

Uchwała Nr 10/155/25/VII
Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 5 marca 2025 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu naboru zadań inwestycyjnych do rekomendowania Ministrowi Sportu i Turystyki w ramach Programu rozwoju infrastruktury sportowej w województwach i ogłoszenia naboru.

Na podstawie art. 41 ust. 1 i art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 566, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Regulamin naboru zadań inwestycyjnych do rekomendowania Ministrowi Sportu i Turystyki w ramach *Programu rozwoju infrastruktury sportowej w województwach*, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Ogłoszenie o naborze zadań inwestycyjnych, o których mowa w § 1, następuje poprzez zamieszczenie informacji o naborze na stronie internetowej: <https://www.warmia.mazury.pl>.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Turystyki i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Zarządu Województwa
Warmińsko-Mazurskiego**

Marcin Kuchciński

Regulamin naboru zadań inwestycyjnych do rekomendowania Ministrowi Sportu i Turystyki w ramach *Programu rozwoju infrastruktury sportowej w województwach*

Rozdział 1. Informacje ogólne

Wnioskodawcy: jednostki samorządu terytorialnego (gminy i powiaty) z obszaru województwa warmińsko-mazurskiego

Niniejszy Regulamin naboru zadań inwestycyjnych do rekomendowania Ministrowi Sportu i Turystyki w ramach *Programu rozwoju infrastruktury sportowej w województwach*, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady dokonywania przez Województwo Warmińsko-Mazurskie wstępnego wyboru zadań inwestycyjnych oraz ich wskazania Ministrowi Sportu i Turystyki, w celu przyznania dofinansowania w ramach *Programu rozwoju infrastruktury sportowej w województwach* (zwanego dalej „Programem”), a także zasady ubiegania się przez jednostki samorządu terytorialnego o dofinansowanie z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego na zadania inwestycyjne wybrane przez Ministra Sportu i Turystyki w ramach Programu.

Zgodnie z zawartym w dniu 29 listopada 2024 r. pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim a Ministrem Sportu i Turystyki porozumieniem w sprawie współpracy na rzecz realizacji Programu rozwoju infrastruktury sportowej w województwach – do zadań Województwa Warmińsko-Mazurskiego należy m.in. przygotowanie obiektywnych kryteriów wyboru zadań inwestycyjnych niepozostających w sprzeczności z zasadami Programu, a następnie dokonanie w oparciu o ustalone przez siebie kryteria, wstępnego wyboru zadań inwestycyjnych do dofinansowania.

Ujęcie zadania inwestycyjnego w Uchwale Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w sprawie rekomendacji zadań inwestycyjnych do Programu rozwoju infrastruktury sportowej w województwach, jest podstawą do złożenia przez jednostki samorządu terytorialnego wniosku inwestycyjnego do Ministerstwa Sportu i Turystyki w terminie i zasadach określonych w Programie.

***Program rozwoju infrastruktury sportowej w województwach* dostępny jest pod adresem:**

<https://www.gov.pl/web/sport/program-rozwoju-infrastruktury-sportowej-w-wojewodztwach>

Zadania inwestycyjne, które zostaną zatwierdzone przez Ministra Sportu i Turystyki otrzymają możliwość ubiegania się o dofinansowanie z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Rozdział 2. Składanie wniosków

1. Jednostki samorządu terytorialnego dokonują zgłoszeń zadań inwestycyjnych w ramach Programu na wniosku zgłoszeniowym (zwanym dalej „wnioskiem”), którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Wniosek należy składać w terminie od dnia zamieszczenia Regulaminu naboru zadań inwestycyjnych do rekomendowania Ministrowi Sportu i Turystyki w ramach *Programu rozwoju infrastruktury sportowej w województwach* na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie www.warmia.mazury.pl **do dnia 24.03.2025 r.**
3. Wniosek należy złożyć: osobiście, przez posłańca, wysyłając listem poleconym lub przesyłką kurierską do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (Sekretariat Departamentu Turystyki i Sportu, ul. Mariańska 3, pok. 211, 10-052 Olsztyn lub Kancelaria Ogólna Urzędu Marszałkowskiego, ul. Emilii Plater 1, pok. 380, Olsztyn 10-562), poniedziałek od godz. 8.00 do godz. 16.00, wtorek - piątek od godz. 7.30 do godz. 15.30 – **decyduje data wpływu do Urzędu**, z zastrzeżeniem ust.4.
4. Tylko w przypadku nadania wniosku listem poleconym, termin uznaje się za zachowany, jeżeli zostanie on nadany w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 20 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, nie później niż w ostatnim dniu do składania wniosków, o którym mowa w ust.2 – decyduje data nadania.
5. Wnioski należy składać nieoprawione, bez koszulek, skoroszytów, przekładek itp., zszyte jedną zszywką jako komplet z załącznikami.
6. Wnioski, które wpłyną po terminie wskazanym w ust. 2 nie podlegają weryfikacji.
7. Do wniosku należy załączyć:
 - 1) **oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami opublikowanego Programu oraz zobowiązanie do złożenia do Ministra Sportu i Turystyki wniosku inwestycyjnego do Programu rozwoju infrastruktury sportowej w województwach** - wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do Regulaminu;
 - 2) **oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane** (w przypadku, gdy prawo to nie wynika z prawa własności, lecz ze stosunku zobowiązaniowego, do wniosku należy załączyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownej umowy – np. umowy dzierżawy lub najmu, zawierającej zgodę właściciela na wykonywanie stosownych robót budowlanych oraz zapisy dotyczące okresu jej obowiązywania; przedmiotowa umowa musi obowiązywać przez okres nie krótszy niż 10 lat od dnia planowanego zakończenia zadania) – wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do Regulaminu;
 - 3) **oświadczenie o zabezpieczeniu własnych środków finansowych, które jednostka samorządu terytorialnego przeznaczy na finansowanie zadania inwestycyjnego** (w przypadku pozytywnej oceny wniosku i zakwalifikowania go do dofinansowania przez Ministerstwo, wnioskodawca zobowiązany będzie, przed zawarciem umowy z Województwem Warmińsko-Mazurskim, potwierdzić złożone oświadczenie o zabezpieczeniu środków własnych, przedkładając stosowne dokumenty, tj. budżet/wieloletni plan finansowy) – wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do Regulaminu;
 - 4) **oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT** (w przypadku odliczania podatku VAT odliczeniu podlega 100% jego wartości) – wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do Regulaminu.

Rozdział 3. Weryfikacja i rekomendacja wniosków

1. Pierwszym etapem weryfikacji wniosków jest weryfikacja formalna, obejmująca:
 - 1) złożenie wniosku w terminie;
 - 2) kompletność i poprawność przedłożonych dokumentów (wypełnienie wszystkich wymaganych pól we wzorze wniosku, załączenia wszystkich wymaganych Regulaminem załączników);
 - 3) spełnianie kryteriów dostępu wskazanych w Programie (w szczególności rodzaj zadań inwestycyjnych możliwych do realizacji, kwalifikowalności wydatków, terminy realizacji zadań).
2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku określonych w ust. 1 pkt 2 i 3, jednostka samorządu terytorialnego zobowiązana jest do ich usunięcia lub zmiany w terminie do 4 dni roboczych od dnia otrzymania powiadomienia w tej sprawie. Powiadomienie może nastąpić w formie elektronicznej.
3. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:
 - 1) złożenia wniosku po terminie;
 - 2) wycofania wniosku przez wnioskodawcę;
 - 3) nieusunięcia w terminie braków formalnych, o których mowa w ust.1 pkt 2 i 3;
 - 4) złożenia wniosku na nieprawidłowym druku;
 - 5) gdy wnioskowana kwota przewidziana jako oczekiwana pomoc finansowa z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przekracza kwotę 1 200 000,00 zł (słownie: milion dwieście tysięcy złotych)
 - 6) gdy wartość wydatków kwalifikowanych ujętych we wniosku nie przekracza 300.000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych);
 - 7) niezapewnienia wkładu własnego na poziomie co najmniej 40 % całkowitego kosztu zadania inwestycyjnego;
 - 8) złożenia wniosku przez podmioty nieuprawnione (tj. podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego z obszaru województwa warmińsko-mazurskiego);
 - 9) gdy liczba złożonych wniosków przez wnioskodawcę przekracza jeden.
4. W celu weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosków, Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego powoła Komisję konkursową, zwaną dalej „Komisją”, w składzie:
 - 1) Dyrektor Departamentu Turystyki i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie - Przewodniczący Komisji;
 - 2) 3 pracowników Departamentu Turystyki i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie wskazanych przez Dyrektora Departamentu Turystyki i Sportu – dwóch jako członków Komisji i jeden jako Zastępcę Przewodniczącego Komisji;
 - 3) 1 pracownik Departamentu Nadzoru Właścicielskiego i Monitorowania Wydatków Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie wskazany przez Dyrektora Departamentu Nadzoru Właścicielskiego i Monitorowania Wydatków – członek Komisji;
 - 4) 1 pracownik Gabinetu Marszałka Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie wskazany przez Dyrektora Gabinetu – członek Komisji.
5. Weryfikację formalną wniosku, o której mowa w ust. 1, przeprowadza dwóch z członków Komisji, a zatwierdza ją Przewodniczący lub Zastępcę Przewodniczącego Komisji.

Wzór kwestionariusza weryfikacji formalnej wniosku określony jest w załączniku nr 7 do Regulaminu.

6. Jeżeli wniosek nie został uznany za poprawnie zweryfikowany w jednym lub większej liczbie aspektów, o których mowa w ust. 1, jego weryfikacja jest negatywna i nie podlega on dalszemu procedowaniu.
7. Wnioski, które zostaną zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym, są weryfikowane przez Komisję pod kątem spełniania kryteriów merytorycznych wymienionych w ust. 8, poprzez przyznanie odpowiedniej liczby punktów.
8. Weryfikacja merytoryczna wniosku polega na przyznaniu odpowiedniej liczby punktów (liczby całkowite z poniżej wskazanego zakresu) przez poszczególnych weryfikujących według następujących kryteriów merytorycznych:
 - 1) opis przedsięwzięcia (m.in. charakterystyka zadania, uzasadnienie realizacji, opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania, uzasadnienie konieczności poniesienia poszczególnych wydatków, ocena harmonogramu rzeczowo-finansowego) - od 0 do 10 pkt;
 - 2) przewidywany efekt użytkowy dla sportu i społeczności lokalnej (wskazanie rezultatów realizacji zadania zarówno ilościowych, jak i jakościowych; należy opisać oddziaływanie obiektu na lokalną społeczność po oddaniu do eksploatacji; przedstawienie zasad określających ogólnodostępność obiektu; czy działania ujęte w zadaniu uwzględniają wymagania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami) - od 0 do 10 pkt;
 - 3) przygotowanie do realizacji zadania inwestycyjnego (czy trwają prace nad projektem budowlanym, program funkcjonalno-użytkowy, inwestycja posiada projekt budowlany, pozwolenie na budowę, zgłoszenie, ogłoszony przetarg, wybrany wykonawca realizacji zadania) - od 0 do 5 pkt;
 - 4) zapotrzebowanie na dany typ infrastruktury sportowej na terenie jednostki samorządu terytorialnego (dotyczy wnioskowanego rodzaju obiektu lub jego funkcjonalności; czy na terenie danej jednostki samorządu terytorialnego występują takie lub podobne obiekty sportowe w odniesieniu do ilości potencjalnych użytkowników; brak obiektów lub mała dostępność są oceniane wyżej) - od 0 do 5 pkt.
9. Każdy wniosek jest weryfikowany merytorycznie, oddzielnie przez minimum 4 członków Komisji. W przypadku rozbieżności powyżej 5 punktów w weryfikacji pomiędzy którymkolwiek z weryfikujących, wniosek jest weryfikowany dodatkowo przez jeszcze jednego członka Komisji.
10. Liczba zdobytych punktów jest średnią wartością liczby punktów przyznanych przez wszystkich członków Komisji, którzy weryfikowali dany wniosek.
Wzór karty oceny merytorycznej wniosku określony jest w załączniku nr 8 do Regulaminu.
11. Po zakończeniu weryfikacji merytorycznej Komisja sporządza propozycję rekomendacji zadań inwestycyjnych do Programu przygotowując listę rankingową wniosków uszeregowanych według liczby zdobytych punktów do wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu w województwie warmińsko-mazurskim.
12. Propozycja rekomendacji może obejmować tylko zadania inwestycyjne objęte wnioskiem, których liczba zdobytych punktów wyniosła co najmniej 50 % możliwych do uzyskania punktów w weryfikacji merytorycznej.
13. Rekomendowana kwota pomocy finansowej może być niższa niż wnioskowana przez gminę/powiat.
14. W pierwszej kolejności proponowane do rekomendacji do Programu będą wnioski, które uzyskały największą liczbę zdobytych punktów. W przypadku wniosków, które uzyskały taką samą liczbę punktów, decydować będzie liczba punktów w kryterium dotyczącym opisu przedsięwzięcia. W przypadku, gdy na tej podstawie nie da się rozstrzygnąć

- kolejności będzie brana pod uwagę ocena w kryterium przewidywanego efektu użytkowego dla sportu i społeczności lokalnej.
15. Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, na podstawie listy rankingowej wniosków sporządzonej przez Komisję, podejmie uchwałę w sprawie rekomendacji zadań inwestycyjnych do Programu rozwoju infrastruktury sportowej w województwach. Rozstrzygnięcie to jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.
 16. Uchwała Zarządu Województwa, o której mowa w ust. 14, nie jest podstawą do zawarcia umów o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
 17. Ujęcie zadania inwestycyjnego w uchwale Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w sprawie rekomendacji zadań inwestycyjnych do Programu rozwoju infrastruktury sportowej w województwach jest podstawą do złożenia przez jednostki samorządu terytorialnego wniosku inwestycyjnego do Ministerstwa Sportu i Turystyki, o którym mowa w Rozdziale VII Programu.

Rozdział 4. Zasady ubiegania się o pomoc finansową z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w przypadku pozytywnej oceny wniosku inwestycyjnego i zatwierdzenia go przez Ministra Sportu i Turystyki

1. Jednostki samorządu terytorialnego (wnioskodawcy), których zadania inwestycyjne uzyskają pozytywną ocenę Ministerstwa Sportu i Turystyki oraz zostaną zatwierdzone przez Ministra Sportu i Turystyki, zobowiązane są złożyć do Departamentu Turystyki i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie oświadczenie o uzyskaniu przez wniosek inwestycyjny pozytywnej oceny Ministerstwa Sportu i Turystyki wraz ze wskazaniem wysokości dofinansowania przyznanego z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Regulaminu.
2. Wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust.1 jednostki samorządu terytorialnego zobowiązane są do dostarczenia:
 - 1) aktualizacji wniosku zgłoszeniowego (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do Regulaminu) – jeżeli dotyczy;
 - 2) potwierdzonej za zgodność z oryginałem uchwały poświadczającej zapewnienie w budżecie jednostki samorządu terytorialnego środków niezbędnych do realizacji zadania z uwzględnieniem środków finansowych własnych oraz pochodzących z innych źródeł (w tym z dotacji);
 - 3) potwierdzonych za zgodność z oryginałem wymaganych prawem pozwoleń/zaświadczeń dotyczących realizacji inwestycji.
3. Dokumenty, o których mowa w ust.1 i 2, będą stanowiły podstawę do podjęcia przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego uchwały o udzieleniu jednostkom samorządu terytorialnego pomocy finansowej z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego na realizację zadań inwestycyjnych.
4. Uchwała Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego, o której mowa w ust. 4, będzie opublikowana na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie - bip.warmia.mazury.pl w zakładce Departamentu Turystyki i Sportu.
5. Uchwała Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego o przyznaniu pomocy finansowej poszczególnym jednostkom samorządu terytorialnego będzie podstawą do zawarcia umowy o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego, która szczegółowo określi zasady, termin oraz tryb sprawozdania z realizacji zadania inwestycyjnego.

6. **Dofinansowanie zadania inwestycyjnego z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego może wynieść do 30% wydatków kwalifikowanych zadania, nie więcej niż 1.200.000,00 zł.**
7. W przypadku przyznania niższego dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej niż pierwotnie wnioskowano, wnioskująca jednostka samorządu terytorialnego zobowiązana jest do zapewnienia różnicy ze środków własnych.
8. **Wnioskodawca jest zobowiązany do faktycznego zakończenia realizacji zadania objętego pomocą finansową z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w roku budżetowym, w którym ta pomoc finansowa została mu przyznana.**

Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru zadań inwestycyjnych do rekomendowania Ministrowi Sportu i Turystyki w ramach Programu rozwoju infrastruktury sportowej w województwach

Miejscowość, data.....

.....
Pieczęć wnioskodawcy

.....
Numer wniosku
(wpisuje Urząd Marszałkowski)

WNIOSEK

zgłoszeniowy zadania inwestycyjnego w ramach regulaminu naboru zadań inwestycyjnych do rekomendowania Ministrowi Sportu i Turystyki w ramach Programu rozwoju infrastruktury sportowej w województwach

Uwaga!

Przed rozpoczęciem wypełniania wniosku należy zapoznać się z Regulaminem naboru zadań inwestycyjnych do rekomendowania Ministrowi Sportu i Turystyki w ramach Programu rozwoju infrastruktury sportowej w województwach.

Nazwa Gminy/Powiatu	
Nazwa zadania	
Termin realizacji zadania	od dnia..... roku do dnia..... roku

1. Dane wnioskodawcy:

Adres: ulica, numer, kod pocztowy, miejscowość	
NIP	
Telefon	
e-mail	
Numer rachunku bankowego właściwego do przekazania dofinansowania	
Nazwa banku	
Informacja o sposobie reprezentacji wnioskodawcy (wskazanie osób upoważnionych podpisania umowy)	
Imię i nazwisko pracownika urzędu gminy/starostwa do kontaktów w sprawie zadania	
Telefon oraz e-mail osoby do kontaktu w sprawie zadania	

2. Miejsce realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego

Miejscowość	
Dokładny adres lub nr działki	

3. Cel zadania (należy zwięźle, w jednym lub dwóch zdaniach opisać cel ogólny zadania, musi on być konkretny, realistyczny i zgodny z celami Programu rozwoju infrastruktury sportowej w województwach):

--

4. Opis zadania

Charakterystyka zadania:

Uzasadnienie realizacji zadania:

Opis poszczególnych działań z uzasadnieniem konieczności poniesienia poszczególnych wydatków w zakresie realizacji zadania:

4. Przewidywany efekt użytkowy zadania dla sportu i społeczności lokalnej

Wskazanie rezultatów realizacji zadania (ilościowych i jakościowych):

Opis oddziaływania obiektu na lokalną społeczność po oddaniu do eksploatacji:

Przedstawienie zasad określających ogólnodostępność obiektu:

Czy działania ujęte w zadaniu uwzględniają wymagania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

5. Występowanie infrastruktury sportowej na terenie gminy/powiatu (dotyczy wnioskowanego rodzaju obiektu; czy na terenie danej jednostki samorządu terytorialnego występują takie lub podobne obiekty sportowe w odniesieniu do ilości potencjalnych użytkowników:

6. Stan przygotowania zadania inwestycyjnego

Poszczególne elementy	Proszę o wskazanie poszczególnych elementów posiadanych lub będących w trakcie przygotowania (wskazanie ostatecznych lub prawdopodobnych terminów uzyskania)
Posiadanie projektu budowlanego lub w trakcie opracowania	
Decyzja o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych do właściwego organu lub PFU	
Ogłoszony przetarg/wybrany wykonawca zadania	
Czy na zakończenie zadania wymagane będzie uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie?	

7. Harmonogram rzeczowo-finansowy.

Źródła finansowania (w pełnych złotych brutto)

Lp.	Źródła finansowania	Poniesione		Do poniesienia		Ogółem Poniesione i do poniesienia
		Ogółem	w 2025 r.	w 2025 r.	w 2026 r.	
1	Środki własne					
2	Inne: (wskazać jakie)					
3	Wnioskowane środki FRKF					
4	Wnioskowane środki z budżetu województwa					
Razem:						

W ramach planowanego zadania należy przewidzieć instalację **minimum 3 stojaków rowerowych**, w formie odwróconej litery "U", z których każdy umożliwia bezpieczne i wygodne przypięcie za ramę dwóch rowerów (zakup, dostawę i montaż stojaków rowerowych w należy ująć we wniosku inwestycyjnym jako pozycję w harmonogramie rzeczowo-finansowym).

Kalkulacja przewidywanych wydatków realizacji zadania (w przypadku większej liczby wydatków należy dodać kolejne wiersze).

WAŻNE!

- W kolumnie nr 6 wydatek należy zaplanować na ostatni rok realizacji zadania.
- Niedopuszczalne jest planowanie środków z dotacji województwa w ujęciu dwuletnim.
- Wnioskowana kwota z budżetu województwa nie może być wyższa niż 1.200.000,00 zł.

Lp.	Rodzaj wydatku (określenie nazwy działań i wydatków)	Planowany rok poniesienia wydatku (2025/2026)	Kalkulacja (określenie ilości i jednostki miary)	Wydatek całkowity brutto (w zł.)	Źródła finansowania wydatku całkowitego brutto (w zł.):		
					Z tego planowane do pokrycia z wnioskowanej dotacji województwa	Z tego planowane do pokrycia wnioskowanej dotacji z FRKF	Z tego planowane do pokrycia ze środków własnych
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Działanie 1						
1.1	Wydatek 1						
1.2	Wydatek 2						
2.	Działanie 2						
2.1	Wydatek 1						
2.2	Wydatek 2						
Razem:							

Źródła finansowania zadania

Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji z województwa	zł
2	Wnioskowana kwota dotacji z FRKF	zł
3	Środki finansowe własne	zł
4	Klasyfikacja budżetowa dotacji (wymagane środki majątkowe)	Dz.:, rodz.: §
5	Udział kwoty dotacji z województwa w całkowitych wydatkach zadania	%
6	Udział kwoty dotacji z FRKF w całkowitych wydatkach zadania	%

Koszty kwalifikowane zadania zgodne z rozdziałem IX Programu rozwoju infrastruktury sportowej w województwach

<i>Koszty kwalifikowane</i>	zł
<i>Koszty niekwalifikowane</i>	zł

Oświadczam, że:

- 1) informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2024 r. poz.17, z późn. zm.);
- 2) wydatki zadania zostały skonsultowane ze skarbnikiem gminy/powiatu pod kątem możliwości przyjęcia zrealizowanej inwestycji do ewidencji środków trwałych i innych składników majątku.

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

Nr.	Załącznik	Potwierdzam posiadanie załączników
1	Dokumenty potwierdzające powołanie osób upoważnionych do działania w imieniu Wnioskodawcy oraz uchwała o powołaniu Skarbnika.	
2	Oświadczenie o gotowości do złożenia wniosku do Programu rozwoju infrastruktury sportowej w województwach oraz zapoznaniu się z zasadami opublikowanego Programu stanowiące załącznik do regulaminu.	
3	Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane stanowiące załącznik do regulaminu (w przypadku gdy prawo to nie wynika z prawa własności, lecz ze stosunku zobowiązaniowego, do wniosku należy załączyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownej umowy – np. umowy dzierżawy lub najmu, zawierającej zgodę właściciela na wykonywanie stosownych robót budowlanych oraz zapisy dotyczące okresu jej obowiązywania. Przedmiotowa umowa musi obowiązywać przez okres nie krótszy niż 10 lat od dnia planowanego zakończenia zadania).	
4	Oświadczenie o zabezpieczeniu środków własnych na finansowanie zadania inwestycyjnego stanowiące załącznik do regulaminu (w przypadku pozytywnej oceny wniosku i zakwalifikowania go do dofinansowania, wnioskodawca zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, potwierdzić złożone oświadczenie o zabezpieczeniu środków własnych, przedkładając stosowne dokumenty, tj. budżet/wieloletni plan finansowy).	
5	Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT stanowiące załącznik do regulaminu w przypadku odliczania podatku VAT odliczeniu podlega 100% jego wartości.	
6	Aktualna decyzja o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie budowy we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej lub program funkcjonalno-użytkowy w przypadku braku decyzji o pozwoleniu lub zgłoszenia budowy.	

7	Podstawowe elementy dokumentacji technicznej (plan zagospodarowania terenu, główne rzuty poziome i przekroje, opis techniczny przedsięwzięcia lub ewentualnie inne niezbędne szkice i rysunki umożliwiające analizę poprawności przyjętych rozwiązań projektowych).	
8	Dokumentacja fotograficzna na nośniku elektronicznym, obrazująca stan obiektu – tylko w przypadku zadań polegających na modernizacji.	
9	Umowa z wykonawcą (jeżeli jest zawarta).	

Ponadto w przypadku otrzymania informacji o przyznaniu pomocy finansowej zobowiązuję się do dostarczenia przed zawarciem umowy następujących dokumentów:

- 1) aktualizacji wniosku – jeżeli dotyczy;
- 2) uchwały potwierdzającej zapewnienie środków niezbędnych do realizacji zadania w budżecie gminy/powiatu;
- 3) wymaganych prawem pozwoleń/zaświadczeń dotyczących realizacji inwestycji.

Oświadczam, że:

- 1) informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.;
- 2) wydatki zadania nie będą finansowane z innych środków pochodzących z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
- 3) przyjmuję do wiadomości treść poniższej klauzuli informacyjnej:
Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawartych w dokumentach składanych przez Gminę/Powiat, w związku z udziałem w konkursie rekomendacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego do *Programu rozwoju infrastruktury sportowej w województwach*, w szczególności we wniosku:
 - a) administratorem danych osobowych jest *Województwo Warmińsko-Mazurskie w ramach zadań realizowanych przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego*,
ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator),
 - b) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: *iod@warmia.mazury.pl*.
 - c) dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestniczenia w naborze rekomendacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego do *Programu rozwoju infrastruktury sportowej w województwach*, tj. podawane w dokumentacji składanej do Administratora w ramach naboru (we wniosku o dofinansowanie, umowie, ewentualnej aktualizacji i sprawozdawczości w przypadku realizacji zadania wyłonionego w trybie tego konkursu). Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO,
 - d) Gmina/Powiat ma obowiązek poinformowania osób, których dotyczą przekazane przez nią Administratorowi dane osobowe, że przetwarza ich dane osobowe i przekazuje Administratorowi w celu wskazanym w lit.c,
 - e) przekazane dane osobowe będą udostępniane w celu realizacji procedury konkursowej oraz nadzoru i kontroli nad wykonywanym zadaniem, w tym: komisji konkursowej, organom kontrolnym Administratora, podmiotom kontrolującym,

- f) osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
- g) dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, kat. A,
- h) w każdym czasie przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- i) jeżeli osoby, których dane dotyczą uważają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają one prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
- j) podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz jest warunkiem niezbędnym do uczestniczenia w w/w naborze w zakresie wymaganym przez Administratora. W przypadku niepodania obowiązkowych danych, nie będzie możliwe uczestniczenie w ww. konkursie.

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
pieczętka i podpis prezydenta/
burmistrza/wójta/starosty

.....
Podpis Skarbnika

Załącznik nr 2 do Regulaminu
naboru zadań inwestycyjnych
do rekomendowania Ministrowi
Sportu i Turystyki w ramach
*Programu rozwoju infrastruktury
sportowej w województwach*

.....
nazwa i adres Wnioskodawcy

.....
miejsce i data

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z zasadami *Programu rozwoju infrastruktury sportowej w województwach*.
2. W przypadku ujęcia zadania inwestycyjnego pod nazwą:

.....
.....
w uchwale Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w sprawie rekomendacji zadań inwestycyjnych *do Programu rozwoju infrastruktury sportowej w województwach*, zobowiązuję się do złożenia wniosku inwestycyjnego wskazanego w rozdziale VII Programu rozwoju infrastruktury sportowej w województwach do Ministerstwa Sportu i Turystyki o dofinansowanie ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej na zadanie, o którym mowa w ust 2.

.....
data, podpis i pieczęć

wójta/burmistrza/prezydenta miasta/starosty

**OŚWIADCZENIE
O POSIADANYM PRAWIE DO DYSPONOWANIA NIERUCHOMOŚCIĄ NA CELE BUDOWLANE**

1. Proszę wpisać dane wnioskodawcy (w tym adres siedziby):

Nazwa wnioskodawcy:.....

powiat:

miejsowość: ulica:nr domu: nr lokalu:

kod pocztowy:

adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby):

.....

2. Proszę wpisać dane nieruchomości

powiat:

gmina: miejscowość:

jednostka ewidencyjna/obręb ewidencyjny/nr działki ewidencyjnej:

tytuł, z którego wynika prawo do dysponowania wskazaną nieruchomością na cele budowlane: (przykładowo: własność, współwłasność, użytkowanie wieczyste, ograniczone prawo rzeczowe¹) oraz nr księgi wieczystej (o ile jest założona)

1).....

.....

2).....

.....

3).....

.....

4).....

.....

5).....

.....

6).....

.....

7).....

.....

8).....

.....

9).....

.....

10).....

.....

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego.

.....

Data oraz czytelny podpis wnioskodawcy

¹ W przypadku gdy prawo to nie wynika z prawa własności, lecz ze stosunku zobowiązaniowego, do wniosku należy załączyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownej umowy – np. umowy dzierżawy lub najmu, zawierającej zgodę właściciela na wykonywanie stosownych robót budowlanych oraz zapisy dotyczące okresu jej obowiązywania. Przedmiotowa umowa musi obowiązywać na okres nie krótszy niż 10 lat od dnia planowanego zakończenia zadania).

Załącznik nr 4 do Regulaminu naboru zadań inwestycyjnych do rekomendowania Ministrowi Sportu i Turystyki w ramach Programu rozwoju infrastruktury sportowej w województwach

OŚWIADCZENIE
o zabezpieczeniu własnych środków finansowych, które jednostka samorządu terytorialnego przeznaczna na finansowanie zadania inwestycyjnego

Oświadczam, że

.....
Nazwa jednostki samorządu terytorialnego
ma zabezpieczone/zabezpieczy* w swoim budżecie środki finansowe w wysokościzł (słownie:..... zł)
przeznaczone jako wkład własny w finansowaniu kosztów kwalifikowalnych zadania pn.:

.....
data, podpis i pieczęć
skarbnika /osoby upoważnionej

.....
data, podpis i pieczęć
wójta/burmistrza/prezydenta miasta/starosty

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do Regulaminu naboru
zadań inwestycyjnych do rekomendowania
Ministrowi Sportu i Turystyki w ramach
*Programu rozwoju infrastruktury sportowej
w województwach*

.....
nazwa i adres Wnioskodawcy

.....
miejsce i data

OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI PODATKU VAT

1. Działając w imieniu(nazwa Wnioskodawcy)..... niniejszym oświadczam, iż realizując Zadanie inwestycyjne polegające na:

.....(nazwa zadania)....., zwane dalej Zadaniem inwestycyjnym, zamierzam/nie zamierzam¹ uzyskać zwrot lub odliczenie podatku VAT zawartego w nakładach poniesionych na realizację Zadania inwestycyjnego*.

2. Jednocześnie w przypadku, gdy podatek VAT uznany zostanie za wydatek kwalifikowany i(nazwa Wnioskodawcy)..... uzyska z tego tytułu Dofinansowanie, a następnie wystąpią okoliczności umożliwiające zwrot lub odliczenie kwoty podatku VAT zawartego w nakładach poniesionych na realizację Zadania inwestycyjnego,(nazwa Wnioskodawcy)..... zobowiązuje się do zwrotu tej kwoty, w wysokości proporcjonalnej do uzyskanego Dofinansowania.²

Ja, niżej podpisany jestem pouczony i świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.³

.....
(podpisy osób uprawnionych do działania w imieniu Wnioskodawcy, w tym podpis Skarbnika)

* w przypadku odliczania podatku VAT odliczeniu podlega 100% jego wartości

¹ Niepotrzebne skreślić

² Ust 2 wypełnia się tylko w przypadku nieodzyskiwania podatku VAT

³ Art. 297 § 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

KWESTIONARIUSZ WERYFIKACJI FORMALNEJ WNIOSKU

Nazwa wnioskodawcy

Tytuł zadania

Nr wniosku

<i>Lp.</i>	<i>Kryteria weryfikacji formalnej wniosku:</i>	<i>tak/nie</i>	<i>Uwagi</i>
1.	Wniosek wpłynął w terminie.		
2.	Wniosek jest kompletny przedłożone dokumenty poprawne (wypełniono wszystkie wymagane pola we wzorze wniosku, załączono wszystkie wymagane Regulaminem załączniki).		
3.	Spełnienie kryteriów dostępu wskazanych w Programie (w szczególności rodzaj zadań inwestycyjnych możliwych do realizacji, kwalifikowalności wydatków, terminy realizacji zadań).		

Dodatkowe uwagi:

WERYFIKACJA KOŃCOWA (niepotrzebne skreślić):

1. Wniosek spełnia wymogi formalne;
2. Wniosek nie spełnia wymogów formalnych.

Olsztyn, dn.....

.....
Podpis osoby dokonującej oceny formalnej

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU NR



Lp.	Kryteria oceny wniosku	Liczba punktów*	Przyznana liczba punktów
1.	Opis przedsięwzięcia (m.in. charakterystyka zadania, uzasadnienie realizacji, opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania, uzasadnienie konieczności poniesienia poszczególnych wydatków, ocena harmonogramu rzeczowo-finansowego)	0-10	
2.	Przewidywany efekt użytkowy dla sportu i społeczności lokalnej (wskazanie rezultatów realizacji zadania zarówno ilościowych, jak i jakościowych; należy opisać oddziaływanie obiektu na lokalną społeczność po oddaniu do eksploatacji; przedstawienie zasad określających ogólnodostępność obiektu; czy działania ujęte w zadaniu uwzględniają wymagania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami)	0-10	
3.	Przygotowanie do realizacji zadania inwestycyjnego (czy trwają prace nad projektem budowlanym, program funkcjonalno-użytkowy, inwestycja posiada projekt budowlany, pozwolenie na budowę, zgłoszenie, ogłoszony przetarg, wybrany wykonawca realizacji zadania)	0-5	
4.	Zapotrzebowanie na dany typ infrastruktury sportowej na terenie jednostki samorządu terytorialnego (dotyczy wnioskowanego rodzaju obiektu lub jego funkcjonalności; czy na terenie danej jednostki samorządu terytorialnego występują takie lub podobne obiekty sportowe w odniesieniu do ilości potencjalnych użytkowników; brak obiektów lub mała dostępność są oceniane wyżej)	0-5	
RAZEM		max 30	
KOMENTARZ/UZASADNIENIE OCENY (jeżeli wniosek oceniono poniżej 15 pkt - rekomendacje dotyczące np. dofinansowywanych kosztów – informacje te można również zamieścić na odwrocie karty oceny merytorycznej wniosku).			

Aby wniosek był rekomendowany do dofinansowania musi uzyskać minimum **50% maksymalnej** - możliwej do uzyskania liczby punktów (tj. 15 pkt) - brana jest pod uwagę średnia ocen członków komisji.

*przy ocenie wniosku stosuje się liczby całkowite z poniżej wskazanego zakresu.

Olsztyn, dnia.....

.....
Czytelny podpis członka komisji konkursowej

Załącznik nr 9 do Regulaminu naboru zadań inwestycyjnych do rekomendowania Ministrowi Sportu i Turystyki w ramach Programu rozwoju infrastruktury sportowej w województwach

AKTUALIZACJA

Nazwa Gminy/Powiatu	
Nazwa zadania	
Termin realizacji zadania	od dnia..... roku do dnia..... roku
Numer rachunku bankowego	

1. Aktualizacja opisu zadania:

Charakterystyka zadania:

Uzasadnienie realizacji zadania:

Opis poszczególnych działań z uzasadnieniem konieczności poniesienia poszczególnych wydatków w zakresie realizacji zadania:

2. Harmonogram rzeczowo-finansowy.

W ramach planowanego zadania należy przewidzieć instalację **minimum 3 stojaków rowerowych**, w formie odwróconej litery "U", z których każdy umożliwi bezpieczne i wygodne przypięcie za ramę dwóch rowerów (zakup, dostawę i montaż stojaków rowerowych w należy ująć we wniosku inwestycyjnym jako pozycję w harmonogramie rzeczowo-finansowym).

Kalkulacja przewidywanych wydatków realizacji zadania (w przypadku większej liczby wydatków należy dodać kolejne wiersze).

WAŻNE!

- **W kolumnie nr 6 wydatek należy zaplanować na ostatni rok realizacji zadania.**
- **Niedopuszczalne jest planowanie środków z dotacji województwa w ujęciu dwuletnim.**
- **Wnioskowana kwota z budżetu województwa nie może być wyższa niż 1.200.000,00 zł.**

Lp.	Rodzaj wydatku (określenie nazwy działań i wydatków)	Planowany rok poniesienia wydatku (2025/2026)	Kalkulacja (określenie ilości i jednostki miary)	Wydatek całkowity brutto (w zł.)	Źródła finansowania wydatku całkowitego brutto (w zł.):		
					Z tego planowane do pokrycia z wnioskowanej dotacji województwa	Z tego planowane do pokrycia wnioskowanej dotacji z FRKF	Z tego planowane do pokrycia ze środków własnych
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Działanie 1						
1.1	Wydatek 1						
1.2	Wydatek 2						
2.	Działanie 2						
2.1	Wydatek 1						
2.2	Wydatek 2						
Razem:							

3. Źródła finansowania zadania

Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji z województwa	zł
2	Wnioskowana kwota dotacji z FRKF	zł
3	Środki finansowe własne	zł
4	Klasyfikacja budżetowa dotacji (wymagane środki majątkowe)	Dz.:, rodz.: §
5	Udział kwoty dotacji z województwa w całkowitych wydatkach zadania	%
6	Udział kwoty dotacji z FRKF w całkowitych wydatkach zadania	%

INNE INFORMACJE, KTÓRE MOGĄ MIEĆ ZNACZENIE PRZY AKTUALIZACJI ZADANIA

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
pieczęć i podpis prezydenta/
burmistrza/wójta/starosty

.....
Podpis Skarbnika