

Uchwała Nr 33/614/24/VII
Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 6 sierpnia 2024 r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie stanowiącym załącznik do uchwały Nr 56/881/23/VI Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 18 grudnia 2023 r.

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024 r., poz. 566) uchwała się, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie stanowiącym załącznik do uchwały Nr 56/881/23/VI Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, z późn. zm. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 36 otrzymuje brzmienie:

„§ 36.

Departament Turystyki i Sportu (TS)

1. W skład Departamentu Turystyki i Sportu wchodzi:

- 1) **Biuro Rozwoju Turystyki (I);**
- 2) **Biuro Organizacji Turystyki (II);**
- 3) **Biuro Promocji i Cittaslow (III);**
- 4) **Biuro Sportu (IV);**
- 5) **Biuro Współpracy z NGO (V);**
- 6) **Biuro Projektów Turystycznych (VI).**

2. Do zadań **Biura Rozwoju Turystyki** należy w szczególności:

- 1) realizowanie zadań Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego, związanych z kształtowaniem polityki w zakresie turystyki i jej rozwoju, zgodnie z obowiązującymi ustawami;
- 2) organizacja spotkań i konferencji służących upowszechnianiu wiedzy z zakresu kierunków i priorytetów ujętych w dokumencie Strategii Rozwoju Turystyki Województwa Warmińsko-Mazurskiego do roku 2025, a także służących upowszechnianiu wiedzy z zakresu kształtowania oferty turystycznej w regionie Warmii i Mazur;
- 3) opracowanie, aktualizacja i realizacja oraz monitoring realizacji Strategii Rozwoju Turystyki Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
- 4) prowadzenie spraw związanych z realizacją projektu strategicznego pn. „Szlak Kopernikowski - kompleksowy rozwój oferty turystycznego szlaku kulturowego” z programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027, w tym opracowywanie, wdrażanie i monitoring projektu;
- 5) realizowanie zadań związanych z kreowaniem, kształtowaniem i promocją produktu turystycznego wynikającego z realizacji projektu strategicznego pn. „Szlak Kopernikowski - kompleksowy rozwój oferty turystycznego szlaku kulturowego” z programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027;

- 6) współdziałanie z organami administracji rządowej i samorządowej oraz instytucjami otoczenia biznesu, organizacjami pozarządowymi oraz jednostkami badawczo-naukowymi na rzecz inicjowania nowych rozwiązań i tworzenia warunków rozwoju turystyki;
- 7) współpracowanie z ministerstwem właściwym do spraw turystyki w zakresie przyznawania odznaki honorowej „Za zasługi dla turystyki”;
- 8) realizowanie zadań w zakresie prowadzenia monitoringu ruchu turystycznego w województwie na podstawie danych statystycznych oraz prac analityczno-badawczych w tym zakresie wraz z upowszechnianiem ich wyników;
- 9) współpraca z Polską Organizacją Turystyczną i Warmińsko-Mazurską Regionalną Organizacją Turystyczną w zakresie rozwoju turystyki i produktów turystycznych regionalnych i ponadregionalnych;
- 10) wspieranie rozwoju systemu informacji turystycznej w województwie;
- 11) prowadzenie spraw związanych z organizacją posiedzeń organów opiniotwórczych i doradczych Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w zakresie turystyki oraz spraw związanych z uczestnictwem w forach/gremiach branżowych;
- 12) prowadzenie monitoringu oraz przygotowanie rocznych raportów z realizacji Strategii Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
- 13) wspieranie utrzymania i rozwoju szlaków turystycznych o znaczeniu regionalnym i ponadregionalnym;
- 14) realizowanie programów, konkursów i zadań związanych z rozwojem i promocją turystyki w Województwie Warmińsko-Mazurskim.

3. Do zadań **Biura Organizacji Turystyki** należy w szczególności:

- 1) dokonywanie wpisu i prowadzenie rejestru organizatorów szkoleń dla kandydatów na przewodników górskich;
- 2) kontrola organizatorów szkoleń dla kandydatów na przewodników górskich;
- 3) przygotowywanie decyzji administracyjnych dotyczących uprawnień przewodników górskich oraz prowadzenie ewidencji uprawnień przewodników górskich;
- 4) przygotowywanie decyzji administracyjnych w przedmiocie zaszeregowania obiektu hotelarskiego do odpowiedniego rodzaju i nadania kategorii, odmowy zaszeregowania, potwierdzenia zaszeregowania bądź zmiany zaszeregowania obiektu hotelarskiego do określonego rodzaju, nadania, odmowy nadania lub zmiany kategorii, odmowy wpisu do ewidencji obiektów hotelarskich i wykreślenia z ewidencji obiektów hotelarskich, nakazania wstrzymania świadczenia usług hotelarskich oraz promesy (przrzeczenia zaszeregowania obiektu hotelarskiego do odpowiedniego rodzaju i kategorii);
- 5) kontrola obiektów hotelarskich w zakresie spełniania wymagań przewidzianych dla rodzaju i kategorii do których obiekt został zaszeregowany, a także w zakresie spełniania wymagań sanitarnych, przeciwpożarowych oraz innych określonych odrębnymi przepisami;
- 6) ocena obiektów hotelarskich położonych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego;
- 7) prowadzenie ewidencji obiektów hotelarskich położonych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego;
- 8) prowadzenie działań zmierzających do wyeliminowania używania nazw ustawowo zastrzeżonych zgodnie z ustawą o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych;
- 9) dokonywanie wpisów i zmian wpisów w Rejestrze Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych Województwa Warmińsko-Mazurskiego;

- 10) prowadzenie Rejestru Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
- 11) kontrola przedsiębiorców turystycznych, między innymi w zakresie zgodności wykonywanej działalności z uzyskanym wpisem do rejestru oraz kontrola działalności agentów turystycznych i innych osób zawierających z podróżnym umowy o imprezy turystyczne w imieniu organizatorów turystyki w zakresie zgodności z przepisami określonymi w ustawie o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych;
- 12) kontrola działalności w zakresie organizowania imprez turystycznych oraz ułatwiania nabywania powiązanych usług turystycznych przez podmioty niezgłoszone do rejestru w zakresie niezbędnym do ustalenia, czy prowadzona działalność wymaga posiadania wpisu do rejestru;
- 13) przygotowywanie decyzji administracyjnych dotyczących przedsiębiorców turystycznych wpisanych do rejestru oraz podmiotów działających bez wymaganego wpisu do rejestru;
- 14) prowadzenie działań związanych z organizacją powrotu podróżnych do kraju w tym wydawanie dyspozycji wypłaty zaliczki na pokrycie kosztów kontynuacji imprezy turystycznej lub kosztów powrotu podróżnych do kraju;
- 15) przekazywanie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej informacji o przedsiębiorcach turystycznych i innych podmiotach o wpisie do Rejestru Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych prowadzonego przez Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego, zakazie wykonywania działalności objętej wpisem, wykreśleniu z rejestru;
- 16) prowadzenie właściwych rejestrów decyzji administracyjnych;
- 17) analiza zmian w zakresie prowadzonej działalności przez przedsiębiorców turystycznych, przedsiębiorców świadczących usługi hotelarskie;
- 18) współpraca z ministrem właściwym do spraw turystyki w zakresie realizacji zadań wynikających z ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych oraz z ustawy o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych;
- 19) współpraca z samorządem terytorialnym, organizacjami i stowarzyszeniami turystycznymi w zakresie realizacji ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych oraz ustawy o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych;
- 20) prowadzenie rejestru informacji znajdujących się w posiadaniu Biura, które podlegają przekazaniu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Do zadań **Biura Promocji i Cittaslow** należy w szczególności:

- 1) opracowywanie rocznych planów w zakresie promocji turystycznej regionu;
- 2) promocja walorów i produktów turystycznych Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w tym organizacja: stoisk targowych, wystaw, prezentacji popularyzujących walory turystyczne regionu, kampanii medialnych i internetowych, opracowywanie artykułów promocyjnych, realizacja i zakup wydawnictw;
- 3) promocja symbolu Warmii i Mazur;
- 4) współdziałanie w przygotowywaniu imprez, zawodów i przedsięwzięć promujących Województwo Warmińsko-Mazurskie w kraju oraz za granicą;
- 5) gromadzenie i upowszechnianie materiałów promocyjnych z zakresu turystyki dotyczących regionu Warmii i Mazur;
- 6) promowanie wydarzeń, inicjatyw i osiągnięć sportowych Województwa Warmińsko-Mazurskiego;

- 7) realizowanie zadań z zakresu promocji Województwa Warmińsko-Mazurskiego poprzez sport;
- 8) współdziałanie z innymi departamentami w zakresie promocji turystycznej i sportowej, w tym szczególnie z Departamentem Koordynacji Promocji;
- 9) współpraca z Warmińsko-Mazurską Regionalną Organizacją Turystyczną w zakresie promocji turystycznej i prowadzenie spraw z zakresu członkostwa Województwa w Warmińsko-Mazurskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej oraz innymi organizacjami turystycznymi oraz sportowymi w regionie;
- 10) promocja idei Cittaslow w Województwie Warmińsko-Mazurskim, Polsce oraz za granicą;
- 11) współpraca z organami Międzynarodowego Stowarzyszenia Cittaslow oraz Polskiej Krajowej Sieci Cittaslow jako członek wspierający organizacji oraz utrzymywanie kontaktów z partnerami w zakresie Cittaslow, w tym w szczególności Uniwersytetem Warmińsko – Mazurskim i Stowarzyszeniem Polskie Miasta Cittaslow;
- 12) nadzór nad przestrzeganiem Statutu Międzynarodowego Stowarzyszenia, opłacanie rocznej składki członkowskiej przez Województwo Warmińsko-Mazurskie;
- 13) prowadzenie Sekretariatu Polskiej Krajowej Sieci Miast Cittaslow i prac związanych z przystąpieniem do sieci nowych miast członkowskich oraz rozwojem, w tym weryfikacja techniczna wniosków o przyjęcie do sieci oraz arkuszy certyfikacyjnych, a także prowadzenie procesu recertyfikacji miast;
- 14) współpraca przy aktualizacji Portalu Turystycznego Warmia - Mazury strony www.cittaslowpolska.pl i www.cittaslow.org, a także aktywność w mediach społecznościowych mazury.travel oraz cittaslow.polska.

5. Do zadań **Biura Sportu** należy w szczególności:

- 1) realizowanie zadań Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego, związanych z kształtowaniem polityki w zakresie kultury fizycznej, zgodnie z obowiązującymi ustawami, w ramach posiadanych kompetencji dla rozwoju tej dziedziny;
- 2) współpraca z podmiotami działającymi na rzecz rozwoju kultury fizycznej, ze szczególnym uwzględnieniem stowarzyszeń realizujących szkolenie sportowe dzieci i młodzieży w sporcie wyczynowym, w tym także osób z niepełnosprawnościami;
- 3) realizowanie procedur związanych z przyznawaniem stypendiów sportowych oraz nagród i wyróżnień za wybitne osiągnięcia sportowe zawodnikom, trenerom oraz nagród i wyróżnień innym osobom za działalność na rzecz rozwoju sportu w Województwie;
- 4) monitorowanie osiągnięć sportowych warmińsko-mazurskich zawodników i promowanie osiągnięć sportowych Województwa;
- 5) inicjowanie i koordynowanie działań i przedsięwzięć na rzecz rozwoju sportu w Województwie, w tym przygotowywanie aplikacji po środki zewnętrzne na rzecz rozwoju sportu;
- 6) współpracowanie z ministerstwem właściwym do spraw sportu, samorządami lokalnymi, podmiotami działającymi na rzecz kultury fizycznej w zakresie polityki sportu realizowanej w regionie;
- 7) współpraca międzynarodowa w ramach realizacji projektów z obszaru sportu z regionami partnerskimi Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
- 8) realizowanie programów, konkursów i zadań związanych z rozwojem bazy sportowej Województwa i prowadzenie wykazu obiektów i urządzeń sportowych dofinansowanych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
- 9) inicjowanie i organizowanie konferencji, szkoleń i spotkań dla przedstawicieli środowiska sportowego, naukowego i samorządowego;
- 10) opiniowanie wystąpień o przyznanie patronatu i udziału w komitetach honorowych i organizacyjnych;

- 11) pełnienie funkcji sekretariatu i obsługa Wojewódzkiej Rady Sportu;
- 12) współudział w przygotowywaniu imprez, zawodów i przedsięwzięć sportowych promujących Województwo Warmińsko-Mazurskie w kraju oraz za granicą;
- 13) promowanie wydarzeń, inicjatyw i osiągnięć sportowych Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
- 14) realizowanie zadań z zakresu promocji Województwa Warmińsko-Mazurskiego poprzez sport.

6. Do zadań **Biura Współpracy z NGO** należy w szczególności:

- 1) współpraca z Pełnomocnikiem Marszałka ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 2) udział w opracowywaniu rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi w obszarze rozwoju kultury fizycznej i turystyki;
- 3) przygotowanie i prowadzenie konkursów na wykonanie zadań Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie rozwoju turystyki;
- 4) przygotowanie i prowadzenie konkursów na wykonanie zadań Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie kultury fizycznej;
- 5) przygotowanie i prowadzenie konkursów ofert na realizację zadań Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zakresu zdrowia publicznego, określonych w Narodowym Programie Zdrowia, w ramach działań w obszarze aktywności fizycznej;
- 6) realizowanie zadań w ramach procedury przyznawania i rozliczania dotacji w zakresie sportu i turystyki;
- 7) przeprowadzanie kontroli z realizacji dotowanych zadań.

7. Do zadań **Biura Projektów Turystycznych** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych z monitoringiem programów grantowych i poszukiwaniem możliwości skorzystania z dofinansowania zadań ze środków zewnętrznych, informowanie branży o pojawiających się konkursach;
- 2) realizacja projektów finansowanych lub współfinansowanych z budżetu województwa oraz z innych źródeł m.in. z programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027, w zakresie merytorycznej działalności departamentu, w tym opracowywanie, wdrażanie i monitoring projektów, zgodnie z wytycznymi krajowymi oraz wytycznymi Instytucji Zarządzającej;
- 3) przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie przygotowania projektu do dofinansowania i wdrożenia projektu;
- 4) aktualizacja dokumentacji prowadzonych projektów, w tym m.in.: harmonogramów rzeczowo-finansowych i wniosków o dofinansowanie;
- 5) przygotowywanie i weryfikacja wniosków o płatność wraz z częścią sprawozdawczą, składanych do Instytucji Zarządzającej, oraz zatwierdzanie kwoty do wypłaty poszczególnym partnerom w projektach partnerskich;
- 6) regularna sprawozdawczość z realizacji projektów do Instytucji Zarządzającej, w tym do departamentów zaangażowanych w przygotowanie i wdrażanie projektów oraz do Zarządu Województwa;
- 7) monitorowanie projektów i podtrzymywanie produktów w okresie trwałości projektu;
- 8) przygotowanie dokumentacji projektowych do planowych kontroli;

9) współpraca przy sporządzaniu Planu Zamówień Publicznych i nadzór nad jego realizacją oraz przy sporządzaniu budżetu Departamentu i sprawozdawczość w tym zakresie;

10) realizowanie zadań związanych z opracowaniem koncepcji lub projektów materiałów promocyjnych, kampanii informacyjnych w ramach promocji projektów”.

2) § 44 otrzymuje brzmienie:

„§ 44.

Pełnomocnik Marszałka ds. Mniejszości Narodowych i Etnicznych (MN)

Zakres działań i kompetencje Pełnomocnika Marszałka ds. Mniejszości Narodowych i Etnicznych określa Marszałek w drodze Zarządzenia”.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu Województwa
Warmińsko-Mazurskiego

Marcin Kuchciński