

Uchwała Nr 25/459/24/VII
Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 11 czerwca 2024 r.

w sprawie powołania Komisji w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko Dyrektora Welskiego Parku Krajobrazowego z siedzibą w Jeleniu oraz ustalenia Regulaminu Pracy tej Komisji

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. *o samorządzie województwa* (Dz. U. z 2024 r. poz. 566), w związku z art. 105 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. *o ochronie przyrody* (Dz. U. z 2023 r. poz. 1336, z późn. zm.) i art. 13a ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. *o pracownikach samorządowych* (Dz. U. z 2022 r. poz. 530, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko Dyrektora Welskiego Parku Krajobrazowego z siedzibą w Jeleniu, zwaną dalej „Komisją”, w składzie:

- 1) Maria Bąkowska - Członek Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego sprawujący nadzór nad Departamentem Ochrony Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie;
- 2) Marek Przybyłek - Dyrektor Departamentu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie;
- 3) Maciej Domański - Dyrektor Departamentu Prawnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie;
- 4) Bogdan Meina - Dyrektor Departamentu Ochrony Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie;
- 5) Małgorzata Domurad - Zastępca Dyrektora Departamentu Ochrony Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie sprawujący nadzór nad realizacją zadań z zakresu ochrony przyrody.

§ 2.

Ustala się Regulamin Pracy Komisji, o której mowa w § 1, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 3.

Komisja kończy działalność z chwilą przekazania wyników naboru wraz z dokumentacją z przeprowadzonego naboru Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu
Województwa Warmińsko-Mazurskiego

Marcin Kuchciński

Załącznik do uchwały Nr 25/459/24/VII
Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 11 czerwca 2024 r.

**Regulamin
przeprowadzenia
Welskiego
z siedzibą w Jeleniu** **Pracy
naboru** **Komisji
na
Parku** **powołanej
stanowisko** **w celu
Dyrektora
Krajobrazowego**

1. Nabór na stanowisko Dyrektora Welskiego Parku Krajobrazowego z siedzibą w Jeleniu ogłasza Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
2. Komisja zobowiązana jest do przeprowadzenia naboru na stanowisko Dyrektora Welskiego Parku Krajobrazowego z siedzibą w Jeleniu z uwzględnieniem postanowień Regulaminu i przedstawienia Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego wyników z przeprowadzonego naboru.

§ 2.

1. Członkiem Komisji oraz Protokolantem Komisji (wyznaczonym z uwzględnieniem postanowień § 11 ust. 2 i 3), nie może być osoba:

- 1) przystępująca do naboru jako kandydat;
- 2) będąca w stosunku do kandydata (który przystąpił do naboru i złożył ofertę): małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie lub osobą pozostającą wobec kandydata w stosunku prawnym lub faktycznym, mogącym budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu lub bezstronności.

2. Członek Komisji oraz Protokolant Komisji, po zapoznaniu się z ofertami kandydatów, składa oświadczenie, że nie zachodzą wobec niego okoliczności, o których mowa w ust. 1. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. Przed przystąpieniem do dalszych prac Komisji następujących po otwarciu ofert nadesłanych w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze na stanowisko Dyrektora Welskiego Parku Krajobrazowego z siedzibą w Jeleniu Przewodniczący jest obowiązany zapewnić, by wszyscy Członkowie Komisji i Protokolant Komisji złożyli do akt przeprowadzanego naboru oświadczenia, o których mowa w ust. 2.

4. W przypadku ujawnienia się po upowszechnieniu ogłoszenia o naborze na stanowisko Dyrektora Welskiego Parku Krajobrazowego z siedzibą w Jeleniu (w tym po otwarciu ofert nadesłanych w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze) okoliczności, o której mowa w ust. 1, o okoliczności tej należy niezwłocznie zawiadomić odpowiednio:

- 1) Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego – jeśli okoliczność ta dotyczy Członka Komisji, lub
- 2) Dyrektora Departamentu Ochrony Środowiska (a w razie jego nieobecności w Urzędzie jego zastępcę) lub Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego - jeśli okoliczność dotyczy Protokolanta Komisji

- w celu dokonania zmian w składzie Komisji lub osoby Protokolanta Komisji.

Po dokonaniu zmian, Komisja w nowym składzie może uznać za ważne czynności dokonane przez Komisję w składzie poprzednim.

§ 3.

1. Prace Komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Komisji bierze udział co najmniej 3/5 jej Członków, w tym Przewodniczący Komisji lub jego zastępca.

2. Członkowie Komisji na pierwszym posiedzeniu wybierają Przewodniczącego Komisji oraz jego zastępcę.

3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego na posiedzeniu Komisji pracami Komisji kieruje zastępca przewodniczącego.
4. Przewodniczący Komisji ustala miejsce i terminy posiedzeń Komisji.
5. Na polecenie Przewodniczącego Protokolant Komisji zawiadamia o miejscu i terminie posiedzenia Komisji Członków Komisji, a w przypadku, gdy na posiedzeniu mają odbywać się rozmowy z kandydatami uczestniczącymi w naborze także tych kandydatów.
6. Członków Komisji o miejscu i terminie posiedzenia informuje się ustnie (w tym telefonicznie). Kandydatów uczestniczących w naborze o miejscu i terminie posiedzenia Komisji, na którym przeprowadzona będzie rozmowa z danym kandydatem, informuje się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w kwestionariuszu osobowym.
7. Członkowie Komisji i Protokolant Komisji są zobowiązani do uczestnictwa w posiedzeniach Komisji w wyznaczonych terminach.

§ 4.

1. Nabór przeprowadza się w trzech etapach. Pierwszy etap naboru polega na otwarciu złożonych przez kandydatów ofert i ustaleniu spełnienia przez uczestników naboru warunków formalnych określonych w ogłoszeniu o naborze.
2. Czynności wymienione w ustępie 1 wykonuje Komisja.
3. W przypadku, gdy złożone przez danego kandydata dokumenty odpowiadają wymaganiom formalnym oraz potwierdzają spełnienie przez niego wymagań niezbędnych do podjęcia pracy na stanowisku Dyrektora Welskiego Parku Krajobrazowego, kandydat ten jest kwalifikowany do kolejnego etapu konkursu, tj. etapu oceny przedłożonych przez kandydatów wraz z dokumentami aplikacyjnymi Koncepcji funkcjonowania i rozwoju Welskiego Parku Krajobrazowego.
4. Kandydaci, którzy złożyli swoje oferty po upływie terminu wskazanego w ogłoszeniu, oraz kandydaci, którzy nie złożyli w wyznaczonym w ogłoszeniu o naborze terminie prawidłowych pod względem formalnym dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań niezbędnych do podjęcia pracy na stanowisku Dyrektora Welskiego Parku Krajobrazowego a także kandydaci, którzy nie przedłożyli Koncepcji funkcjonowania i rozwoju Welskiego Parku Krajobrazowego (opatrzonej własnoręcznym podpisem) kwalifikowani są jako niespełniający wymagań formalnych do zajmowania stanowiska Dyrektora Welskiego Parku Krajobrazowego. Kandydaci, o których mowa w niniejszym ustępie, nie są dopuszczani do kolejnego etapu naboru, tj. do etapu oceny Koncepcji funkcjonowania i rozwoju Welskiego Parku Krajobrazowego.
5. Po dokonaniu czynności, o których mowa w ustępach poprzednich, w Protokole w formie stosownej listy stwierdza się, którzy kandydaci zostali zakwalifikowani do kolejnego etapu, tj. etapu oceny Koncepcji funkcjonowania i rozwoju parku.
6. Protokolant Komisji przed posiedzeniami Komisji, w czasie których mają odbywać się kolejne etapy naboru, przekazuje członkom Komisji Konkursowej za pośrednictwem poczty elektronicznej (na służbowe adresy poczty elektronicznej Członków Komisji) odwzorowania cyfrowe (skany) następujących dokumentów złożonych przez każdego z kandydatów zakwalifikowanych do kolejnego etapu naboru: listu motywacyjnego, życiorysu zawodowego oraz Koncepcji funkcjonowania Welskiego Parku Krajobrazowego każdego z kandydatów, celem umożliwienia Członkom Komisji możliwości optymalnego przygotowania się do kolejnych posiedzeń Komisji.

§ 5.

1. Komisja Konkursowa podczas posiedzenia ocenia przygotowaną przez danego kandydata Koncepcję funkcjonowania i rozwoju Welskiego Parku Krajobrazowego w skali od 1 do maksymalnie 5 punktów.
2. Każdy z Członków Komisji oddaje głos na poszczególnych kandydatów na Karcie oceny Koncepcji funkcjonowania i rozwoju Welskiego Parku Krajobrazowego stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.

3. Do kolejnego etapu naboru, tj. rozmowy kwalifikacyjnej, kwalifikowane są osoby, których średnia ilość punktów przyznanych przez Członków Komisji wynosi co najmniej 3.

4. Z posiedzenia Komisji, w toku którego oceniano przygotowane przez kandydatów Koncepcje funkcjonowania i rozwoju Welskiego Parku Krajobrazowego, Protokolant Komisji sporządza protokół, w którym przedstawiona jest średnia ilość punktów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów. W protokole wskazane są osoby, które zakwalifikowały się do kolejnego etapu naboru, tj. rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 6.

1. Po dokonaniu czynności, o których mowa w § 5, Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, którzy zostali zakwalifikowani do tego etapu.

2. Przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do rozmowy kwalifikacyjnej Komisja ma prawo żądać przedstawienia dokumentu potwierdzającego tożsamość danego kandydata.

3. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami polegają na zadawaniu pytań niezbędnych do ustalenia przydatności danego kandydata na stanowisko Dyrektora Welskiego Parku Krajobrazowego, dotyczących wymagań stawianych kandydatom w ogłoszeniu o naborze na to stanowisko.

4. Rozmowy kwalifikacyjne powinny odbywać się w miarę możliwości ze wszystkimi kandydatami w tym samym dniu.

5. W przypadku braku możliwości odbycia wszystkich rozmów kwalifikacyjnych w tym samym dniu, rozmowy powinny odbywać się takim czasie, by czas pomiędzy rozmową kwalifikacyjną z pierwszym z kandydatów, a rozmową kwalifikacyjną z ostatnim z kandydatów był jak najkrótszy.

6. Po rozmowach ze wszystkimi kandydatami Komisja może przeprowadzić dyskusję we własnym gronie na temat kwalifikacji zaprezentowanych przez poszczególnych kandydatów na stanowisko Dyrektora Welskiego Parku Krajobrazowego.

7. Członkowie komisji podczas rozmów kwalifikacyjnych oceniają kandydatów pod kątem przydatności danego kandydata na stanowisko Dyrektora Welskiego Parku Krajobrazowego, ze szczególnym uwzględnieniem wymagań stawianych kandydatom w ogłoszeniu o naborze na stanowisko.

§ 7.

1. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w § 6, Komisja wyłania kandydata na stanowisko Dyrektora poprzez ocenę każdego z kandydatów w skali od 1 do maksymalnie 5 punktów. Karta oceny stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

2. Oceną końcową kandydata z rozmowy kwalifikacyjnej jest średnią ocen wystawionych przez członków komisji (suma ocen przyznanych przez każdego z członków komisji podzielona przez liczbę członków komisji biorących udział w posiedzeniu).

3. Komisja wyłania kandydata na stanowisko Dyrektora, poprzez wskazanie osoby lub osób, które uzyskały najwyższą ocenę końcową z rozmowy kwalifikacyjnej, przy czym Komisja wyłania nie więcej niż 5 najlepszych kandydatów.

§ 8.

Nabór uznaje się za nierozstrzygnięty w przypadku, gdy:

- 1) żadna oferta nie spełnia wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu o naborze, lub
- 2) żaden z kandydatów nie uzyskał oceny końcowej z rozmowy kwalifikacyjnej na poziomie co najmniej 3 punktów.

§ 9.

1. Z posiedzeń Komisji sporządzane są protokoły, które podpisują Członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Za sporządzenie protokołów odpowiedzialny jest Protokolant Komisji.

2. W sytuacji, gdy dany członek Komisji odmawia podpisania protokołu, należy o tym uczynić stosowną uwagę w treści protokołu.
3. W sytuacji, gdy dany członek Komisji stwierdzi, że przedłożony mu do podpisania protokół zawiera informacje niezgodne ze stanem rzeczywistym, powinien opatrzyć protokół swoim podpisem czyniąc przy swoim podpisie adnotacje o stwierdzonych w jego ocenie niezgodnościach protokołu z rzeczywistym przebiegiem posiedzenia Komisji.
4. Protokół z posiedzenia Komisji, podczas którego został wybrany kandydat na stanowisko Dyrektora Welskiego Parku Krajobrazowego powinien zawierać:
 - 1) wskazanie kandydata (kandydatów) na stanowisko Dyrektora Welskiego Parku Krajobrazowego, ze wskazaniem imienia, nazwiska i miejsca zamieszkania, przedstawianego (przedstawianych) Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego celem zatrudnienia wybranego kandydata;
 - 2) liczbę nadesłanych ofert, w tym liczbę ofert spełniających wymagania formalne;
 - 3) uzasadnienie dokonanego wyboru;
 - 4) skład Komisji przeprowadzającej nabór.

§ 10.

Po sporządzeniu protokołu, o którym mowa w § 9 ust. 4, Przewodniczący Komisji przekazuje niezwłocznie Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego dokumentację z przeprowadzonego naboru.

§ 11.

1. Komórką organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie odpowiedzialną za zapewnienie obsługi prac Komisji, w tym niezbędnych warunków organizacyjnych oraz za zapewnienie przechowywania oraz przekazania do archiwum zakładowego zgodnie z obowiązującymi w Urzędzie: instrukcją kancelaryjną, jednolitym rzeczowym wykazem akt oraz instrukcją archiwalną dokumentacji z naboru, o którym mowa w Regulaminie, jest Departament Ochrony Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
2. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 na osobę pełniącą funkcję Protokolanta Komisji wyznaczona zostaje Pani Natalia Gierwiatowska - podinspektor w Departamencie Ochrony Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
3. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w razie ujawnienia się okoliczności, o której mowa w § 2 ust. 1, po upowszechnieniu ogłoszenia o naborze na stanowisko Dyrektora Welskiego Parku Krajobrazowego lub w razie nieobecności osoby wskazanej w ust. 2 w Urzędzie, Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego lub za zgodą Marszałka Województwa Dyrektor Departamentu Ochrony Środowiska Urzędu (a w razie jego nieobecności w Urzędzie jego zastępca) wyznaczy na piśmie na Protokolanta Komisji inną osobę niż wskazana w ust. 2.

Załącznik nr 1
do Regulaminu Pracy Komisji powołanej w celu przeprowadzenia naboru
na stanowisko Dyrektora Welskiego Parku Krajobrazowego
z siedzibą w Jeleniu

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYŁĄCZENIA OD UDZIAŁU W NABORZE
NA STANOWISKO DYREKTORA
WELSKIEGO PARKU KRAJOBRAZOWEGO Z SIEDZIBĄ W JELENIU

Niniejszym oświadczam jako członek Komisji Konkursowej / osoba wyznaczona jako Protokolant Komisji* powołanej w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko Dyrektora Welskiego Parku Krajobrazowego z siedzibą w Jeleniu, iż:

1. nie przystąpiłem/am do naboru na stanowisko Dyrektora Welskiego Parku Krajobrazowego;
2. nie jestem małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie w stosunku do żadnego z kandydatów (uczestników naboru), ani nie pozostaję z żadnym z kandydatów (uczestników naboru) w stosunku prawnym lub faktycznym, mogącym budzić uzasadnione wątpliwości co do obiektywizmu lub bezstronności.

.....
(data i podpis)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2
do Regulaminu Pracy Komisji
powołanej w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko Dyrektora
Welskiego Parku Krajobrazowego z siedzibą w Jeleniu

**Karta oceny Koncepcji funkcjonowania i rozwoju
Welskiego Parku Krajobrazowego**

Lp.	Imię i nazwisko uczestnika naboru	Punkty

Informacja:

1. Każdy z członków Komisji biorący udział w posiedzenia ocenia koncepcję każdego z kandydatów w skali od 1 do maksymalnie 5 punktów.
2. Głos Członka Komisji jest uwzględniany, gdy dany Członek Komisji dokona oceny koncepcji każdego z kandydatów.
3. W pozostałych przypadkach (gdy dany Członek Komisji nie dokona oceny koncepcji każdego z kandydatów zakwalifikowanych do etapu oceny *Koncepcji*) głos tego Członka Komisji nie jest uwzględniany przy ustaleniu średniej ilości punktów uzyskanych przez kandydatów w ramach etapu oceny *Koncepcji*.

.....

(miejsowość, data)

.....

(czytelny podpis)

Załącznik nr 3

do Regulaminu Pracy Komisji powołanej w celu przeprowadzenia naboru
na stanowisko Dyrektora Welskiego Parku Krajobrazowego z siedzibą w Jeleniu

Karta oceny kandydata po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej

Lp.	Imię i nazwisko uczestnika konkursu	Punkty

Informacja:

1. **Każdy z członków Komisji biorący udział w posiedzenia ocenia każdego z kandydatów w skali od 1 do maksymalnie 5 punktów.**
2. **Głos Członka Komisji jest uwzględniany, gdy dany Członek Komisji dokona oceny każdego z kandydatów podczas rozmowy kwalifikacyjnej.**
3. **W pozostałych przypadkach (gdy dany Członek Komisji nie dokona oceny każdego z kandydatów uczestniczących w etapie rozmowy kwalifikacyjnej) głos tego Członka Komisji nie jest uwzględniany przy ustaleniu średniej ilości punktów uzyskanych przez kandydatów w ramach etapu rozmowy kwalifikacyjnej.**

.....

(miejsowość, data)

.....

(czytelny podpis)