



Załącznik nr 3 do Uchwały Nr 62/728/09/III
Zarządu Województwa Warmińsko - Mazurskiego
z dnia 6 października 2009 r.

Raport za miesiąc [miesiąc] [rok] roku

dotyczący przygotowania do realizacji indywidualnego projektu pt. **[nazwa projektu]** planowanego do wdrożenia w ramach:

- osi priorytetowej **[numer i nazwa osi priorytetowej]**,
- działania **[numer i nazwa działania]**,
- poddziałania **[numer i nazwa poddziałania]**,
- kategorii interwencji **[numer i nazwa kategorii interwencji]**

Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013 i objętego Indykatorywnym Planem Inwestycyjnym tego Programu, zawarta w Olsztynie w dniu [data].

1. Beneficjent: **[nazwa instytucji odpowiedzialnej za przygotowanie projektu do realizacji, adres instytucji]**

2. Osoba udzielająca informacji: **[imię i nazwisko, telefon, e-mail]**

3. Stan przygotowania indywidualnego projektu do realizacji:

1. Studium wykonalności/biznes plan						
<i>W przypadku gdy liczba dokumentów planowanych do przygotowania jest większa niż 1, należy podać ile przygotowujących będzie dokumentów. W każdym osobnym wierszu wprowadzone będą informacje dotyczące opisu, statusu, daty osobno dla każdego z tych dokumentów.</i>						
Liczba dokumentów w planowanych do przygotowania	Numer przygotowującego dokumentu	Opis zakresu dokumentu	Status przygotowującego dokumentu	Data planowanego przygotowania dokumentu		
				W bieżącym okresie sprawozdawczym	Zgodnie z preumową	W poprzednim okresie sprawozdawczym
Czy istnieje zagrożenie dla dochowania terminu przygotowania ostatniego dokumentu:				TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Jaka jest przyczyna zaistniałych opóźnień?						
.....						
.....						
.....						

Jakie podjęto działania naprawcze / propozycje działań naprawczych?
.....
.....
.....

Ewentualny dodatkowy komentarz:
.....
.....
.....

2. Decyzja środowiskowa

W przypadku gdy liczba dokumentów planowanych do przygotowania jest większa niż 1, należy podać ile przygotowywanych będzie dokumentów. W każdym osobnym wierszu wprowadzone będą informacje dotyczące opisu, statusu, daty osobno dla każdego z tych dokumentów.

Liczba dokumentów w planowanych do przygotowania	Numer przygotowywanego dokumentu	Opis zakresu dokumentu	Status przygotowywanego dokumentu	Data planowanego przygotowania dokumentu		
				W bieżącym okresie sprawozdawczym	Zgodnie z preumową	W poprzednim okresie sprawozdawczym

Czy istnieje zagrożenie dla dochowania terminu przygotowania ostatniego dokumentu: TAK NIE NIE DOTYCZY

Jaka jest przyczyna zaistniałych opóźnień?
.....
.....
.....

Jakie podjęto działania naprawcze / propozycje działań naprawczych?
.....
.....
.....

Ewentualny dodatkowy komentarz:
.....
.....
.....

3. Raport o oddziaływaniu na środowisko

W przypadku gdy liczba dokumentów planowanych do przygotowania jest większa niż 1, należy podać ile przygotowywanych będzie dokumentów. W każdym osobnym wierszu wprowadzone będą informacje dotyczące opisu, statusu, daty osobno dla każdego z tych dokumentów.

Liczba dokumentów w planowanych do przygotowania	Numer przygotowywanego dokumentu	Opis zakresu dokumentu	Status przygotowywanego dokumentu	Data planowanego przygotowania dokumentu		
				W bieżącym okresie sprawozdawczym	Zgodnie z preumową	W poprzednim okresie sprawozdawczym

Czy istnieje zagrożenie dla dochowania terminu przygotowania ostatniego dokumentu: TAK NIE NIE DOTYCZY

Jaka jest przyczyna zaistniałych opóźnień?
.....
.....

Jakie podjęto działania naprawcze / propozycje działań naprawczych?
.....
.....

Ewentualny dodatkowy komentarz:
.....
.....

4. Deklaracja instytucji odpowiedzialnej za monitoring obszarów Natura 2000

W przypadku gdy liczba dokumentów planowanych do przygotowania jest większa niż 1, należy podać ile przygotowywanych będzie dokumentów. W każdym osobnym wierszu wprowadzone będą informacje dotyczące opisu, statusu, daty osobno dla każdego z tych dokumentów.

Liczba dokumentów w planowanych do przygotowania	Numer przygotowywanego dokumentu	Opis zakresu dokumentu	Status przygotowywanego dokumentu	Data planowanego przygotowania dokumentu		
				W bieżącym okresie sprawozdawczym	Zgodnie z preumową	W poprzednim okresie sprawozdawczym
Czy istnieje zagrożenie dla dochowania terminu przygotowania ostatniego dokumentu:				TAK	NIE	NIE DOTYCZY

Jaka jest przyczyna zaistniałych opóźnień?
.....
.....

Jakie podjęto działania naprawcze / propozycje działań naprawczych?
.....
.....

Ewentualny dodatkowy komentarz:
.....
.....

5. Deklaracja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu/decyzja o lokalizacji inwestycji celu publicznego

W przypadku gdy liczba dokumentów planowanych do przygotowania jest większa niż 1, należy podać ile przygotowywanych będzie dokumentów. W każdym osobnym wierszu wprowadzone będą informacje dotyczące opisu, statusu, daty osobno dla każdego z tych dokumentów.

Liczba dokumentów w planowanych do przygotowania	Numer przygotowywanego dokumentu	Opis zakresu dokumentu	Status przygotowywanego dokumentu	Data planowanego przygotowania dokumentu		
				W bieżącym okresie sprawozdawczym	Zgodnie z preumową	W poprzednim okresie

			m		sprawozdawc zym	zym
Czy istnieje zagrożenie dla dochowania terminu przygotowania ostatniego dokumentu:				TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Jaka jest przyczyna zaistniałych opóźnień?						
.....						
.....						
.....						
Jakie podjęto działania naprawcze / propozycje działań naprawczych?						
.....						
.....						
.....						
Ewentualny dodatkowy komentarz:						
.....						
.....						
.....						

6. Pozwolenie na budowę

W przypadku gdy liczba dokumentów planowanych do przygotowania jest większa niż 1, należy podać ile przygotowywanych będzie dokumentów. W każdym osobnym wierszu wprowadzone będą informacje dotyczące opisu, statusu, daty osobno dla każdego z tych dokumentów.

Liczba dokumentów w planowanych do przygotowania	Numer przygotowywanego dokumentu	Opis zakresu dokumentu	Status przygotowywanego dokumentu	Data planowanego przygotowania dokumentu		
				W bieżącym okresie sprawozdawczym	Zgodnie z preumową	W poprzednim okresie sprawozdawczym
Czy istnieje zagrożenie dla dochowania terminu przygotowania ostatniego dokumentu:				TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Jaka jest przyczyna zaistniałych opóźnień?						
.....						
.....						
.....						
Jakie podjęto działania naprawcze / propozycje działań naprawczych?						
.....						
.....						
.....						
Ewentualny dodatkowy komentarz:						
.....						
.....						
.....						

7. Dokumentacja techniczna

W przypadku gdy liczba dokumentów planowanych do przygotowania jest większa niż 1, należy podać ile przygotowywanych będzie dokumentów. W każdym osobnym wierszu wprowadzone będą informacje dotyczące opisu, statusu, daty osobno dla każdego z tych dokumentów.

Liczba dokumentów w planowanych	Numer przygotowywanego dokumentu	Opis zakresu dokumentu	Status przygotowywanego dokumentu	Data planowanego przygotowania dokumentu		
				W bieżącym okresie sprawozdawczym	Zgodnie z preumową	W poprzednim okresie sprawozdawczym

h do przygotowania						
			W bieżącym okresie sprawozdawczym	Zgodnie z preumową	W poprzednim okresie sprawozdawczym	W bieżącym okresie sprawozdawczym
Czy istnieje zagrożenie dla dochowania terminu przygotowania ostatniego dokumentu:				TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Jaka jest przyczyna zaistniałych opóźnień?						
Jakie podjęto działania naprawcze / propozycje działań naprawczych?						
Ewentualny dodatkowy komentarz:						

8. Dokumentacja przetargowa						
<i>W przypadku gdy liczba dokumentów planowanych do przygotowania jest większa niż 1, należy podać ile przygotowywanych będzie dokumentów. W każdym osobnym wierszu wprowadzone będą informacje dotyczące opisu, statusu, daty osobno dla każdego z tych dokumentów.</i>						
Liczba dokumentów w planowanych do przygotowania	Numer przygotowywanego dokumentu	Opis zakresu dokumentu	Status przygotowywanego dokumentu	Data planowanego przygotowania dokumentu		
			W bieżącym okresie sprawozdawczym	Zgodnie z preumową	W poprzednim okresie sprawozdawczym	W bieżącym okresie sprawozdawczym
Czy istnieje zagrożenie dla dochowania terminu przygotowania ostatniego dokumentu:				TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Jaka jest przyczyna zaistniałych opóźnień?						
Jakie podjęto działania naprawcze / propozycje działań naprawczych?						
Ewentualny dodatkowy komentarz:						

9. Postępowanie przetargowe						
<i>W przypadku gdy liczba dokumentów planowanych do przygotowania jest większa niż 1, należy podać ile</i>						

przygotowywanych będzie dokumentów. W każdym osobnym wierszu wprowadzone będą informacje dotyczące opisu, statusu, daty osobno dla każdego z tych dokumentów.

Liczba dokumentów w planowanych do przygotowania	Numer przygotowywanego dokumentu	Opis zakresu dokumentu	Status przygotowywanego dokumentu	Data planowanego przygotowania dokumentu		
				W bieżącym okresie sprawozdawczym	Zgodnie z preumową	W poprzednim okresie sprawozdawczym
Czy istnieje zagrożenie dla dochowania terminu przygotowania ostatniego dokumentu:				TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Jaka jest przyczyna zaistniałych opóźnień?						
Jakie podjęto działania naprawcze / propozycje działań naprawczych?						
Ewentualny dodatkowy komentarz:						

10. Dysponowanie gruntem/obiektami

W przypadku gdy liczba dokumentów planowanych do przygotowania jest większa niż 1, należy podać ile przygotowywanych będzie dokumentów. W każdym osobnym wierszu wprowadzone będą informacje dotyczące opisu, statusu, daty osobno dla każdego z tych dokumentów.

Liczba dokumentów w planowanych do przygotowania	Numer przygotowywanego dokumentu	Opis zakresu dokumentu	Status przygotowywanego dokumentu	Data planowanego przygotowania dokumentu		
				W bieżącym okresie sprawozdawczym	Zgodnie z preumową	W poprzednim okresie sprawozdawczym
Czy istnieje zagrożenie dla dochowania terminu przygotowania ostatniego dokumentu:				TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Jaka jest przyczyna zaistniałych opóźnień?						
Jakie podjęto działania naprawcze / propozycje działań naprawczych?						

.....

.....

Ewentualny dodatkowy komentarz:

.....

.....

.....

11. Inne kluczowe dokumenty projektowe

W przypadku gdy liczba dokumentów planowanych do przygotowania jest większa niż 1, należy podać ile przygotowanych będzie dokumentów. W każdym osobnym wierszu wprowadzone będą informacje dotyczące opisu, statusu, daty osobno dla każdego z tych dokumentów.

Liczba dokumentów w planowanych do przygotowania	Numer przygotowywanego dokumentu	Opis zakresu dokumentu	Status przygotowywanego dokumentu	Data planowanego przygotowania dokumentu		
				W bieżącym okresie sprawozdawczym	Zgodnie z pre-umową	W poprzednim okresie sprawozdawczym

Czy istnieje zagrożenie dla dochowania terminu przygotowania ostatniego dokumentu: TAK NIE NIE DOTYCZY

Jaka jest przyczyna zaistniałych opóźnień?

Jakie podjęto działania naprawcze / propozycje działań naprawczych?

Ewentualny dodatkowy komentarz:

.....

.....

.....

12. Data przekazania wniosku o dofinansowanie do Instytucji Zarządzającej

Data planowana wg pre-umowy	Data planowana (zgodnie z informacjami posiadanymi w bieżącym okresie sprawozdawczym) przekazania wniosku	Data faktycznego przekazania wniosku

Czy istnieje zagrożenie dla dochowania terminu przekazania wniosku o dofinansowanie: TAK NIE

Jaka jest przyczyna zaistniałych opóźnień?

Jakie podjęto działania naprawcze / propozycje działań naprawczych?

.....
Ewentualny dodatkowy komentarz: