

Uchwała Nr 18/314/25/VII

Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego

z dnia 22 kwietnia 2025 r.

w sprawie określenia zasad przygotowania projektu pt. „Budowa obwodnicy m. Nidzica w ciągu drogi wojewódzkiej nr 545” do wyboru w sposób niekonkurencyjny w ramach Priorytetu 4 Mobilność Regionalna Działania 4.1 Infrastruktura dla mobilności regionalnej i bezpieczeństwa programu regionalnego na lata 2021-2027 „Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur”.

Na podstawie art. 41 ust. 1, ust. 2 pkt 4 i art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o *samorządzie województwa* (Dz. U. z 2024 r. poz. 566, z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 2, art. 44 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o *zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027* (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079, z późn. zm.) przy uwzględnieniu Uchwały Nr 63/730/22/VI Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 19 grudnia 2022 r. w sprawie przyjęcia programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 o treści zatwierdzonej przez Komisję Europejską oraz Uchwały Nr 10/111/23/VI Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 8 marca 2023 w sprawie zatwierdzenia Szczegółowego opisu priorytetów programu regionalnego na lata 2021-2027 Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur (z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1.

Zobowiązuje się **Zarząd Dróg Wojewódzkich w Olsztynie** do przygotowania do realizacji projektu **pt. „Budowa obwodnicy m. Nidzica w ciągu drogi wojewódzkiej nr 545 ”** (dalej: Projekt) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, wytycznymi ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, obowiązującymi dokumentami dotyczącymi przygotowania dokumentacji oraz realizacji projektów w ramach programu regionalnego na lata 2021-2027 Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur (dalej: Program), wydanymi przez Instytucję Zarządzającą Programem, w tym w szczególności do:

- 1) przygotowania wniosku o dofinansowanie Projektu wraz z niezbędną dokumentacją projektową, zgodną z wykazem załączników stanowiącym integralną część wniosku o dofinansowanie, zgodnie z *Zakresem rzeczowym oraz harmonogramem przygotowania projektu* stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały oraz złożenia go do Instytucji Zarządzającej Programem w celu dokonania jego oceny zgodnie z kryteriami zatwierdzonymi przez Komitet Monitorujący Program;
- 2) regularnego raportowania do Departamentu Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie o przebiegu procesu przygotowania do realizacji Projektu, zgodnie ze wzorem raportu miesięcznego określonym w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały. Raporty miesięczne przedkładane będą w formie elektronicznej (na adres: dpr@warmia.mazury.pl) do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym, aż do momentu złożenia wniosku o dofinansowanie Projektu oraz na każde pisemne żądanie ze strony Instytucji Zarządzającej Programem, w terminie 5 dni kalendarzowych od otrzymania tego żądania;
- 3) przekazania do Departamentu Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w momencie złożenia do oceny dokumentacji projektowej wraz z wnioskiem o dofinansowanie Projektu, informacji końcowej z realizacji niniejszej uchwały, w formie elektronicznej (na adres: dpr@warmia.mazur.pl) zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały;
- 4) prowadzenia dla Projektu odrębnej informatycznej ewidencji księgowej lub stosowania w ramach istniejącego systemu ewidencji księgowej odrębnego kodu księgowego umożliwiającego identyfikację wszystkich transakcji oraz poszczególnych operacji bankowych związanych z Projektem oraz zapewnienia, że środki są księgowane zgodnie z obowiązującymi przepisami;

- 5) poddania się kontroli w zakresie przygotowania Projektu przeprowadzanej przez Instytucję Zarządzającą lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów oraz udostępnienia, na żądanie tych instytucji, wszelkiej dokumentacji związanej z Projektem.

§ 2.

1. Zmiana zakresu rzeczowego oraz harmonogramu przygotowania Projektu określonego w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały wymaga zgody Instytucji Zarządzającej Programem.
2. W przypadku uzyskania zgody Instytucji Zarządzającej Programem na zmianę zakresu rzeczowego oraz harmonogramu przygotowania Projektu, wniosek o dofinansowanie Projektu zostanie przygotowany zgodnie ze zmienionymi założeniami.

§ 3.

Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego jako Instytucja Zarządzająca Programem zobowiązuje się do:

- 1) monitorowania postępów w przygotowaniu do realizacji Projektu;
- 2) podjęcia uchwały w sprawie dofinansowania Projektu, pod warunkiem:
 - a) pełnego zrealizowania przez **Zarząd Dróg Wojewódzkich w Olsztynie** postanowień niniejszej uchwały,
 - b) posiadania odpowiednich środków finansowych w ramach budżetu Programu,
 - c) uzyskania przez Projekt pozytywnej oceny w zakresie spełniania kryteriów zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący Program uprawniającej do podjęcia uchwały w sprawie dofinansowania Projektu.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Województwa Warmińsko- Mazurskiego.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący Zarządu Województwa
Warmińsko-Mazurskiego

Marcin Kuchciński



Zakres rzeczowy wraz z harmonogramem przygotowania projektu

pt. „Budowa obwodnicy m. Nidzica w ciągu drogi wojewódzkiej nr 545” do wyboru w sposób niekonkurencyjny w ramach:

Priorytetu **4 Mobilność Regionalna** Działania **4.1 Infrastruktura dla mobilności regionalnej i bezpieczeństwa** programu regionalnego na lata 2021-2027 „Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur”

1. Informacje o Beneficjencie:

a) Województwo Warmińsko-Mazurskie

b) 10-562 Olsztyn, ul. Emilii Plater 1

c) dane osoby wyznaczonej do kontaktów ze strony Beneficjenta:

1.	Imię i nazwisko:	Ewelina Anuszkiewicz
2.	Pełniona funkcja:	Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych, Główny Księgowy
3.	Numer telefonu:	89 526-19-19
4.	Numer faksu:	89 539-98-76
5.	E-mail:	ewelina.anuszkiewicz@zdw.olsztyn.pl

2. Zakres rzeczowy Projektu:

Przedmiotem przedsięwzięcia jest budowa obwodnicy m. Nidzica w ciągu drogi wojewódzkiej Nr 545. Zakres inwestycji obejmuje nowy odcinek drogi wojewódzkiej Nr 545 o długości ok. 3,04 km stanowiący obwodnicę m. Nidzicy od strony północnej, zlokalizowaną w powiecie nidzickim, województwo warmińsko-mazurskie.

W ramach planowanej inwestycji przewiduje się:

1. Budowę drogi wojewódzkiej na 545 o dł. około 3,04 km, poza granicami miasta, w tym:

- budowę drogi o nośności do 115 kN/oś;
- budowę drogi o parametrach klasy G;
- budowę/przebudowa skrzyżowań (rond);
- budowę obiektów inżynierskich (mosty, przepusty o klasie A);
- budowę wiaduktu drogowego nad liniami kolejowymi nr 216 i 225;
- budowę/przebudowę chodników, ścieżek rowerowych, ścieżek pieszo-rowerowych, zatok autobusowych, zjazdów indywidualnych i publicznych;
- budowę/przebudowę odwodnienia drogi;
- budowę/przebudowę oświetlenia drogowego wzdłuż drogi będącej przedmiotem projektu;
- budowę infrastruktury technicznej oraz przebudowę kolizji z urządzeniami obcymi;
- zagospodarowanie zieleni w granicach projektowanego pasa drogowego (wycinkę kolidujących drzew i krzewów, wykonanie nasadzeń zastępczych itp.);
- wykonanie oznakowania pionowego i poziomego;
- budowę/przebudowę przejść dla pieszych i przejazdów dla rowerów;



Planowane wskaźniki do osiągnięcia po realizacji projektu to: długość wybudowanych dróg wojewódzkich, długość wspartej infrastruktury rowerowej oraz skrócenie czasu przejazdu.

3. Szacowany budżet Projektu:

Szacunkowe maksymalne całkowite koszty realizacji Projektu wynoszą **101 052 851,13 złotych** w tym:

- 1) kwota wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu wynosi **92 352 626,34 złotych** (słownie: dziewięćdziesiąt dwa miliony trzysta pięćdziesiąt dwa tysiące sześćset dwadzieścia sześć złotych 34/100)
- 2) wkład własny Beneficjenta w realizację Projektu wynosi **22 553 118,74 złote** (słownie: dwadzieścia dwa miliony pięćset pięćdziesiąt trzy tysiące sto osiemnaście złotych 74/100), w tym wkład własny Beneficjenta w odniesieniu do wydatków kwalifikowanych wynosi **13 852 893,95 złotych** (słownie: trzynaście milionów osiemset pięćdziesiąt dwa tysiące osiemset dziewięćdziesiąt trzy złote 95/100) i nie może być niższy niż 15% kwoty wydatków kwalifikowalnych, zaś wkład własny Beneficjenta na pokrycie wydatków niekwalifikowalnych wynosi 8 700 224,79 złotych (słownie: osiem milionów siedemset tysięcy dwieście dwadzieścia cztery 79/100),
- 3) wysokość dofinansowania ze środków Programu wynosi maksymalnie **18 791 079 euro**, tj. **78 499 732,39 złotych** (słownie: siedemdziesiąt osiem milionów czterysta dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy siedemset trzydzieści dwa złote 39/100) według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym zawiera się umowę wstępną, tj. z dnia **28.03.2025 r.** (**1 euro = 4,1775 PLN**) i nie przekracza 85% rzeczywistej kwoty wydatków kwalifikowalnych

4. Przewidywane terminy realizacji Projektu:

- a) Przewidywany termin złożenia dokumentacji projektowej wraz z wnioskiem o dofinansowanie: **II kw. 2025r.**
- b) Przewidywany termin rozpoczęcia realizacji projektu: **II kw. 2025r.**
- c) Przewidywany termin zakończenia realizacji projektu: **II kw. 2027r.**

**5. Harmonogram przygotowania Projektu:****Tabela 1: Informacje podstawowe**

Priorytet	Nazwa projektu/ zakres inwestycji	Instytucja odpowiedzialna za realizację	Przewidywany okres realizacji	Przewidywany termin złożenia wniosku o dofinansowanie	Miejsce realizacji
1	2	3	4	5	6
Priorytet 4 Mobilność Regionalna, Działanie 4.1 Infrastruktura dla mobilności regionalnej i bezpieczeństwa programu regionalnego na lata 2021-2027 Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur	„Budowa obwodnicy m. Nidzica w ciągu drogi wojewódzkiej nr 545”	Zarząd Dróg Wojewódzkich w Olsztynie	II kw. 2025 r. – II kw. 2027 r.	II kw. 2025 r.	Gmina Nidzica

Objaśnienia do poszczególnych kolumn:

1. Nazwa w ramach ustalonych priorytetów Programu.
2. Nazwa Projektu lub zakres inwestycji objęty Projektem.
3. Wskazanie instytucji odpowiedzialnej za przygotowanie i realizację Projektu.
4. Przewidywany termin rozpoczęcia (podpisanie pierwszego kontraktu) i zakończenia (podpisanie ostatniego protokołu odbioru) realizacji Projektu (miesiąc, rok).
5. Przewidywany termin złożenia wniosku o dofinansowanie do Instytucji Zarządzającej/Instytucji Pośredniczącej (kwartał, rok).
6. Nazwa gminy/miejscowości, gdzie inwestycja jest lub będzie realizowana. W przypadku przedsięwzięć liniowych np. ciągów dróg, szlaków wodnych, sieci energetycznych, itp. – nazwy gmin na terenie których przedsięwzięcie jest lub będzie realizowane.

**Tabela 2 : Wymogi formalno-prawne**

Studium Wykonalności/ Biznes plan	Decyzja o uwarunkowaniach środowiskowych	Uzyskanie: A. Pozwolenia na budowę B. Warunków zabudowy C. Warunków przyłączeniowych	Dokumentacja techniczna	Stan zaawansowania procedury przetargowej	Dostępność terenu pod inwestycje	Powołanie zespołu projektowego
1	2	3	4	5	6	7
II kw. 2025 r.	maj 2023 r.	Decyzja ZRID – wrzesień 2024 r.	grudzień 2024 r.	07.02.2025 r. ogłoszono przetarg na wykonanie robót budowlanych	0% sierpień 2025r.	

- Zgodnie z Wytycznymi dot. zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027, dla projektów w których całkowity koszt kwalifikowalny wynosi powyżej 50 mln PLN, należy zawrzeć następujące elementy: definicję celów projektu, identyfikację projektu, analizę wykonalności, analizę popytu, analizę opcji, analizę finansową, analizę kosztów i korzyści, analizę ryzyka i wrażliwości (szczegóły opisane w wytycznych). W przypadku projektów poniżej 50 mln PLN kwalifikowalnych kosztów całkowitych, obowiązuje forma uproszczona (Biznes Plan).
- Stan zaawansowania procedury związanej z przeprowadzeniem postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko, przewidywany termin uzyskania wszystkich decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (Natura 2000) (miesiąc, rok). Zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 poz. 2556,2687, z 2023 r. poz.877).
- Opis przewidywanej ilości niezbędnych pozwoleń na budowę w ramach Projektu wraz z prognozowanym terminem uzyskania pierwszego i ostatniego pozwolenia (miesiąc, rok).
 - Warunki zabudowy (miesiąc, rok)
 - Warunki przyłączeniowe (miesiąc, rok)
- Dokumentacja techniczna (miesiąc, rok).
- Orientacyjny stan zaawansowania procedury przetargowej, liczba przewidywanych kontraktów, prognozowany termin ogłoszenia pierwszego przetargu (miesiąc, rok).
- Dostępność terenów pod inwestycje (w %), przewidywany termin zakończenia procedury pozyskania gruntów dla całej inwestycji (miesiąc, rok), przeznaczenie terenu w Planie Zagospodarowania Przestrzennego.

**Tabela 3: Informacje finansowe**

Orientacyjny koszt całkowity (PLN)	Źródła finansowania	Zabezpieczenie wkładu własnego	Wieloletnia prognoza finansowa	Informacje dodatkowe: (np. plan zagospodarowania przestrzennego, konserwator zabytków)
1	2	3	4	5
101 052 851,13	85% - śr. UE 15% - wkład własny	NIE	NIE	nie dotyczy

1. Przewidywany koszt całkowity Projektu, łącznie z kosztami niekwalifikowalnymi
2. Źródła finansowania przygotowania wymaganej dokumentacji np. sw.
3. Informacja dotycząca zabezpieczenia wkładu własnego (TAK/NIE)
4. Czy wydatki zostały zaplanowane w WPF (TAK/ NIE/ Nie dotyczy)
5. Wszelkie dodatkowe wymagania (np. zgody, plany, pozwolenia) związane z planowaną inwestycją, nieujęte w tabelach 1-3



Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 18/314/25/VII
Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 22 kwietnia 2025 r.

Sprawozdanie z realizacji
Uchwały Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego
w sprawie określenia zasad przygotowania do realizacji projektu do wyboru w sposób
niekonkurencyjny w ramach programu regionalnego na lata 2021-2027
„Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur”

Rodzaj sprawozdania:

- ☐ raport za miesiąc [miesiąc] [rok]
- ☐ informacja końcowa za okres [data podjęcie Uchwały] - [data złożenia wniosku o dofinansowanie]

Nr Uchwały: [numer uchwały i dzień jej podjęcia]

Tytuł projektu: [nazwa projektu]

Priorytet: [nazwa priorytetu]

Działanie: [numer i nazwa działania]

Beneficjent: [nazwa instytucji odpowiedzialnej za przygotowanie do realizacji projektu, adres instytucji]

Osoba udzielająca informacji: [imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail]

Stan przygotowania do realizacji Projektu:

1. Studium wykonalności/biznes plan					
Liczba dokumentów planowanych do przygotowania w ramach przedmiotowego dokumentu	Numer porządkowy przygotowywanego dokumentu wraz z opisem jego zakresu	Status przygotowywanego dokumentu w bieżącym okresie sprawozdawczym	Termin planowanego przygotowania dokumentu		
			zgodny z Uchwałą	w poprzednim okresie sprawozdawczym	w bieżącym okresie sprawozdawczym
1	2	3	4	5	6
Czy istnieje zagrożenie dla dochowania terminu przygotowania			TAK	NIE	NIE DOTYCZY

przedmiotowego dokumentu:			
Jaka jest przyczyna zaistniałych opóźnień?			
.....			
.....			
Jakie podjęto działania naprawcze / propozycje działań naprawczych?			
.....			
.....			
Ewentualny dodatkowy komentarz:			
.....			
.....			

2. Decyzja środowiskowa

Liczba dokumentów planowanych do przygotowania w ramach przedmiotowego dokumentu	Numer porządkowy przygotowywanego dokumentu wraz z opisem jego zakresu	Status przygotowywanego dokumentu w bieżącym okresie sprawozdawczym	Termin planowanego przygotowania dokumentu		
			zgodny z Uchwałą	w poprzednim okresie sprawozdawczym	w bieżącym okresie sprawozdawczym
1	2	3	4	5	6
Czy istnieje zagrożenie dla dochowania terminu przygotowania przedmiotowego dokumentu:			TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Jaka jest przyczyna zaistniałych opóźnień?					
.....					
.....					
Jakie podjęto działania naprawcze / propozycje działań naprawczych?					
.....					
.....					
Ewentualny dodatkowy komentarz:					
.....					
.....					

3. Raport o oddziaływaniu na środowisko

Liczba dokumentów planowanych do przygotowania w ramach przedmiotowego dokumentu	Numer porządkowy przygotowywanego dokumentu wraz z opisem jego zakresu	Status przygotowywanego dokumentu w bieżącym okresie sprawozdawczym	Termin planowanego przygotowania dokumentu		
			zgodny z Uchwałą	w poprzednim okresie sprawozdawczym	w bieżącym okresie sprawozdawczym
1	2	3	4	5	6
Czy istnieje zagrożenie dla dochowania terminu przygotowania przedmiotowego dokumentu:			TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Jaka jest przyczyna zaistniałych opóźnień?					
.....					
.....					
Jakie podjęto działania naprawcze / propozycje działań naprawczych?					
.....					
.....					
Ewentualny dodatkowy komentarz:					
.....					
.....					

4. Deklaracja instytucji odpowiedzialnej za monitoring obszarów Natura 2000

Liczba dokumentów planowanych do przygotowania w ramach przedmiotowego dokumentu	Numer porządkowy przygotowywanego dokumentu wraz z opisem jego zakresu	Status przygotowywanego dokumentu w bieżącym okresie sprawozdawczym	Termin planowanego przygotowania dokumentu		
			zgodny z Uchwałą	w poprzednim okresie sprawozdawczym	w bieżącym okresie sprawozdawczym
1	2	3	4	5	6
Czy istnieje zagrożenie dla dochowania terminu przygotowania przedmiotowego dokumentu:			TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Jaka jest przyczyna zaistniałych opóźnień?					
Jakie podjęto działania naprawcze / propozycje działań naprawczych?					
Ewentualny dodatkowy komentarz:					

5. Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu/decyzja o lokalizacji inwestycji celu publicznego

Liczba dokumentów planowanych do przygotowania w ramach przedmiotowego dokumentu	Numer porządkowy przygotowywanego dokumentu wraz z opisem jego zakresu	Status przygotowywanego dokumentu w bieżącym okresie sprawozdawczym	Termin planowanego przygotowania dokumentu		
			zgodny z Uchwałą	w poprzednim okresie sprawozdawczym	w bieżącym okresie sprawozdawczym
1	2	3	4	5	6
Czy istnieje zagrożenie dla dochowania terminu przygotowania przedmiotowego dokumentu:			TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Jaka jest przyczyna zaistniałych opóźnień?					
Jakie podjęto działania naprawcze / propozycje działań naprawczych?					
Ewentualny dodatkowy komentarz:					

6. Pozwolenie na budowę

Liczba dokumentów planowanych do przygotowania w ramach	Numer porządkowy przygotowywanego dokumentu wraz z opisem jego zakresu	Status przygotowywanego dokumentu w bieżącym okresie sprawozdawczym	Termin planowanego przygotowania dokumentu		
			zgodny z Uchwałą	w poprzednim okresie sprawozdawczym	w bieżącym okresie sprawozdawczym

przedmiotowego dokumentu					
1	2	3	4	5	6
Czy istnieje zagrożenie dla dochowania terminu przygotowania przedmiotowego dokumentu:			TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Jaka jest przyczyna zaistniałych opóźnień?					
Jakie podjęto działania naprawcze / propozycje działań naprawczych?					
Ewentualny dodatkowy komentarz:					

7. Dokumentacja techniczna

Liczba dokumentów planowanych do przygotowania w ramach przedmiotowego dokumentu	Numer porządkowy przygotowywanego dokumentu wraz z opisem jego zakresu	Status przygotowywanego dokumentu w bieżącym okresie sprawozdawczym	Termin planowanego przygotowania dokumentu		
			zgodny z Uchwałą	w poprzednim okresie sprawozdawczym	w bieżącym okresie sprawozdawczym
1	2	3	4	5	6
Czy istnieje zagrożenie dla dochowania terminu przygotowania przedmiotowego dokumentu:			TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Jaka jest przyczyna zaistniałych opóźnień?					
Jakie podjęto działania naprawcze / propozycje działań naprawczych?					
Ewentualny dodatkowy komentarz:					

8. Dokumentacja przetargowa

Liczba dokumentów planowanych do przygotowania w ramach przedmiotowego dokumentu	Numer porządkowy przygotowywanego dokumentu wraz z opisem jego zakresu	Status przygotowywanego dokumentu w bieżącym okresie sprawozdawczym	Termin planowanego przygotowania dokumentu		
			zgodny z Uchwałą	w poprzednim okresie sprawozdawczym	w bieżącym okresie sprawozdawczym
1	2	3	4	5	6
Czy istnieje zagrożenie dla dochowania terminu przygotowania przedmiotowego dokumentu:			TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Jaka jest przyczyna zaistniałych opóźnień?					
Jakie podjęto działania naprawcze / propozycje działań naprawczych?					

Ewentualny dodatkowy komentarz:

9. Postępowanie przetargowe

Liczba dokumentów planowanych do przygotowania w ramach przedmiotowego dokumentu	Numer porządkowy przygotowywanego dokumentu wraz z opisem jego zakresu	Status przygotowywanego dokumentu w bieżącym okresie sprawozdawczym	Termin planowanego przygotowania dokumentu		
			zgodny z Uchwałą	w poprzednim okresie sprawozdawczym	w bieżącym okresie sprawozdawczym
1	2	3	4	5	6
Czy istnieje zagrożenie dla dochowania terminu przygotowania przedmiotowego dokumentu:			TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Jaka jest przyczyna zaistniałych opóźnień?					
Jakie podjęto działania naprawcze / propozycje działań naprawczych?					
Ewentualny dodatkowy komentarz:					

10. Dysponowanie gruntem/obiektami

Liczba dokumentów planowanych do przygotowania w ramach przedmiotowego dokumentu	Numer porządkowy przygotowywanego dokumentu wraz z opisem jego zakresu	Status przygotowywanego dokumentu w bieżącym okresie sprawozdawczym	Termin planowanego przygotowania dokumentu		
			zgodny z Uchwałą	w poprzednim okresie sprawozdawczym	w bieżącym okresie sprawozdawczym
1	2	3	4	5	6
Czy istnieje zagrożenie dla dochowania terminu przygotowania przedmiotowego dokumentu:			TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Jaka jest przyczyna zaistniałych opóźnień?					
Jakie podjęto działania naprawcze / propozycje działań naprawczych?					
Ewentualny dodatkowy komentarz:					

11. Inne kluczowe dokumenty projektowe

Liczba dokumentów planowanych do przygotowania	Numer porządkowy przygotowywanego dokumentu wraz z opisem jego zakresu	Status przygotowywanego dokumentu w bieżącym okresie	Termin planowanego przygotowania dokumentu
--	--	--	--

w ramach przedmiotowego dokumentu		sprawozdawczym	zgodny z Uchwałą	w poprzednim okresie sprawozdawczym	w bieżącym okresie sprawozdawczym
1	2	3	4	5	6
Czy istnieje zagrożenie dla dochowania terminu przygotowania przedmiotowego dokumentu:			TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Jaka jest przyczyna zaistniałych opóźnień?					
.....					
.....					
Jakie podjęto działania naprawcze / propozycje działań naprawczych?					
.....					
.....					
Ewentualny dodatkowy komentarz:					
.....					
.....					

12. Wsparcie doradcze w ramach Project Pipeline									
Czy projekt jest objęty wsparciem doradczym w ramach Project Pipeline		Czy wsparcie doradcze zostało zakończone			Planowany termin zakończenia wsparcia doradczego w ramach Project Pipeline (o ile dotyczy)	Czy Project Pipeline zakończył się rekomendacją pozytywną			
1		2			3	4			
TAK	NIE	TAK	NIE	NIE DOTYCZY	(miesiąc, rok)	TAK	NIE	NIE DOTYCZY	

13. Powołanie zespołu projektowego									
Czy został powołany zespół projektowy		Czy liczba osób w zespole odpowiada potrzebom			Planowany termin powołania zespołu	Czy zespół będzie zwiększany			
1		2			3	4			
TAK	NIE	TAK	NIE		(miesiąc, rok)	TAK	NIE	NIE DOTYCZY	

14. Termin złożenia wniosku o dofinansowanie			
Termin określony w Uchwale	Termin planowany w poprzednim okresie sprawozdawczym	Termin planowany zgodnie z informacjami posiadanymi w bieżącym okresie sprawozdawczym	Data faktycznego złożenia wniosku
1	2	3	4
(kwartał, rok)	(miesiąc, rok)	(miesiąc, rok)	(dzień, miesiąc, rok)
Jaka jest przyczyna zaistniałych opóźnień?			
.....			
.....			
.....			
Jakie podjęto działania naprawcze / propozycje działań naprawczych?			
.....			
.....			
.....			
Ewentualny dodatkowy komentarz:			
.....			
.....			
.....			