

*Załącznik do Uchwały Nr XII/234/07
Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 30 października 2007 r.*

*Załącznik nr 4 Zasad współpracy
Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z organizacjami pozarządowymi*

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ (lub Zespołu Opiniującego)

do zaopiniowania ofert w otwartym konkursie na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu województwa.

Regulamin określa zasady i tryb pracy Komisji Konkursowej (Zespołu Opiniującego), do zaopiniowania ofert w otwartym konkursie na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu województwa, zwanej dalej Komisją.

1. Na potrzeby rozstrzygnięcia konkursu ofert dla każdego Departamentu Zarząd Województwa powołuje odrębną Komisję Konkursową.
2. Komisja składa się z co najmniej 6 osób.
3. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor/Kierownik lub upoważniony przez niego pracownik komórki organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego/WUP odpowiadającej za realizację zadania, będący jednocześnie Przewodniczącym Komisji,
 - 2) Pełnomocnik Marszałka ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi,
 - 3) 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych, w tym jeden wskazany przez Radę Organizacji Pozarządowych Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
 - 4) przedstawiciel Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
 - 5) inni eksperci.
4. Wymagane kworum dla skutecznego odbycia się posiedzenia Komisji to obecność co najmniej połowy składu Komisji.
5. W pracach Komisji nie może brać udziału osoba formalnie lub nieformalnie powiązana z podmiotami składającymi ofertę do konkursu, a w szczególności:
 - 1) która jest członkiem, wolontariuszem, członkiem władz podmiotów ubiegających się o dotację,
 - 2) pozostaje z członkami władz podmiotów ubiegających się o dotację w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
6. Każdy członek Komisji podpisuje oświadczenie w tej sprawie.
7. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona.
8. Każda oferta musi być zaopiniowana przez co najmniej połowę składu Komisji. Przy ocenie ofert konkursowych Komisja kieruje się kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz rocznym programie współpracy samorządu województwa z organizacjami pozarządowymi.
9. Przy ocenie oferty członkowie Komisji kierują się *Kartą oceny oferty* będącą załącznikiem nr 2 do Regulaminu.
10. Przy ocenie punktowej oferty Komisja kieruje się następującymi zasadami:
 - 1) Minimalny próg punktowy, aby oferta spełniała warunki konkursowe, wynosi 60 punktów w skali 100 punktowej. W przypadku nie osiągnięcia w/w progu oferta nie jest rozpatrywana.
 - 2) Na ocenę oferty składa się średnia punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji.
 - 3) W ocenie oferty brane będą pod uwagę: a) przygotowanie organizacji do realizacji zadania, b) sposób realizacji zadania, c) budżet zadania.
 - 4) Minimalne progi punktowe dla poszczególnych działów *Karty oceny oferty* wynoszą:

- a) dział „Przygotowanie organizacji do realizacji zadania” –12 punktów na 20 możliwych do uzyskania;
 - b) dział „Sposób realizacji zadania” – 30 punktów na 50 możliwych do uzyskania;
 - c) dział „Budżet zadania” - 18 punktów na 30 możliwych do uzyskania.
- 5) Oferta, która nie osiągnie minimalnych progów oceny w jednym z działów nie jest rozpatrywana. Pod uwagę brana jest średnia ilość punktów wszystkich oceniających ofertę.
- 6) W przypadku rozbieżności w ocenie oferty pomiędzy oceniającymi w ilości 25 punktów członkowie Komisji muszą uzgodnić wspólną, ostateczną ocenę.
11. W przypadku ofert z największą ilością punktów, rekomendowanych przez Komisję do dotowania, a wymagających poprawek, Komisja zobowiązana jest w uwagach opisać rekomendowane poprawki.
12. W sytuacjach tego wymagających Komisja podejmuje ostateczne decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy członków Komisji. W przypadku równej ilości głosów, po ponownym rozpatrzeniu sprawy przeprowadza się ponowne głosowanie. O ile w ponownym głosowaniu nie nastąpi rozstrzygnięcie - decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
13. Członkowie Komisji mają możliwość wglądu w oferty konkursowe w odpowiednim wydziale lub jednostce co najmniej na tydzień przed planowanym posiedzeniem Komisji.
14. W sytuacjach wymagających dodatkowych wyjaśnień, Komisja może powołać ekspertów z głosem doradczym.
15. Wytypowani przez Komisję członkowie Komisji mogą odwiedzać aplikujące organizacje w celu zapoznania się z ich działalnością.
16. Z przebiegu każdego posiedzenia sporządza się *Protokół* wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 Regulaminu, który podpisuje Przewodniczący lub osoba wyznaczona przez niego do prowadzenia posiedzenia Komisji i protokolant.
17. Posiedzenia Komisji obsługuje komórka organizacyjna Urzędu Marszałkowskiego/ WUP odpowiadająca za realizację zadania. Dokonuje ona również sprawdzenia ofert pod względem formalnym. Oferty spełniające wymogi formalne przekazuje Komisji wraz z wykazem ofert, które nie spełniają tych wymogów.
18. Komisja nie rozpatruje ofert, które:
- 1) nie spełniają wymogów formalnych (wpłynęły po terminie, nie są złożone na obowiązujących drukach, są nieprawidłowo wypełnione lub niekompletne, a więc nie zawierają wszystkich niezbędnych załączników, zadanie nie mieści się w działalności statutowej organizacji),
 - 2) nie są zgodne z priorytetami zawartymi w ogłoszeniu konkursu.
19. Przy wyborze oferty Komisja będzie brała pod uwagę liczbę punktów przyznaną ofercie zgodnie z *Kartą oceny oferty*.
20. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie oraz ogłoszeniu konkursowym może doprecyzować zakres zadania, zaproponować kwotę dofinansowania a także wskazać pozycje wymienione w budżecie projektu, które zostaną objęte dofinansowaniem.
21. Departament odpowiedzialny za realizację zadania przedkłada Zarządowi Województwa Warmińsko–Mazurskiego *Protokół* zawierający m.in.:
- 1) wykaz ofert, które spełniają wymogi formalne,
 - 2) wykaz ofert, które nie spełniają wymogów formalnych,
 - 3) wykaz ofert, które uzyskały największą liczbę punktów wraz z propozycjami wysokości dotacji.
22. Zainteresowane oceną swoich ofert organizacje mają wgląd do protokołu, a także powinny otrzymać informacje z jakiego powodu ich oferta została odrzucona lub nie otrzymała dofinansowania.