

Uchwała Nr 47/800/24/VII
Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 28 października 2024 r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie stanowiącym załącznik do uchwały Nr 56/881/23/VI Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 18 grudnia 2023 r.

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024 r., poz. 566) uchwała się, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie stanowiącym załącznik do uchwały Nr 56/881/23/VI Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, z późn. zm. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 30 otrzymuje brzmienie:

„§ 30.

Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa (OW)

1. W skład **Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa** wchodzi:

- 1) **Biuro ds. Rolnictwa (I);**
- 2) **Biuro Aktywizacji i Promocji Obszarów Wiejskich (II);**
- 3) **Biuro ds. Rybactwa (III);**
- 4) **Biuro Projektów (IV);**
- 5) **Biuro Płatności (V);**
- 6) **Biuro Kontroli (VI);**
- 7) **Biuro Monitoringu i Sprawozdawczości (VII);**
- 8) **Biuro Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich (VIII);**
- 9) **Biuro ds. Żywności (X).**

2. Do zadań **Biura ds. Rolnictwa** należy w szczególności:

- 1) podejmowanie działań w zakresie realizacji polityki rozwoju obszarów wiejskich i rolnictwa wynikającej ze strategii rozwoju województwa, programów krajowych i wojewódzkich;
- 2) diagnozowanie, ocena i analiza sytuacji podstawowych rynków rolnych;
- 3) współpraca z organami administracji publicznej, Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa, samorządem rolniczym, rolniczymi związkami producentów i plantatorów, uczelniami, szkołami rolniczymi, służbami doradztwa rolniczego, jednostkami doświadczalnymi hodowlano-nasiennymi oraz innymi instytucjami działającymi w otoczeniu rolnictwa na rzecz poprawy efektywności rolnej, zwłaszcza poprzez:
 - a) realizację zadań wynikających z ustawy o nasiennictwie tj. prowadzenie Porejestrowego Doświadczalnictwa Odmianowego (PDO) i ustalanie listy odmian roślin rolniczych zalecanych do uprawy na terenie województwa,

- b) realizację zadań wynikających z ustawy o ochronie zwierząt tj. upowszechnianie wśród rolników przepisów z zakresu profilaktyki i dobrostanu zwierząt w kształtowaniu polityki rozwoju rolnictwa oraz rozwoju obszarów wiejskich,
 - c) popularyzowanie ekologicznych metod produkcji rolnej,
 - d) popularyzowanie alternatywnych kierunków produkcji rolnej,
 - e) udział w wystawach i targach rolniczych, organizacja konferencji, pokazów i demonstracji, szkoleń i wyjazdów szkoleniowych oraz innych działań;
- 4) prowadzenie spraw wynikających z ustawy o podatku rolnym, dotyczących zaliczania w szczególnych, gospodarczo uzasadnionych przypadkach, niektórych gmin do innego okręgu podatkowego niż określony w rozporządzeniu Ministra Finansów;
 - 5) prowadzenie spraw wynikających z ustawy o nasiennictwie, dotyczących przygotowywania projektów wniosków do ministra rolnictwa o utworzenie w województwie rejonu zamkniętego wytwarzania materiału siewnego;
 - 6) prowadzenie spraw wynikających z ustawy o ochronie zwierząt, dotyczących wydawania zezwoleń na wprowadzenie dotychczas niestosowanej na terytorium RP technologii hodowli zwierząt;
 - 7) koordynacja działań przypisanych samorządom województw na rzecz dostosowania rolnictwa i gospodarki żywnościowej do standardów UE;
 - 8) współdziałanie z centralną i wojewódzką administracją państwową, administracją zespoloną, samorządem powiatowym i gminnym oraz z innymi Departamentami Urzędu w zakresie programowania i realizacji programów pomocowych;
 - 9) współpraca z partnerami zagranicznymi w zakresie podejmowania działań na rzecz rozwoju obszarów wiejskich w Województwie;
 - 10) przekazywanie informacji do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi dotyczącej pełnego zakresu inwestycji zaopatrzenia w wodę i sanitacji wsi;
 - 11) prowadzenie spraw związanych z realizacją ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w części dotyczącej podejmowania działań w zakresie aktywizacji społeczności lokalnych na obszarach wiejskich, a także wzmacniania potencjału gospodarczego w zakresie pszczelarstwa.

3. Do zadań **Biura Aktywizacji i Promocji Obszarów Wiejskich** należy w szczególności:

- 1) realizacja polityki wynikającej ze strategii rozwoju województwa, programów krajowych i wojewódzkich;
- 2) współpraca z organami administracji publicznej, samorządem rolniczym, gminnym, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi w zakresie polityki rozwoju obszarów wiejskich i aktywizacji społeczności lokalnych;
- 3) współpraca w organizacji dożynek wojewódzkich i prezydenckich oraz innych imprezach promujących rodzimą tradycję i kulturę obszarów wiejskich;
- 4) współdziałanie z centralną i wojewódzką administracją państwową, samorządem powiatowym i gminnym oraz z innymi Departamentami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w zakresie programowania i realizacji programów pomocowych na obszarach wiejskich;
- 5) podejmowanie inicjatyw, organizowanie i koordynowanie prac związanych z planowaniem, wdrażaniem i realizacją działań wspierających rozwój obszarów wiejskich w Województwie;
- 6) opracowywanie projektów dokumentów z zakresu działań finansowanych z budżetu województwa wspierających rozwój obszarów wiejskich;

- 7) weryfikacja i ocena wniosków składanych przez wnioskodawców, przygotowywanie list rankingowych beneficjentów podejmujących inicjatywy lokalne na rzecz rozwoju obszarów wiejskich w Województwie;
- 8) współpraca z partnerami zagranicznymi w zakresie podejmowania działań na rzecz rozwoju, promocji oraz aktywizacji społeczności lokalnej na obszarach wiejskich w Województwie;
- 9) prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących rozwoju i aktywizacji obszarów wiejskich;
- 10) podejmowanie działań związanych z wdrażaniem Programu Odnowy Wsi Województwa Warmińsko-Mazurskiego „Wieś Warmii, Mazur i Powiśla miejscem, w którym warto żyć”;
- 11) prowadzenie spraw związanych z realizacją ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w części dotyczącej podejmowania działań w zakresie aktywizacji społeczności lokalnych na obszarach wiejskich;
- 12) podejmowanie działań i organizowanie prac związanych z promocją produktów lokalnych, upowszechnianiem dobrych praktyk środowisk wiejskich i nowatorskich inicjatyw lokalnych, twórczości i kultury ludowej Warmii, Mazur i Powiśla w kraju i zagranicą.

4. Do zadań **Biura ds. Rybactwa** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw wynikających z ustawy o rybactwie śródlądowym, a w szczególności:
 - a) dokonywanie okresowego sprawdzenia wypełniania przez uprawnionego do rybactwa obowiązku prowadzenia racjonalnej gospodarki rybackiej oraz przygotowywanie projektów ocen,
 - b) przygotowywanie projektów powiadomień o wynikach oceny dla właściciela wody,
 - c) przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych zwalniających od obowiązku prowadzenia racjonalnej gospodarki rybackiej lub uznających zbiornik wodny za nieprzydatny do jej prowadzenia na czas określony,
 - d) przygotowywanie projektów uchwał ustanawiających lub znoszących obręby ochronne,
 - e) przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych ustanawiających lub znoszących obręby hodowlane,
 - f) przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych zezwalających na odstępstwa od zakazów połowu ryb w okresach ochronnych i wymiarach ochronnych, a także na dokonywanie połowu ryb w obrębach ochronnych,
 - g) przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych zobowiązujących użytkowników wód do umożliwienia swobodnego przepływu ryb, jeżeli przepływ taki nie jest możliwy z przyczyn zależnych od tego użytkownika, w określonych wodach i na czas niezbędny do zapewnienia rybom ochrony i możliwości odbycia tarła,
 - h) przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych zobowiązujących uprawnionego do rybactwa w obwodzie rybackim do zakazu lub zawieszenia połowu ryb niektórych gatunków, z użyciem wybranych rybackich narzędzi i urządzeń połowowych w określonych wodach i na czas niezbędny do zapewnienia rybom ochrony i możliwości odbycia tarła, zgodnie z aktualnie obowiązującą ustawą o rybactwie śródlądowym,
 - i) wszczynanie postępowania egzekucyjnego dotyczącego obowiązków o charakterze niepieniężnym w przypadku uchylania się zobowiązanego od wykonania obowiązków określonych w lit. g i h,
 - j) przygotowywanie projektów uchwał ze wskazaniem miejsca i czasu, w którym obowiązuje całkowity albo częściowy zakaz uprawiania amatorskiego połowu ryb,
 - k) przygotowywanie projektów wniosków o ukaranie w trybie przewidzianym przepisami Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia;

- 2) podejmowanie inicjatyw, organizowanie i koordynacja prac związanych z planowaniem i realizacją działań wspierających racjonalną gospodarkę rybacką w województwie;
- 3) współpraca z ministerstwem prowadzącym sprawy rybołówstwa, Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, regionalnymi zarządami gospodarki wodnej oraz innymi organami administracji publicznej;
- 4) rozpatrywanie skarg i wniosków z zakresu gospodarki rybackiej;
- 5) prowadzenie działań prewencyjno- edukacyjnych z zakresu rybactwa;
- 6) współpraca ze starostami i innymi organami w zakresie prowadzonych spraw wynikających z ustawy Prawo wodne;
- 7) prowadzenie spraw związanych z wygaszaniem trwałego zarządu wód, gruntów pokrytych wodami oraz pozostałych nieruchomości będących w zasobach Marszałka Województwa;
- 8) prowadzenie spraw związanych z uczestniczeniem przedstawicieli Marszałka Województwa w komitetach konsultacyjnych powoływanych przez prezesa Wód Polskich;
- 9) opiniowanie projektów planów zarządzania ryzykiem powodziowym;
- 10) przyjmowanie od Ministra właściwego do spraw gospodarki wodnej zatwierdzonych map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego oraz ich przechowywanie;
- 11) sporządzanie rocznych sprawozdań z realizacji działań w zakresie swojej właściwości, zawartych w planach gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy, planach zarządzania ryzykiem powodziowym oraz programie ochrony wód morskich za rok poprzedni i przekazywanie ich ministrowi właściwemu do spraw gospodarki wodnej w terminie do dnia 28 lutego roku następnego;
- 12) prowadzenie pozostałych spraw wynikających z ustawy Prawo wodne.

5. Do zadań **Biura Projektów** należy wykonywanie zadań wynikających z umowy zawartej przez Samorząd Województwa z: Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa działającą jako „Agencja Płatnicza” w zakresie wdrażania Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 (zwanym dalej PROW), umowy delegowania zadań Agencji Płatniczej do Samorządów Województw w ramach realizacji Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 oraz Ministerstwem Rolnictwa i Rozwoju Wsi w zakresie wdrażania części zadań związanych z realizacją inwestycji B3.1.1 w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (zwanym dalej planem rozwojowym), a w szczególności:

- 1) informowanie potencjalnych beneficjentów o zasadach i trybie naboru wniosków;
- 2) przygotowywanie naboru wniosków o przyznanie pomocy;
- 3) kontrola administracyjna wniosków o przyznanie pomocy;
- 4) zlecenie przeprowadzenia wizyty lub kontroli na miejscu;
- 5) dokonywanie wyboru projektów do finansowania, zgodnie z zasadami na podstawie pozytywnej kontroli administracyjnej;
- 6) rozpatrywanie wezwań do usunięcia naruszenia prawa;
- 7) przygotowywanie projektów umów w trybie KC/decyzji w trybie KPA do podpisu Marszałka Województwa/Zarządu Województwa;
- 8) prowadzenie rejestru umów z beneficjentami i przesyłanie danych do ARiMR;
- 9) zapobieganie nadużyciom finansowym i nieprawidłowościom, ich wykrywanie oraz usuwanie.

6. Do zadań **Biura Płatności** należy wykonywanie zadań wynikających z umowy zawartej przez Samorząd Województwa z: Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa działającą jako „Agencja Płatnicza” w zakresie wdrażania PROW, umowy delegowania zadań Agencji Płatniczej do Samorządów Województw w ramach realizacji Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 oraz zadań wynikających z priorytetu 4 Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze” na lata 2014-2020 (PO RYBY) oraz Ministerstwem Rolnictwa i Rozwoju Wsi w zakresie wdrażania części zadań związanych z realizacją inwestycji B3.1.1 w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (zwanym dalej planem rozwojowym), a w szczególności:

- 1) przyjmowanie i kontrola administracyjna wniosków o płatność;
- 2) przygotowywanie oraz przekazywanie Agencji Płatniczej dokumentów i informacji niezbędnych do dokonania wypłat środków dla beneficjentów;
- 3) zlecenie przeprowadzenia kontroli projektów wytypowanych do kontroli oraz wizyt, rozpatrywanie wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy w ramach oceny wniosku o płatność;
- 4) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z obsługą wniosków beneficjentów;
- 5) zapobieganie nadużyciom finansowym i nieprawidłowościom, ich wykrywanie i usuwanie;
- 6) sporządzanie planów wydatków i monitorowanie wykorzystania środków finansowych dla wdrażanych działań;
- 7) przechowywanie zabezpieczeń prawidłowej realizacji umów o dofinansowanie;
- 8) przygotowywanie oraz realizacja wniosków aplikacyjnych w ramach Pomocy Technicznej.

7. Do zadań **Biura Kontroli** należy wykonywanie zadań wynikających z umowy zawartej przez Samorząd Województwa z: Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa działającą jako „Agencja Płatnicza” w zakresie wdrażania PROW, umowy delegowania zadań Agencji Płatniczej do Samorządów Województw w ramach realizacji Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 oraz zadań wynikających z priorytetu 4 Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze” na lata 2014-2020 (PO RYBY) oraz Ministerstwem Rolnictwa i Rozwoju Wsi w zakresie wdrażania części zadań związanych z realizacją inwestycji B3.1.1 w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (zwanym dalej planem rozwojowym), a w szczególności:

- 1) przeprowadzanie czynności kontrolnych w ramach kontroli na miejscu, kontroli na zlecenie, kontroli zadania o charakterze niematerialnym w trakcie realizacji, kontroli ex post, kontroli zobowiązań wieloletnich, wizyt oraz w okresie trwałości operacji;
- 2) obsługa Raportu z czynności kontrolnych oraz Informacji pokontrolnej;
- 3) ocena prawidłowości przeprowadzania przez beneficjentów postępowań o udzielenie zamówień publicznych w zakresie realizowanych robót, dostaw i usług, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 4) wybór beneficjentów do kontroli na miejscu oraz kontroli ex post w ramach PO RYBY oraz planu rozwojowego;
- 5) rozpatrywanie środków zaskarżenia w ramach działań objętych PROW oraz PO RYBY obsługiwanych przez podmioty wdrażające;
- 6) raportowanie kontroli oraz wizyt;
- 7) zapobieganie nadużyciom finansowym i nieprawidłowościom, ich wykrywanie i usuwanie.

8. Do zadań **Biura Monitoringu i Sprawozdawczości** należy wykonywanie zadań wynikających z umowy zawartej przez Samorząd Województwa z: Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa działającą jako „Agencja Płatnicza” w zakresie wdrażania PROW, umowy delegowania zadań Agencji Płatniczej do Samorządów Województw w ramach realizacji Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 oraz Ministerstwem Rolnictwa i Rozwoju Wsi w zakresie wdrażania części zadań związanych z realizacją inwestycji B3.1.1 w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (zwanym dalej planem rozwojowym), a w szczególności:

- 1) monitorowanie realizacji wdrażanych działań oraz przygotowywanie sprawozdań na potrzeby Instytucji Zarządzającej i Agencji Płatniczej;
- 2) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z obsługą wniosków beneficjentów PROW 2014-2020;
- 3) informowanie Agencji Płatniczej o nieprawidłowościach i nadużyciach finansowych;
- 4) koordynowanie spraw dotyczących systemu IT;
- 5) przekazywanie Agencji Płatniczej informacji o wniesionych i rozpatrywanych skargach i wnioskach dotyczących zadań delegowanych;
- 6) pozyskiwanie, gromadzenie, opracowywanie i przekazywanie Agencji Płatniczej danych niezbędnych do właściwego monitorowania realizacji i ewaluacji Planu Strategicznego, zgodnie z art. 11 ustawy PS WPR, w oparciu o system IT.

9. Do zadań **Biura Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich** należy:

- 1) wspieranie rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, poprzez wykonywanie zadań określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 roku w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 oraz aktów wykonawczych KE, a w szczególności:
 - a) informowanie i rozpowszechnianie informacji na temat KSOW na poziomie regionalnym, w tym o zasadach i trybie przyznawania refundacji, związanych z nią obowiązkach beneficjentów, promocja Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich, zarządzanie portalem internetowym KSOW;
 - b) współpraca przy opracowywaniu Planu Operacyjnego KSOW, w tym Planu komunikacyjnego, zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz dbałość o właściwe wykonywanie zadań wynikających z zatwierdzonego Planu Operacyjnego KSOW, w tym Planu komunikacyjnego;
 - c) ułatwianie tworzenia kontaktów partnerom KSOW poprzez prowadzenie działań aktywizujących, prowadzenie spraw związanych z powołaniem i organizacją pracy wojewódzkiej grupy roboczej ds. KSOW, organizacja prac grup tematycznych;
 - d) identyfikacja partnerów KSOW na poziomie regionalnym i współpraca z nimi;
 - e) organizacja, współorganizacja i udział w przedsięwzięciach realizowanych w ramach Planu działania KSOW 2014-2020 na podstawie dwuletnich planów operacyjnych;
 - f) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z obsługą wniosków beneficjentów;
 - g) przygotowywanie planu budżetu Pomocy Technicznej PROW 2014-2020, jego realizacja oraz monitorowanie wykorzystania środków finansowych dla działań wdrażanych w ramach Pomocy Technicznej;
 - h) monitoring i ewaluacja Planu działania KSOW na lata 2014-2020 oraz dwuletnich planów operacyjnych;

- i) opracowywanie półrocznych informacji z realizacji dwuletnich planów operacyjnych, w ramach okresowego przeglądu realizacji planów oraz co dwa lata sprawozdań z realizacji dwuletnich planów operacyjnych i planu działania w zakresie zadań realizowanych na poziomie regionalnym;
 - j) przygotowywanie umów pomiędzy Wojewodą a Samorządem Województwa na wyprzedzające finansowanie, rozliczanie przyznanych środków;
 - k) zapobieganie nadużyciom finansowym i nieprawidłowościom, ich wykrywanie i usuwanie;
- 2) wspieranie planu strategicznego WPR na lata 2023-2027 sporządzonego w ramach wspólnej polityki rolnej i finansowanego z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, poprzez wykonywanie zadań określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 roku ustanawiającego przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 a w szczególności:
- a) opracowanie operacji na poziomie województwa oraz zgłaszanie ich do planu operacyjnego, zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz dbałość o właściwe wykonywanie zadań wynikających z zatwierdzonego planu operacyjnego;
 - b) organizacja, współorganizacja i udział w przedsięwzięciach realizowanych w ramach Planu działania KSOW+ na lata 2023-2027 na podstawie rocznych planów operacyjnych;
 - c) monitoring i ewaluacja Planu działania KSOW+ na lata 2023-2027 oraz rocznych planów operacyjnych;
 - d) przygotowanie rocznego sprawozdania z działalności Sieci w województwie w zakresie dotyczącym zrealizowanych zadań;
 - e) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją zadań w ramach planów operacyjnych;
 - f) identyfikacja partnerów KSOW+ działających na poziomie województwa, umożliwienie im włączenie się w realizację zadań Sieci oraz aktywizacja ich do działania na poziomie województwa;
 - g) powoływanie grup tematycznych oraz wspieranie realizacji ich zadań;
 - h) uczestnictwo w realizacji zadań sieci tematycznych wspieranych przez Jednostkę Centralną;
 - i) prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych zgodnie ze Strategią komunikacji dotyczących wdrażanych interwencji w ramach PS WPR, w tym o zasadach i trybie przyznania i wypłaty pomocy oraz o obowiązkach beneficjentów wynikających z przyznania tej pomocy;
 - j) współpraca z lokalnymi punktami informacyjnymi funduszy europejskich, podległymi ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, w zakresie informacji o istniejących możliwościach wsparcia rozwoju obszarów wiejskich ze środków PS WPR;
 - k) diagnoza potrzeb województwa w zakresie działań niezbędnych do podjęcia w celu rozwoju obszarów wiejskich;
 - l) ułatwianie współpracy i przepływu informacji między partnerami KSOW+ i innymi podmiotami aktywnie działającymi na rzecz rozwoju obszarów wiejskich na poziomie województwa;

- m) współpraca z innymi jednostkami wsparcia Sieci, w szczególności z ośrodkiem doradztwa rolniczego ze swojego województwa;
- n) identyfikacja i upowszechnianie dobrych praktyk wspierających rozwój obszarów wiejskich w zakresie dotyczącym interwencji wdrażanych przez samorząd i przykładów przekazywanych przez Jednostkę Centralną;
- o) proponowanie kierunków tematycznych operacji, które będą realizowane w ramach planu operacyjnego i przekazanie ich do Jednostki Centralnej;
- p) upowszechnienie informacji dotyczących KSOW+ na swojej stronie internetowej;
- q) przygotowywanie planu budżetu Pomocy Technicznej Schemat II na lata 2023-2027, jego realizacja oraz monitorowanie wykorzystania środków finansowych dla działań wdrażanych w ramach Pomocy Technicznej;
- r) przygotowywanie sprawozdawczości finansowej z realizacji budżetu Pomocy Technicznej Schemat II na lata 2023-2027;
- s) przygotowywanie wniosków o przyznanie i płatność Pomocy Technicznej w ramach Schemat II na lata 2023-2027;
- t) przygotowywanie umów pomiędzy Wojewodą a Samorządem Województwa na wyprzedzające finansowanie, rozliczanie przyznanych środków;
- u) zapobieganie nadużyciom finansowym i nieprawidłowościom, ich wykrywanie i usuwanie.

10. Do zadań **Biura ds. Żywności** należy w szczególności:

- 1) inicjowanie i koordynacja działań mających na celu rozwój rynku żywności tradycyjnej, regionalnej, naturalnej wysokiej jakości regionu warmińsko-mazurskiego;
- 2) prowadzenie spraw związanych z rejestracją i ochroną nazw i oznaczeń produktów rolnych i środków spożywczych oraz produktów tradycyjnych zgodnie z ustawą o rejestracji i ochronie nazw i oznaczeń produktów rolnych i środków spożywczych oraz o produktach tradycyjnych w tym prowadzenie listy produktów tradycyjnych oraz promocja krajowych i unijnych systemów znakowania żywności wysokiej jakości;
- 3) organizacja i współorganizacja konferencji, spotkań, wizyt studyjnych, w zakresie podnoszenia jakości towarów i usług, zwłaszcza towarów żywnościowych, usług gastronomicznych i hotelarskich;
- 4) organizacja i współorganizacja wydarzeń związanych z promocją żywności regionalnej, tradycyjnej, lokalnej w tym prowadzenie spraw związanych z przekazywaniem dotacji na zadania jednostek samorządu terytorialnego dotyczące promocji tego rodzaju żywności;
- 5) prowadzenie spraw związanych ze współpracą międzynarodową Departamentu dot. rozwoju sektora żywności tradycyjnej, regionalnej, naturalnej wysokiej jakości;
- 6) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem dotacji na wykonywanie zadań publicznych Samorządu Województwa z zakresu upowszechniania i ochrony praw konsumenta oraz żywności i ochrony dziedzictwa kulinarnego, realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 7) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem regionalnej marki służącej oznakowaniu produktów i potraw wytwarzanych na terenie województwa warmińsko – mazurskiego mających charakter żywności regionalnej, lokalnej, tradycyjnej;
- 8) prowadzenie spraw związanych z promowaniem agroturystyki na obszarach wiejskich;
- 9) współpraca ze Związkiem Województw RP oraz innymi województwami w zakresie promocji żywności regionalnej, tradycyjnej, lokalnej”;

2) w § 37:

- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W skład **Departamentu Kontroli** wchodzi:

- 1) **Biuro ds. Kontroli Wewnętrznej i Wojewódzkich Samorządowych Jednostek Organizacyjnych (ZK);**
- 2) **Biuro ds. Kontroli Projektów Pomocy Technicznej (PPT);**
- 3) **Biuro ds. Kontroli Projektów Własnych Samorządu Województwa (PWS);**
- 4) **Samodzielne Stanowisko ds. Skarg i Wniosków (SiW);**
- 5) **Samodzielne Stanowisko ds. przeciwdziałania nadużyciom finansowym i korupcji (NFK);**
- 6) **Samodzielne Stanowisko ds. Petycji (P)”,.**

b) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Do zadań **Samodzielnego Stanowiska ds. Skarg i Wniosków** należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie skarg i wniosków oraz koordynowanie spraw związanych z udzielaniem odpowiedzi na skargi i wnioski przedkładane Marszałkowi, Wicemarszałkom, Członkom Zarządu oraz Sekretarzowi Województwa z wyłączeniem skarg i wniosków do których rozpatrzenia i załatwienia właściwy jest Sejmik Województwa;
- 2) prowadzenie rejestru skarg i wniosków kierowanych do Marszałka, Wicemarszałków, Członków Zarządu oraz Sekretarza Województwa;
- 3) opracowywanie przy współpracy z Departamentami analiz przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków w Urzędzie oraz w wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych z wyłączeniem analiz przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków, do których rozpatrzenia i załatwienia właściwy jest Sejmik Województwa;
- 4) przyjmowanie i rejestrowanie zgłoszeń naruszeń prawa na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów oraz procedurach obowiązujących w Urzędzie”.

c) po ust. 6 dodaje się ust. 7 w brzmieniu:

„7. Do zadań **Samodzielnego Stanowiska ds. Petycji** należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie petycji oraz koordynowanie spraw związanych z udzielaniem odpowiedzi na petycje przedkładane Marszałkowi, Wicemarszałkom, Członkom Zarządu oraz Sekretarzowi Województwa z wyłączeniem petycji do których rozpatrzenia i załatwienia właściwy jest Sejmik Województwa;
- 2) prowadzenie rejestru petycji kierowanych do Marszałka, Wicemarszałków, Członków Zarządu oraz Sekretarza Województwa;
- 3) opracowywanie przy współpracy z Departamentami corocznej zbiorczej informacji o petycjach dla których właściwy do załatwienia jest Zarząd lub Marszałek rozpatrywanych w roku poprzednim oraz przekazanie jej do Warmińsko-Mazurskiego Centrum Nowych Technologii w celu umieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie do 30 czerwca każdego roku”.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z wyjątkiem przepisu § 1 pkt 2, który wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2024 r.

Przewodniczący Zarządu Województwa
Warmińsko-Mazurskiego

Marcin Kuchciński