

OGŁOSZENIE

konkursu ofert na realizację w 2025 r. zadań Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zakresu zdrowia publicznego, określonych w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2021-2025, w ramach działań w obszarze profilaktyki uzależnień i promocji zdrowia psychicznego.

Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego ogłasza konkurs ofert na realizację w 2025 r. zadań Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego obejmujących promocję zdrowia wpisujących się w cel operacyjny nr 2: **Profilaktyka uzależnień** oraz nr 3: **Promocja zdrowia psychicznego** Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025, zgodnie z zasadami wymienionymi poniżej.

§ 1

PODSTAWOWE INFORMACJE O KONKURSIE

1. Celem konkursu ofert jest wybór realizatorów **zadań z zakresu zdrowia publicznego, określonych w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2021-2025, wpisujących się w cel operacyjny nr 2: Profilaktyka uzależnień oraz nr 3: Promocja zdrowia psychicznego.**

2. Konkurs przeprowadzany jest jawnie z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz do wyników, publikowanych na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego (www.bip.warmia.mazury.pl) w zakładce: *Informacje, konkursy, ogłoszenia*.

3. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert w konkursie są podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1670), w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.), spełniające kryteria wyboru wskazane w ogłoszeniu o konkursie.

4. Ilekroć w ogłoszeniu jest mowa o:

- 1) komisji – należy przez to rozumieć komisję konkursową powołaną do wyboru realizatora zadania;
- 2) ofercie – należy przez to rozumieć podmiot składający ofertę, przed podpisaniem umowy na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego;
- 3) realizatorze zadania – należy przez to rozumieć oferenta, którego oferta została wskazana do dofinansowania w konkursie i z którym została podpisana umowa na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego;
- 4) umowie – należy przez to rozumieć umowę na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego w ramach NPZ, zawartą pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim a realizatorem zadania, którego oferta została przyjęta do realizacji;
- 5) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1670);
- 6) ofercie – należy przez to rozumieć formularz oferty o której mowa w art. § 15 ust. 3 oraz 5 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1670), na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego określonych w NPZ, złożony przez oferenta w odpowiedzi na konkurs;
- 7) zadaniu – należy przez to rozumieć zadanie z zakresu zdrowia publicznego określone w art. 2 pkt 2,3 i 3b ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1670);
- 8) NPZ – Narodowy Program Zdrowia na lata 2021-2025, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025 (Dz. U. z 2021 r., poz. 642).

§ 2

WYKAZ ZADAŃ KONKURSOWYCH. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH Z BUDŻETU WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ WYMIENIONYCH ZADAŃ

1. Konkurs ofert obejmuje realizację następujących zadań z zakresu profilaktyki uzależnień i promocji zdrowia psychicznego

Cel 1: Zintegrowanie i wzmacnianie działań na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w województwie warmińsko-mazurskim

Cel 2: Wzmocnienie działań profilaktycznych i wdrożenie skutecznych rozwiązań problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych i innymi zachowaniami ryzykownymi

	Nazwa zadania szczegółowego	Całkowita kwota dotacji przeznaczona na realizację zadań
a)	prowadzenie działań interwencyjnych oraz realizacja programów pomocy psychologicznej i terapeutycznej dla dorosłych członków rodzin osób pijących alkohol szkodliwie lub uzależnionych i współuzależnionych oraz dla osób doświadczających przemocy w rodzinach alkoholowych,	160 000 zł
b)	kształcenie kadr w zakresie umiejętności rozpoznawania wzorów picia i podejmowania interwencji wobec pacjentów pijących alkohol ryzykownie i szkodliwie oraz na temat FASD,	
c)	wspieranie realizacji programów profilaktycznych i edukacyjnych dotyczących Płodowego Zespołu Alkoholowego (FAS) i Spektrum Płodowych Zaburzeń Alkoholowych (FASD) oraz udzielanie pomocy dzieciom z FAS/FASD,	
d)	wspieranie realizacji programów profilaktycznych z zakresu profilaktyki uniwersalnej, selektywnej, oraz wskazującej w tym programów zalecanych w ramach Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego (w tym podnoszenie kwalifikacji realizatorów programów, m.in. pracowników szkół i innych placówek oświatowych oraz włączanie rodziców i opiekunów w realizację programów),	
e)	prowadzenie działań naprawczych związanych z postrehabilitacją i readaptacją osób uzależnionych oraz działań z zakresu redukcji szkód, rehabilitacji i reintegracji społecznej osób uzależnionych i używających narkotyków iniekcyjnie (w tym działania informacyjno-edukacyjne, działania środowiskowe w miejscach o szczególnym natężeniu zjawiska narkomanii, wymiana igieł i strzykawek),	
f)	wspieranie świetlic socjoterapeutycznych, środowiskowych i klubów (z programem socjoterapeutycznym), ze szczególnym uwzględnieniem realizacji programów socjoterapii dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym,	
g)	organizacja przedsięwzięć wojewódzkich (np. konferencji, warsztatów, szkoleń) upowszechniających „dobre praktyki” i nowoczesne metody pracy w zakresie profilaktyki uzależnień,	
h)	wspieranie i prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych dotyczących uzależnień np. kampanie społeczne, materiały informacyjno-edukacyjne: broszury, plakaty, ulotki, publikacje,	

	czasopisma, strony internetowe, audycje radiowe i programy tv,
i)	organizacja szkoleń edukacyjno-profilaktycznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i przemocy domowej,
j)	wspieranie i prowadzenie działań w zakresie poszerzania i podnoszenia jakości oferty psychiatrycznej, psychologicznej, socjoterapeutycznej i opiekuńczo-wychowawczej dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym i ich rodzin,
k)	realizacja działań profilaktycznych adresowanych do grup ryzyka i młodych ludzi eksperymentujących ze środkami psychoaktywnymi oraz działań edukacyjnych dla rodziców, opiekunów i wychowawców,
l)	edukacja przyszłych kierowców w zakresie przeciwdziałania prowadzeniu pojazdów pod wpływem środków psychoaktywnych.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację w/w zadań publicznych na rok 2025 wynosi 160 000 zł. Wnioskowana dotacja na realizację wymienionych zadań w ramach jednej oferty nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł.

2. Na realizację zadań z zakresu profilaktyki uzależnień i promocji zdrowia psychicznego oferent może złożyć łącznie maksymalnie 2 oferty.
3. Wszelkie publikacje, których opracowanie i druk będzie wspierany ze środków Samorządu Województwa na pierwszej stronie okładki muszą zawierać informację o dofinansowaniu zadania ze środków Samorządu Województwa oraz muszą zostać zatwierdzone przed drukiem przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
4. Oferta powinna być przygotowana w taki sposób, aby przy realizacji zadania nie zostały wykluczone z uczestnictwa w nim osoby ze szczególnymi potrzebami, tj.:
 - 1) Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w umowie.
 - 2) Oferent powinien określić sposób realizacji wymagań dostępności, o których mowa w pkt. 1, które uwzględni przy realizacji zadania publicznego. Wymagania należy dobrać do charakteru planowanego zadania – powinny być uwzględnione te, które mają zastosowanie do danego zadania.
 - 3) Informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania oferent powinien zawrzeć w sekcji III oferty.
 - 4) Środki finansowe w ramach realizacji zadania publicznego mogą być przeznaczone przez oferenta na pokrycie wydatków związanych z zapewnieniem dostępności przy realizacji zadania publicznego. Zleceniobiorca planując zadanie publiczne powinien oszacować z należytą starannością całkowity koszt jego realizacji, uwzględniający także nakłady poniesione z tytułu zapewnienia dostępności.
 - 5) Spełnienie wymogów dotyczących dostępności zgodnie z treścią ogłoszenia konkursowego podlega opinii komisji konkursowej i będzie sprawdzane na etapie realizacji lub sprawozdania lub kontroli realizacji zadania publicznego.

§ 3

TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadania konkursowe muszą być zrealizowane w 2025 r. i zakończone nie później niż do 31 grudnia 2025 r.
2. Zadania mogą być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, nie wcześniej jednak niż od 1 stycznia 2025 r. z zastrzeżeniem, że otrzymane z budżetu województwa warmińsko-mazurskiego środki finansowe mogą być wydatkowane na koszty związane z realizacją zadań powstałych **od dnia zawarcia umowy**.
3. Zadaniem powinna być objęta jak największa liczba mieszkańców województwa warmińsko-mazurskiego.

4. Oferent **nie ma obowiązku wniesienia własnego wkładu finansowego.**
5. **Koszty administracyjne** (tj. koszty obsługi zadań) mogą wynieść **maksymalnie 10 % łącznej kwoty wnioskowanych środków finansowych.**
6. Po wyborze oferenta zostanie podpisana z nim umowa na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 1** do Ogłoszenia konkursu ofert.
7. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
8. Realizator zadania zobowiązany będzie do umieszczenia logo Województwa Warmińsko-Mazurskiego i informacji, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od samorządu, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność. Logo dostępne jest na stronie: <http://warmia.mazury.pl> w zakładce: „Turystyka i promocja” – „Promocja regionu”. Zasady używania logo zamieszczone są w Księdze Identyfikacji Wizualnej Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
9. Województwo Warmińsko-Mazurskie zastrzega sobie możliwość wnoszenia uwag do sposobu realizacji zadania na każdym etapie jego realizacji.
10. Realizator zadania, z którym zostanie zawarta umowa, zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków oraz dokonywanych z tych środków wydatków.
11. Za kwalifikowalność wydatków na każdym etapie realizacji oferty odpowiada realizator zadania.
12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji, nie gwarantuje również przyznania środków pieniężnych w wysokości wnioskowanej przez oferenta. Wysokość przyznanych środków finansowych może być niższa niż wnioskowana kwota.
13. Wydatki w ramach realizacji zadania mogą obejmować koszty podatku od towarów i usług (VAT) tylko wtedy, gdy realizator zadania ich nie odzyska. W przypadku, kiedy oferent nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, wszelkie wydatki jakie zostały wskazane w kosztorysie są kosztami brutto (w takiej sytuacji podatek VAT jest wydatkiem kwalifikowalnym). Natomiast w sytuacji, kiedy oferent jest uprawniony do odzyskania VAT ustala w kosztorysie koszty netto w tym zakresie (w takiej sytuacji VAT jest wydatkiem niekwalifikowalnym). W sytuacji kiedy oferent może częściowo odzyskać podatek VAT w kosztorysie w części Uwagi powinien wskazać, które kwoty zostały podane netto, a które z podatkiem VAT. Aktem prawnym, w oparciu o który należy stwierdzić możliwość odzyskania podatku VAT jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r., poz. 361 ze zm.). Stwierdzenie możliwości odzyskania podatku VAT należy wyłącznie do obowiązków realizatora.
14. Sprawozdanie z wykonania zadania, stanowiący **Załącznik nr 6** do Ogłoszenia konkursu ofert należy złożyć w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

§ 4

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie dokonuje oceny formalnej zgodnie z kryteriami wymienionymi w *Kwestionariuszu oceny formalnej oferty* stanowiącym **Załącznik nr 3** do Ogłoszenia konkursu ofert.
2. Z przyczyn formalnych odrzucane będą oferty niespełniające kryteriów określonych w liczbie porządkowej od 1 do 6 *Kwestionariusza oceny formalnej oferty*. W przypadku wątpliwości dotyczących oceny oferty ze względu na to: czy zadanie jest zgodne z zakresem i opisem zadań zawartym w ogłoszeniu konkursowym (dotyczy również zasięgu terytorialnego zadania), ofertę wg tego kryterium ocenia Komisja Konkursowa.
3. Wyniki oceny formalnej zamieszczone będą w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.warmia.mazury.pl), zakładka: *Informacje, konkursy, ogłoszenia* – przy ogłoszeniu konkursu ofert, w terminie **do 14 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert** (UWAGA: **za sprawdzenie wyników oceny formalnej oraz uzupełnienie ofert odpowiada oferent**). Organizacja **w terminie 7 dni od zamieszczenia wyników** ma prawo uzupełnić ofertę w zakresie określonym w ogłoszeniu. **W przypadku niedotrzymania terminu oraz braku uzupełnienia - oferta nie będzie rozpatrywana.**
4. Ocenie merytorycznej podlegają jedynie oferty spełniające wymogi formalne.
5. Oceny merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa, której tryb powoływania oraz zasady działania określone zostały w **Załączniku nr 4** do Ogłoszenia konkursu ofert.

6. Wybór ofert do realizacji zadań, o których mowa w § 2 ust.1 nastąpi w oparciu o kryteria określone w *Karcie oceny merytorycznej oferty* stanowiącej **Załącznik nr 5** do niniejszego Ogłoszenia.

§5

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Oferty konkursowe należy składać w terminie do: 7 marca 2025 r.** O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie lub data stempla pocztowego.
2. Oferty na realizację poszczególnych zadań konkursowych wraz z załącznikami należy składać w wersji papierowej w jednym egzemplarzu do:
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Głowackiego 17, p. 10 a w Olsztynie.

Oferty można przysyłać również pocztą na adres:

**Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
ul. Głowackiego 17
10-447 Olsztyn**

3. Druki ofert można pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie: www.bip.warmia.mazury.pl, zakładka: Informacje, konkursy, ogłoszenia - przy ogłoszeniu konkursu ofert.

§6

TERMIN ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU OFERT

Rozstrzygnięcia o wyborze ofert i przekazaniu środków finansowych podejmuje Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w formie uchwały, w planowanym terminie nie dłuższym niż do dwóch miesięcy od ostatniego dnia składania ofert, wskazanego w § 5 ust. 1.

Po decyzji Zarządu organ może wezwać oferenta do złożenia aktualizacji oferty.

§7

TERMIN I SPOSÓB OGŁOSZENIA WYNIKÓW KONKURSU OFERT

Ogłoszenie wyników konkursu ofert zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (www.bip.warmia.mazury.pl) w zakładce: *Informacje, konkursy, ogłoszenia* – przy ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, w terminie wskazanym w § 6.

§ 8

SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU OFERT

1. Podmiot, który w ramach konkursu nie został wybrany na realizatora w 2025 r. zadań z zakresu zdrowia publicznego, określonych w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2021-2025, w ramach działań w obszarze profilaktyki uzależnień i promocji zdrowia psychicznego, może wnieść odwołanie od rozstrzygnięcia dotyczącego wyboru Realizatora/Realizatorów.
2. Odwołanie powinno zostać wniesione w formie pisemnej zawierającej umotywowane uzasadnienie o ponowne dokonanie oceny oferty w terminie 7 dni kalendarzowych od zamieszczenia informacji o wynikach konkursu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

Odwołanie należy składać osobiście w:

**Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa
Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie,
ul. Głowackiego 17, p. 10 a w Olsztynie**

lub przesłać na adres:

**Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
ul. Głowackiego 17, 10-447 Olsztyn**

Odwołania dostarczone w inny sposób nie będą rozpatrywane.

3. Data fizycznego wpływu dokumentu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie stanowi datę złożenia odwołania. Odwołanie złożone niezgodnie z warunkami wskazanymi w ust. 2 nie będzie rozpatrywane.
4. Wniesienie odwołania wstrzymuje czynności związane z zawarciem umowy/umów w ramach szczegółowego zadania konkursowego.
5. W terminie 10 dni roboczych od daty wpłynięcia odwołania, komisja konkursowa rozpatruje odwołanie i może przedłożyć propozycję:
 - 1) uznania odwołania w całości,
 - 2) oddalenia odwołania w całości.
6. Komisja konkursowa przedkłada propozycję, o której mowa w ust. 5, Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego w celu podjęcia ostatecznego rozstrzygnięcia.
7. Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w terminie 14 dni roboczych od daty przedłożenia propozycji przez komisję konkursową, podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie w formie uchwały.
8. Informację o wyniku rozpatrzenia odwołania zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie: www.bip.warmia.mazury.pl zakładka: *Informacje, konkursy, ogłoszenia* – przy ogłoszeniu konkursu ofert.
9. Od rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 7, nie przysługuje żaden środek odwoławczy.

§9

WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

1. Ofertę należy złożyć na formularzu będącym **Załącznikiem nr 2** do *Ogłoszenia konkursu ofert na realizację w 2025 r. zadań Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zakresu zdrowia publicznego, określonych w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2021-2025, w ramach działań w obszarze profilaktyki uzależnień i promocji zdrowia psychicznego wraz załączonymi do wzoru oferty oświadczeniami*.
2. **Oferta powinna być** podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (w tym do zawierania umów).
3. Do oferty należy dołączyć **aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących**.
4. Załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona załącznika powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem i opatrzona datą przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi każda strona musi być podpisana **pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji**. Jeżeli odpis z KRS został wydrukowany ze strony <https://ems.ms.gov.pl>, Oferent nie musi poświadczać za zgodność z oryginałem odpisu.
5. Strony oferty powinny być ponumerowane oraz połączone w sposób trwały, np. zszyte, spięte (niebindowane).
6. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, do którego składane są oferty, **ma prawo żądać od oferenta innych dokumentów i wyjaśnień niezbędnych do oceny ofert**.
7. Druki ofert można pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie www.bip.warmia.mazury.pl zakładka: *Informacje, konkursy, ogłoszenia* – przy ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

§10

INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ODWOŁANIA KONKURSU OFERT PRZED UPŁYWEM TERMINU NA ZŁOŻENIE OFERT ORAZ MOŻLIWOŚCI PRZEDŁUŻENIA TERMINU ZŁOŻENIA OFERT I TERMINU ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU OFERT

1. Województwo Warmińsko-Mazurskie zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu przed upływem terminu do złożenia ofert oraz prawo do wprowadzania zmian w ogłoszeniu, w tym do przedłużenia terminu na złożenie ofert, terminu uzupełnienia braków formalnych lub terminu rozstrzygnięcia konkursu, z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem oferentów chyba, że konieczność ich wprowadzenia wynika ze zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
2. Województwo Warmińsko-Mazurskie zastrzega sobie także prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyn.
3. W związku z powyższym zaleca się, aby podmioty aplikujące o środki w ramach niniejszego konkursu na bieżąco zapoznawały się z informacjami zamieszczanymi na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (www.bip.warmia.mazury.pl) w zakładce: *Informacje, konkursy, ogłoszenia* – przy ogłoszeniu konkursu ofert.

Załączniki:

1. zał_1_do_ogłoszenia_konkursu_wzór_umowy
2. zał_2_do_ogłoszenia_konkursu_formularz_oferty
3. zał_3_do_ogłoszenia_konkursu_kwestionariusz_oceny_formalnej
4. zał_4_do_ogłoszenia_konkursu_tryb-powołania_i_zasady_działania_komisji_konkursowej
5. zał_5_do_ogłoszenia_konkursu_karta_oceny_merytorycznej
6. zał_6_do_ogłoszenia_konkursu_sprawozdanie