - Sieci InnoWaMa"</b>				395 140,00 zł
12. Badanie IOB pod kątem konkurencyjności i innowacyjności świadczonych usług	NIE	NIE	umowa	40 000,00 zł
13. Identyfikacja usług-badanie zapotrzebowania MŚP w zakresie wysokospecjalistycznych usług innowacyjnych oferowanych przez IOB	NIE	NIE	umowa	40 000,00 zł
14. Organizacja wizyty studyjnej (28 osób)	NIE	NIE	umowa	182 000,00 zł
15. Opracowanie koncepcji funkcjonowania RSU-Sieci InnoWaMa	NIE	NIE	umowa	48 800,00 zł
16. Identyfikacja instytucji - potencjalnych członków sieci	NIE	NIE	umowa	50 000,00 zł
17. Certyfikaty (szyld - tablica informacyjna o członkostwie w sieci - 25 szt.)	NIE	NIE	umowa	9 940,00 zł

18. Stworzenie interaktywnej bazy danych RSU oraz wewnętrznego systemu informatycznego	NIE	NIE	umowa	24 400,00 zł
<b>Zadanie4: Monitoring i ewaluacja RSU</b>				212 600,00 zł
19. Analiza dobrych praktyk dotyczących monitoringu i ewaluacji RSU	NIE	NIE	umowa	24 400,00 zł
20. Organizacja wizyty studyjnej (10 osób)	NIE	NIE	umowa	65 000,00 zł
21. Opracowanie metodologii monitoringu i ewaluacji w województwie warmińsko - mazurskim	NIE	NIE	umowa	73 200,00 zł
22. Badania pilotażowe	NIE	NIE	umowa	50 000,00 zł
<b>Zadanie5: Pakiet edukacyjny</b>				629 500,00 zł
23. Cykliczne szkolenia dla pracowników instytucji uczestniczących w projekcie	NIE	NIE	ilość szkoleń	18 000,00 zł
24. Spotkania specjalistyczne członków sieci	NIE	NIE	ilość spotkań	15 000,00 zł
25. Staże zagraniczne dla członków instytucji uczestniczących w projekcie	NIE	NIE	osoba	300 000,00 zł
26. Studia podyplomowe dla członków instytucji uczestniczących w projekcie	NIE	NIE	osoba	250 000,00 zł
27. Intensywny kurs języka angielskiego biznesowego dla członków instytucji uczestniczących w projekcie	NIE	NIE	osoba	22 500,00 zł
28. Kurs języka angielskiego dla Jednostki Zarządzającej Projektem	NIE	NIE	osoba	24 000,00 zł
<b>Zadanie6: Promocja projektu</b>				396 960,00 zł
29. Stworzenie logo i systemu wizualizacji	NIE	NIE	umowa	15 000,00 zł
30. "Stand" - ścianka wystawiennicza	NIE	NIE	sztuka	5 000,00 zł
31. Roll-up	NIE	NIE	sztuka	1 400,00 zł
32. Druk teczek promocyjnych	NIE	NIE	sztuka	8 000,00 zł
33. Długopisy	NIE	NIE	sztuka	5 000,00 zł
34. Serwis kawowy	NIE	NIE	sztuka	9 000,00 zł
35. Notatniki	NIE	NIE	sztuka	4 800,00 zł
36. Kalendarze	NIE	NIE	sztuka	4 000,00 zł
37. Brelok na klucze	NIE	NIE	sztuka	2 500,00 zł
38. Zegar ścienny	NIE	NIE	sztuka	2 700,00 zł
39. Aktówka	NIE	NIE	sztuka	12 500,00 zł
40. Wazon	NIE	NIE	sztuka	1 260,00 zł
41. Szyld reklamowy	NIE	NIE	sztuka	7 500,00 zł
42. Organizacja konferencji otwierającej	NIE	NIE	sztuka	40 000,00 zł
43. Opracowanie strony internetowej	NIE	NIE	umowa	10 000,00 zł
44. Aktualizacja strony internetowej	NIE	NIE	umowa	13 500,00 zł
45. Przygotowanie spotów telewizyjnych	NIE	NIE	umowa	73 200,00 zł

46. Emisja spotów w telewizji	NIE	NIE	sztuka	97 600,00 zł
47. Cykliczne publikacje prasowe dotyczące projektu	NIE	NIE	sztuka	9 000,00 zł
48. Organizacja spotkań promujących cele projektu	NIE	NIE	sztuka	21 000,00 zł
49. Publikacja prezentująca wyniki projektu	NIE	NIE	umowa	14 000,00 zł
50. Koszty organizacji konferencji podsumowującej wyniki projektu	NIE	NIE	sztuka	40 000,00 zł
<b>Zadanie7: Monitoring i ewaluacja projektu</b>				30 000,00 zł
51. Badanie ewaluacyjne	NIE	NIE		30 000,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>			NIE	0,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną				0,00 zł
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>			NIE	0,00 zł
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>				31 000,00 zł 1,32 %
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>				0,00 zł 0,00 %
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>				2 350 963,84 zł
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną</b>				0,00 zł
<b>Wkład prywatny</b>				0,00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich w projekcie: Wydatki planowane w ramach cross-finansingu związane są z wyposażeniem 2 stanowisk pracy dla personelu merytorycznego (komputery, urządzenie wielofunkcyjne, xero) oraz umożliwieniem sprawnej obsługi warsztatów, szkoleń i konferencji (laptop. Realizacja tego typu projektu łączy się z dużą ilością wysyłanej korespondencji, przygotowywania dokumentacji związanej z prowadzonymi postępowaniami w ramach PZP.</p>
1	<p>Uzasadnienie: Koszty szkoleń, studiów podyplomowych, kursów językowych, staży</p> <p>Do przeprowadzenia szkoleń, zgodnie z PZP wybrana zostanie firma zewnętrzna, która zadba, aby jak najlepiej dopasować i skoordynować w czasie zajęcia dla dość dużej grupy podmiotów na co dzień prowadzących własną działalność, stąd określenie bliższych szczegółów jest na tym etapie niemożliwe. W skład grupy osób biorących udział w szkoleniach zostaną wytypowani członkowie instytucji uczestniczących w projekcie (przedstawiciele IOB oraz Jednostki Zarządzającej Projektem). W całym procesie szkoleniowym, związanym z tak istotną i trudną materią jaką jest innowacyjność, projektodawca chce zagwarantować uczestnikom projektu jak najwyższy poziom przekazywanej wiedzy. Dlatego też prelegenci będą starannie dobierani na podstawie swojego doświadczenia i kompetencji. Tematyka zarówno studiów podyplomowych, jak i szkoleń związana będzie ściśle z zarządzaniem procesami innowacyjnymi (zarządzanie innowacją, usługi w innowacyjnej gospodarce). Przykłady na podstawie informacji ze Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Podyplomowe Studium Usługi w Innowacyjnej Gospodarce, opłata za całość studiów wynosi 7 100 zł</li> <li>- Podyplomowe Studium Zarządzania Innowacjami, opłata za całość studiów wynosi 6 000 zł</li> </ul> <p>Zgodnie z harmonogramem projektu planowane są następujące szkolenia:</p> <p>2009:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 2-krotny udział przedstawicieli Jednostki Zarządzającej Projektem (maks. 4 osoby) w szkoleniach, spotkaniach lub seminariach organizowanych przez inne instytucje – wyjazdy 1-dniowe bądź 2-dniowe (zgodnie z aktualną na ten czas ofertą szkoleniową i harmonogramem seminariów i konferencji w Polsce)</li> </ol> <p>2010:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 10-krotny udział przedstawicieli Jednostki Zarządzającej Projektem w szkoleniach, spotkaniach lub seminariach organizowanych przez inne instytucje – wyjazdy 1-dniowe bądź 2-dniowe (zgodnie z aktualną na ten czas ofertą szkoleniową i harmonogramem seminariów i konferencji w Polsce)</li> <li>2) 1 szkolenie dla członków Grupy Roboczej i Jednostki Zarządzającej projektem, 2-dniowe, dla maks. 24 osób</li> <li>3) 4 Spotkania Grupy Roboczej – w tym 2 1-dniowe i 2 2-dniowe, dla maks. 20 osób</li> <li>4) Studia podyplomowe dla 25 osób (2 semestry)</li> <li>5) Kurs języka angielskiego dla Jednostki Zarządzającej Projektem (3 osoby, 2 semestry)</li> </ol> <p>2011:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 10-krotny udział przedstawicieli Jednostki Zarządzającej Projektem w szkoleniach, spotkaniach lub seminariach organizowanych przez inne instytucje – wyjazdy 1-dniowe bądź 2-dniowe (zgodnie z aktualną na ten czas ofertą szkoleniową i harmonogramem seminariów i konferencji w Polsce)</li> <li>2) 1 szkolenie dla członków Grupy Roboczej i Jednostki Zarządzającej projektem, 2-dniowe, dla maks. 24 osób</li> <li>3) 4 Spotkania Grupy Roboczej – w tym 2 1-dniowe i 2 2-dniowe, dla maks. 20 osób</li> <li>4) 5 szkoleń 1-dniowych dla pracowników instytucji uczestniczących w projekcie, maks. 25 osób</li> <li>5) 4 spotkania specjalistyczne dla członków sieci, spotkania 1-dniowe, maks 25 osób</li> <li>6) Staże zagraniczne dla 25 osób, staże 10-dniowe, dla pracowników instytucji uczestniczących w projekcie</li> <li>7) Intensywny kurs języka biznesowego dla członków sieci, maks. 25 osób, kurs 2-miesięczny</li> <li>8) Kurs języka angielskiego dla Jednostki Zarządzającej Projektem (3 osoby, 1 semestr)</li> </ol> <p>Podnoszenie kompetencji językowych służyć ma podtrzymywaniu długotrwałych relacji wypracowanych podczas wizyt studyjnych i staży zagranicznych, budowaniu platformy do bieżącej współpracy i wymiany informacji także po zakończeniu projektu. Wiele aktualnych publikacji na temat innowacyjności ukazuje się w języku angielskim.</p> <p>Staże mają przybliżyć doświadczenia wiodących, europejskich ośrodków z powodzeniem realizujących założenia polityki innowacyjności. Mają one posłużyć budowie długotrwałych relacji partnerskich. Miejsca, w których staże będą się odbywały zostaną wybrane m. in. na podstawie raportów European Innovation Scoreboard (EIS) (Europejska Tablica Wyników w zakresie Innowacji).</p> <p>Wszelkie koszty zostały określone na podstawie dotychczasowych doświadczeń związanych z wdrażaniem podobnych projektów oraz wstępnym szacowaniem kosztów na podstawie PZP. Dodatkowo na cenę szkoleń wpływa ilość dni szkoleniowych (koszty noclegów, wyżywienie).</p> <p>Koszty materiałów biurowych</p>

Wydatki te podyktowane są cenami np. koniecznością zakupu kosztownych tonerów do urządzeń kopiujących (cena i tonera to ok. 500 zł). Ponadto wymogi formalne dotyczące rozliczania projektów oraz Prawo Zamówień Publicznych nakładają na projektodawcę obowiązek ewidencjonowania dokumentacji w tradycyjnej formie, co znacznie zwiększa koszty papieru.

#### Koszty badań

Zgodnie z PZP wybrana zostanie firma zewnętrzna, z którą zostanie ustalony szczegółowy obszar badań uwzględniający zalecenia, opinie, uwagi także Grupy Roboczej („Identyfikacja instytucji - potencjalnych członków sieci” zostanie zlecona podwykonawcy, którego zadaniem będzie przeprowadzenie badań w każdej jednostce-kandydacie do sieci na podstawie wewnętrznego rozpoznania-audytu określającego spełnianie kryteriów wejścia do sieci. Audit będzie przeprowadzony indywidualnie w każdej instytucji, co będzie operacją wymagającą większych kosztów. Działania planowane w projekcie są odpowiedzią na problemy jedynie sygnalizowane przez IOB podczas spotkań roboczych i prowadzonej dotychczas współpracy, co nie jest równoznaczne z miarodajnymi wynikami badań i analiz. Mając na uwadze powyższe, analizy takie są niezbędne z punktu widzenia skuteczności planowanych w projekcie działań. Prowadzone w Departamencie Polityki Regionalnej analizy koncentrowały się przede wszystkim na badaniach przedsiębiorstw głównie pod kątem ich innowacyjności i konkurencyjności, a nie zapotrzebowania na usługi świadczone przez IOB. Ujęte w opracowaniach informacje dotyczące IOB są bardzo ogólne. Zgodnie z naszą wiedzą w regionie nie prowadzono dotychczas dogłębnych badań w zakresie zapotrzebowania na usługi świadczone przez IOB, ofert, jakości świadczonych usług, zakresu, sposobu transferu i promocji wiedzy itp. Posiadana wiedza w tym zakresie jest niezadowolająca i w dużej mierze opiera się na informacjach przekazywanych bezpośrednio przez IOB oraz analizach ogólnokrajowych, opracowanych dość dawno (np. „Wpływ instytucji otoczenia biznesu na wzrost konkurencyjności gospodarki Rok po akcesji Polski do UE” (Ministerstwo Gospodarki – Departament Konkurencyjności Gospodarki, Grudzień 2005). Powodzenie projektu uzależnione jest m.in. od zdefiniowania oczekiwań przedsiębiorców w stosunku do IOB oraz oferowanych przez Instytucje usług, (w tym także metod, zakresu i poziomu współpracy IOB z instytucjami sfery naukowo-badawczej w celu ułatwienia kontaktu na linii przedsiębiorca-nauka), co wymaga przeprowadzenia badań, a następnie wypracowania/ dostosowania wspólnych mechanizmów współpracy. Projektodawca wyszedł z założenia, że dopiero przeprowadzone badania, wskazujące aktualną sytuację w relacjach IOB - przedsiębiorca pozwolą na sformułowanie optymalnej oferty usług świadczonych przez nowopowstałą sieć przedsiębiorcom.

#### Koszty organizacji konferencji

Wysokość kosztów podyktowana jest wcześniejszymi doświadczeniami. Na koszt wpływa m. in. wynagrodzenie prelegenta – specjalisty w danej dziedzinie (zwykle 2-3 osoby), wynajęcie sali, zapewnienie cateringu. Należy przyjąć, że na ok. 400 wysyłanych zaproszeń do jednostek współpracujących z projektodawcą, swoje uczestnictwo zgłasza 100-150 osób.

#### Koszty monitoringu i ewaluacji projektu

W ramach tego działania będą przeprowadzone badania ankietowe: ex ante i ex post. Całość procesu monitoringu i ewaluacji zostanie zlecona doświadczonemu w tej materii podwykonawcy.

#### Koszty wizyt studyjnych

Na całość kosztów wizyt składa się koszt przejazdu, zakwaterowania, wyżywienia, transport w miejscu docelowym, opieka tłumacza, ewentualne opłaty dla instytucji goszczących. Z uwagi na powyższe szacunkowa cena wyjazdu w przeliczeniu na osobę/uczestnika to ok. 6500 zł.

**Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną.**