

**Uchwała Nr 40/738/24/VII**  
**Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego**  
**z dnia 23 września 2024 r.**

**w sprawie zatwierdzenia regulaminu dotyczącego zasad i trybu postępowania w zakresie finansowania z budżetu Województwa Warmińsko - Mazurskiego zadań określonych w ustawie o ochronie gruntów rolnych i leśnych.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 566). w związku z art. 22b i 22c ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 82). uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

Zatwierdza się regulamin dotyczący zasad i trybu postępowania w zakresie finansowania z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego zadań określonych w ustawie o ochronie gruntów rolnych i leśnych, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Infrastruktury i Geodezji.

**§ 3.**

Traci moc Uchwała Nr 51/608/22/VI z dnia 17 października 2022 r. Zarządu Województwa Warmińsko – Mazurskiego w sprawie zatwierdzenia regulaminu dotyczącego zasad i trybu postępowania w zakresie finansowania z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego zadań określonych w ustawie o ochronie gruntów rolnych i leśnych

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

Przewodniczący Zarządu  
Województwa Warmińsko-Mazurskiego  
Marcin Kuchciński

## **Regulamin**

### **dotyczący zasad i trybu postępowania w zakresie finansowania z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego zadań określonych w ustawie o ochronie gruntów rolnych i leśnych.**

#### **§ 1.**

##### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin (dalej: „Regulamin”) określa tryb postępowania w zakresie przyznawania oraz wykorzystania środków finansowych na realizację zadań określonych w art. 22c ust. 1 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych.
2. Dysponowanie ww. środkami finansowymi jest zadaniem własnym samorządu województwa.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
  - 2) dotacji – należy przez to rozumieć bezzwrotne wsparcie środkami finansowymi, które dotowany otrzymuje na wykonanie zadania określonego we wniosku,
  - 3) środkach finansowych - należy przez to rozumieć dochody budżetu Województwa Warmińsko – Mazurskiego związane z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych pozyskane na podstawie art. 22b ustawy oraz dochody własne Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczone na realizację zadań wynikających z tej ustawy,
  - 4) dotującym – należy przez to rozumieć Województwo Warmińsko – Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa,
  - 5) dotowanym – należy przez to rozumieć wnioskodawcę po podpisaniu umowy o przyznaniu dotacji,
  - 6) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, samorząd gminny bądź powiatowy dysponujący tytułem prawnym (własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd) do gruntu, który wystąpił z wnioskiem o przyznanie środków z budżetu województwa na zadania, o których mowa w art. 22c ustawy stosownie do rodzaju wykonywanego zadania,

- 7) kosztach kwalifikowanych – należy przez to rozumieć w zależności od rodzaju zadania udokumentowaną wartość robót budowlanych, wartość zakupów, wartość prac przewidzianych do wykonania przyjętych jako podstawę do przyznania środków z budżetu województwa,
  - 8) wniosek – należy przez to rozumieć zapotrzebowanie na środki finansowe na realizację zadania, złożone na druku stanowiącym załącznik do Regulaminu.
4. Środki finansowe będą przyznawane na wykonanie zadań, o których mowa w art. 22 c ust. 1 ustawy na obszarze tych gmin, w których powstają dochody wymienione w art. 22b ustawy.
  5. Za priorytetowe uznaje się dofinansowanie zadań z zakresu:
    - a) budowy i modernizacji dróg dojazdowych do gruntów rolnych,
    - b) budowy i renowacji zbiorników wodnych służących małej retencji,
    - c) zakupu sprzętu pomiarowego i informatycznego oraz oprogramowania, niezbędnego do zakładania i aktualizowania operatów ewidencji gruntów oraz prowadzenia spraw z zakresu ochrony gruntów rolnych, na zakup, którego dotujący przeznaczy do 5% rocznych dochodów, o których mowa w art. 22b ust. 1 ustawy.
  6. Dofinansowane mogą zostać pozostałe zadania, o których mowa w art. 22c ust. 1 ustawy w zależności od posiadanych środków finansowych.
  7. Środki finansowe, na zadania określone w art. 22c, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na wskazany rachunek bankowy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z przepisami obowiązującej ustawy o finansach publicznych.

## **§ 2.**

### **Postępowanie w sprawie wniosków**

1. Wniosek sporządza wnioskodawca na druku stanowiącym załącznik do Regulaminu:
  - a) na budowę/modernizację dróg dojazdowych do gruntów rolnych – zgodnie z załącznikiem nr 1,
  - b) na budowę/renowację zbiorników wodnych służących małej retencji – zgodnie z załącznikiem nr 2,
  - c) na zakup sprzętu pomiarowego i informatycznego oraz oprogramowania niezbędnego do zakładania i aktualizowania operatów ewidencji gruntów w rozumieniu art. 4 ust. 1a pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – prawo geodezyjne i kartograficzne, oraz prowadzenia spraw ochrony gruntów rolnych – zgodnie z załącznikiem nr 3,
  - d) na realizację pozostałych zadań, o których mowa w art. 22c ust. 1 ustawy – zgodnie z załącznikiem nr 4.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć dokumenty wymienione w załącznikach do wzorów wniosków określonych dla ww. zadań.
3. Wnioskodawca może złożyć jeden lub więcej wniosków o przyznanie środków finansowych na jedno lub więcej zadań w danym roku. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku należy wskazać zadanie priorytetowe.
4. Wniosek należy złożyć w terminie od 1 do 31 stycznia danego roku w sekretariacie Departamentu Infrastruktury i Geodezji lub w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko Mazurskiego w Olsztynie lub za pomocą elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) e-doręczenia lub za pośrednictwem operatora pocztowego (decyduje data stempla operatora).
5. Dotujący weryfikuje wniosek pod względem formalnym w zakresie zgodności jego sporządzenia z Regulaminem.
6. W przypadku stwierdzenia we wniosku braków formalnych lub nieprawidłowości, dotujący jednokrotnie wzywa wnioskodawcę (w formie pisemnej lub ustnej – sporządzając notatkę służbową) do ich usunięcia w terminie 7 dni kalendarzowych licząc od daty otrzymania wezwania.
7. Wniosek nie może obejmować w szczególności:
  - a) remontów dróg,
  - b) wydatków poniesionych na realizację zadania opłaconych w latach wcześniejszych niż rok przyznania dotacji.
8. W przypadku robót/zakupów innych niż wymienione w ust.8 o zakwalifikowaniu danego kosztu decyduje dotujący.
9. Przed datą złożenia wniosku wnioskodawca może przeprowadzić proces przygotowania zadania obejmujący w szczególności: sporządzenie dokumentacji projektowej, kosztorysowej, przeprowadzenie uzgodnień formalno-prawnych, przeprowadzenie postępowań w zakresie udzielenia zamówień, podpisanie umów z wykonawcą.
10. Dopuszczalne jest podzielenie zadania na etapy zwłaszcza przy budowie/modernizacji dróg dojazdowych do gruntów rolnych i zbiorników służącej małej retencji.
11. W przypadku etapowania zadania, o którym mowa ust. 11 na mapach stanowiących załącznik do wniosku należy wyraźnie wskazać aktualne i poprzednie etapy zadania.

### **§ 3.**

#### **Zasady podziału środków finansowych**

1. Dla zadań określonych w § 2 ust. 1 pkt a i b dotacja wyniesie do 50% udokumentowanych kosztów kwalifikowanych zadania nie więcej niż 200 000,00 złotych rocznie dla jednego wnioskodawcy.

2. Dla zadań określonych w § 2 ust. 1 pkt c dotacja wyniesie do 100% udokumentowanych kosztów kwalifikowanych zadania, nie więcej niż 30 000,00 złotych. Wnioskodawca można ubiegać się o przyznanie dotacji jeden raz na 4 lata.
3. Dla zadań określonych w § 2 ust. 1 pkt d dotacja uzależniona jest od posiadanych środków finansowych oraz od zapotrzebowania zgłoszonego przez wnioskodawców.

#### **§ 4.**

##### **Postępowanie w sprawie przyznania środków finansowych**

1. Podział środków finansowych następuje jeden raz w danym roku kalendarzowym na podstawie złożonych wniosków.
2. Dotujący podejmuje uchwałę zatwierdzającą plan podziału środków finansowych, opracowany na podstawie przyjętego budżetu województwa na dany rok.
3. Dotujący zawiadamia wnioskodawcę pisemnie o przyznanej dotacji lub jej odmowie. W Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Warmińsko-Mazurskiego zamieszcza się listę podmiotów wraz z kwotami przyznanych dotacji oraz nazwy zadań inwestycyjnych.
4. W przypadku rezygnacji przez wnioskodawcę z przyznanych środków finansowych, dotujący w drodze uchwały może dokonać dodatkowego ich podziału spośród prawidłowo złożonych wniosków.
5. Wykonanie zadania następuje w okresie od dnia zawarcia umowy o dotację do dnia 31 października danego roku.
6. Na wniosek dotowanego, dotujący może wyrazić zgodę na zmianę:
  - a) terminu wykonania i rozliczenia zadania, nazwy zadania oraz jego zakresu rzeczowego w formie pisma akceptowanego przez Członka Zarządu Województwa Warmińsko - Mazurskiego. W takim przypadku kwota przyznanej dotacji nie może ulec zmianie.
  - b) zadania lub kwoty dotacji w formie uchwały Zarządu Województwa Warmińsko – Mazurskiego a następnie w formie aneksu do umowy.Zmiany te muszą zostać dokonane w terminie umożliwiającym realizację i rozliczenie zadania oraz wypłatę dotacji w danym roku kalendarzowym.
7. Ostateczne rozliczenie zadania następuje w terminie uzgodnionym z dotującym, umożliwiającym wypłatę dotacji w danym roku kalendarzowym.
8. Umowa o dotację opracowana przez dotującego, zawierać będzie w szczególności:
  - a) nazwę zadania i jego opis określający cel na jaki zostaną przeznaczone środki finansowe z przyznanej dotacji,
  - b) termin wykonania zadania,
  - c) wysokość przyznanych środków finansowych i tryb płatności,

d) termin i sposób rozliczenia środków finansowych z przyznanej dotacji.

## § 5.

### Zasady rozliczenia dotacji

1. W celu otrzymania dotacji dotowany po wykonaniu zadania zobowiązany jest do złożenia w Departamencie Infrastruktury i Geodezji w uzgodnionym terminie kompletu dokumentów (*kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem*) tj.:
  - a) umowy/zlecenia z wykonawcą/dostawcą,
  - b) opłacone faktury/rachunki wystawione przez wykonawcę/dostawcę za wykonane zadanie, na które przeznaczona jest dotacja, opatrzone klauzulą „współfinansowane ze środków budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w wysokości ..... zgodnie z umową nr ..... z dnia.../aneksem nr.... z dnia ..... wraz z dowodem zapłaty”,
  - c) w przypadku inwestycji drogowych:
    - kosztorys powykonawczy brutto podpisany przez wykonawcę, dotowanego oraz inspektora nadzoru (w przypadku nadzorowania inwestycji przez inspektora nadzoru) lub przedstawiciela inwestora posiadającego uprawnienia budowlane. W przypadku rozliczenia zadania ryczałtem, należy dołączyć kosztorys inwestorski, opatrzony stosownymi pieczęciami,
    - dokumentację geodezyjną zawierającą wyniki geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej oraz informację o zgodności usytuowania obiektu budowlanego z projektem zagospodarowania działki lub terenu lub odstępstwach od tego projektu sporządzone przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii, zatwierdzoną przez właściwego starostę lub z oświadczeniem geodety o przyjęciu operatu przez starostę, ze wskazaniem odcinka przebudowanej/ zmodernizowanej drogi i jej kilometrażu (zgodnie z art. 57 ust. 1 pkt. 5 ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane).
  - d) protokół odbioru końcowego zrealizowanego zadania (podpisany przez przedstawicieli dotowanego przy udziale wykonawcy oraz inspektora nadzoru lub przedstawiciela inwestora posiadającego uprawnienia budowlane) lub zakupu, sporządzony pomiędzy dotowanym a wykonawcą/dostawcą,
  - e) oświadczenie dotowanego o zrealizowaniu zadania, zgodnie z przepisami prawa, umową o dotację oraz dokumentacją przedłożoną celem rozliczenia dotacji (*wzór oświadczenia – załącznik nr 5*).
2. Pozytywna weryfikacja dokumentów wymienionych w ust. 1 przez dotującego stanowi podstawę do spisania protokołu zakończenia zadania, który podpisuje dwóch przedstawicieli dotującego oraz osoba reprezentująca dotowanego.

3. Przekazanie dotacji na rzecz dotowanego nastąpi w ciągu 14 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego, w którym podpisany został protokół zakończenia zadania.
4. Dotujący, poprzez upoważnionych pracowników, sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania, w tym wydatkowania przyznanych środków finansowych.
5. Kontrola może zostać przeprowadzona w siedzibie dotowanego oraz w terenie, w trakcie realizacji zadania lub po jego zakończeniu.
6. Celem kontroli jest sprawdzenie:
  - a) stanu zaawansowania realizacji zadania,
  - b) rzetelności i jakości wykonania zadania,
  - c) zgodności wydatkowania środków finansowych z celem przeznaczenia otrzymanej dotacji.
7. W trakcie kontroli sporządza się protokół, opisujący stan faktyczny wraz z ewentualnymi zaleceniami pokontrolnymi, do wykonania których zobowiązany zostanie dotowany. O wykonaniu zaleceń dotowany zawiadamia bezzwłocznie dotującego na piśmie.
8. W przypadku niewłaściwej realizacji zadania, negatywnej weryfikacji przekazanych dokumentów, naruszenia przez dotowanego warunków umowy o udzielenie dotacji lub Regulaminu, dotujący może odstąpić od przekazania środków finansowych dotowanemu.

.....  
(nazwa/pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(znak sprawy wnioskodawcy)

**Marszałek Województwa  
Warmińsko-Mazurskiego**

### **WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI**

***na budowę/modernizację dróg dojazdowych do gruntów rolnych z dochodów budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego związanych z włączeniem z produkcji gruntów rolnych w roku .....***”

#### **I. Informacje ogólne:**

1. Nazwa wnioskodawcy:.....
2. Adres: .....
3. Numer rachunku bankowego wnioskodawcy: .....
4. Imię i Nazwisko osoby uprawnionej do kontaktu w sprawie wniosku  
(nr telefonu, adres poczty e-mail):.....  
.....

#### **II. Charakterystyka zadania:**

1. Nazwa zadania: .....
2. Rodzaj prac do wykonania (*planowane roboty, jakie zostaną wykonane w ramach przedsięwzięcia*):.....  
.....
3. Rodzaj nawierzchni:.....
4. Rodzaj podbudowy:.....
5. Długość odcinka drogi (m): .....
6. Szerokość odcinka drogi (m):.....
7. Roboty dodatkowe (*planowane do wykonania pobocza, rowy, przepusty, zjazdu, oznakowania*): .....
- .....
- .....

#### **III. Lokalizacja zadania:**

1. Gmina: .....
2. Obręb: .....
3. Nr działki/ek:.....



4. Właściciel gruntu: .....

**IV. Cel i uzasadnienie realizacji zadania:**

.....  
.....  
.....

**V. Termin realizacji i rozliczenia zadania:** *(nie później niż do 31 października danego roku)*.....

**VI. Przewidywany koszt kwalifikowany realizacji zadania**

1. Koszty ogółem ..... złotych
2. Koszty kwalifikowane ..... złotych.

**VII. Wnioskowana kwota dotacji** *(do 50% kosztów kwalifikowanych)*  
..... złotych.

**VIII. Udział własny Wnioskodawcy w kosztach kwalifikowanych realizowanego zadania** ..... złotych, co stanowi ..... % kosztów kwalifikowanych zadania.

**IX. Oświadczenia do wniosku:**

1. Oświadczam, że droga wskazana we wniosku o przyznanie środków finansowych stanowi **drogę dojazdową do gruntów rolnych**.
2. Oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane dla działek ewidencyjnych, na których ma zostać zrealizowane zadanie, wymienione w punkcie II.1.
3. Oświadczam, że planowana do przebudowy/modernizacji droga nie będzie obejmowała budowy i przebudowy infrastruktury towarzyszącej m. in.: ścieżek rowerowych, parkingów i wiat autobusowych, progów zwalniających, ekranów akustycznych, linii energetycznych, oświetlenia, obiektów małej architektury, ogrodzeń, furtek.
4. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem i akceptuję jego treść.
5. Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

(podpis wnioskodawcy)

### Do wniosku należy dołączyć:

1. Aktualną mapę ewidencyjną lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem pozyskaną z właściwego starostwa powiatowego w okresie nie przekraczającym trzech miesięcy przed data złożenia wniosku z zaznaczonym fragmentem drogi do przebudowy/modernizacji (ewentualnie jej etapów). Mapa powinna swoim zasięgiem obejmować tereny w otoczeniu planowanego zadania i umożliwiać odczytanie konturów i rodzajów użytków gruntowych, ich klasy, numerów działek, w szczególności wymienionych w punkcie III.3 wniosku.
2. Aktualny wypis z operatu ewidencji gruntów lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem pozyskaną z właściwego starostwa powiatowego w okresie nie przekraczającym trzech miesięcy przed datą złożenia wniosku dla działek wymienionych w punkcie III.3 wniosku, na których ma zostać zrealizowane zadanie.
3. Wypis z księgi wieczystej dla gruntów wymienionych w punkcie III.3 wniosku (jeśli księga wieczysta dla działek jest założona). Dopuszcza się potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie wypisów pozyskanych w sądzie lub wydruki z systemu Elektroniczna Księga Wieczysta. W załączonych dokumentach należy oznaczyć wymienione we wniosku działki i właściciela gruntów.
4. Zatwierdzony przez wnioskodawcę lub osobę upoważnioną kosztorys inwestorski/wstępną kalkulację kosztów wykonania zadania (oryginały lub potwierdzone za zgodność kopie) z wyszczególnieniem kosztów kwalifikowanych.
5. Pisemną zgodę właścicieli, zarządców itp. na wykonanie prac bezpośrednio związanych z realizowanym zadaniem, w szczególności włączenia budowanej lub modernizowanej drogi do ciągów komunikacyjnych, wykonanie przepustów na gruntach, do których tytuł prawny posiada podmiot inny niż wnioskodawca (jeśli dotyczy).

### Klauzula informacyjna

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Warmińsko-Mazurskie realizujące zadania Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator).
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: [iod@warmia.mazury.pl](mailto:iod@warmia.mazury.pl).
- 3) Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji działań związanych z przeprowadzeniem i rozstrzygnięciem naboru wniosków o udzielenie dofinansowania ze środków budżetu województwa związanych z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych na realizację zadań określonych w art. 22c ustawy z dnia 2 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych, czyli w celu weryfikacji wniosków, zakwalifikowania wniosków do dofinansowania, a w przypadku zakwalifikowania wniosku do dofinansowania – w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia zawartej umowy.
- 4) Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań zmierzających do zawarcia i realizacji umowy na dofinansowanie,
  - b) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
  - c) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO dla celów podatkowych i rachunkowych związanych z przyznaniem dofinansowania ze środków budżetu województwa.
- 5) Dane osobowe będą przekazywane następującym odbiorcom:
  - a) Podmiotom i organom upoważnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
  - b) Podmiotom przetwarzającym dane osobowe w związku z realizacją umów, porozumień o współpracy zawartych przez Województwo Warmińsko-Mazurskie, w ramach, których Województwo zobligowane jest do przekazywania czy udostępniania danych osobowych,
- 6) Dane osobowe będą przechowywane do momentu:
  - a) ustalenia dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – do momentu przedawnienia roszczeń zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
  - b) wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych osobowych wynikającego z przepisów powszechnie obowiązującego prawa (zgodnie z kategorią archiwalną określoną w Jednolitym Rzecзовym Wykazie Akt

dla organów samorządu województwa i urzędów marszałkowskich, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później w ramach kategorii archiwalnej BE5, tj. 5 lat.

- 7) W każdym czasie przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 8) Jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości wnioskowania o dofinansowanie.
- 10) W oparciu o dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

.....  
(nazwa/pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(znak sprawy wnioskodawcy)

**Marszałek Województwa  
Warmińsko-Mazurskiego**

### **WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI**

***na budowę/modernizację dróg dojazdowych do gruntów rolnych z dochodów budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego związanych z włączeniem z produkcji gruntów rolnych w roku .....***"

#### **I. Informacje ogólne:**

1. Nazwa Wnioskodawcy:.....
2. Adres: .....
3. Numer rachunku bankowego Wnioskodawcy:.....
4. Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktu w sprawie wniosku (*nr telefonu, adres poczty e-mail*): .....

#### **II. Charakterystyka zadania:**

1. Nazwa zadania: .....
2. Powierzchnia zbiornika ..... ha
3. Rodzaj prac do wykonania (*planowane roboty, jakie zostaną wykonane w ramach zadania*): .....

#### **III. Lokalizacja zadania:**

1. Gmina: .....
2. Obręb: .....
3. Nr działki/ek:.....
4. Właściciel gruntu: .....

#### **IV. Cel i uzasadnienie realizacji zadania:**

.....  
.....  
.....

**V. Termin realizacji i rozliczenia zadania:** *(nie później niż do 31 października danego roku)* .....

**VI. Przewidywany koszt kwalifikowany realizacji zadania:**

1. Koszty ogółem ..... złotych.
2. Koszty kwalifikowane ..... złotych.

**VII. Wnioskowana kwota dotacji** (do 50% kosztów kwalifikowanych) ..... złotych.

**VIII. Udział własny Wnioskodawcy w kosztach kwalifikowanych realizowanego zadania** ..... złotych, co stanowi ..... % kosztów kwalifikowanych zadania.

**IX. Oświadczenia do wniosku:**

1. Oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane dla działek ewidencyjnych, na których ma zostać zrealizowane zadanie, wymienione w punkcie II.1
2. Oświadczam, że planowana do przebudowy/modernizacji droga nie będzie obejmowała budowy i przebudowy infrastruktury towarzyszącej m. in.: ciągów pieszo-jezdných, pomostów, kładek, budowy przebudowy dróg dojazdowych do zbiornika.
3. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem i akceptuję jego treść.
4. Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

(podpis wnioskodawcy)

### Do wniosku należy dołączyć:

1. Aktualną mapę ewidencyjną lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem pozyskaną z właściwego starostwa powiatowego w okresie nie przekraczającym trzech miesięcy przed datą złożenia wniosku dla działek wymienionych w punkcie III.3 wniosku z zaznaczonym terenem przewidzianym do realizacji zadania.
2. Aktualny wypis z operatu ewidencji gruntów lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, pozyskaną z właściwego starostwa powiatowego w okresie nie przekraczającym trzech miesięcy przed datą złożenia wniosku dla działek wymienionych w punkcie III.3 wniosku, na których ma zostać zrealizowane zadanie.
3. Wypis z księgi wieczystej dla gruntów wymienionych w punkcie III.3 wniosku (jeśli księga dla działek jest założona). Dopuszcza się potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie wypisów pozyskanych w sądzie lub wydruki z systemu Elektroniczna Księga Wieczysta. W załączonych dokumentach należy oznaczyć wymienione we wniosku działki i właściciela gruntów.
4. Zatwierdzony przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną kosztorys inwestorski/wstępną kalkulację kosztów wykonania zadania (oryginały lub potwierdzone za zgodność kopie) z wyszczególnieniem kosztów kwalifikowanych.

### Klauzula informacyjna

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Warmińsko-Mazurskie realizujące zadania Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator).
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: [iod@warmia.mazury.pl](mailto:iod@warmia.mazury.pl).
- 3) Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji działań związanych z przeprowadzeniem i rozstrzygnięciem naboru wniosków o udzielenie dofinansowania ze środków budżetu województwa związanych z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych na realizację zadań określonych w art. 22c ustawy z dnia 2 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych, czyli w celu weryfikacji wniosków, zakwalifikowania wniosków do dofinansowania, a w przypadku zakwalifikowania wniosku do dofinansowania – w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia zawartej umowy.
- 4) Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
  - d) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań zmierzających do zawarcia i realizacji umowy na dofinansowanie,
  - e) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
  - f) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO dla celów podatkowych i rachunkowych związanych z przyznaniem dofinansowania ze środków budżetu województwa.
- 5) Dane osobowe będą przekazywane następującym odbiorcom:
  - c) Podmiotom i organom upoważnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
  - d) Podmiotom przetwarzającym dane osobowe w związku z realizacją umów, porozumień o współpracy zawartych przez Województwo Warmińsko-Mazurskie, w ramach, których Województwo zobligowane jest do przekazywania czy udostępniania danych osobowych,
- 6) Dane osobowe będą przechowywane do momentu:
  - c) ustalenia dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – do momentu przedawnienia roszczeń zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
  - d) wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych osobowych wynikającego z przepisów powszechnie obowiązującego prawa (zgodnie z kategorią archiwalną określoną w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt dla organów samorządu województwa i urzędów marszałkowskich, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później w ramach kategorii archiwalnej BE5, tj. 5 lat.
- 7) W każdym czasie przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 8) Jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania będzie

równoznaczna z brakiem możliwości wnioskowania o dofinansowanie.

- 10) W oparciu o dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

.....  
(nazwa/pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(znak sprawy wnioskodawcy)

**Marszałek Województwa  
Warmińsko-Mazurskiego**

### **WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI**

***na zakup sprzętu pomiarowego i informatycznego oraz oprogramowania, niezbędnego do zakładania i aktualizowania operatów ewidencji oraz prowadzenia spraw ochrony gruntów rolnych z dochodów budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego związanych z włączeniem z produkcji gruntów rolnych w roku .....***”

#### **I. Informacje ogólne:**

1. Nazwa Wnioskodawcy:.....
2. Adres: .....
3. Numer rachunku bankowego Wnioskodawcy:.....
4. Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktu w sprawie wniosku  
(nr telefonu, adres poczty e-mail).....

#### **II. Informacja o podmiocie ubiegającym się o dotacje:**

1. Liczba stanowisk zajmujących się:
  - 1.1. Zakładaniem i aktualizowaniem operatów ewidencji gruntów  
.....
  - 1.2. Prowadzeniem spraw z zakresu ochrony gruntów rolnych  
.....
2. Stan dotychczasowego wyposażenia w sprzęt pomiarowy, informatyczny i oprogramowania na stanowiskach zajmujących się:
  - 2.1. Zakładaniem i aktualizowaniem operatów ewidencji gruntów  
.....
  - 2.2. Prowadzeniem spraw z zakresu ochrony gruntów rolnych:  
.....

#### **III. Charakterystyka zadania:**

1. Nazwa zadania: .....
2. Rodzaj planowanego do zakupu sprzętu/ oprogramowania:



Lp	Nazwa sprzętu/oprogramowania	Ilość szt.	Cena jednostkowa brutto zł	Koszt całkowity brutto w zł	Wielkość dotacji w zł	uwagi
	Suma					

3. Wnioskowana kwota dotacji.....zł

**IV. Przewidywany termin zakupu sprzętu/oprogramowania:**

.....

**V. Cel i uzasadnienie realizacji zadania:**

.....  
.....  
.....

**VI. Oświadczenia do wniosku:**

- Oświadczam, że w ciągu ostatnich trzech lat nie uzyskałem/łam dotacji na zakup sprzętu pomiarowego i informatycznego oraz oprogramowania niezbędnego do zakładania i aktualizowania operatów ewidencji oraz prowadzenia spraw z zakresu ochrony gruntów rolnych z dochodów budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego związanych z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych.
- Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem i akceptuję jego treść.
- Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

(podpis wnioskodawcy)

### Klauzula informacyjna

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Warmińsko-Mazurskie realizujące zadania Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator).
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl.
- 3) Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji działań związanych z przeprowadzeniem i rozstrzygnięciem naboru wniosków o udzielenie dofinansowania ze środków budżetu województwa związanych z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych na realizację zadań określonych w art. 22c ustawy z dnia 2 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych, czyli w celu weryfikacji wniosków, zakwalifikowania wniosków do dofinansowania, a w przypadku zakwalifikowania wniosku do dofinansowania – w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia zawartej umowy.
- 4) Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
  - g) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań zmierzających do zawarcia i realizacji umowy na dofinansowanie,
  - h) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
  - i) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO dla celów podatkowych i rachunkowych związanych z przyznaniem dofinansowania ze środków budżetu województwa.
- 5) Dane osobowe będą przekazywane następującym odbiorcom:
  - e) Podmiotom i organom upoważnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
  - f) Podmiotom przetwarzającym dane osobowe w związku z realizacją umów, porozumień o współpracy zawartych przez Województwo Warmińsko-Mazurskie, w ramach, których Województwo zobligowane jest do przekazywania czy udostępniania danych osobowych,
- 6) Dane osobowe będą przechowywane do momentu:
  - e) ustalenia dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – do momentu przedawnienia roszczeń zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
  - f) wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych osobowych wynikającego z przepisów powszechnie obowiązującego prawa (zgodnie z kategorią archiwalną określoną w Jednolitym Rzecзовym Wykazie Akt dla organów samorządu województwa i urzędów marszałkowskich, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później w ramach kategorii archiwalnej BE5, tj. 5 lat.
- 7) W każdym czasie przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 8) Jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości wnioskowania o dofinansowanie.
- 10) W oparciu o dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

.....  
(nazwa/pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(znak sprawy wnioskodawcy)

**Marszałek Województwa  
Warmińsko-Mazurskiego**

**WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI**

***na pozostałe zadania, wynikające z art. 22c ust. 1 ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych z dochodów budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego, związanych z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych w roku .....***

**I. Informacje ogólne:**

1. Nazwa Wnioskodawcy: .....
2. Adres: .....
3. Numer rachunku bankowego Wnioskodawcy: .....
4. Imię i Nazwisko osoby uprawnionej do kontaktu w sprawie wniosku (*nr telefonu, adres poczty e-mail*) .....

**II. Charakterystyka zadania:**

1. Nazwa zadania: .....
2. Opis poszczególnych działań/planowanych prac: .....

**III. Lokalizacja zadania:**

1. Gmina: .....
2. Obręb: .....
3. Nr działki/ek: .....
4. Właściciel gruntu: .....

**IV. Cel i uzasadnienie realizacji zadania:**

.....  
.....  
.....

**V. Termin realizacji i rozliczenia zadania:** *(nie później niż do 31 października danego roku)* .....

**VI. Przewidywany koszt kwalifikowany realizacji zadania:**

1. Koszty ogółem ..... zł.
2. Koszty kwalifikowane .....zł.
3. Wnioskowana kwota dotacji .....zł.

**VII. Udział własny Wnioskodawcy w kosztach kwalifikowanych realizowanego zadania** ..... złotych, co stanowi ..... % kosztów kwalifikowanych zadania.

**VIII. Oświadczenia do wniosku**

1. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem i akceptuję jego treść.
2. Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

(podpis wnioskodawcy)

### Do wniosku należy dołączyć:

1. Aktualną mapę ewidencyjną lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem pozyskaną z właściwego starostwa powiatowego w okresie nie przekraczającym trzech miesięcy przed datą złożenia wniosku z zaznaczonym terenu objętego zadaniem (ewentualnie jego etapów). Mapa powinna swoim zasięgiem obejmować tereny w otoczeniu planowanego zadania i umożliwiać odczytanie konturów i rodzajów użytków gruntowych, ich klasy, numerów działek, w szczególności wymienionych w punkcie III.3 wniosku.
2. Aktualny wypis z operatu ewidencji gruntów lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem pozyskaną z właściwego starostwa powiatowego w okresie nie przekraczającym trzech miesięcy przed datą złożenia wniosku dla działek wymienionych w punkcie III.3 wniosku, na których ma zostać zrealizowane zadanie.
3. Wypis z księgi wieczystej dla gruntów wymienionych w punkcie III.3 wniosku (jeśli księga dla działek jest założona). Dopuszcza się potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie wypisów pozyskanych w sądzie lub wydruki z systemu Elektroniczna Księga Wieczysta. W załączonych dokumentach należy oznaczyć wymienione we wniosku działki i właściciela gruntów. W załączonych dokumentach należy oznaczyć wymienione we wniosku działki i właściciela gruntów.
4. Zatwierdzony przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną kosztorys inwestorski/wstępną kalkulację kosztów wykonania zadania (oryginały lub potwierdzone za zgodność kopie) z wyszczególnieniem kosztów kwalifikowanych.
5. Inne dokumenty wymagane w danym zadaniu.

### Klauzula informacyjna

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Warmińsko-Mazurskie realizujące zadania Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator).
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: [iod@warmia.mazury.pl](mailto:iod@warmia.mazury.pl).
- 3) Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji działań związanych z przeprowadzeniem i rozstrzygnięciem naboru wniosków o udzielenie dofinansowania ze środków budżetu województwa związanych z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych na realizację zadań określonych w art. 22c ustawy z dnia 2 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych, czyli w celu weryfikacji wniosków, zakwalifikowania wniosków do dofinansowania, a w przypadku zakwalifikowania wniosku do dofinansowania – w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia zawartej umowy.
- 4) Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
  - j) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań zmierzających do zawarcia i realizacji umowy na dofinansowanie,
  - k) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
  - l) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO dla celów podatkowych i rachunkowych związanych z przyznaniem dofinansowania ze środków budżetu województwa.
- 5) Dane osobowe będą przekazywane następującym odbiorcom:
  - g) Podmiotom i organom upoważnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
  - h) Podmiotom przetwarzającym dane osobowe w związku z realizacją umów, porozumień o współpracy zawartych przez Województwo Warmińsko-Mazurskie, w ramach, których Województwo zobligowane jest do przekazywania czy udostępniania danych osobowych,
- 6) Dane osobowe będą przechowywane do momentu:
  - g) ustalenia dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – do momentu przedawnienia roszczeń zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
  - h) wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych osobowych wynikającego z przepisów powszechnie obowiązującego prawa (zgodnie z kategorią archiwalną określoną w Jednolitym Rzecзовym Wykazie Akt dla organów samorządu województwa i urzędów marszałkowskich, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później w ramach kategorii archiwalnej BE5, tj. 5 lat.
- 7) W każdym czasie przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo

- żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 8) Jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
  - 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości wnioskowania o dofinansowanie.
  - 10) W oparciu o dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

.....  
(nazwa/pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(miejsowość i data)

## OŚWIADCZENIE

„Oświadczam, że zadanie p.n.: „.....”  
zostało zrealizowane w sposób zgodny z przepisami prawa, umową nr .....  
zawartą dnia ...../aneksem nr..... zawartym dnia ..... oraz  
dokumentacją przedłożoną w celu rozliczenia dotacji przyznanej z dochodów budżetu  
Województwa Warmińsko-Mazurskiego związanych z włączeniem z produkcji gruntów  
rolnych.”

.....  
(podpis dotowanego)